

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO (EKSPERTINIO VERTINIMO PROCESŲ
VALDYMO SRITYJE) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2020 m. gegužės d. Nr. VP1-
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „DevOcean LT“, įmonės kodas 304852936, adresas Karaliaus Mindaugo pr. 37, LT-44307 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal UAB „DevOcean LT“ įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos tobulinimo (ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje) paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos tobulinimo (ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje) paslaugas (toliau – Paslaugas) pagal Sutarties 1 priede pateiktą Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos tobulinimo (ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje) paslaugų pirkimo techninę specifikaciją (toliau – Techninė specifikacija).

2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Paslaugos suteikimo terminas – 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sutarties tarp Užsakovo ir Teikėjo pasirašymo dienos iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties tarp Užsakovo ir Teikėjo pasirašymo dienos.

4. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede Techninė specifikacija ir Sutarties 2 priede Pasiūlymas dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos tobulinimo (ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje) paslaugų pirkimui (toliau – Pasiūlymas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

5. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio, tačiau negali viršyti 3600,00 Eur (trijų tūkstančių šešių šimtų eurų, 00 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

6. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Teikėjui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

7. Paslaugų teikimo kaina (be PVM) nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kaina paskaičiuojama prie Paslaugų teikimo kainos (be PVM) pridėdant PVM, kurio dydis nustatomas pagal Paslaugų teikimo dieną galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

8. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 15 punktu, naudojamas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

9. Teikėjas už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), kuriame išvardijami atlikti darbai ir nurodomas jų kainos apskaičiavimas pagal Pasiūlyme (sutarties 2 priedas) nurodytą paslaugų įkainį ir sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninėje specifikacijoje, teikimo pabaigos.

10. Užsakovas per 14 (keturiolika) darbo dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką, dėl lėšų pervedimo už suteiktas paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už suteiktas paslaugas.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Teikėjas įsipareigoja:

11.1. suteikti Paslaugas Užsakovui už Sutarties 5 punkte nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

11.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

11.3. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu, faksu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

11.4. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

11.5. pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ir pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

11.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

11.7. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus.

12. Teikėjos teisės:

12.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Teikėjas;

12.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų (subteikėjų) padėties, Teikėjas gali pakeisti trečiuosius asmenis

(subteikėjus). Apie tai Teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas trečiųjų asmenų (subteikėjų) pakeitimo priežastis;

12.3. gauti iš Užsakovo visą informaciją reikalingą Paslaugų suteikimui;

12.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. gavęs Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikti pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustatyti ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

13.2. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Teikėju Sutartyje nustatyta tvarka;

13.3. suteikti Teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

14. Užsakovo teisės:

14.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

14.2. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

15. Šalys įsipareigoja:

15.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

15.2. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

17. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

17.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

17.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

18. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

18.1. kai Teikėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 11.1–11.2 papunkčiuose;

18.2. kai Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.3. kai Teikėjui perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Užsakovo rašytinio sutikimo;

18.4. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.5. Teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai ir laiku.

19. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 18.1–18.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Teikėjas privalo sumokėti 150,00 eurų (vieno šimto penkiasdešimties eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

20. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 18.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

21. Teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Užsakovo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

22. Teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 21 punkte nurodytu atveju, Užsakovas privalo sumokėti 150,00 eurų (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

23. Jei dėl netinkamo Sutarties 11.1–11.2 papunkčiuose nustatytų Teikėjo įsipareigojimų vykdymo Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Užsakovui pareikalavus, Teikėjas Užsakovui sumoka 150,00 (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 ct) eurų dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskačiuoti šią baudą iš Teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

24. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 (tris šimtąsias) procento delspinigių nuo sumos, kuriai neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės.

25. Šios Sutarties nuostatos dėl netesybų mokėjimo netaikomos, kai atsiskaitymui su Teikėjas skirtos piniginės lėšos laiku negaunamos iš valstybės iždo. Tokiu atveju 10 punkte nustatytas terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės iždo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

26. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

27. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

28. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

29. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

30. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

31. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

34. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

35. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

37. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

38. Kadangi Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

40. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

41. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

42. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

43. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

43.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos tobulinimo (ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje) paslaugų pirkimo techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

43.2. Pasiūlymas dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos tobulinimo (ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje) paslaugų pirkimui – Sutarties 2 priedas;

43.3. Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma – Sutarties 3 priedas.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 13,
03162 Vilnius
Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT32 7300 0100 0246 5996
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Tel.: 8706 64244
El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktorius

.....
Alvydas Masiulis
A.V.

Teikėjas

UAB „DevOcean LT“

Įmonės adresas: Karaliaus Mindaugo pr. 37,
44307 Kaunas
Įmonės kodas: 304852936
PVM mokėtojo kodas: LT100011809815
A.s. LT31 4010 0510 0427 2009
Bankas: Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100
Tel.: 8615 72666
El. paštas: *Duomenys nuasmeninti*

Direktorius

.....
Alvydas Arnoldas Šidlauskas
A.V.

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO (EKSPERTINIO VERTINIMO PROCESŲ
VALDYMO SRITYJE) PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objekto trumpas aprašymas:

Patobulinti Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos ekspertinio vertinimo procesų valdymą: grąžinamos į tikslinimo etapą ekspertinio vertinimo informacijos valdymas, užtikrinant ekspertinio vertinimo anketos turinio pildymo chronologiją ir atsekamumą, taip pat šių duomenų laukų atvaizdavimą optimaliai pritaikyti tipinėms spausdinimo užduotims.

