

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2020 m.⁰⁵ mėn. ²⁶ d. Nr. 25-(4.1.5.)-402

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir **uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“**, juridinio asmens kodas 177388310, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 48, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus Dionizo Liatuko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į atviro (supaprastinto) pirkimo, pirkimo numeris 483138, įvykusio 2020-05-06, rezultatus, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Šilutės r. sav. Vainuto mstl. Griaužinės g. kapitalinis remontas (toliau – Darbai)**.

1.2. Perkamų Darbų/Paslaugų savybės, apimtys ir reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje ir Projektavimo užduotyje (Sutarties priede).

1.3. Rangovas turės:

1.3.1. Parengti kapitalinio remonto aprašą;

1.3.2. Atlikti statybos darbus;

1.3.3. Parengti kadastrinę bylą, išpildomąją geodezinę nuotrauką.

1.4. Preliminarios darbų apimtys:

1.4.1. Gatvės preliminarus ilgis – 960 m., gatvės plotis – 5,0 m.

1.5. Rangovas statybos darbus privalo atlikti vadovaujantis Statybos įstatymo 18 straipsnio 7 punktu.

1.6. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus (aktualias redakcijas). Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji. Statybos produktai privalo turėti atitikties deklaracijas (gamintojo techniniai dokumentai arba lygiaverčiai įrodymai).

1.7. Jeigu vienu metu objekte statybos darbus vykdys dvi ar daugiau įmonių, turi būti pasitelktas statinio saugos ir sveikatos koordinatorius.

1.8. Darbų vykdymo vieta – Griaužinės g., Vainuto mstl., Šilutės r. sav.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) (aktuali redakcija). **Sutarčiai bus taikoma fiksuotos kainos kainodara.**

2.2. Sutarties kaina, nustatyta atlikus atvirą (supaprastintą) pirkimą, yra:

Paslaugų ir darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
Kapitalinio remonto aprašo parengimas	8 000,00	1 680,00	9 680,00
Statybos darbai	142 892,56	30 007,44	172 900,00
Kadastrinės bylos parengimas	1000,00	210,00	1210,00
Geodezinės nuotraukos parengimas	1000,00	210,00	1210,00

2.3. Bendra sutarties kaina – **185 000,00 Eur su PVM** (vienas šimtas aštuoniasdešimt penki tūkstančiai eurų, 00 ct). PVM suma – 32 107,44 (trisdešimt du tūkstančiai vienas šimtas septyni eurai, 44 ct.) Eur.

2.4. Į perkamų darbų kainą yra įskaityti visi reikiami Rangovo įrenginiai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai (įskaitant PVM), pilnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys

ją vykdant ir visos kitos tiekėjo išlaidos. Į kainas įskaitytos ir išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E. sąskaita“ sistemą. Kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jeigu tokie pasitaikytų).

2.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina neperskaičiuojama.

2.6. Jeigu, pagal pirkimo dokumentus, Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme, pateiktame pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

2.7. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 2 procentai, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, visi darbai, viršijantys 2 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą.

2.8. Sutartyje nustatyta fiksuota darbų kaina, kuri Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas pagal Metodikos III skyriaus nuostatas.

2.9. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.9.1. Kapitalinio remonto aprašo parengimas – 2 (du) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos;

2.9.2. Darbų atlikimo terminas – iki 2021 m. spalio 1 d.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.3.2. Vykdam sutartinius įsipareigojimus vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, vyriausybiniiais nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, nurodymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

3.3.3. Darbams atlikti naudoti medžiagas ir mechanizmus, kurie atitinka Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus.

3.3.4. Kad visos medžiagos bei montuojami įrenginiai būtų nauji, statybos produktai turėtų atitikties deklaracijas (gamintojo techninius dokumentus arba kitus lygiavertčius įrodymus).

3.3.5. Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR Statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

3.3.6. Už sutarties vykdymą atsakingas specialistas: Donatas Stakvilevičius, vyr. inžinierius, tel. Nr. 8-609-52898.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Visi atsiskaitymai su rangovu už atliktas paslaugas/darbus vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

4.2. Už atliktas paslaugas/darbus perkančioji organizacija su rangovu atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų, kai Ūkio skyriui pateikiama: atliktų paslaugų/darbų aktai F-2 ir F-3 (po 3 egz.) formomis, šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Dokumentuose turi būti pilnai nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamų atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti (antspauduoti) techninio priežiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu

GENERALINIS DIREKTORIUS
LEONIDAS LIATUKAS

pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. **Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.**

4.5. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius su Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo garantija.

