

VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

„ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ, GATVIŲ SU ASFALTBETONIO DANGA KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS“ NR.3229

2020 m. _____ mėn. ____ d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188718713, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, atstovaujama administracijos direktoriaus Josifo Rybako, veikiančio (-ios) pagal nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir *Akcinė bendrovė „Kauno tiltai“*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 133729589, kurios registruota buveinė yra *Ateities pl. 46, Kaunas*, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi *Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre*, atstovaujama *generalinio direktoriaus Aldo Rusevičiaus*, veikiančio pagal *įmonės įstatus* (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti **Turgelių mstl. Ilgosios g. (TU-13028) ir Gėlių g. (TU-13027) kapitalinio remonto darbus, inžinerines paslaugas** (toliau – Darbai), kurių apimtys ir savybės nurodytos pirkimo dokumentuose, bei šioje Sutartyje, ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus (paslaugas) bei apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus darbus (paslaugas). Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, pirkimo sąlygos (jų priedai), Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą:

2.2.1. Šios Sutarties sąlygos ir jų priedai;

2.2.2. Techninė užduotis (specifikacijos);

2.2.3. Pirkimo sąlygos (jų priedai);

2.2.4. Rangovo pasiūlymas ir jų priedai.

2.2.5. Kiti dokumentai (jeigu yra).

2.3. Rangovas Sutarties informacija privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

2.4. *Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. **Sutarties trukmė: Statybos projektas (toliau – projektas) turi būti parengtas ir gautas statybą leidžiantis dokumentas per 70 k. d. nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2020-12-01. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma.***

2.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Gali būti keičiamos tik tokios Sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo metu, pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu Sutarties Šalys

negalėjo numatyti (vadovautis sutarties 10 skyriumi). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

2.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina – **155 885,51 (vienas šimtas penkiasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 51 ct) euras, iš kurių PVM sudaro 27 054,51 (dvidešimt septyni tūkstančiai penkiasdešimt keturi eurai, 51 ct) euras.**

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Ši suma atitinka kainą, Rangovo pateiktą pasiūlyme viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso metu, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai valstybei ir tai yra vienintelė Užsakovo mokėtina lėšų suma Rangovui pagal šią sutartį, išskyrus šios sutarties 3.5 ir 2.5. punktuose nurodytuose atvejuose.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Taip pat kaina nurodyta sutarties 2 priede (Rangovo pasiūlymas) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų (paslaugų) atlikimu.

3.3. Rangovas turi įvertinti sutarties vykdymo išlaidas bei prisiimti riziką dėl faktiškai reikalingų atlikti darbų ar jų kiekių. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurie nebuvo numatyti sudarant šią Sutartį ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, arba jei dėl nenumatytų aplinkybių reikėtų vienus darbus pakeisti kitais, Šalys dėl tokių darbų atlikimo ir/ar keitimo susitaria raštu.

3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuotas visas už Darbų/paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų/paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų kaina ir (ar) atskirų statybos darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių Pridėtinės vertės mokesčio dydį, kuris turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek ją įtakoja mokesčio pasikeitimas.

3.5.1. Kainos pasikeitimas taikomas tik tiems darbams, kurie atlikti po naujų mokesčių įsigaliojimo datos. Tuo tikslu iki naujų mokesčių įsigaliojimo datos atlikti darbai fiksuojami paskutinę darbo dieną prieš naujų mokesčių įsigaliojimą 5-ame šios sutarties skyriuje numatyta tvarka. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį, įsigaliojimo. Kaina nėra didinama, jei kainos padidėjimui neskiriamas papildomas finansavimas.

3.6. Rangovui tinkamai atlikus Darbus/paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

3.6.1. Ši sutartis finansuojama iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos. Užsakovas su Rangovu atsiskaito už laiku ir tinkamai faktiškai atliktus darbus. Mokėjimus pagal šią sutartį Užsakovas atlieka ne anksčiau kaip per 5 (penkias) dienas nuo lėšų gavimo ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo dienos, kai iš Rangovo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau-sąskaita), darbų perdavimo-priėmimo aktas (F2) ir F-3 formos. Užsakovui dokumentus pateikti iki einamojo mėnesio 20 dienos.

