

FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS EKSPLOATAVIMO PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. birželio d. Nr.

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Ilonos Šaparauskienės veikiančios pagal administracijos nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017-02-17 sprendimu Nr. 5TS-763 "Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo", (toliau - **Užsakovas**) ir

UAB Sistemų valdymo konsultacijos, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos pirmininko Gyčio Murausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, po įvykdyto viešojo pirkimo, sudarė ir pasirašė šią finansų ir apskaitos sistemos pritaikymo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos poreikiams paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, atitinkančias sutarties 1 priede pateiktus techninius reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Preliminari sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kieki s	Kaina Eur be PVM	Viso Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1	Finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos	Mėnesiai	27	505	13635
Viso Eur be PVM					13635
PVM					2863.35
Viso Eur su PVM					16498.35

Bendra preliminarinė sutarties kaina Eur su PVM 16498,35 (šešiolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 35 ct) Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2863,35 (du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt trys eurai, 35 ct.)

3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai bei mokesčiai už pateiktą sąskaitą faktūrą per E-sąskaita sistemą.

4. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Paslaugų teikėjas.

5. Užsakovas už Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per E-sąskaita sistemą gavimo datos.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

6.1 Šios Sutarties 1 priedo techninėje specifikacijoje pateiktomis sąlygomis suteikti Paslaugas;

6.2 Tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus sutartyje.

7. Užsakovo įsipareigojimai:

7.1 Apmokėti už Paslaugas šioje sutartyje II skyriuje numatyta atsiskaitymo tvarka.

IV. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui nesumokėjus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

9. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per Sutarties 1 priedo techninėje specifikacijoje reikalavimus, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo sutartyje numatyto termino pasibaigimo.

V. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

10. Užsakovas nuolat tikrina ar Paslaugos atitinka reikalavimus nurodytus 1 priede. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos ar dalis jų neatitinka reikalavimų, raštu arba elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją apie neteisingai atliktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas nuo pranešimo raštu arba el. paštu išsiuntimo įsipareigoja pašalinti trūkumus. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas už kiekvieną uždelstą dieną turi mokėti 9 punkte nurodytus delspinigius.

11. Užsakovas gali atsisakyti pasirašyti Paslaugos priėmimo – perdavimo aktą, jeigu Paslauga ar jos dalis neatitinka reikalavimų, nurodydamas konkrečius neatitikimus apie tai pranešdamas raštu.

VI. KONFIDENCIALUMAS

12. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. Užsakovas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

15. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUBTEIKIMAS

17. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subteikimu. Subteikimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovui atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir Subteikėjų atstovus:

17.1 Paslaugų teikėjas, ketinantis pasinaudoti subteikėjo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subteikėjui perduodamų Sutartimi sulgytų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas:

Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui subteikėjų nepasitelkia.

17.1.1 Subteikėjas (Subteikėjo pavadinimas, rekvizitai, kontaktinių asmenų duomenys) , atliks šias konkrečias Paslaugas: _____. Subteikėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

17.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Paslaugų teikėjas pilnai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį.

17.3. Subteikėjų keitimas:

17.3.1. Paslaugų teikėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme.

17.3.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

17.3.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Paslaugų teikėjas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

17.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjo pašalinimo pagrindų.

17.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėjui negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

17.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų teikėjui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

17.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikimui, draudžiama.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sąlygų įvykdymo.

19. Paslaugų teikimo trukmė – iki 2020 m. rugpjūčio 31 dienos nuo Sutarties pasirašymo dienos..

20. Sutartis gali būti nutraukta:

20.1 Šalims susitarus raštu;

20.2 Vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

20.3 Vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pranešdamas Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

20.4 Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

21. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Žydrūnas Rutkauskas, el. paštas: zydrunas.rutkauskas@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingi Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt ir/arba Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistas Žygimantas Norkus tel. 8 318 66128, el. paštas: zygimantas.norkus@lazdijai.lt.

22. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

X. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

23. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai, vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nesutarus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

25. 23. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

26. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

27. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

28. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi būti aiškinami ir suprantami kaip šios Sutarties priedai:

28.1 1 priedas Finansų ir apskaitos sistemos pritaikymo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos poreikiams techninė specifikacija.

Užsakovas Lazdijų rajono savivaldybės administracija	Paslaugų teikėjas UAB Sistemų valdymo konsultacijos
Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai	Jogailos g. 9 Vilnius
Įmonės kodas: 188714992	Kodas 302912498
PVM mokėtojo kodas -	LT100007734313
A/s LT594010042200010051 LUMINOR Bank AB banko kodas 40100	Atsiskaitomoji sąskaita LT147400044953323810
Tel.: (318) 66 108 Faks.: (318) 51 351	Tel. 61632887
El. p. ilona.saparauskiene@lazdijai.lt	info@svk.lt
Administracijos direktorė Ilona Šaparauskienė (Parašas)	Direktorė Inesa Maziukienė (Parašas) Valdybos pirmininkas Gytis Murauskas (Parašas)

1 priedas Finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų techninė specifikacija

BENDRA INFORMACIJA

1.1 Perkančiojoje organizacijoje nuo 2011 m. yra įdiegta ir naudojama finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo programinė įranga (toliau – Programa), kurią naudojant reikalingos funkcionalumo išplėtimo, eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos. Šiuo metu Programoje naudojami moduliai:

