

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. MS - 140

2020 m. gegužės 29 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“, atstovaujama įmonės direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau tekste – Sutartis).

Paslaugos – želdynų ir želdinių priežiūra, kurią pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (Laisvės g. 39, Mažeikiai, kodas 300037788, A/s. Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turintis šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti **želdynų ir želdinių priežiūros paslaugas** (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2. Pirkimo BVPŽ kodas 77300000-3.
- 1.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui Sutarties priede Nr. 3 nurodytos formos užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą.
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta – Mažeikių miestas. Konkrečios Paslaugų teikimo vietos ir preliminarūs plotai nurodyti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).
- 1.5. Paslaugų teikimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto įkainio sutartis**.
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti 360 000 Eur be PVM, 435 600 Eur (keturi šimtai trisdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai eurų) su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.1. punkte nurodytų paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugos teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 2.3. Preliminarūs Paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas (paslaugų įkainiai)“.

Kopija tikra

- 2.4. Nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai yra fiksuoti ir dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas, išskyrus:
- 2.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
 - 2.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 2.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 2.4.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 2.4.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi informacine sistema „E. sąskaita“ mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 2.6. Mokėjimai bus atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, neviršijant pradinės Sutarties vertės.
- 2.7. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų apimties nurodytos Techninėje specifikacijoje ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
- 2.8. Užsakovo atstovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas).
- 2.9. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo viešai skelbiamomis, galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jeigu tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 2.10. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovo atstovas už suteiktas paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridėdamame atliktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo-priėmimo akte.
- 2.11. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinė sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, sąskaitos faktūros teikiamos kitu tarp šalių suderintu būdu.
- 2.12. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.
- 2.13. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.14. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 2.15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovo atstovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems

- įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 2.16. Jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.
- 2.17. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.18. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.
- 3.2. Paslaugų teikėjas atliktų Paslaugų rezultatą įformina pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus ir perduoda juos Užsakovui kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.
- 3.3. Užsakovas pateiktus Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugų teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
- 4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedai Nr. 1);
- 4.1.3. gavęs užsakymą, Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą. Šalys sutaria, kad užsakymo gavimo diena yra laikoma užsakymo išsiuntimo ar įteikimo diena;
- 4.1.4. užtikrinti Paslaugoms teikti pasiūlyme (A dalyje. „Techninė informacija ir duomenys apie teikėją“, „Techninis pranašumas“) nurodytą technikos kiekį visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 4.1.5. savo sąskaita pasirūpinti paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų patalpinimu į tokioms atliekoms skirtą saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 4.1.6. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek galiojančius iki šios Sutarties sudarymo, tiek įsigaliojančius Sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ir tvarkymą;
- 4.1.7. teikiant Paslaugas nenaudoti technikos, įrankių gadinančių jau suformuotus želdynus ir želdinius;
- 4.1.8. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui (Užsakovo atstovui) ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
- 4.1.9. pateikti Užsakovo atstovui suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktus ir šių aktų pagrindu išrašytomis sąskaitomis faktūromis iki sekančio mėnesio 5 dienos;
- 4.1.10. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;
- 4.1.11. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- 4.1.12. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius, nesklandumus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 4.1.13. Užsakovo prašymu, per 2 (dvi) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;
- 4.1.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.15. laiku, savo lėšomis per Užsakovo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kurias nurodo Užsakovas bei vykdyti kitus Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

