

SUSITARIMAS

prie 2018-05-08 sutarties Nr. 36

Klaipėda

2019-05-20

UAB „Klaipėdos duona“, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Dulkio, iš vienos pusės, ir Gargždų lopšelis - darželis „Naminukas“, atstovaujamas direktorės Raimundos Mockuvienės, iš kitos pusės, susitaria dėl 2018-05-08 sutarties Nr. 36 8.1. punkto pakeitimo sekanti:

Sutartis galioja iki 2020-05-24.

Susitarimas įsigalioja nuo 2019-05-25 ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

UAB „Klaipėdos duona“
Šilutės pl. 31, LT-91107, Klaipėda

Gargždų lopšelis - darželis „Naminukas“
Kranto g. 3, Gargždai

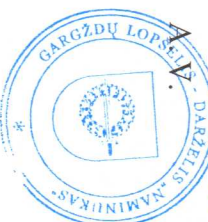
Generalinis direktorius
Kęstutis Dulkis

Direktorė
Raimunda Mockuvienė

A. V.



A. V.



SUTARTIS Nr.36

Klaipėda, 2018 m. gegužės mėn. 8 d.

UAB “Klaipėdos duona” (toliau - **Pardavėjas**), esanti Šilutės pl. 31, Klaipėda, atstovaujama generalinio direktoriaus Kestučio Dulčio iš vienos pusės ir Gargždų lopšelis-darželis “Naminukas” (toliau - **Pirkėjas**), registruotas, Kranto g. 3, Gargždai atstovaujama(s) laikinai einančios direktorės pareigas Rimos Butkuvienės iš kitos pusės, veikiančio(s) pagal nuostatus, sudarė šią sutartį:

1. Tiekiamų prekių pavadinimas ir kiekis

1.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui duonos, pyrago, minkštos ir miltinės konditerijos gaminius, vaflius, sutartyje vadinamus “Prekėmis”, pagal Pardavėjo patvirtintą kainininką, o Pirkėjas įsipareigoja šias prekes priimti ir už jas apmokėti sutartyje numatytomis sąlygomis bei terminais.

1.2. Pirkėjas užsakyms prekęms sekantiui dienai turi pateikti iki einamos paros 13 valandos. Pardavėjas prekes pristato Pirkėjui savo transportu per 24 valandas nuo užsakymo gavimo. Pirkėjas perduoda užsakyms: telefonu arba elektroniniu paštu.

2. Prekių kokybė

2.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius tokių Prekių kokybės ir standarto reikalavimus.

2.2. Prekių kokybė patvirtinama „Pardavėjo“ parašu ir atžyma PVM sąskaitoje - faktūroje.

2.3. Prekių kokybė tikrinama prekių priėmimo metu. Nustačius nekokybiškas prekes, jos gražinamos Pardavėjui.

2.4. Pardavėjas neatsako už Prekių trūkumus bei realizacijos laiko pasibaigimą, atsiradusius dėl netinkamo Prekių naudojimo, saugojimo ar kitokių aplinkybių, dėl kurių nėra Pardavėjo kaltės.

3. Prekių kaina

3.1. Prekių kainos nustatomos pagal 2018-05-02 įvykusios apklausos rezultatus. Sutarties vertė su PVM 2292,80 (du tūkstančiai du šimtai devyniadešimt du Eur. 80 ct) Eur. Kainos, galiojančios sutarties pasirašymo metu, pateikiamos 1 priede prie sutarties.

4. Prekių pristatymas

4.1. Pardavėjas savo transportu ir savo lėšomis pristato Prekes į Pirkėjo Sutartyje nurodytą prekybos vietą 2-3 kartus savaitėje sutartu laiku. Jeigu Pardavėjas dėl objektyvių priežasčių negali pristatyti Prekių sutartu laiku, apie tai informuoja Pirkėją ir susiderina laiką, kada Prekes bus pristatytos.

4.2. Prekes pakrauna ir iškrauna Pardavėjas.

4.3. Pirkėjui laiku neatsiskačius už prekes, Pardavėjas turi teisę nevykdyti Pirkėjo užsakymų.

5. Taros pateikimas ir grąžinimas

5.1. Prekės pristatomos Pardavėjo taroje. Pirkėjas, priėmęs Pardavėjo prekes, tarą tokiu pat kiekiu privalo grąžinti Pardavėjui. Jei Pirkėjas negrąžina taros, surašomas aktas, o po to išrašoma PVM sąskaita-faktūra apmokėjimui už negrąžintą tarą.

5.2. Pardavėjas laiku negrąžintą tarą perduoda užstatine kaina, nurodyta Prekių gabenimo ir/ar pardavimo dokumentuose arba Pardavėjo kainoraščiuose, plius PVM, Pirkėjui išrašydamas PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjas šią sąskaitą-faktūrą apmoka per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąskaitos-faktūros pateikimo.

5.3. Jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šios sutarties 5.1 ir 5.2. punktus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,06 % delspinigių nuo neapmokėtos taros vertės. Jei Pirkėjas delsia apmokėti ilgiau kaip 7 dienas, Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį ir taikyti Pirkėjui 500 Eur baudą.

