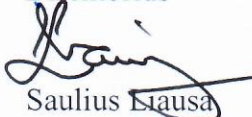


TVIRTINU
Direktorius


Saulius Mausa

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. gegužės 19 d. Nr. R4- 50

Vilnius

Lietuvos nacionalinis kultūros centras, atstovaujamas Etninės kultūros skyriaus specialistės-vadybininkės Sandros Stalnionytės, toliau sutartyje vadinamas Užsakovu, ir Jurgita Stonkuvienė, toliau sutartyje vadinama Paslaugos teikėju, sudarėme šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikėjas teikia taisymo, skalbimo, valymo, lyginimo paslaugas (toliau – Paslaugos) tvarkant Užsakovo Tautinių ir archeologinių, istorinių kostiumų (toliau – Kostiumai) dalis, pagal Šalių suderintą paslaugų teikimo kainoraštį (Priedas Nr. 1), o Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pagal faktiškai atliktus darbus.

2. Sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. Paslaugas atlikti pagal suformuotą užsakymo formą (toliau – užsakymo forma), (Priedas Nr. 2).
- 2.1.2. Paslaugas atlikti naudojant savo skalbimo, lyginimo ir valymo priemones.
- 2.1.3. Paslaugas atlikti rankomis, t. y. nesinaudoti skalbimo mašina ar kitokia technika, kuri galėtų pažeisti rankų darbo audinius ir rankdarbius.
- 2.1.4. Neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo pateiktos informacijos, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

2.2. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Skirti įgaliotą darbuotoją kontaktų su Paslaugos teikėju palaikymui ir užsakymų pateikimui;
- 2.2.2. Suteikti Vykdytojui visą informaciją, kuri reikalinga tinkamai atlikti šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 2.2.3. Neatskleisti tretiesiems asmenims Vykdytojo pateiktos informacijos, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.
- 2.2.4. Užsakovas gali teikti Paslaugų teikėjui raštiškas bei žodines pretenzijas dėl jo vykdomų paslaugų kokybės.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Šalys sutaria, kad Paslaugų kaina bus skaičiuojama pagal įkainius, nurodytus kainoraštyje (Priedas Nr. 1). Bendra Sutarties kaina iki 1500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 00 centų).
- 3.2. Tinkamai įvykdžius užsakymo formoje numatytus darbus pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 3.3. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros ar kito mokėjimo dokumento gavimo dienos.
- 3.4. Sąskaita faktūra ir kiti kreditiniai bei debetiniai dokumentai turi būti pateikta per „E. Sąskaita“ sistemą.

4. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja kol Užsakovas nuperka Paslaugų už 1500,00 eurų, bet ne ilgiau nei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų mažiau kaip 100 procentų, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki kol bus nupirkta Sutarties 3.1 punkte nurodyta suma. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
 - 4.2.1. jei kuri nors Šalis nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų.
 - 4.2.2. šalių susitarimu.
 - 4.2.3. vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų, (sutartį ketinanti nutraukti Šalis turi būti pilnai įvykdžiusi savo įsipareigojimus).

5. Šalių atsakomybė



- 5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje sutartyje numatytus darbus atlieka netinkamai ar nekokybiškai, Užsakovas turi teisę pareikšti Vykdytojiui pretenziją. Tokiu atveju surašomas kokybės neatitikimo aktas ir patvirtinamas abiejų sutarties šalių atstovų parašais. Pretenzijos dėl darbų ir paslaugų kokybės gali būti pareikštos ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** nuo Paslaugų suteikimo pabaigos.
- 5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas neteikia sutartyje numatytų paslaugų, jis sumoka Užsakovui 0,02 proc. delspinigių nuo užsakytų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, o jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, ji sumoka tiekėjui 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną..

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Atskirų sutarties sąlygų neįvykdymas ar ne reikalavimas jų įvykdyti neatleidžia Šalių nuo kitų sąlygų vykdymo.
- 6.2. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 6.3. Kilę ginčai yra sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti, įstatymų numatyta tvarka. Dėl nuostolių ar netesybų išieškojimo atsiradusias išlaidas padengia kaltoji Šalis.
- 6.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną turi kiekviena iš šalių.
- 6.5. Kiekviena iš šalių ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pranešti kitai Šaliai pasikeitus jos buveinės adresu, kontaktiniams telefonams bei kontaktiniams arba atsakingiems asmenims.
- 6.6. Visi šios sutarties priedai, papildymai, pataisymai ir dokumentai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

7. Priedai

- 7.1. Paslaugų kainoraštis (Priedas Nr. 1)
- 7.2. Paslaugų užsakymo forma (Priedas Nr. 2).
- 7.3. Darbų perdavimo-priėmimo aktas (Priedas Nr. 3).

8. Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis kultūros centras

Adresas: B. Radvilaitės g. 8, Vilnius

Tel. (+370 5) 261 11 90

El. paštas: lnkc@lnkc.lt

Įmonės kodas: 190758519

Ne PVM mokėtojas

A. s. Nr. LT287300010002455786

AB Swedbank

Etninės kultūros skyriaus specialistė-
vadybininkė

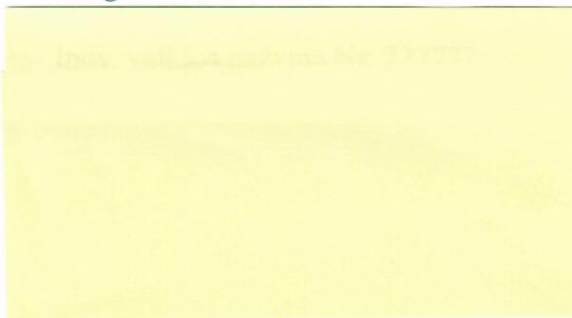
Sandra Stalnionytė



parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Jurgita Stonkuvienė



Jurgita Stonkuvienė



parašas

Paslaugų kainoraštis

Prie 2020 m. gegužės 19 d. sutarties Nr. R4-

Nr.	Paslauga	Kaina, Eur
1	Drabužio priderinimas (palenkinimas, atlenkinimas, pasiaurinimas, platinimas (perkeliant sagas ar užsegimą) ir pan.), taisymas	nuo 2 iki 5
2	Lyginimas (vieno rūbo, be skalbimo)	nuo 0,5 iki 4
3	Marškinių, pasijonio, prijuostės, skaros, nuometėlio, kaklaskarės, apatinės suknelės skalbimas, lyginimas	nuo 2 iki 5
4	Drabužio dėmių valymas	nuo 2 iki 5
5	Sijono palankų valymas	nuo 2 iki 5
6	Nuometo skalbimas, lyginimas	nuo 5 iki 10
7	Galvos dangų (antkakčio, kyko, karūnos ir kt.) sausas valymas	nuo 2 iki 10
8	Kelnių skalbimas arba sausas valymas, lyginimas	nuo 6 iki 12
9	Kojinių skalbimas (lininės-medvilninės, vilnonės, raštuotos, rankų darbo)	nuo 0,5 iki 4
10	Avalynės valymas, atnaujinimas batų priežiūros priemone	nuo 2 iki 4
11	Tunikos, suknelės, kepurėlės, skraistės, apsiausto sausas valymas	nuo 5 iki 15
12	Švarko ar palto (sermėgos, surduto) sausas valymas	nuo 15 iki 25
13	Suknelės su karoliukais, sagutėmis valymas (istorinis kostiumas)	nuo 15 iki 30

PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA
 Prie 2020 m. gegužės 19 d. paslaugų teikimo sutarties Nr. R4-

_____ m. _____

Eil. Nr.	Kur buvo vilkėti Kostiumai (renginio pavadinimas, nuomos sutarties Nr. ar kt.)	Paslaugos pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Įkainis, Eur	Kaina, Eur.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Iš viso:					

Terminas (-ai), iki kurio Paslaugos teikėjas turi atlikti užsakytas paslaugas ir gražinti Užsakovui sutvarkytas, Kostiumų dalis: _____

Užsakovas

Pridavė:

Tautinio kostiumo specialistė

(parašas)

Paslaugos teikėjas

Priėmė:

Jurgita Stonkuvienė

(parašas)

Priedas Nr. 3

TVIRTINU
Direktorius

Saulius Liausa

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Prie 2020 m. gegužės 19 d. paslaugų teikimo sutarties Nr. R4-

2020 m. _____ d.
Vilnius

Šiuo darbų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad darbai, pagal pateiktą _____ m.
_____ d. Paslaugų užsakymo formą Nr. _____ atlikti tinkamai.

Už atliktą darbą sumokama sudaro _____ Eur (_____ eurų _____ centų)

Paslaugų teikėjas:

Jurgita Stonkuvienė

Užsakovas:

Tautinio kostiumo specialistė

Danutė Keturakienė