5.2. Rangovui, vėluojant atlikti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, gali būti taikoma 5 000,00 Eur bauda.

5.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6. SUBRANGOVAI

6.1. Sutarties vykdymui subrangovai nepasitelkiami.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesutarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

8.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

8.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas/darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktas paslaugas/darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas Užsakovo reikalavimu privalo sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

8.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.7. **Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas** pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių, vilkina darbų atlikimą, neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

8.8. Šalys gali stabdyti Sutarties vykdymą pasirašant dvišalį dokumentą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

8.9. Kai viena šalis savo prievolių negali įvykdyti ne dėl nuo jos nepriklausančių aplinkybių, tai sutarties vykdymą galima sustabdyti, kol nebus išspręstos kliūtys, trukdančios vykdyti sutartį.

GENERALINIS DIREKTORIUS
LIETUVOS KŲ SAUGUMAS

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.3. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

9.4. Užsakovas, ne vėliau kaip per 10 dienų, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovas (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

9.6. Užsakovas, ne vėliau kaip per 10 dienų, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu.

10.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.3. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

10.3.1. priedas – Techninė specifikacija ir projektavimo užduotis.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė Įmonės kodas 188723322 PVM kodas – (ne PVM mokėtoja) A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266 / faks. (8 441) 51 517 el.p. administracija@silute.lt	Uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“ Tilžės g. 48, LT-99168, Šilutė Įmonės kodas 177388310 PVM kodas – LT773883113 A. s. LT847180700000467636 AB Šiaulių bankas Tel. (8 441) 54 713 el.p. info@kavesta.lt
Administracijos direktorius Virgilijus Pozingis	Generalinis direktorius Dionizas Liatukas

Eglė Limbienė
2020-05-18

Stanislava Dilertienė
2020-05-26

Edita Serovienė
2020-05-13

Vita Stulgienė
2020-05-14

Už sutarties vykdymą atsakingas
Mindaugas Oželis
2020-05-25

Sutartį rengė
Vaida Grigaitienė
2020-05-13

2020-05-26

Rangos darbų sutarties

Nr. 25-(4.1.5.)-402

priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

(pridedama)

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAINUTO MIESTELIO GRIAUŽINĖS GATVĖS KAPITALINIS REMONTAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Vainuto miestelio Griaužinės gatvės kapitalinis remontas ir kapitalinio remonto aprašo parengimas.
2. **Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutės, Dariaus ir Girėno g. 1.
3. **Statybos vieta:** Vainuto miestelio Griaužinės gatvė
4. **Statybos rūšis:** Kapitalinis remontas
5. Kategorija: Nesudėtingasis

BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos
GRIAUŽINĖS GATVĖ			
III. SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS: gatvės			
1. Gatvės:			
1.1. kategorija	-	IIIv	
1.2. gatvės ilgis*	km	0,960	
1.3. važiuojamosios dalies plotis	m	5,0	
1.4. eismo juostų skaičius	vnt.	2	
1.5. eismo juostos plotis	m	2,5	
1.6. kelkraščio plotis	m	2x0,75	

*Žvaigždute pažymėti rodikliai, baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus gali turėti neesminių nukrypimų

Darbai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statybą. Rangovas privalo vadovautis ir visais kitais su šio kelio rekonstravimu susijusiais teisės aktais ir kitais dokumentais, taip pat naujausiais pakeitimais ir papildymais.

TVIRTINU:

2020 m. 04 mėn. 01 d.

