

**PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ALS-DID-BS-20-09**

Plungė 2020 m. gegužės 21 d.

Mes, UAB „Alma littera sprendimai“, juridinio asmens kodas 225586480, adresas: g. 2, LT - 08245 Vilnius, atstovaujama įgalioto asmens Liudos Seniutin, veikiančios pagal 2020 m. sausio 2 dienos Įgaliojimą Nr. ALS-IG-20-01, toliau „Tiekėjas“ ir Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įstaigos kodas 191124934, atstovaujama direktorės Violetos Skierienės veikiančio pagal nuostatus, toliau „Užsakovas“, sudarėme šią sutartį:

**1. Sutarties objektas ir pagrindas:****1.1 Bibliotekinių dokumentų pirkimas: knygų, elektroninių CD ir DVD.**

Vykdytas mažos vertės bibliotekinių dokumentų pirkimas, finansuojamas valstybės vardu pasiskolintomis lėšomis (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020-05-11 įsakymą Nr. IV-608 „Dėl valstybės vardu pasiskolintų lėšų, skirtų savivaldybių ir apskričių viešosioms bibliotekoms dokumentams įsigyti, paskirstymo“)

1.2. Viešųjų pirkimų komisijos protokolas Nr.2020/3. dėl mažos vertės „Bibliotekinių dokumentų pirkimo“ sąlygų patvirtinimo 1 ir 2 priedas.

1.3. Viešųjų pirkimų komisijos protokolas Nr.2020/4. dėl mažos vertės „Bibliotekinių dokumentų pirkimo“ pasiūlymo gauto iš UAB „Alma littera sprendimai“ svarstymas ir priėmimas.

1.4. Priimamas UAB „Alma littera sprendimai“ siūlymas pirkimo objekto daliai. Lietuvoje ir užsienyje išleistų bibliotekinių dokumentų (knygų), mokslinės, dalykinės literatūros ir elektroninių CD ir DVD dokumentų pirkimas 2020 metais. Nuolaida nuo

**3. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.1. Užsakovo užsakymus vykdyti pagal leidinyje „Informacija apie Lietuvoje išleistus leidinius“ registruotus knygų pavadinimus, taip pat pagal kitą Užsakovo ar Tiekėjo turimą informaciją apie Lietuvoje išleidžiamas knygas.

3.2. Parduoti Užsakovui jo užsakytus bibliotekinius skelbiamos spaudinių pardavimo kainos (be PVM)

3.3. Bibliotekos užsakymus vykdyti be išankstinio sąskaitų apmokėjimo terminą. Šalių susitarimu sąskaitų apmokėjimo terminas gali būti didinamas iki 120 d.

3.4. Bibliotekinius dokumentus pristatyti į bibliotekos komplektavimo skyrių iki 2020 liepos 1 d.

3.5. Užsakymus priimti raštu, telefonu ir elektroniniu paštu.

3.6. Per 10 (dešimt) dienų pakeisti pateiktas knygas, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos pervežant ar dėl kitų nuo Tiekėjo veiksmų priklausančių priežasčių tapo defektuotomis.

**4. Užsakovas įsipareigoja:**

4.1. Bibliotekinius dokumentus užsakyti raštu, telefonu ir elektroniniu paštu.

4.2. PVM sąskaitas – faktūras už gautus bibliotekinius dokumentus apmokėti per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo bibliotekinių dokumentų gavimo dienos (atskiru

raštišku šalių susitarimu terminas gali būti pratęstas iki 120 (vieno šimto dvidešimties) kalendorinių dienų).

## **5. Atsiskaitymo tvarka:**

5.1. Mokėjimas vykdomas EUR (eurais) per banką pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

## **6. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas:**

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. liepos 1 d.

6.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų šalių ar jų įgaliotų asmenų raštišku susitarimu, kuris neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

6.3. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas iš esmės pažeidžia sutarties nustatytus reikalavimus.

6.4. Tiekėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo sutarties nustatytų reikalavimų.

## **7. Nenumatytos aplinkybės (force majeure):**

7.1. Tiekėjas ir Užsakovas neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko susidarius ypatingoms aplinkybėms (force majeure).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo nenumatytų aplinkybių pradžios arba sužinojimo momento. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo.

7.3. Uždelstas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku nevykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

## **8. Šalių ginčų reguliavimo tvarka:**

8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti taikiai per 14 (keturiolika) dienų – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į ieškinio kainą, Vilniaus miesto apylinkės teisme arba Vilniaus apygardos teisme.

## **9. Baigiamosios nuostatos:**

9.1. Šalys susitaria, kad sutarties turinys ir visa su jos vykdymu susijusi informacija yra konfidenciali ir negali būti atskleista trečiosioms šalims be išankstinio kitos šalies sutikimo, išskyrus atvejus, jeigu toks informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam šios sutarties įvykdymui bei jeigu tokį konfidencialios informacijos atskleidimą numato imperatyvios įstatymų normos.

9.2. Užsakovas negali perduoti savo teisių ir pareigų kitai šaliai be raštiško Tiekėjo sutikimo.

9.3. Ši sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę vertę, po vieną kiekvienai šaliai.

## **10. Asmenys kontaktams:**

10.1. Tiekėjo atstovas bibliotekų projektų vadovė Liuda Seniutina tel 8 52113316 el. paštas: L.Seniutina@alsprendimai.lt

10.2. Užsakovo atstovas Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka – Metodinio - spaudinių komplektavimo skyriaus vedėja Regina Rekašienė, tel. 8 448 71 466 ; el.paštas: komplektavimas@plunge.rvb.lt

## **11. Juridiniai šalių adresai:**

**Tiekėjas**  
**UAB „Alma littera sprendimai“**

Juridinio asmens kodas 225586480  
 Ulonų g. 2, LT – 08245 Vilnius

PVM kodas LT255864811  
 A/s LT547044060007868057, AB SEB bankas  
 Tel. 8 5 2624315, faksas 8 5 2624307

Direktorė  
 Rita Račkaitytė

  
 (parašas)

A.V.

**Užsakovas**  
**Plungės rajono savivaldybės viešoji**  
**biblioteka**

Istaigos kodas 191124934  
 Parko g. 7, LT – 90113 Plungė  
 A. s. LT554010043000000163  
 Luminor Bank AS banko kodas 40100  
 Tel. 8 448 72373

Direktorė  
 Violeta Skierienė



  
 (parašas)

A.V.

Bibliotekų projektų  
 vadovė Liuda Seniutis

