

7 KUBINIŲ METRŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. *balandžio* d. Nr. B76-01-133
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje ir jos priede nurodytomis sąlygomis, o taip pat teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų atlikimą, suteikti 7 kub. m. atliekų konteinerių aptarnavimo paslaugą (toliau - Paslauga). Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas ir Sutartyje aptartas paslaugas ir sumokėti už jas.

2. Paslaugos BVPŽ kodas – 90512000-9 (atliekų vežimo paslaugos).

3. Paslaugos teikimo vieta: Telšių g. kapinės (Telšių g., Plungės miestas) ir Jovaišiškės k. kapinės (Jovaišiškės k. Babrungo sen. Plungės r. sav.).

4. Paslauga – 7 kubinių metrų atliekų konteinerių su žalienomis aptarnavimas, t.y. konteineriuose esančių žaliųjų išvežimas iš kapinių į nepavojingų atliekų sąvartyną atliekų surinkimo aikštelę Jėrubaičių k. Babrungo sen., Plungės r. sav. Žaliųjų iš Plungės miesto kapinių priėmimas ir sutvarkymas sąvartyne neapmokestinamas.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

5. Paslaugos suteikimo terminas – 12 mėnesių (jei per tą laiką nebus pradėtos eksploatuoti pusiau požeminiai atliekų surinkimo konteineriai, šios sutarties 8 p. numatyta tvarka).

6. Sutarties galiojimas terminas – 13 mėnesių.

7. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

8. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, kai bus pradėti eksploatuoti pusiau požeminiai atliekų surinkimo konteineriai. Šio punkto pagrindais Sutartis nutraukiama praėjus 14 kalendorinių dienų po to kai Užsakovas raštu pateikia Paslaugos teikėjui informaciją apie pasibaigusį Paslaugos poreikį.

9. Ši Sutartis galioja iki Šalys susitaria ją nutraukti arba kol galiojimas pasibaigia (įvykdomi Sutarties 13 punkte nurodyti įsipareigojimai); nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nurodytais atvejais.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Šalys susitaria, kad Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (kainodara) – fiksuotas įkainis.

11. Maksimali sutarties kaina: su PVM - 3 630,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų); be PVM – 3 000,00 (trys tūkstančiai eurų).

12. Sutarties kainą sudaro mokėjimai už faktiškai atliktas Paslaugas – išvežtų konteinerių su žalienomis skaičių. Vieno konteinerio išvežimo įkainis: su PVM – 39,93 Eur (trisdešimt devyni eurai devyniasdešimt trys centai); be PVM – 33,00 Eur (trisdešimt trys eurai). Planuojama paslaugų apimtis 80 vnt. 7 kubinių metrų konteinerių per 12 mėnesių laikotarpį.

13. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

13.1. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui atsiskaitomojo laikotarpio (kalendorinio mėnesio) suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras per 5 dienas, jam pasibaigus;

13.2. elektronines sąskaitas faktūras Paslaugos teikėjas teikia įvairiomis elektroninėmis priemonėmis, suderintomis su informacine sistema „E. sąskaita“ (Paslaugos teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E.sąskaita sistemos naudojimu);

13.3. Užsakovas, patvirtinės paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, sumoka per 30 dienų nuo Paslaugos teikėjo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos;

13.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į jo nurodytą banko sąskaitą Nr. LT727044060006244050, esančią AB SEB banke. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą;

13.5. paslauga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. koordinuoti ir kontroliuoti paslaugos teikimą;

14.2. paskirti savo atstovu, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, Plungės miesto seniūnijos specialistę Sonatą Serapinienę, El. paštas sonata.serapiniene@plunge.lt tel. Nr. +370 699 62 519, o pasikeitus atstovui nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją;

14.3. pretenzijas dėl netinkamai ir (ar) nekokybiškai įvykdytų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos;

14.4. priimti iš Paslaugos teikėjo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras;

14.5. atsiskaityti už tinkamai ir laiku įvykdytus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus;

14.6. per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

14.7. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

15. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

16. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

16.1. paskirti savo atstovu, su kuriuo Užsakovas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, Vidimantą Domarką, El. paštas info@trata.lt tel. Nr. +370 656 27 776, o pasikeitus atstovui nedelsiant informuoti Užsakovą;

16.2. gavus užsakymą kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka. Paslaugų teikimą vykdyti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

16.3. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei. Informuoti el. p. (seniunija@plunge.lt ir sonata.serapiniene@plunge.lt);

16.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius, ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

16.5. jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

16.6. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal jiems priskiriamas veiklas vykdant Sutartį);

16.7. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

17. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

V. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI, JŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

18. Paslaugai vykdymo reikalavimai:

18.1. Paslaugos savalaikiškumas – darbai turi būti pradėti vykdyti per dvi dienas nuo užsakymo gavimo;

18.2. Paslaugos kokybė – vietos prie konteinerių kur paimamos žalienos turi likti tokios pat tvarkingos kaip iki pradedant darbus;

18.3. nuvežus atliekas į nepavojingų atliekų sąvartyno atliekų surinkimo aikštelę užpildoma Sutarties priede pateiktos formos deklaracija. Kiekvienam užsakymui deklaraciją pateikia Plungės miesto seniūnija.

19. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

20. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (arba) neatitikimai Sutartyje ir jos prieduose numatytiems reikalavimams, visi neatitikimai (trūkumai) raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte, ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

21. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus (neatitikimus), numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

22. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teikiamų Paslaugų eigą ir apimtis.

23. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

25. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

26. Paslaugos tiekėjas visiškai atsako už seniūnijos teritorijoje jo vykdomų darbų saugą, atitikimą aplinkosaugos, atitinkamų žinybinių techninių dokumentų reikalavimams, tų reikalavimų pažeidimus ir jų pasekmes.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

27. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

28. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

29. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

30. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

31. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

32. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

33. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

34. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. KITOS NUOSTATOS

35. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

36. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų teikimo sutartį, apie tai įspėjęs prieš 14 kalendorinių dienų raštu Paslaugų teikėją (pateikia Pretenziją), ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:

36.1. jei Paslaugos teikėjas laiku nepradeda darbų ar vėluoja juos atlikti ir dėl to kyla pagrįstų abejonių ar Paslaugos teikėjas užbaigs Paslaugos teikimą laiku ir/arba be trūkumų ir nuostolių Užsakovui;

36.2. Užsakovas pirmą kartą teikdamas pretenziją gali reikalauti ištaisyti trūkumus. Antrą kartą teigdamas pretenziją, nepriklausomai ar pretenzija tuo pačiu, ar kitu pagrindu kaip pirmoji, nutraukia sutartį.

37. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

38. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

39. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

40. Šalis neturi teisės atskleisti, perduoti ar kitokiu būdu perleisti tretiesiems asmenims kitos Šalies raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su Sutartimi ar jos vykdymu, išskyrus Sutarties ir įstatymo nustatytus atvejus.

41. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis, ir pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

42. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Užsakovui, o kitas – Paslaugos teikėjui.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188714469
Adresas: Vytauto g. 12, 90123 Plungė
Telefono Nr. +370 448 73 166
El. paštas savivaldybe@plunge.lt
Sąskaita LT434010043000070025
AB Luminor

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

A.V.

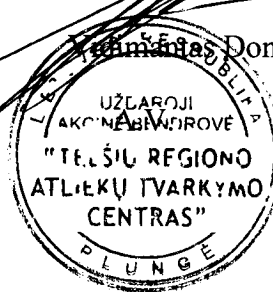


PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“
Įmonės kodas 171780190
Adresas: J.Tumo-Vaižganto g. 91, 90165 Plungė
Telefono Nr. +370 656 27 776
El. paštas info@trac.lt
Sąskaita LT727044060006244050
AB SEB bankas
PVM mokėtojo kodas LT100001362119

Direktorius

Vytautas Domarkas



7 kubinių metrų atliekų konteinerių
aptarnavimo paslaugų sutarties priedas

Atliekų perdavimo - priėmimo į Jėrubaičių nepavojingų atliekų sąvartyną

DEKLARACIJA
GPAIS Lydraščio Nr. _____

Atliekų turėtojo pavadinimas Plungės rajono savivaldybė (Plungės miesto seniūnija), Vytauto g. 12, Plungė, 188714469, tel. +37069962519
(įmonės pavadinimas, adresas, įmonės kodas, kontaktinis telefonas)

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atvežimo data _____

Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Išvežtų konteinerių skaičius	Atliekų pavadinimas	Atliekų atitikties dokumento Nr.

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į nepavojingų atliekų sąvartyną kriterijus.

Atliekų turėtojo atstovas: _____
Pavardė, parašas, įmonės antspaudas

Atliekų vežėjo atstovas: _____
Pavardė, parašas, asmens žymeklis

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

Sąvartyno kontrolierius/ operatorius _____
Pavardė, parašas, asmens žymeklis

Pastabos: _____

DEKLARACIJOS KONTROLINIS TALONAS

GPAIS Lydraščio Nr. _____

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, įm.kodas 171780190

Plungė, J.Tumo-Vaižganto g.91, Plungė (Tel./faks. 8 448 50043)

Jėrubaičių sąvartynas, Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k. Babrungo sen., Plungės raj. (Tel./faks. 8 448 79991)

Atliekų turėtojo pavadinimas Plungės rajono savivaldybė (Plungės miesto seniūnija), Vytauto g. 12, Plungė, 188714469, tel. +37069962519

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atvežimo data _____

Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas	Atliekų atitikties dokumento Nr.

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į nepavojingų atliekų sąvartyną kriterijus.

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

Sąvartyno kontrolierius/ operatorius _____
Pavardė, parašas, asmens žymeklis

Pastabos: _____