Kopija tikra

- 4.1.16. nedelsiant el. paštu informuoti Užsakovo paskirtą asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali trukdyti suteikti paslaugas. Jei paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (gamtinės sąlygos ar kt.) ir Paslaugų teikėjui raštu pateikus tai pagrindžiančius įrodymus, užsakytų ir nesuteiktų paslaugų daliai paslaugų teikimo terminas gali būti nustatytas iš naujo. Pateisinančia priežastimi nustatyti naują terminą paslaugų teikimui nelaikomas Paslaugų teikėjo technikos ar specialistų (darbuotojų) trūkumas, o taip pat, jei tuo pačiu metu teikia Užsakovui paslaugas pagal kitas su Paslaugų teikėju sudarytas sutartis;
- 4.1.17. be papildomo mokesčio dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo aktus. Jei patikrinimuose pakviestas Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet Užsakovas priima vienašališkai surašytą patikrinimo aktą;
- 4.1.18. Paslaugų teikimo metu užtikrinti, kad visose teritorijose, atliekant Paslaugas, bus saugomi medžiai, nežalojami kamieniai. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, jo darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai bei visuomeninei nuosavybei;
- 4.1.19. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 4.1.20. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**
- 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;
- 4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 4.3. Užsakovas/Užsakovo atstovas įsipareigoja:**
- 4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
- 4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.3. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai)(LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti Teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

Kopija tikra

- 5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
 - 5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
 - 5.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
 - 5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 5.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą apsaugos teritorijose, teikiant paslaugas, tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei.
- 6.3. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Paslaugų teikėjas visiškai ar iš dalies neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir jos priedus, Užsakovas pasirinktinai turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba reikalauti Sutartyje nurodytais atvejais sumokėti netesybas.
- 6.4. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 6.5. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų, per Užsakyme nurodytą terminą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus suteiktos Paslaugos.
- 6.6. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas/Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui iki 200,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas (priedas Nr. 4) surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas (ar Užsakovo atstovas) nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 6.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
- 6.8. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu

- netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 6.9. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 6.10. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu suteikiamos nekokybiškos Paslaugos iki kol Paslaugų kokybė bus ištaisyta.
- 6.11. Netesybų sumokėjimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) % nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2. punktas).
- 7.2. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 7.3. Paslaugų teikėjas įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 7.4. Nepaisant Sutarties 7.3 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 7.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo, negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 5 (penki) % nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2. punktas).
- 7.7. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėją, reikalauti sumokėti 5 procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2. punktas) bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 8.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Paslaugų teikėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja **25 (dvidešimt penkis) mėnesius**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 8.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 8.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
- 8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo

dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

- 8.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 9.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 9.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 9.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 9.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 9.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 7 skyriuje.
- 9.7. Jei Sutartis nutraukiama vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 7 skyriuje.
- 9.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 9.9. Paslaugų teikėjui, Sutarties galiojimo metu, neužtikrinus Paslaugoms teikti pasiūlyme (A dalyje. „Techninė informacija ir duomenys apie teikėją“, „Techninis pranašumas“) nurodyto technikos kiekio, toks pažeidimas laikytinas esminiu. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį bei įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 7 skyriuje.
- 9.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka, technikos kiekio, nurodyto Paslaugų teikėjo pasiūlyme, neužtikrinimas - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 10.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 11.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 11.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti šią Sutartį.
- 11.3. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- 11.4. Šios Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, ši Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks šios Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl Šalių veikimo ar neveikimo.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 12.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 12.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 12.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 12.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 12.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 12.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 12.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių seniūnijos vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė	Plataus profilio darbininkas Saulius Šilimas
Adresas	Laisvės g.39, Mažeikiai	Taikos g.45, 93127 Neringa Buveinė Raguviškių k.97160 Kretingos r.
Telefonas	8-656-86105	8-683-83997
El. paštas	Ingrida.sparnausliene@mazeikiai.lt	info@raguvile.lt

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.10. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 12.10.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.
 - 12.10.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų teikėjo pasiūlymas (paslaugų įkainiai).
 - 12.10.3. Priedas Nr. 3. – Užsakymo paslaugoms teikti forma.
 - 12.10.4. Priedas Nr. 4. – Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204, faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s. LT83 4010 0407 0001 0058

AB Luminor bank, banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“

Įstaigos kodas 161735535

Taikos g.45, 93127 Neringa

Buveinė: Raguviškių k.97160 Kretingos r.

Tel. 8616 72434,

El.paštas info@raguvile.lt

A.s. LT227300010075994407

AB „Swedbank“ banko kodas 73000

Direktorius

Vytautas Brazauskas



Kopija tikra

Mažeikių seniūno
pavadootojas
Alfredas Valančius

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jovita Bagdžiūnė

Viešasis pirkimas atliktas

2020-05-26 Nr.

