

2020-03-26 / VP-5

Pirkimo pardavimo sutartis Nr. 20200326/1

Vilnius

2020 m. kovo mėn. 26 d.

1. SUTARTIES ŠALYS.

UAB „Varlė“, įmonės kodas 302431995, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kurios buveinė yra Ukmergės g. 241, Vilnius, atstovaujama Verslo skyriaus vadovo Miroslav Dvinel, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. VAR-IG-2018-11-02/1 (toliau – „Pardavėjas“),
ir Vilniaus Antakalnio progimnazija, kodas 302818006, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kurios buveinė yra Antakalnio g. 33, LT-10312 Vilnius (toliau – „Pirkėjas“), sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI.

Pardavėjas įsipareigoja pirkti, o **Pirkėjas** priimti ir apmokėti už prekes, kurių kiekis, asortimentas bei kaina, pagal išankstinį susitarimą nurodoma išankstinio mokėjimo sąskaitoje (toliau vadinama – Prekės).

3. MOKĖJIMO, TIEKIMO TERMINAI IR APMOKĖJIMO TVARKA.

3.1. Jei **Pardavėjas** vėluoja tiekti Prekes pagal **Pirkėjo** nurodytą laikotarpį, **Pirkėjui** pareikalavus **Pardavėjas** privalo sumokėti **Pirkėjui** pareikalavus 0,02% delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigiai skaičiuojami remiantis laiku nepateiktų Prekių kainomis.

3.2. Jei **Pirkėjas** nustatytu sąskaitoje- faktūroje laiku neatsiskaito už gautas Prekes, **Pirkėjas** privalo sumokėti **Pardavėjui** pareikalavus 0.02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo sąskaitoje- faktūroje nurodytos atsiskaitymo dienos.

3.3. **Pirkėjui** suteikiamas 30 dienų mokėjimo atidėjimas.

4. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI.

4.1. **Pardavėjas** suteikia perkamoms prekėms garantinį laikotarpį, kurį nurodo prekės gamintojas.

4.2. Apie pastebėtus Prekių trūkumus, gedimus garantiniu laikotarpiu **Pirkėjo** įgaliotas asmuo praneša **Pardavėjui** telefonu +37060228777 elektroniniu paštu miroslav@varle.lt.

4.3. Į garantiniu laikotarpiu atliekamų darbų sudėtį įeina:

4.3.1. aparatinių gedimų šalinimas **Pardavėjas** patalpose, nebent šalys susitaria kitaip;

4.3.2. įdiegimo ir konfigūravimo darbai po Prekių remonto, keitimo arba papildymo visą garantijos laikotarpį;

4.3.3. konsultacijos įrangos eksploatavimo bei modernizavimo klausimais;

4.3.4. informavimas apie įrangos naujus modelius bei išplėtimą.

4.4. **Pirkėjo** pageidavimu gali būti sudaroma pogarantinė Prekių priežiūros sutartis.

5. PREKIŲ PRISTATYMAS.

5. 1. Prekės pristatomos sutinkamai su terminais, sutartais užsakymo priėmimo metu.

Prekių pristatymas atliekamas šiais būdais:

5.1.1. Prekės **Pirkėjui**, **Pardavėjas** pristato nemokamai Vilniaus mieste.

5.1.2. Kitu šalių nustatytu būdu, susitartu užsakymo metu.

5.2. Prekės pristatomos, pateikiant PVM sąskaitą-faktūrą (kurioje nurodomos Prekių kainos). Šie dokumentai perduodami **Pirkėjo** įgaliojam asmeniui asmeniškai (patvirtinant parašu) arba perduodami kurjerių ar transporto tarnybos įgaliotam atstovui, siunčiant juos kartu su kroviniu.

5.3. Prekės laikomos pristatytomis ir priimtomis, kai **Pirkėjo** įgaliotas asmuo pasirašo PVM sąskaitą – faktūrą arba kitą nustatytos formos (kurjerių ar transporto organizacijos) Prekių gabenimo dokumentą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO NUTRAUKIMAS.

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių atsiskaitymo.

6.2. **Pirkėjas** turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš dvi savaites apie tai įspėjęs **Pardavėją**, jeigu **Pardavėjas** pažeidžia šios Sutarties sąlygas dėl Prekių tiekimo nustatytu laiku.

6.3. Nutraukus šią Sutartį Šalys privalo pilnai įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

7. KITOS SĄLYGOS.

- 7.1. Ši Sutartis gali būti pakeista raštišku susitarimu. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su jos vykdymu, iš pradžių sprendžiami taikiai, šalių derybomis ir tik nesusitarus taikiai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Šios Sutarties priedai, arba pakeitimai yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 7.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.5. Bet kurios šios Sutarties sąlygos ydingumas savaime nedaro negaliojančios visos sutarties. Ydinga sąlyga turi būti pakeičiama artimiausia pagal turinį Sutarties esmei nauja sąlyga.
- 7.6. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų trečiajai šaliai be raštiško abipusio susitarimo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už visišką arba dalinį savo įsipareigojimų, apibrėžtų šioje Sutartyje, nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl neįveikiamų aplinkybių (force majeure) veikimo. Terminą force majeure Šalys interpretuoja taip: tai karas, maištas, gaivalinės nelaimės, gaisras, streikas, valstybinių institucijų veiksmai ir kitos aplinkybės, kurių Šalys negali kontroliuoti ir kurių negalėjo numatyti sudarydamos Sutartį ir išvengti jų padarinių. Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

9.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, apibrėžtų šioje Sutartyje, dėl neįveikiamų aplinkybių, apie šį reiškinį privalo raštu informuoti kitą šios Sutarties Šalį per terminą, ne ilgesnį kaip 3 (tris) dienas nuo tų aplinkybių atsiradimo momento. Jeigu Šalis, nevykdanti savo įsipareigojimų, apibrėžtų šioje Sutartyje, vėluoja informuoti apie neįveikiamų aplinkybių (force majeure) atsiradimą, jai tenka dalinė atsakomybė padengti nuostolius, kurių priešingu atveju būtų galima išvengti.

9.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip du mėnesius, kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį raštu pranešdama apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 21 (dvidešimt vieną) kalendorinį dieną.

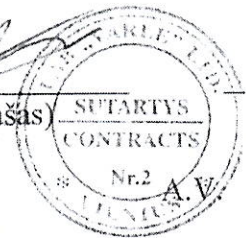
9. Šalių juridiniai adresai ir parašai:

UAB „Varlė“
Ukmergės g. 241, Vilnius
Įm. kodas 302431995
PVM mokėtojo kodas LT100004908613
Tel. +37060228777

Vilniaus Antakalnio progimnazija
Antakalnio g. 33, LT-10312 Vilnius
Įm. kodas 302818006
Tel. +370659 00612
El. Paštas: rastine@antakalnio.lt

El. Paštas: miroslov@varle.lt
A/s LT044010042402610673
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Verslo skyriaus vadovas
Miroslav Dvinel

Direktorius

(Parašas) 


(Parašas) 


Vilniaus Antakalnio progimnazijos
direktoriaus pavaduotojas
ugdymo aprūpinimui
Adomas Vasiliauskas

