

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S-213

2020 m. gegužės 21 d.

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrausienės, veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-36 patvirtintus Širvintų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, juridinio asmens kodas 300126614, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 117A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ruslano Jurėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju,

toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja pagal sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ parengti techninę užduotį projektavimo paslaugų pirkimui (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija, sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti paslaugas nurodyta tvarka ir terminais, kurie nurodyti sutartyje;

2.1.2. suteikti paslaugas laikydamasis sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su sutartyje numatytų paslaugų teikimu;

2.1.3. garantuoti Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.5. pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

2.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. Užsakovo pareigos ir teisės

3.1. Užsakovas įsipareigoja:



- 3.1.1. priimti šalių sutartu laiku kokybiškai suteiktas paslaugas ir parengtus dokumentus;
- 3.1.2. priėmimo metu pasirašyti paslaugų rezultato priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai laiku suteiktas paslaugas ir kitus reikalingus dokumentus;
- 3.1.3. sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje numatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;
- 3.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarties vykdymui.
- 3.2. Užsakovo teisės:
 - 3.2.1. savo nuožiūra ir iniciatyva Paslaugų teikėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymui;
 - 3.2.2. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų paslaugų vykdymą ar įgalioti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją.
- 3.3. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Sutarties kaina. Atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka

- 4.1. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra 3 000,00 Eur be PVM (trys tūkstančiai Eur 00 ct). Sutarties kaina su PVM yra 3 630,00 (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt Eur 00 ct) Eur.
- 4.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama.
- 4.3. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už suteiktas paslaugas, numatytas sutartyje, pasirašius atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Išlaidos, susijusios su PVM sąskaitos faktūros įkėlimu į „E. sąskaita“, įtrauktos į sutarties kainą.

5. Paslaugų teikimas

- 5.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos. Per šį terminą Paslaugų teikėjas privalo parengti techninę užduotį projektavimo paslaugų pirkimui. Sutarties galiojimas su apmokėjimu – 25 (dvidešimt penkios) darbo dienos.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Paslaugų teikėjas, vėluojantis suteikti šioje sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovui privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.3 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Apie atliktą išskaitymą Užsakovas Paslaugų teikėją informuoja raštu.



6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Force Majeure

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir paslaugų teikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip nurodyta šios sutarties 5.2 punkte.

9.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

9.4. Sutarties pakeitimai bei papildymai galimi tik dvišaliu raštišku sutarties šalių susitarimu.

9.5. Šalys susitaria, kad sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

9.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) dienų.

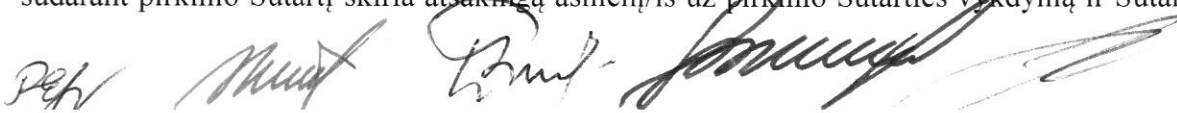
9.7. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų sutarties sąlygų galiojimo, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti šalių finansiniai įsipareigojimai, jeigu šalys nesutaria kitaip).

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.3. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo Sutartį skiria atsakingą asmenį/į už pirkimo Sutarties vykdymą ir Sutarties ir jos



pakeitimų paskelbimą – Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja Eglė Piškinaitė, tel. 8 614 74665, el. p. egle.piskinaite@sirvintos.lt.

10.4. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą, -Asta Girkantė, 8 618 81488, asta@pasikonsultuok.lt.

10.5. Bet kokie pranešimai, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jei perduodama informacija faksu ar elektronui paštu, ji laikoma perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu ar elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.6. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo ir neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės informacijos, gautos vykdam šią sutartį.

10.7. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.8. Šalys patvirtina, kad su sutarties sąlygomis susipažino, jos šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos. Šalys pareiškia, kad sutartis sudaroma nepažeidžiant ir neturint tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, ji sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais, o Šalys viena kitai yra atskleidusios visas šios sutarties sudarymo aplinkybes. Šalių atstovai patvirtina, kad jie turi visus reikalingus ir būtinus įgaliojimus šalių vardu pasirašyti šią sutartį.

10.9 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.10. Sutarties priedai:

10.10.1. Techninė specifikacija;

10.10.2. Tiekėjo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
A.s. Nr. LT044010042000295607
Luminor Bank AB
Tel. (8 382) 51 590
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė-Cetrauskienė

(parašas)

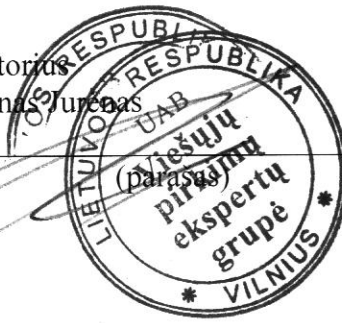


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“
Laisvės pr. 117A, LT-06118 Vilnius
Kodas 300126614
A. s. LT077300010146428996
Swedbank AB
Tel. (8 526) 51905
El. paštas: info@vpeg.lt

Direktorius
Ruslanas Jurėnas

(parašas)



A. V.

Paruogo:
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja
Eglė Piškinaitė

Indexinta
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Seimūnė

Indexinta
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Buhalterijos poskyrio vedėja
Gabija Krupauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas: Širvintų rajono savivaldybės administracija

Perkamos paslaugos: techninės užduoties parengimas projektavimo paslaugų pirkimui. Projektavimo paslaugos perkamos objektui „Pastatas - mokykla“, un. Nr. 8992-8000-8016 NKV u.k. 16065, esančiam adresu J. Šiaučiūno g.3, Kernavė, Širvintų r. sav. Projektavimo užduotis rengiama siekiant šiame objekte įkurti Širvintų rajono krašto muziejų.