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Paulauskienė

2020-05-26

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius

Mažeikių seniūnijos
seniūnas

ŠARŪNAS ARMONAS

2020-05-26

Sutarties Nr. MS-140,
sudarytos 2020 m. gegužės 29 d.,
priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Mažeikių miesto gėlynų, želdynų ir žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros paslauga apima:

Eil. Nr.	Paslauga	Kiekis	Mato vnt.	Preliminarios apimtys per kalendorinius metus, kartais	Preliminarios apimtys per 24 mėn., kartais
1	2	3	4	5	6
1. Gėlynų priežiūra:					
1.1.	pavasarinis gėlynų paruošimas	431	m ²	1	2
1.2.	gėlynų priežiūra, piktžolių naikinimas	431	m ²	12	24
1.3.	gėlynų laistymas	431	m ²	20	40
1.4.	gėlynų tręšimas	431	m ²	3	6
1.5.	pavasarinis želdynų paruošimas	4755	m ²	1	2
1.6.	želdynų laistymas	4755	m ²	15	30
1.7.	želdynų tręšimas	4755	m ²	2	4
1.8.	želdynų priežiūra, piktžolių naikinimas	4755	m ²	10	20
1.9.	želdynų formavimas	4755	m ²	3	6
2. Žaliųjų plotų priežiūra:					
2.1.	žaliųjų plotų šienavimas	116,38	ha	13	26
2.2.	Vejos atsodinimas	100	m ²	1	2

Paslaugos atlikimo metu susikaupusias, surinktas šiukšles, lapus ir kitokias atliekas Tiekėjas išveža ir priduoja tokių atliekų tvarkytojui savo lėšomis, vadovaudamiesi LR Atliekų tvarkymo įstatymu. Mesti šias atliekas į šiukšlių dėžes ar komunalinių atliekų konteinerius griežtai draudžiama.

Paslaugų preliminarios apimtys (per kalendorinius metus ir per 24 mėn.) gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 20 proc. nuo preliminaros kiekvienos eilutės apimties, tačiau neviršijant pirkimo sutarties kainos.

3. Reikalavimai atliekant daugiamečių ir vienmečių gėlynų, želdynų priežiūros darbus:

3.1. gėlynai ir želdynai pavasarį, iki gegužės 1 d., paruošiami, atliekant žemės supurenimą ir ravėjimą, sanitarinį augalų valymą (pernykščių lapų, nulaužtų šakelių pašalinimą);

3.2. pavasarį gėlynai ir želdynai patręšiami, o jei reikia gėlynuose pakeičiamas ar papildomas žemės sluoksnis gėlynams tinkančiu juodžemiu;

Kopija tikra

3.3. šiltuoju metų periodu, nuo balandžio 15 d. iki spalio 15 d., gėlynai ir želdynai ravimi, laistomi pagal klimatinių sąlygų ypatumus (30-40 l m²) ir tręšiami gėlių, bei želdynų augimui skirtomis trąšomis NPK 3kg./100 m²;

3.4. rudenį, pasibaigus gėlių žydėjimo laikui, gėlynai paruošiami žiemai: pašalinamos vienmetės gėlės, daugiametės gėlės apkarpos;

3.5. gėlynų priežiūrą vykdyti vadovaujantis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis. patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr.D1-45 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais);

4. Reikalavimai atliekant žaliųjų plotų priežiūros darbus:

4.1. šiltuoju metų periodu žalieji plotai šienaujami du kartus per mėnesį, o esant intensyviai žolės augimui, pagal Perkančiosios organizacijos užsakymą ir dažniau. Žolės aukštis neturi viršyti 10 cm.

4.2. Žolės sugrėbimas, išvežimas ir sutvarkymas vykdomas tuoj po nupjovimo.

4.3. suniokotos ar išretėjusios vejos pagal poreikį atnaujinamos įsėjant (10 g žolių sėklos į 1 m²).