6. Atsiskaitymo tvarka

6.1. Pirkėjas už jam pateiktas Prekes sumoka (*treikalingą pabraukti*):

a) išankstiniu apmokėjimu, mokant pavedimu ir pervedant pinigų į Pardavėjo atsiskaitymąją sąskaitą, kuri nurodyta Prekių sąskaitoje-faktūroje.

b) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo momento, tačiau neapmokėtų Prekių suma negali viršyti 500 Eur, mokant pavedimu ir pervedant pinigų į Pardavėjo atsiskaitymąją sąskaitą, kuri nurodyta PVM sąskaitoje-faktūroje.

c) gryniais pinigais produkcijos gavimo metu. Tačiau Pirkėjas turi pareigą įsitikinti ar pinigų priimančio asmens yra Pardavėjo įgaliojimas, galintis priimti pinigų iš Pirkėjo

6.2. Už kiekvieną pavėluotą mokėjimo dieną Pirkėjas moka 0,06 % delspinigių nuo neapmokėtos prekių vertės. Jei Pirkėjas delsia apmokėti ilgiau kaip vieną mėnesį, Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį ir taikyti Pirkėjui 500 Eur baudą. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

6.3. Pirkėjui priėmus prekes, vėliau jos nekeičiamos ir negražinamos.

6.4. Perkant prekes nepatekusias į pasiūlymą, pagal įmonėje galiojantį kainininką, Pirkėjui suteikiama 5 % nuolaida PVM sąskaitoje-faktūroje.

6.5. Nenugalima jėga. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama LR teisės aktuose.

6.6. Pardavėjas gali vienašališkai, ne teismo tvarka raštiškai pranešdamas apie tai Pirkėjui prieš 3 darbo dienas, nutraukti pirkimo - pardavimo sutartį, kai Pirkėjas nevykdo 6 skyriaus 6.1 punkto reikalavimų (LR CK str. 6.379).

6.7. Pasikeitus Pirkėjo adresu ir (arba) rekvizitams, Pirkėjas privalo per 3 darbo dienas pranešti Pardavėjui raštu siunčiant pranešimą el. paštu market@duona.com, arba registruotu laišku adresu: Šilutės pl. 31, Klaipėda. Negavus pranešimų apie pakeitimus, Pardavėjas vadovaujasi šioje sutartyje nurodyta informacija bei rekvizitais.

7. Darbų sauga

7.1. Pirkėjas laikosi saugaus darbo, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų Pardavėjo įmonėje.

7.2. Pirkėjas užtikrina saugias darbo sąlygas savo įmonėje ir teritorijoje Pardavėjo transportui ir darbuotojams.

7.3. Abi šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojančiais darbų saugos įstatymais ir nutarimais.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018-05-25 ir galioja iki 2019-05-24. Sutaritis gali būti tęsiama du kartus po 12 mėnesių, abiejų šalių raštišku susitarimu. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi iki sutartiniai dokumentai ir prieš tai galiojusios pirkimo-pardavimo sutartys netenka galios, išskyrus Pirkėjo finansinius įsipareigojimus Pardavėjui.

8.2. Bet kuri šalis turi teisę nutraukti sutartį ne teismo tvarka, raštu įspėdama kitą šalį ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

8.3. Ši sutartis yra konfidenciali. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo, išskyrus įstatymais numatytus atvejus.

8.4. Sutaritis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.5. Ginčai tarp šalių nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pardavėjo buveinės vietą.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

9.1. Visa korespondencija siunčiama ir dalykinis susirašinėjimas tarp šalių turi būti vykdomas žemiau nurodytais adresais.

9.2. Duomenys apie Pardavėją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.

9.3. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie bet koki nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

Pardavėjas:

UAB „Klaipėdos duona“
Šilutės pl. 31, Klaipėda
Įm. kodas 140926081
PVM mokėtojo kodas LT409260811
A/s LT184010042300858100
Luminor bank AB, b/k 40100
Užsakymų tel. 8 46 390759, 8 46 390755
8 46 390757, 8 46 390756, 8 612 18691

El.paštas uzsakymai@duona.com

Aptarnaujantis vadybininkas Genė Balnienė

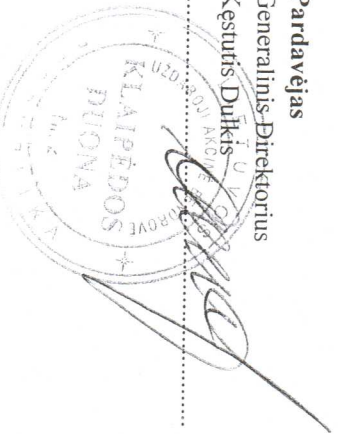
Šalys šią Sutarčių perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, ir pasirašė šią Sutarčių kaip dokumentą atitinkančiųjų valią ir keitimus.

Šalių parašai ir antspaudai:

Pardavėjas

Generalinis Direktorius
Kęstutis Duškis

A.V.



Pirkėjas

L.e. direktorės pareigas
Rima Butkuvienė

A.V.