- 1.1.1 Didžioji knyga;
- 1.1.2 Planavimas;
- 1.1.3 Pirkimai ir pardavimai;
- 1.1.4 Produktų katalogas;
- 1.1.5 Ataskaitos;
- 1.1.6 Mokėjimai;
- 1.1.7 Projektų valdymas;
- 1.1.8 Ilgalaikio turto apskaita;
- 1.1.9 Strateginis planavimas;
- 1.1.10 Finansavimas, biudžeto planavimas ir vykdymas;
- 1.1.11 Personalo ir darbo užmokesčio apskaita;
- 1.1.12 Sandėlis;
- 1.1.13 Žemės nuomos mokesčio administravimas;
- 1.1.14 Administravimas;
- 1.1.15 Incidentų valdymo sistema;
- 1.1.16 Tėvų įnašai;

PERKAMOS PASLAUGOS

1.2 Perkančioji organizacija perka Programos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas, kurios:

- 1.2.1 turi būti suderintos ir tinkančios Perkančiosios organizacijos turimai finansų valdymo ir apskaitos sistemai, atitinkančiai viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);
- 1.2.2 Paslaugų atlikimo vieta: Perkančiosios organizacijos buveinė;
- 1.2.4 Paslaugų teikimo valandų skaičius per mėnesį – ne daugiau 100;
- 1.2.5 Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.
- 1.3 Eksploatavimo priežiūros paslaugos apims:
 - 1.3.1 Programos atnaujinamus, susijusius su teisės aktų pasikeitimais.
 - 1.3.2 Programos atnaujinamus dėl patobulintų ar naujai sukurtų Programos funkcijų. Programos atnaujinimo paslaugos apima programinės įrangos atnaujinimų ir naujų programinės įrangos versijų suteikimą;
 - 1.3.3 Programos eksploatavimo trikdžių šalinimą ir klaidų taisymą. Trikdžių šalinimas ir klaidų taisymas apima sutrikimų, pasireiškiančių Programoje, diagnozavimą ir ištaisymą, sutrikimų dokumentavimą, iš anksto paruoštų programos pataisymų (angl. patch) suteikimą, sutrikimo atgaminimą ir problemos analizavimą atskiroje testavimo sistemoje, bylos sprendimo kelio (angl. case resolution path) sukūrimą, sutrikimo pašalinimą apėjimu arba programinės įrangos sistemos apėjimu (angl. product engineering) ar nustatymą, kad nėra jokio techniškai ar ekonomiškai pagrįsto sprendimo;
 - 1.3.4 Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę visas problemas, susijusias su Programa, registruoti pagalbos sistemoje tiesiogiai, arba siunčiant el. laišką, arba telefonu. Sistemos vartotojui užregistravus problemą pagalbos sistemoje, turi būti atsiųstas elektroninis patvirtinimo laiškas, kur kiekvienai problemai būtų suteiktas unikalūs identifikavimo numeris;
 - 1.3.5 Kilus kritinėms problemoms, kurios įtakoja Programos veikimą, Tiekėjas privalo imtis ištaisymo veiksmų ir pašalinti kilusias problemas (toliau – Reakcijos laikas) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 1 darbo valandą, ji privalo būti ištaisyta per Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą terminą, bet ne ilgesnį, kaip 8 darbo valandos;
 - 1.3.6 Reakcijos laikas į Perkančiosios organizacijos registruotą paprastą problemą pagalbos sistemoje – ne daugiau kaip 24 (dvidešimt keturios) darbo valandos nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio

registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 24 darbo valandas, ji privalo būti ištaisyta per Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą terminą, bet ne ilgesnį kaip 40 darbo valandų.

1.4 Konsultavimo paslaugos apims:

1.4.1 Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo bei naudojimo metu iškilusių problemų sprendimo klausimais (telefonu, elektroniniu paštu);

1.4.2 Konsultacinę pagalbą perkančiosios organizacijos Programos administratoriui ar kitam paskirtam perkančiosios organizacijos darbuotojui sprendžiant iškilusias problemines situacijas (telefonu, elektroniniu paštu).

1.5 Eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos apima tiek 1.1 punkte išvardintus Programos modulius.

1.6 Užsakovas Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

1.7 Paslaugų teikėjas Pažeidęs 1 priede pateiktus reikalavimus, Užsakovui raštu pareikalavus privalo sumokėti Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigių Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.

1.8 Užsakovui praleidus 1.6 punkte nurodytus reikalavimus Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,05 procento delspinigius nuo mokėtinų sumų pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras už kiekvieną pavėluotą dieną.

1.9 Užsakovas nuolat tikrina ar visos teikiamos Paslaugos atitinka reikalavimus. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos ar dalis jų neatitinka reikalavimų, raštu arba elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją apie neteislingai atliktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas nuo pranešimo raštu arba el. paštu išsiuntimo įsipareigoja pašalinti trūkumus. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas už kiekvieną uždelstą dieną turi mokėti 9 punkte nurodytus delspinigius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, LT-67106 Lazdijai, Lietuva (2020-06-04 2:40:37 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS EKSPLOATAVIMO PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-03 Nr. 53-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Rutkauskas, Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-03 12:07:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-03 12:07:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 8:14:43 PM–2023-06-28 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inesa Maziukiene, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-03 14:18:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-03 14:18:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-25 8:08:40 PM–2023-06-24 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Murauskas, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-03 12:57:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-03 12:57:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=NTREE-10747013,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-21 12:56:26 AM–2023-06-20 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilona Šaparauskienė, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-03 21:34:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-03 21:34:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-20 12:51:12 PM–2024-05-18 11:59:59 PM

Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-03 21:35:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-18 10:30:56 AM–2022-01-17 10:30:56 AM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-06-04 2:40:37 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-06-04 2:40:37 PM atspausdino Žygimantas Norkus
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-