3.7. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.8. Sąskaitoje būtinai norodyti pirkimo Nr. 3229.

3.9. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Rangovo pasiūlyme Pirkime nurodytos faktiškai atliktų ir perduotų Darbų kainos.

3.10. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 3.6.1. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

3.11. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.12. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

3.12.1. įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdomų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdomų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

3.12.1.1. nevykdomų darbų kainoms pritaikant Rangovo pasiūlymo sąmatiniais skaičiavimais nurodytas fiksuotas Darbų grupių kainas patvirtintas Sutarties sudarymo laikotarpiu;

3.12.1.2. papildomų ar keičiamų darbų kainos apskaičiuojamos pritaikant Rangovo pasiūlymo sąmatiniais skaičiavimais nurodytas fiksuotas Darbų grupių kainas. Jeigu papildomų darbų kainos apskaičiuoti pritaikant Rangovo pasiūlymo sąmatiniais skaičiavimais nurodytas fiksuotas Darbų grupių kainas neįmanoma, tada jos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos UAB „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis.

3.12.1.3. jei papildomų ir/ar nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal 3.13.1.2 punkte nurodytu būdu, papildomų/nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už UAB „Sistela“ duomenų bazėje nurodytą kainą.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka pagal parengtą Statybos projektą, Rangovo parengtus darbų kiekių žiniaraščius, detalų Darbų/paslaugų atlikimo grafiką, aktus, sąskaitą, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą;

4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus sutarties priedus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutarties priedų, šalių patvirtinto Darbų/paslaugų grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekiama nuo Darbų/paslaugų grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.1.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

4.1.5. reikalauti, kad Rangovas pakeistų subrangovą, kuris savo įsipareigojimus vykdo netinkamai.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su šia sutartimi.

4.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus/paslaugą.

4.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus/paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4.2.4. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų vietą iki Sutarties pabaigos.

4.2.5. sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus/paslaugas.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas turi teisę:

5.1.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.1.2. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;

5.1.3. Užsakovui pritarus pakeisti subrangovą, jei Sutarties vykdymo metu jis netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui arba yra nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan.;

5.1.4. gauti Užsakovo apmokėjimą už statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

5.1.5. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. Ne vėliau nei per 10 dienų po Sutarties pasirašymo perimti statyb vietą pasirašant statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktą ir pradėti statybos Darbus tik po jo pasirašymo;

5.2.2. Ne vėliau nei prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios (statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo) įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme bei skirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį (jeigu taikoma) ir Darbų saugą ir informuoti apie tai Užsakovą;

5.2.3. Ne vėliau nei iki statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo pateikti Užsakovui ir su juo suderinti atitinkantį Darbų/paslaugų atlikimo grafiką, o vėluojant atlikti darbus ar pratęsus darbų atlikimo terminą koreguoti Darbų/paslaugų atlikimo grafiką;

5.2.4. Vykdyti Darbus pagal parengtą statinio Statybos projektą, pateiktą pasiūlymą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

5.2.5. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.2.6. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti tik naujas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus bei nurodytus Rangovo pasiūlyme, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

5.2.7. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitą, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

5.2.8. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų vietoje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.2.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos

atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.2.10. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki Darbų užbaigimo dienos. Pastate ar jo dalyje, kurioje atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.2.11. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

5.2.12. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei techninių reikalavimų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.2.13. užtikrinti, kad dėl atliktų darbų Užsakovas neturės teisėtų trečiosios šalies pretenzijų dėl patentų, autorinių, turtinių teisių ir kitokių nuosavybės teisių pažeidimo, o jei tokios kiltų, atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius;

5.2.14. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir įrangą, atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas bei atitinkančias aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija);

5.2.15. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

5.2.16. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

5.2.17. užtikrinti, kad į Darbų vietą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

5.2.18. atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų atlikimo teritoriją ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita. Taip pat sutvarkyti teritoriją, kuria buvo naudojamosi atliekant Darbus, bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus, savo lėšomis parengti darbo brėžinius bei kita dokumentaciją reikalinga darbams priduoti;

