

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 31 d. Nr. VP2 – 42

Jonava

Jonavos politechnikos mokykla, įmonės kodas 111964563, adresas – Kauno g. 75, LT-55179 Jonava, atstovaujama direktorės Virginijos Milinavičienės, veikiančios pagal Mokyklos įstatus, toliau vadinama **Pirkėju**, ir UAB „Viržis“ atstovaujama direktoriaus Viktoro Visocko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti, o **Pirkėjas** nupirkti užsakytas prekes, sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka. Perkamos prekės – **Bakalėja, daržovės, vaisiai** tiekėjo pasiūlyme pateiktomis kainomis, kurios pridedamos prie sutarties ir yra neatsiejama jos dalis. Orientacinė pasiūlymo galutinė kaina su visais mokesčiais ir visomis tiekėjo išlaidomis yra 6700,73 EUR (šeši tūkstančiai septyni šimtai eurų 73 euro centai). Tame tarpe PVM sudaro 1162,94 EUR (vieną tūkstantį vieną šimtą šešiasdešimt du eurus 94 euro centus).

1.2. Parduodamų prekių asortimentas, orientacinis kiekis, kuris, atsižvelgiant į mokyklos poreikius, gali skirtis apie $\pm 30\%$. Kainos yra nurodytos **Pardavėjo** pateiktame pasiūlyme. Tikslus pagal poreikį prekių kiekis nurodomas užsakymo metu. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą pirkimo dokumentuose nurodytą kiekį. Dėl neišpirkto kiekio jokių nuostolių **Pardavėjui** neatlygina, nei tiesioginių, nei netiesioginių.

2. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Už prekes **Pardavėjui** apmokama pasiūlyme pateiktomis kainomis **pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama per IS „E. sąskaita“.**

2.2. Už prekes atsiskaitoma pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaitoje faktūroje prekių kainos turi būti tiksliai tokios, kokias tiekėjas pateikė pasiūlyme. Pastabėjus kainų neatitikimų, sąskaita faktūra grąžinama tiekėjui perrašyti.

2.3. Pasikeitus PVM mokesčiui, prekių kainos perskaičiuojamos nuo mokesčių pasikeitimo dienos, atsižvelgiant į mokesčių pasikeitimą ir taikomos prekėms, įgytoms po mokesčių pasikeitimo.

2.4. Produktų įkainiai gali būti peržiūrimi ir koreguojami vadovaujantis Statistikos departamento prie LR vyriausybės skelbiama informacija apie išsitymą vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčius arba suinteresuota Šalis pateikia Statistikos departamento pažymą. Pateikiant kainų pokytį patvirtinančius duomenis iš Statistikos departamento tinklalapio, suinteresuotoji Šalis tiksliai nurodo, kaip šie duomenys yra pasiekiami ir atsako už jų teisingumą, juos patvirtina savo parašu ir antspaudu.

2.5. Sutarties Šalys dėl įkainių peržiūrėjimo raštu gali kreiptis viena į kitą, kai perskaičiuojamų prekių kainų pokytis yra ne mažiau kaip 5%. Perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi. Perskaičiuojama tik tų prekių kaina, kurių pokytis ne mažiau, kaip 5%. Kainų pasikeitimai informinami abiejų Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu susitarimu ir įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos, jeigu susitarime nenurodyta kitaip.

2.6. **Pirkėjui**, nesumokėjus už gautas prekes Sutartyje numatytu terminu, **Pardavėjas** gali skaičiuoti delspinigius po 0,03 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

2.7. **Pardavėjui**, laiku nepristačius prekių, gali būti skaičiuojami delspinigiai po 0,03 % nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

3. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR SĄLYGOS

3.1. Tiekėjas prekes turi pateikti Pirkėjui pagal Pirkėjo prieš 1 (vieną) darbo dieną pateiktą užsakymą. Užsakymas pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu, ar kitu abiem šalims priimtiniu būdu.

3.2. **Pirkėjas** turi teisę ne vėliau kaip prieš dieną iki 12 valandos koreguoti užsakymą.