5. Reikalavimai kitiems miesto želdinių tvarkymo darbams:

5.1. saugoti želdinius nuo ligų, antropogeninės veiklos poveikio, bloginančio želdinių sanitarinę būklę, purkšti nuo kenkėjų;

5.2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

5.3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

5.4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5.5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

5.6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;

5.7. laikytis darbų saugos taisyklių;

5.8. transportuojant nušienautą žolę ar kitas atliekas – neteršti gatvių, kelių dangos;

5.9. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti. Mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus;

6. Paslaugų užsakymo tvarka:

6.1. Paslaugų Tiekėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs Perkančiosios organizacijos užsakymą;

6.2. užsakymas paslaugos Tiekėjui gali būti pateiktas telefonu, el. paštu arba rašytine forma. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma ne vėliau kaip per 1 d.d. po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis;

6.3. Paslaugų Tiekėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuriam perkančioji organizacija galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų Tiekėjas perkančiajai organizacijai po sutarties sudarymo privalo pateikti jo telefono numerį, ir el. pašta kad būtų galima pateikti užsakymus.

6.4. Tiekėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi įvykdyti per terminą, nurodytą užsakyme;

6.5. Tiekėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų;

6.6. Paslaugų Tiekėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

6.7. Perkančioji organizacija pasilieka teisę sutarčių vykdymo metu atsisakyti aukščiau išvardytų darbų ir/ar sumažinti jų apimtį. Esant ankstyvam pavasariui, vasaros sezono pradžia gali būti paankstinama. Rangovų pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

MAŽEIKIŲ MIESTO PRIŽIŪRIMŲ GĖLYNŲ IR ŽELDYNŲ VIETOS IR PLOTAI

Eil. Nr.	Gėlynų ir želdynų vietos	Mato vnt.
		m ²
1.	GĖLYNAI IR GĖLINĖS	
1.1.	Prie Mažeikių seniūnijos	4
1.2.	Prie geležinkelio stoties	29
1.3.	Gėlinės Vasario 16-osios g.	12
1.4.	Prie kryžiaus Birutės g.	29
1.5.	Gėlinės Laisvės g., savivaldybės kieme, prie metrikacijos biuro, seniūnijos	36
1.6.	Naftininkų g. priešais PSPC ir 6 gėlinės	39
1.7.	Žemaitijos - Sedos g. sankirtos kampai	52
1.8.	Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčios aikštėje	118
1.9.	Prie Laisvės g. 22	20
1.10.	Laižuvos g. skiriamoji juosta	10
1.11.	Konstrukcija knygos formos prie Muzikos m-klos	4
1.12.	Naftininkų g. - Sodų g. kampas	6
1.13.	Gėlinės prie Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčios ir kultūros centro	18
1.14.	Karių, vokiečių kapinės	54
	Viso:	431
2.	ŽELDYNAI	
2.1.	Laisvės g.	800
2.2.	Laižuvos g. skiriamoji juosta (krūmeliai)	14
2.3.	Žemaitijos g.	3320
2.4.	Skuodo g. skiriamoji juosta (krūmeliai)	125
2.5.	Gamyklos g. - Naftininkų g. kampas	15
2.6.	žiedas Sedos g. - Vilties g.	51
2.7.	žiedas Sedos g. - Pavenčių g.	260
2.8.	Žemaitijos - Sedos g. sankirtos kampai	77
2.9.	Gamyklos g.	14
2.10.	prie kultūros centro	23
2.11.	Žemaitijos - M. Daukšos g. sankirtos kampai	56
	Viso:	4755