Pirkimų tikslas – užtikrinti projektų atrankos skyriaus darbuotojų ir ekspertų poreikius atitinkantį ekspertinio vertinimo informacijos valdymą.

Pagrindiniai sistemos tobulinimo reikalavimai:

1. Vertinimo informacijos duomenų perdavimo tobulinimas:

Vertinimo informacijoje vertintojo pateiktų Komentarų įverčių atsekamumo užtikrinimas duomenų perdavimo (priemonės administratoriui/ koordinatoriui) metu. Vertinimo informacijos papildymas Komentarų skiltimi priemonės administratoriaus pastaboms pateikti. Vertinimo informacijos trūkumų šalinimas vertintojui naudojantis užpildyta vertinimo informacijos paskutine versija. Duomenų apsikeitimo tarp vertintojo ir priemonės administratoriaus užtikrinimas ir neribojimas. Priskirtų Priemonę administruojančių (koordinuojančių) asmenų keitimo galimybės įtvirtinimas (Projekto atrankos metu).

2. Pareiškėjo patikslintos informacijos vertinimo etapo tobulinimas:

Vertintojo pildomos vertinimo informacijos papildymas skiltimis: Kriterijus; Komentarai; Išvada. Pareiškėjo patikslintos vertinimo informacijos perdavimas priemonės administratoriui. Pareiškėjo patikslintos informacijos priskyrimas vertintojui. Patikslintos vertinimo informacijos perdavimas administratoriui. Patikslintos vertinimo informacijos trūkumų šalinimas vertintojui naudojantis užpildyta vertinimo informacijos paskutine versija. Duomenų apsikeitimo tarp pareiškėjo, priemonės administratoriaus ir vertintojo užtikrinimas ir neribojimas.

3. Eksportuojamos vertinimo informacijos komponentai: Vertintojo rekvizitai (vardas, pavardė); Vertinimo kriterijai; Komentarai; Įvertis ir komentarai; Iš valstybės biudžeto lėšų prašoma skirti suma; Mažiausia galima skirti suma; Didžiausia galima skirti suma; Vertintojo įvertis (minimalaus įverčio reikšmė, maksimalaus įverčio reikšmė); Skiriama suma; Privalumai, Trūkumai, Išvados; Patikslintų dokumentų vertinimo kriterijai; Komentarai; Išvados.

Paslaugų teikimo laikotarpis – 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sutarties tarp Užsakovo ir Teikėjo pasirašymo dienos iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties tarp Užsakovo ir Teikėjo pasirašymo dienos.

Perkamas paslaugas sudaro:

1. Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos tobulinimo ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje projektavimo, programavimo, testavimo ir diegimo paslaugos.

2. Aktyvus bendradarbiavimas su Užsakovu siekiant techninėje specifikacijoje išdėstytų poreikių realizavimo.

3. Užsakovo nurodytų trūkumų pašalinimas laikantis nustatytų terminų.

Techninėje specifikacijoje išvardintų darbų atlikimas nustatyta apimtimi, funkcionalumu ir terminais bus laikomas kokybiškai atlikta paslauga.

2020 m. gegužės d.
Sutarties Nr. VP1-
2 priedas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė ALVYDAS
ARNOLDAS, ŠIDLAUSKAS
Data: 2020-05-18 18:05:12

UAB „DevOcean LT“

(Tiekėjo pavadinimas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(Perkančioji organizacija)

PASIŪLYMAS

DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ, PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO (EKSPERTINIO VERTINIMO PROCESŲ VALDYMO SRITYJE) PASLAUGŲ PIRKIMUI

2020-05-18

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „DevOcean LT“
Tiekėjo juridinio asmens kodas arba fizinio asmens Individualios veiklos pažymos data ir Nr.	304852936
Tiekėjo adresas, pašto kodas	Karaliaus Mindaugo pr. 37, 5 a. Verslo centras „Arka“, 44307, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tautvydas Buzas
Telefono numeris	+370 698 40356
El. pašto adresas	tautvydas.buzas@devocean.lt
Tiekėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT314010051004272009
Banko pavadinimas	Luminor
Banko kodas	4010

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

Siūlomos paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mat. vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1.	Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo	Val.	35,00	42,35

	informacinės sistemos (toliau – sistemos) tobulinimo (ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje) paslaugos*			
--	---	--	--	--

*Paslaugai atlikti Tiekėjui reiks 85 darbo valandų.

1 (vienos) valandos kaina su PVM – 42,35 Eur,

(keturiasdešimt du eurai trisdešimt penki centai)

(kaina žodžiais)

Į šią sumą įeina PVM, visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	-	
2.		

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

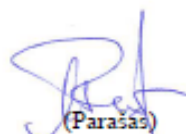
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai
1.	
2.	

*Pildyti tik tada, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2020 liepos 17 d.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

(Vardas ir pavardė)

2020 m. gegužės d.
Sutarties Nr. VP1-
3 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

Vadovaudamiesi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos tobulinimo (ekspertinio vertinimo procesų valdymo srityje) paslaugų sutartimi Nr. (*nurodomas sutarties numeris*) (toliau – Sutartis), UAB „DevOcean LT“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Užsakovas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(nurodyti suteiktas paslaugas ir jų kainas (su paskaičiavimu))

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas jame nurodytai tinkamai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Perduoda

Teikėjo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima

Užsakovo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)