5.2.19. savo lėšomis pasirūpinti statybinių medžiagų apsauga nuo vagystės ir (ar) sugadinimo;

5.2.20. sutarties vykdymo metu užtikrinti personalo saugumą;

5.2.21. savo lėšomis parengti kadastrines bylas, geodezines išpildomasias nuotraukas bei kitą dokumentaciją, reikalingą statinio pridavimui;

5.2.22. dalyvauti galutinai perduodant Darbus ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

5.2.23. šios sutarties vykdymo ir galiojimo laikotarpiu nekeisti partnerių veikiančių pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (jei taikoma);

5.2.24. vykdyti darbus pagal partnerių darbų pasiskirstymą numatytą jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje (jei taikoma);

5.2.25. užtikrinti, kad Darbų atlikimo metu nebus trukdomas įstaigos veiklos procesas.

5.2.26. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Paslaugas pradedami vykdyti kitą dieną po sutarties pasirašymo.

6.1.1. Statybos projektas turi būti parengtas ir gautas statybą leidžiantis dokumentas per 70 k. d. nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2020-12-01.

6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Darbų/paslaugų grafiką.

6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Paslaugas pagal pateiktą vykdymo Darbų/paslaugų grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delpinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02% nuo Sutarties kainos per dieną. Delpinigiaai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų/paslaugų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.4.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 papunkčio nuostatomis;

6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (įskaitant baigiamuosius bandymus), ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktai bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei užbaigia statinio statybos užbaigimo procedūras ir pateikti su tuo susiję dokumentai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pirkimo sutarties vykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje, užsienyje registruoto banko garantija ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, užtikrinimo vertė 5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.4. Rangovui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.5 punkte.

8. SUBRANGA

8.1. Vykdamas šią Sutartį bus pasitelkiami šie Subrangovai:

UAB „Urban Line“, jm.k. 300149157, Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius. Vitalijus Aleksandrovas.

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

8.2. Jeigu Rangovas Sutarčių vykdymo metu ketina keisti tiekėjo pasiūlyme nurodytus subrangovus, tiekėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai paslaugų /darbų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subrangovų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, Pasiūlyme nenurodytus subrangovus draudžiama.

8.3. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

8.4. Jei Rangovas ketina pasitelkti subrangovus, subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytus reikalavimus atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti

9. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

9.1. Užsakovas perima Darbus:

9.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

9.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo, F-2, F-3 formos ir Statybos užbaigimo aktas/ užbaigimo deklaracija.

9.2. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9.3. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus bei paslaugas. Rangovas prieš 10 darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 7 darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

9.4. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

9.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektyne akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 11.4 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

10. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

10.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančios, aplinkybės ir gali apimti:

10.1.1. pasiūlyme nurodytų medžiagų ir/ar įrangos keitimą, jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių Rangovas negali jų naudoti.

10.1.2. aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, turi būti pagrįstos raštu ir visi pakeitimai turi būti įforminti raštu.

10.2. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti).

10.3. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, bei projekto vykdymo priežiūros vadovai (techninės priežiūros), bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašytu susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pateiktus prie sutarties sąmatinius skaičiavimus, o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

10.4. Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 145 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai, 00 euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

11.4. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo Galutinio darbų perdavimo ir priėmimo dienos ir yra:

11.4.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms;

11.4.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

11.4.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

11.4.4. Rangovas garantuoja, kad Galutinio darbų perdavimo ir priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutarties prieduose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.1. punkte nurodytų Užsakovo (Statinio statybos techninės priežiūros vadovo) nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrindais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

12.2.2. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal nurodytą Darbų/paslaugų grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo pabaigos neįmanoma. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

12.3. Nutraukus Sutartį pagal 12.2. punktą:

12.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstas Užsakovo nurodymus dėl išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės defektų ištaisymu, delpinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

13. GINČAI

13.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybos pradžios. Jei ginčų išspręsti derybomis nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl neypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr.840 patvirtintomis “Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis”, jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir kaip visiškai atitinkanti jų valią priimta ir pasirašyta.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.3 punkte.