ŠIENAUJAMOS TERITORIJOS IR JŲ PLOTAI

Kopija

Eil. Nr.	Šienaujami plotai	Mato vnt. ha
1	Šv. Per. Asyžiečio bažnyčia	0,10
2	Skuodo g. (nuo Algirdo g. iki Ventos g.)	4,04
3	Ventos g.	3,57
4	Ventos g./Pavenčių g. kampas	0,63
5	Pavenčių g.	4,05
6	Gamyklos g.	1,85
7	Naftininkų g./Vilties	0,62
8	Naftininkų g./ Pavenčių g. kampas	1,26
9	Daukšos g.	1,29
10	Žemaitijos g. (nuo Ventos g. iki Naftininkų g.)	1,55
11	Žemaitijos g. (nuo Naftininkų g. iki Daukšos g.)	1,97
12	Pavasario g.	0,53
13	Sedos g. (nuo Vyšnių g. iki miesto ženklo)	2,12
14	Taikos g.	0,43
15	Draugystės g.	0,89
16	Sodų g.	0,60
17	Pėsčiųjų takas nuo Sodų g. iki Sodų g.(Mamyčių)	1,50
18	Laisvės g. nuo Viekšnių g. iki Vilniaus g.	0,68
19	Laisvės g. griovai (nuo Kudirkos g. iki Sienos g.)	0,52
20	Geležinkelio g.	1,41
21	Laižuvos g. skiriamoji juosta	0,12
22	Birutės g.	0,25
23	Basanavičiaus g.	0,27
24	Mindaugo g.	0,13

Kopija tikra

25	Skuodo g. (nuo miesto ženklo iki Algirdo g.)	3,04
26	Algirdo g.- Skuodo g. kampas prieš „Orlen“	0,87
27	Juodpelkių g. kvartalas	0,84
28	Algirdo g.	1,45
29	Žemaitijos g. (nuo Daukšos g. iki Viekšnių g.)	3,63
30	Laisvės g. pakelės nuo Algirdo g. iki ETG	2,18
31	Laisvės g. tarp geležinkelių (trikampis) ir Laisvės g. 5	1,02
32	Stoties g.	0,63
33	Reivyčių gyv. kvartalas (ETG)	2,52
34	Pėsčiųjų takas pagal Ventos upę	0,12
35	M. Daukšos g. ir Taikos g. pėsčiųjų takas	1,29
36	Teritorija prie Pavasario m-los (prieš Pavenčių g. Nr. 35 namą)	1,38
37	Pavasario g. takas	0,45
38	Teritorija prie Pavasario m-klos (prie įvažiavimo iš Pavasario g.)	0,28
39	Stadiono teritorija Pavenčių g.12	1,19
40	Teritorija Ventos g. ties užimtumo tarnyba	0,62
41	Senjorų parkas	1,49
42	Karių kapinės	0,27
43	Respublikos g.	0,12
44	Viekšnių g. pakelės	0,24
45	Vytauto g. pakelės	0,46
46	Kudirkos g.	0,50
47	Židikų g.	0,65
48	M. Putino g. ir bulvaras	0,35
49	Laižuvos g.	0,91
50	Naftininkų g. kiemai	1,38
51	Taikos g. kiemai	0,52
52	Gamyklos g. kiemai	0,56

53	Ventos g. kiemai	0,54
54	Pavasario g. kiemai	0,87
55	Sodų g kiemai	1,33
56	Draugystės g. kiemai	0,61
57	J. Tumo Vaižganto g. kiemai	0,24
58	Pavenčių g. kiemai	0,47
59	Daušos g. kiemai	0,33
60	Žemaitijos g. kiemai	0,36
61	Senkelio g.	0,68
62	Sodų kelio g.	0,66
63	Troškučių g.	0,54
64	Montuotojų g.	1,73
65	Naujoji g.	1,35
66	M. Daušos g. pėsčiųjų takas į PC "Eifelis"	0,44
67	Pavenčių g. 4	0,87
68	Teritorija ties PC „Bikuvos“	1,01
69	Laisvės g. prieigos	1,12
70	Geidžių kapinės	1,91
71	Ukrinų g.	0,44
72	Žemupio g.	0,84
73	Kalnėnų g.	0,69
74	Ašvos g.	0,87
75	Jautakių g.	1,83
76	Varduvos g.	1,98
77	Kurmaičių g.	0,19
78	Vadaksties g.	0,45
79	Teritorija prie „Orlen“, esančios Žemaitijos g.42	0.65
80	Pavenčiai (pliažas Unikalus Nr.4400-4455-5051)	6,09