Projektavimo užduotis turi būti rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu 2016 m. lapkričio 7 d. Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“.

Projektavimo užduotyje be planuojamų remonto darbų, taip pat turi būti aprašytos „Ekspozicijos meninių sprendimų sukūrimui ir įgyvendinimui Širvintų krašto muziejui. Preliminarus šios ekspozicijos aprašomos dalys, kurios turi būti integruotos į bendrą techninę projektavimo užduotį pateikiamos žemiau:

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

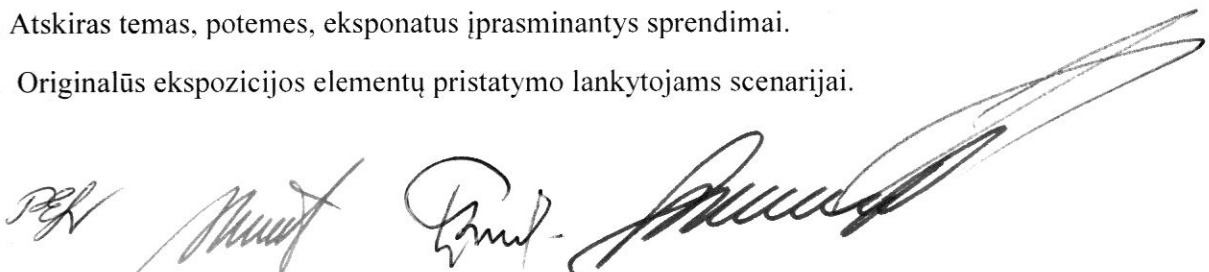
1. Kam skirta ekspozicija? Kokios pagrindinės jos temos?
2. Kaip ji bus išdėstoma pastato erdvėje, patalpose?
3. Ekspozicijos temų stilistika, tęstinumas potemėse, kuriamų emocijų paletė?
4. Ekspoziciją sudarysiantys eksponatai, jų pobūdis, teminė įvairovė, papildoma informacija?
5. Ekspozicijos pritaikomumas tikslinėms grupėms?
6. Pagrindiniai projektavimo ir įrengimo principai?
7. Sumanymų įgyvendinimui naudojama įranga, medžiagos ir technologijos?
8. Kiti reikalavimai.

PASIŪLYMO TURINYS

9. Teikiamo pasiūlymo sudėtis.
10. Įvadinė informacija.
11. Istorinis kontekstas.
12. Patalpų/erdvių teminis planas.
13. Ekspozicijos tikslai ir uždaviniai.
14. Muziejaus vizija.

REIKALAVIMAI MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS MENINIŲ SPRENDIMŲ TURINIUI

15. Pagrindiniai muziejaus kolekcijos išskirtinumo, vertės ir reikšmės apibūdinimai.
16. Atskiras temas, potemes, eksponatus įprasminantys sprendimai.
17. Originalūs ekspozicijos elementų pristatymo lankytojams scenarijai.



18. Meninių sprendimų detalizacija, įrangos ir technologijų pateikimo aprašymai.

EKSPOZICIJOS ĮRENGIMO REIKALAVIMAI

19. Eiliškumas, terminai.

20. Atsakomybė ir kokybiniai reikalavimai.

21. Patobulinimai ir keitimai.

22. Garantiniai įsipareigojimai ir instruktavimas.

23. Ekspонатų saugumo užtikrinimas.

Paslaugų atlikimo terminai: techninė užduoti projektavimo paslaugų pirkimui turi būti parengta per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "PGH" and several cursive signatures.

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, Juridinio asmens kodas: 300126614, PVM mokesčio kodas: LT 100001778918, Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius

Širvintų rajono savivaldybės administracijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL TECHNINĖS UŽDUOTIES PARENGIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI
 2020-05-14 Nr.1
 (Data)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, 300126614
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Laisvės pr. 117A (4 aukštas), 06118 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Ruslanas Jurėnas
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Asta Girkantė
Dalyvio el. pašto adresas	Info@vpeg.lt

Mes siūlome atlikti šias paslaugas:

Prekių pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1	2	3	4
Techninės užduoties parengimas projektavimo paslaugų pirkimui	3000	630,00	3630,00
Bendra pasiūlymo kaina:			3630,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 3630,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame visą riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninėje užduotyje nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 2 ir 3 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie subtiėkėjus, kuriais remiamasi vykđant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiėkėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos atlikti paslaugos	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiėkėją
	-		

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai
	-

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurod „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
	-

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visi apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo.

Pasiūlymas privalo atitikti visus techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir galioti 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

paršas

Ruslanas Jurėnas

vardas ir pavardė