15.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Jelena Zdanovič Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio skyriaus vyr. specialistas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimo skyriaus vyr. specialistė.

15.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15.4. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.6. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Pavyzdiniai atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentų, 2 lapai;

16.2. Rangovo pasiūlymas (Exel formatu);

16.3. Statybietės perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas;

16.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
A.s. LT4340100044400030091
AB bankas Luminor, banko kodas 40100
tel. (8 380) 51 223
faksas. (8 380) 51 244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt;
jelena.zdanovic@salcininkai.lt;
romuald.monkevic@salcininkai.lt

Rangovas

Akcinė bendrovė „Kauno tiltai“
Įstaigos kodas 133729589
PVM mokėtojo kodas LT337295811
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Ateities pl. 46, LT-52502 Kaunas
A.s. Nr. LT80 4010 0425 0006 0743
AB Luminor bank, banko kodas 40100
tel. 8 37 473935
faksas 8 37 473787
elektroninis paštas: kaunotiltai@kaunotiltai.lt

Užsakovas

Rangovas

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktorius Josif Rybak
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Generalinis direktorius
Aldas Rusevičius
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

A. V.

Sutarties priedas Nr. 1

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už ____ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą)]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM <i>[tarifas]</i>: :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20 __ m. _____ mėn. ____ d.
mėn. _____ d.

20 __ m. _____

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus *[Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu]*, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per *[nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas]* dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos
techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat
nurodant pagrįstą laiką defektų
taisymui ir įkainotą defektų
vertę]

Parašas

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

2020 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1											
2											
3											
4											

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

2020 m. mėn. d.

Rangovas:

A. V.

2020 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos

VRKAS kontroliuojantis asmuo: .

.....

2020 m. mėn. d.

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 6 „DARBŲ/PASLAUGŲ ATLIKIMO GRAFIKAS“

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ, GATVIŲ SU ASFALTBETONIO DANGA KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS

Nr.	Paslaugų/darbų pavadinimas	Darbų/paslaugų atlikimo terminai savaitėmis ir jų kiekiai procentais																															
		1 mėn.				2 mėn.				3 mėn.				4 mėn.				5 mėn.				6 mėn.				7 mėn.				8 mėn. (Iki 2020-12-01 imtina)			
		1 sav.	2 sav.	3 sav.	4 sav.	1 sav.	2 sav.	3 sav.	4 sav.	1 sav.	2 sav.	3 sav.	4 sav.	1 sav.	2 sav.	3 sav.	4 sav.	1 sav.	2 sav.	3 sav.	4 sav.	1 sav.	2 sav.	3 sav.	4 sav.	1 sav.	2 sav.	3 sav.	4 sav.				
8.	Turgelių sen., Turgelių mstl. Gėlių g. (Nr. Tu-13027) ir Ilgosios (Nr. Tu-13028) g. ruožo projektavimo paslaugos	10	10	10	10	10	10	10	10	20																							
8.1.	Turgelių sen., Turgelių mstl. Gėlių g. (Nr. Tu-13027) ir Ilgosios (Nr. Tu-13028) g. ruožo kapitalinio remonto darbai																									5	5	10	10	10	20	30	10



Pasiūlymų skyriaus
vadovas
Rimantas Giedraitis



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, Lietuva (2021.04.08 16:20:31)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ, GATVIŲ SU ASFALTBETONIO DANGA KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS“ NR.3229 (Turgelių mstl. Ilgosios g. (TU-13028) ir Gėlių g. (TU-13027) kapitalinio remonto darbai)
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-25 Nr. GS-254
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Josif Rybak, Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-25 09:31:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-25 09:31:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.07.04 09:43:39–2022.07.03 09:43:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sylvija Lukaševič, Vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-25 09:41:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-25 09:41:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.04.05 08:49:54–2021.04.04 08:49:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALDAS RUSEVIČIUS, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-25 12:41:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.12.05 13:05:38–2021.12.04 13:05:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021.04.08 16:20:32)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021.04.08 16:20:32 atspausdino Violeta Tomaševič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-