81	Ventos gyvenamojo kvartalo melioracijos grioviai	2,39
82	Česlovo Kontrimo g. 6	0,30
83	Sklypas Žemupio g.	2,65
84	Žemaitės g.18	0,86
85	Draugystės g. 32B	0,32
86	Pavenčiai (Unikalus Nr.4400-4454-8114)	11,86
87	Pavenčiai (Unikalus Nr.4400-4455-7079)	4,38
88	Sklypas Aitvaro g. (Unikalus Nr.4400-4454-9444)	2,02
89	Sklypas Raselės g. (Unikalus Nr.4400-4455-2656)	1,77
90	Sklypas (Unikalus Nr. 4400-4455-7646)	0,77
91	Pavenčiai (Unikalus Nr.4400-4455-7724)	0,62
	Iš viso:	116,38

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Administracijos direktorė

Laima Nagienė



(paršas)

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“

Direktorius

Virginijus Brazauskas



Kopija tikra

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Preliminaros apimtys per 24 mėn., kartais	Mato vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Mano vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Bendra kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Gėlynų priežiūra:							
1.1.	pavasarinis gėlynų paruošimas	m ²	431	2	0,8017	0,97	836,14
1.2.	gėlynų priežiūra, piktžolių naikinimas	m ²	431	24	0,1488	0,18	1861,92
1.3.	gėlynų laistymas	m ²	431	40	0,09992	0,12	2068,80
1.4.	gėlynų tręšimas	m ²	431	6	0,1240	0,15	387,90
1.5.	pavasarinis želdynų paruošimas	m ²	4755	2	0,1488	0,18	1711,80
1.6.	želdynų laistymas	m ²	4755	30	0,0992	0,12	17118,00
1.7.	želdynų tręšimas	m ²	4755	4	0,1240	0,15	2853,00
1.8.	želdynų priežiūra, piktžolių naikinimas	m ²	4755	20	0,0992	0,12	11412,00
1.9.	želdynų formavimas	m ²	4755	6	0,1901	0,23	6561,90
2. Žaliųjų plotų priežiūra:							
2.1.	žaliųjų plotų šienavimas	ha	116,38	26	95,00	114,95	347824,91
2.2.	Vejos atsodinimas	m ²	100	2	1,00	1,21	242,00
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina (8 stulpelio visų eilučių suma) su PVM Eur 392878,37 (trys šimtai devyniasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur 37 ct)							392878,37

Į bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 68185,50 Eur.

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė
Laima Nagienė

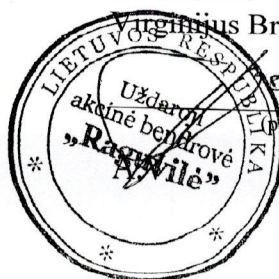
(parašas)

Kopija tikra

Mažeikių seniūnijos
seniūnas

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Direktorius
Virginijus Brazauskas



(parašas)

UŽSAKYMAS Nr.

Paslaugoms teikti pagal sutartį

20 _ m. _____ d.

Mažeikiai

1. Teikėjas: _____
2. Užsakovas (Užsakovo atstovas): Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija.
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias paslaugas:

Paslaugų suteikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų suteikimo pabaiga	
Kita informacija (pastabos)	

Užsakovo atstovas:

Kopija tikra

[Signature]

PATIKRINIMO, PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, BAUDŲ SKYRIMO AKTAS

20... m.d. Nr.

Mažeikiai

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas:
(atstovo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

UŽSAKOVO atstovas:
(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

2020 m.d. val. patikrino, pagal 2020 m.d. Sutartį Nr. MS-....., PASLAUGŲ
TEIKĖJO suteiktas Paslaugas, jų kokybę

ir nustatė šiuos pažeidimus:
(Paslaugų pavadinimas, adresas, vieta ir kt.)

Pažeisti reikalavimai

Patikrinimo metu nustatytus faktus patvirtina:

Akto priedas: nuotraukos (vietos pagal faktą), schema (planas) pažymint vietas, kur nustatyti pažeidimai ir kt.)

Išvada:

Skiriama bauda

Patikrinimo aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVO atstovas
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Kepšienė
20 20 05 29

