PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2020 m. _____ d.
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

MB „Betoniksas“, juridinio asmens kodas 304877971, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 21, Šiauliai duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Šarūno Būdvyčio, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama Tiekėju,

toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra 12 vnt. gėlinių (toliau – prekės). Gėlinės turi būti pagamintos iš betono, dažytos tamsiai pilka spalva (konkretus atspalvis derinamas su Užsakovu). Gėlinių aukštis - 550 mm, plotis - 500 mm, sienelių storis - 40 mm.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą pristatyti ir sumontuoti 1.1 punkte nurodytas prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti sutartyje numatytą kainą numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Tiekėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su sutarties sąlygomis, sutinka su Užsakovo nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

II. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 3900,00 Eur su PVM (trys tūkstančiai devyni šimtai eurų). Sutarties kaina be PVM – 3223,15 (trys tūkstančiai du šimtai dvidešimt trys eurai 15 ct).

2.2. Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis, visos pagaminimo, transportavimo (pristatymo), iškrovimo, sunešimo ir sumontavimo išlaidos ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties kainą.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina negali būti keičiama. Į sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai.

2.4. Avansinis mokėjimas netaikomas. Už laiku pristatytas, sumontuotas bei nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui pasirašius prekių priėmimo-perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikimu, apmoka Tiekėjas.

III. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS IR GRĄŽINIMAS

3.1. Tiekėjas prekes turi pristatyti ir sumontuoti per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Prekių pristatymo ir sumontavimo adresas: I. Šeiniaus alėja, Širvintos.

3.3. Prieš priimdamas prekes Užsakovas ar jo atstovas privalo įsitikinti, ar yra prekių lydimieji dokumentai, ar prekės atitinka nustatytus reikalavimus.

3.4. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas Tiekėjui pristačius ir sumontavus 1.1 punkte nurodytas prekes. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti prekių priėmimo-perdavimo aktą, jeigu prekės yra netinkamos ir (ar) turi trūkumų (tokiu atveju pateikiamos pastabos priėmimo-perdavimo akte). Jei Užsakovas priėmimo-perdavimo aktuose pateikia pastabas dėl netinkamų prekių ir (ar) jų trūkumų, Tiekėjas privalo į jas atsižvelgti ir per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nurodytus trūkumus. Jeigu Tiekėjas netinkamas ir (ar) su trūkumais prekes pakeičia pasibaigus sutarties 3.1 punkte nustatytam terminui, Tiekėjas turi mokėti delspinigius pagal sutarties 5.3 punkto reikalavimus.

3.5. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. per sutartyje numatytą terminą pristatyti ir sumontuoti tinkamos kokybės naujas prekes, nurodytas 1.1 punkte, sutarties 3.2 punkte nurodytoje vietoje;

4.1.2. savo sąskaita ir pajėgumais pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Užsakovo nurodytus prekių trūkumus arba netinkamas prekes pakeisti naujomis;

4.1.3. suteikti parduotoms prekėms ne mažesnį kaip 24 mėnesių garantinį aptarnavimą;

4.1.4. nenaudoti Užsakovo logotipo ir (ar) pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško sutikimo;

4.1.5. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi visas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo sutarties vykdymo metu;

4.3.2. priimti kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias prekes;

4.3.3. atsiskaityti su Tiekėju už 1.1 punkte nurodytas prekes sutarties II skyriuje nustatyta tvarka.

4.4. Užsakovas turi visas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3 Tiekėjas, neįvykdęs įsipareigojimų sutartyje numatytu terminu arba juos įvykdęs netinkamai, įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos su PVM už kiekvieną pradelstą įsipareigojimų įvykdymo dieną.

5.4. Tiekėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 5.3 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Apie atliktą išskaitymą Užsakovas raštu informuoja Tiekėją.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Jei Tiekėjas nevykdo sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, Užsakovas turi teisę sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešdamas prieš 5 dienas Tiekėjui. Šiuo atveju Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 procentų sutarties kainos su PVM dydžio baudą.

VI. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

6.1. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę ir paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turėti visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus prekėms eksploatuoti.

6.3. Jei per sutartyje nurodytą garantinį terminą po prekių perdavimo Užsakovui dienos išryškėja paslėptų prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Užsakovas pažeidė prekių naudojimo ir / ar saugojimo taisykles, Užsakovas per 5 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui ir nurodyti protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti prekes tinkamos kokybės prekėmis arba pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo arba nepateikia prekių tinkamos kokybės prekėmis, Tiekėjas turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo ar prekių pakeitimo tinkamos kokybės prekėmis.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VIII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *nėra.* Tiekėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 11.6 punkte, subtiekėjo kontaktinius duomenis ir subtiekėjo atstovus

8.2. Sutarties vykdymo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiekėjų, sutartyje numatyto subtiekėjo pakeitimas kitu, naujo sutartyje nenumatyto subtiekėjo pasitelkimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Užsakovui subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekėjus ar pasitelkti naujus tik prieš tai informuodamas Užsakovą šia tvarka:

8.3.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis (subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus, atsisako atlikti sutartyje jam numatytus atlikti darbus ar jų dalį, nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties), lemiančias poreikį pakeisti subtiekėjus ar pasitelkti naujus;

8.3.2. Užsakovas, jei sutinka, kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo pasitelkimo.

8.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos. Bendras sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 2 mėnesiai.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiai su apmokėjimu.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių sutarimu.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas:

9.4.1. įvykdo esminį sutarties pažeidimą:

9.4.1.1. prekės neatitinka sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas nepakeičia prekių tinkamomis arba neištaiso defektų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, jeigu yra galimybė ištaisyti defektus;

9.4.1.2. Tiekėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutarties 3.1 punkte numatytą terminą;

9.4.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.5. Užsakovas taip pat gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Tiekėjui prieš 5 dienas pranešant raštu.

9.6. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.7. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu šalys nesutaria kitaip).

9.8. Jei bet kuri sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 20 dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

11.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai

šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

11.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5. Jeigu Tiekėjo (įskaitant subtiekėjo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.6. Užsakovas, vadovaudamasis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/is už pirkimo sutarties vykdymą, sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą - Deimantė Oršauskaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja, tel. Nr. 8 682 41712, el. p. deimante.orsauskaite@sirvintos.lt.

11.7. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą, - direktorius Šarūnas Būdvytis, tel. Nr. 8 652 16982, el. p. bbetonix@gmail.com

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A.s. Nr. LT274010042000036688
Luminor Bank AB
Tel. (8 382) 51 590, faksas: (8 382) 30 270
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(parašas)

A. V.

TIEKĖJAS

MB „Betoniksas“
Pramonės g. 21 Šiauliai
Kodas 304877971
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A.s. Nr. LT064010051004311453
Luminor Bank AB
Tel. (8 652) 16982
El. paštas: bbetonix@gmail.com

LIETUVOS RESPUBLIKA MB „Betoniksas“ REPUBLIC OF LITHUANIA

(parašas)

A. V.

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus
vedėja
Deimantė Oršauskaitė

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeinienė

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Buhalterijos poskyrio vedėja
Gabija Krupauskienė