



## POILSIO BALDŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

*2015-07-10 Nr. 17-2015-0154*

2015 m. liepos mėn. 3 d.

Jonava

**Jonavos rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188769070, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau vadinama Pirkėju), ir UAB „Kėdžių studija“, įmonės kodas 301674357, atstovaujama direktorės Sandros Davulienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinama Pardavėju) sudarėme šią sutartį, pagal kurią:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios sutarties objektas – poilsio baldai, perkami pagal projektą „Jonavos psichikos dienos stacionaro įkūrimas“ (toliau sutartyje – prekės),
2. Prekės turi atitikti technines specifikacijas, pateiktas šios sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
3. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti prekes Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą.
4. Nuosavybės teisės į prekes Pirkėjui atsiranda nuo prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

### II. SUTARTIES KAINA

5. Bendra sutarties objekto kaina: 1275,34 (vienas tūkstantis du šimtai septyniasdešimt penki eurai 34 ct) su PVM.
6. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, bendra sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM dydžiui, nepristatytų prekių kainos dydžiui perskaičiuojamas naujas PVM dydis ir juo pakeičiama bendra sutarties kainos ir PVM suma (didinama arba mažinama). Bendros sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

### III. ATSISKAITYMO TVARKA

7. Už pristatytas prekes atsiskaitoma mokėjimo pavedimu per 5 darbo dienas gavus finansavimą, bet ne ilgiau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
8. Visi atsiskaitymai su Pardavėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

### IV. TERMINAI

9. Prekės turi būti pristatytos ir surinktos iki 2015-06-30. Prekių pristatymo ir surinkimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

## **V. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **10. Pirkėjo teisės ir įsipareigojimai:**

10.1 Sumokėti Pardavėjui už gautas ir surinktas prekes 5 punkte nurodytą sumą, sutarties III skyriuje nurodyta tvarka;

10.2 Pagal sutarties sąlygas priimti iš Pardavėjo sutarties 5 punkte nustatyta kaina kokybiškas prekes pagal keliamus Pirkėjo reikalavimus ir pasirašyti prekių perdavimo - priėmimo aktą po prekių surinkimo;

### **12. Pardavėjo teisės ir įsipareigojimai:**

11.1 Pristatyti ir surinkti Pirkėjui prekes, pagal sutarties priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją;

12.2. Pristatyti prekes adresu: Žeimių g. 19, Jonava, VŠĮ Jonavos PSPC;

12.3. Pardavėjas privalo surinkti prekes ir išvežti utilizavimui jų pakuotes;

12.4. Pardavėjas užtikrina, kad prekės nėra įkeistos, disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl prekių nėra;

12.5. Pardavėjas atsakingas už Prekėms padarytą žalą jas transportuojant;

12.6. Pardavėjas garantuoja, kad prekės yra kokybiškos, tinkamai sukomplektuotos ir tinkamai paruoštos naudojimui perdavimo-priėmimo metu.

## **VI. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

13. **Prekėms suteikiama 5 (penkių) metų garantija** nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

14. Garantinio laikotarpio metu nustačius, kad gautų prekių kokybė (tame tarpe ir paslėpti trūkumai) ir/ar komplektiškumas neatitinka Pirkėjo nurodytų techninių reikalavimų ir raštu informavus apie tai Pardavėją, Pardavėjas įsipareigoja per 30 kalendorinių dienų trūkumus pašalinti;

## **VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

15. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

16. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Pirkėjas moka Pardavėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos.

17. Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą prekių pristatymo dieną moka Pirkėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

## **VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

18. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

19. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

20. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d.



Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

#### **IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

21. **Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki prekių pristatymo pirkėjui ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo sutartyje numatytomis sąlygomis.**

22. Jeigu Pirkėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Pardavėjo kaltės, Pirkėjas sumoka Pardavėjui, baudą lygią 10 (dešimt) proc. sutarties vertės įskaitant PVM ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

23. Jeigu Pardavėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Pirkėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui, baudą lygią 10 (dešimt) proc. sutarties vertės įskaitant PVM ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Suma gali būti išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

24. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

25. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

26. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo-pardavimo sutartį, prieš 7 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Pardavėjui, jeigu Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) proc. sutarties vertės įskaitant PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

27. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo-pardavimo sutartį, prieš 7 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo visų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) proc. sutarties vertės įskaitant PVM ir atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

28. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

29. Sutartis laikoma įvykdyta, kai pasirašomas prekių priėmimo – perdavimo aktas; atsiskaitoma už prekes, įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai.

#### **X. KITOS SĄLYGOS**

30. Pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos pirkimo - pardavimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo metu, pirkimo-pardavimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas.

31. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

32. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

33. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

#### XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas – techninė specifikacija.
- 2 priedas – Perdavimo -priėmimo aktas.

#### XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

##### Pirkėjas

Jonavos rajono savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 188769070  
Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava  
Tel. (8 349) 61394  
A. s. LT 764010043900040087  
AB DNB bankas  
Banko kodas 40100  
Administracijos direktorius  
A. V.

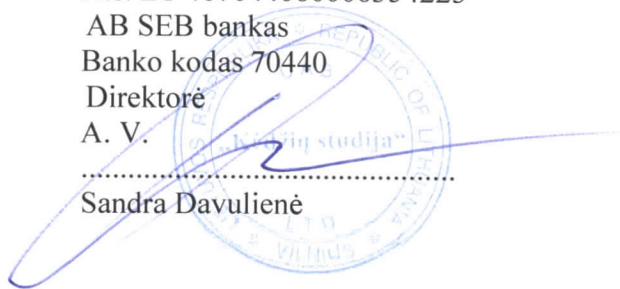
.....  
Jonas Klemensas Sungaila



##### Pardavėjas

UAB „Kėdžių studija“  
Įmonės kodas 301674357  
Verkių g. 25C, Vilnius  
Tel. (8 5) 250 5479  
A.s. LT 467044060006354225  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
Direktorė  
A. V.

.....  
Sandra Davulienė



Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyresnioji specialistė  
Sandra Rusonienė

Centrinės biurohalterijos  
vedėja  
Raimutė Štikienė

Strateginio planavimo ir investicijų  
skyriaus vyresnioji specialistė  
Gitanė Gulevienė

Teisės skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Eleonora Slovikaitė

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## VI pirkimo objekto dalis „Poilsio baldai“:

| Eil. Nr. | Pavadinimas, kiekis                                  | Techniniai reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.       | Staliukas (žurnalinis), 1 vnt.                       | 1) Reguliuojamo aukščio;<br>2) Ilgis - ne mažiau 120cm.;<br>3) Plotis – ne mažiau 80cm.;<br>4) Aukštis – ne mažiau 50cm.;<br>5) Spalva : beržas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.       | Staliukas (muzikiniam centrui), 1 vnt.               | 1) Aukštis: ne mažiau 50 cm.;<br>2) Plotis: ne mažiau 100 cm.;<br>3) Gylis: ne mažiau 50 cm;<br>4) Spalva: beržo;<br>5) Su ratukais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.       | Minkštasuolis, 6 vnt.                                | 1) Be porankių;<br>2) Aptrauktas dirbtine oda;<br>3) Ant kojelių;<br>4) Plotis: ne mažiau 130 cm. ir ne daugiau 150 cm.;<br>5) Gylis: ne mažiau 70 cm.;<br>6) Aukštis: ne mažiau 50 cm nuo žemės iki sėdimosios dalies;<br>7) Galimybė rinktis spalvą.                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.       | Minkštasuolis (pufas), 3 vnt.                        | 1) Aptrauktas dirbtine oda;<br>2) Plotis (cm): ne mažiau 45;<br>3) Aukštis(cm): ne mažiau 45;<br>4) Ilgis (cm): ne mažiau 45 ;<br>5) Galimybė rinktis spalvą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.       | Minkštų baldų komplektas (sofa ir fotelis), 1 kompl. | <p><b>Sofa:</b></p> 1) Aptraukta dirbtine oda;<br>2) Plotis: ne mažiau 135 cm. Ir ne daugiau 170 cm.;<br>3) Gylis: ne mažiau 70 cm.;<br>4) Aukštis: ne mažiau 60 cm.;<br>5) Galimybė rinktis spalvą.<br><p><b>Fotelis:</b></p> 1) Aptrauktas dirbtine oda;<br>2) Plotis: ne mažiau 70 cm.;<br>3) Gylis: ne mažiau 70 cm.;<br>4) Aukštis: ne mažiau 60 cm.;<br>5) Galimybė rinktis spalvą.  |



## PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ...., sudarytą ..... m. .... mėn. .... d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Pardavėjo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Pardavėju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama ....., veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Pirkėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį perdavimo–priėmimo aktą:

1. Pardavėjas perduoda Pirkėjui prekes ir jų montavimo paslaugas – ....., o Pirkėjas šias Prekes ir sumontavimo paslaugas priima.
2. Už patiektas ir sumontuotas prekes Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui ..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Pirkėjas neturi Pardavėjui pretenzijų dėl prekių ir jų sumontavimo darbų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pardavėjui, kitas lieka Pirkėjui.

### Pardavėjas

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

### Pirkėjas

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

\_\_\_\_\_  
Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]

\_\_\_\_\_  
Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]