Administracijos direktoriaus

Virgilijus Pozingis

**PROJEKTO „VAINUTO MIESTELIO GRIAUŽINĖS GATVĖS KAPITALINIS
REMONTAS“ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Vainuto miestelio Griaužinės gatvės kapitalinis remontas.
2.	Statinių grupės sudėtis.	Griaužinės gatvė (inventorinis Nr. 9VA7).
3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Susisiekimo komunikacijos. Projektuojamos gatvės atkarpos ilgis - 0,960 km. Važiuojamosios dalies plotis – 5,0 m. Eismo juostų skaičius - 2,0 vnt. Eismo juostos plotis - 2,50 m. Kelkraščio plotis - 2x0,75 m.
4.	Statinio kategorija.	Nesudėtingasis statinys.
5.	Statinio statybos rūšis.	Kapitalinis remontas.
6.	Statinių apibūdinimas, esama padėtis.	Eismas gatvėje organizuotas dviem juostomis. Esama gatvės danga žvyro.
	Statinio projekto rengimo etapas.	Kapitalinio remonto aprašas.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Tiekėjas turės parengti Vainuto miestelio Griaužinės gatvės kapitalinio remonto aprašą. Suprojektuoti gatvę su minkštojo asfalto danga (4,5 cm, rekomenduojamas asfaltbetonio mišinio rūšis SA 16-d V6000 tipas C) ant skaldos pagrindo sluoksnio (~ 15 cm). Suprojektuoti lietaus nuotėkų nuvedimą.
7.1.	projektavimo paslaugos;	Bendroji dalis Susisiekimo dalis Lietaus nuotėkų dalis Statybos darbų organizavimo dalis Statybos skaičiuojamosios kainos dalis
7.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	- Prisijungimo prie susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų sąlygų (inžinerinių tinklų pertvarkymo sąlygų) užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte kitų projektų parengimui reikalingų sąlygų ar leidimų gavimas.
8.	Projektavimo paslaugų trukmė mėnesiais	Nuo paslaugų sutarties pasirašymo 3 mėnesiai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kiti galiojantys įstatymai ir teisės aktai, statybos techniniais reglamentais, bei normatyviniai statybos techniniai dokumentai. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją. Vadovautis automobilių kelių dangos iš minkštojo asfalto sluoksnių įrengimo metodiniais nurodymais MN MAS 15.
10.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Visus projektuojamus statinius pritaikyti žmonių su negalia reikmėms pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2013 m. liepos 23 d. įsakymą Nr. 3-403 „Dėl Specialiųjų poreikių turinčių žmonių susisiekimo gerinimo Lietuvos Respublikoje gerosios praktikos vadovo patvirtinimo“ ir STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ reikalavimus.
11.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui	Projekto tikslas – įrengti susisiekimo infrastruktūrą, užtikrinančią saugų automobilių eismą, taikant modernias saugaus eismo organizavimo priemones, vadovaujantis projektuojamoje teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais. Rengiant sprendinius vadovautis projektavimo gerąja praktika ir principais, siekti darnos su aplinkiniu urbanistiniu kontekstu, kita susisiekimo infrastruktūra, numatyti sprendinius, užtikrinančius projektuojamų objektų estetinį patrauklumą, panaudos lankstumą ir patogumą.
12.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	- Pristatyti projektą statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą (prieš projektiniai sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu); - statinio rodiklių pateikimas statytojui patvirtinti; - Nacionalinės žemės tarnybos sutikimo gavimas projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); - Pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti techninį projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti statinio projektus, ir gauti privalomus rašytinius pritarimus projektui iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą (jei reikalinga).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>Projekto ekspertizė:</i> Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka statytojas (užsakovas). - Laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus techninio projekto trūkumus, pateiktus ekspertizės išvadose.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba
14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, STR 1.05.08:2003 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Užsakovo reikalavimai: Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartyti, lapai neplyštų. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai). Iki projekto ekspertizės, jei projekto ekspertizė reikalinga, projektuotojas pateikia statytojui 2 egzempliorius techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egzempliorių skaitmenine forma. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis pateikiama atskiroje projekto byloje (skaitmeninę formą pateikia Excel formate, konkursiniai darbų kiekių žiniaraščiai, taip pat pateikiami Excel formate atskirame faile). <u>CPVA reikalavimo pastaba:</u> CPVA teikiama Projekto elektroninė forma PDF formatu ar kitu formatu, kuri būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga.
15.	Techninės specifikacijos priedai:	/Perkančioji organizacija nurodo, kad Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama Projektavimo specifikacijos dalis./

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)	
16.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Statinio projekto vykdymo priežiūra įsigyjama atskirai

Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis. Projektavimo užduotis gali būti tikslinama projektavimo eigoje.

PARENGĖ:

Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Mindaugas Oželis

SUDERINTA:

Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vyriausioji specialistė –
Savivaldybės vyriausioji architektė

Gintautė Sandarienė

Ūkio skyriaus vedėja

Stanislova Dilertienė