3.3. Prekes tiekėjas savo transportu ir savo sąskaita turi pristatyti vieną kartą per savaitę adresu Kauno g. 75, Jonava ir užnešti į valgyklos patalpas esančias pirmame aukšte.

3.4. **Pirkėjui** produkcija pristatoma **Pardavėjo** taroje.

3.5. Apyvartinės taros grąžinama tiek, kiek gauta su produkcija tą pačią arba sekančio užsakymo pristatymo dieną. Grąžinama apyvartinė tara turi būti švari ir tvarkinga.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės turi atitikti visus kokybės, standartų ir kitus reikalavimus, keliamus **ugdymo įstaigų valgyklų produktams. Už prekių kokybę atsako Pardavėjas.**

4.2. Nekokybiškas ar neatitinkančias gamintojo reikalavimų prekes **Pardavėjas** pakečia kokybiškomis savo sąskaita.

4.3. **Pirkėjas** prekes pagal kiekį priima iškrovimo metu. **Jis** turi teisę pareikšti pretenziją **Pardavėjui** dėl prekių kokybės per 24 valandas nuo prekių gavimo.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalių atleidimo nuo atsakomybės laikotarpis priklauso nuo nenugalimos jėgos aplinkybių įtakos sutarties įvykdymui.

5.2.. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką įvykdymui.

5.4. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaroma raštu, įsigalioja nuo 2020 m. sausio 2 dienos ir galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

6.2. **Šalys susitaria, kad viena kitai gali pateikti skenuotas sutarties kopijas ir laikyti, kad jos turi tokią pačią juridinę galią kaip ir originalai.**

6.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.3.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

6.3.2. kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą, jei kita šalis nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita šalis pažeidė sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti sutartį, privalo nedelsdama pareikšti pretenziją dėl sutarties nevykdymo. Kita šalis per 14 kalendorinių dienų privalo sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu šalis per nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimo, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį;

6.4. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos

Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.5. Pardavėjas neturi teisės perduoti trečiai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį, negavęs raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

6.6. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios šalies rekvizitai, šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.7. Visi kiti šia Sutartimi nereguluoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

6.8. Kontaktiniai asmenys: **Pirkėjo** – valgyklos vedėja Nijolė Bagdonienė, tel. 8 652 12402, el. paštas valgykla@jpm.lt, **Pardavėjo** – Komercijos vadovė Ina Moročkienė, tel. 8 640 22199

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. **Pardavėjo** pasiūlymas, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

PIRKĖJAS

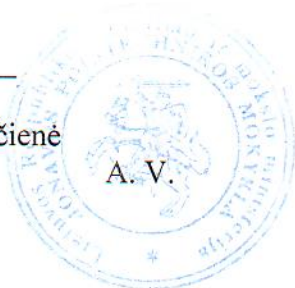
Jonavos politechnikos mokykla
Įmonės kodas 111964563
PVM mokėtojo kodas - Ne PVM mokėtojas
Adreas – Kauno g. 75, Jonava
A.s. LT86 4010 0439 0003 0013
AB „Luminor“ bankas

Direktorė



(Parašas)

Virginija Milinavičienė



A. V.

SUDERINTA

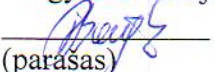
Direktorius pavaduotoja infrastruktūrai

(parašas)

Ilona Liaukšaitė

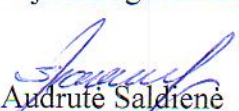
SUDERINTA

Valgyklos vedėja



(parašas)

Nijolė Bagdonienė



Audrutė Saldienė

Tel. 8 686 91929, el. paštas: darbu.sauga@jpm.lt



PARDAVĖJAS

UAB „Viržis“
Įmonės kodas 159750366
PVM mokėtojo kodas – LT597503610
Adresas – Neveronių k., Neveronių sen., Kauno r.
A.s. LT07 7230 0000 0246 7182
AB „Medicinos bankas“

Direktorius



(Parašas)

Viktoras Visockas

A. V.