

**PROJEKTO „ROKIŠKIO RAJONO KALVIŲ IR SALŲ KADASTRINIŲ VIETOVŲ
DALIES GRIOVIŲ ESANČIŲ STATINIŲ REKONSTRAVIMAS“
PARAIŠKOS RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2020 m. birželio 1 d. Nr. DS-219

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Generalis“**, įmonės kodas 303028851, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Tilžės g. 74, Šiauliai, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas - projekto „Rokiškio rajono Kalvių ir Salų kadastrinių vietovių dalies griovių esančių statinių rekonstravimas“ paraiškos rengimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis technine specifikacija (sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Paslaugų sutarties kaina yra 2 904,00 Eur su PVM (*du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai, 00 ct*).

2.2. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.3. Sutarties kaina jos galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus sutarties 2.2 punkte numatytu atveju.

2.4. Mokėjimai atliekami eurai į paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.5. Už paslaugas atsiskaitoma pateikus atliktų paslaugų aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.6. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „**E. sąskaita**“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Paslaugos turi būti atliktos iki 2020 m. birželio 15 d.

3.2. Sutarties pratęsimo galimybės nenumatomos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti šioje sutartyje numatytas paslaugas numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. atlikdamas paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;



4.1.4. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

4.1.5. be Užsakovo rašytinio sutikimo neperduoti paslaugų rezultato tretiesiems asmenims, saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą paslaugų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

4.1.6. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

4.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

4.2.2. glaudžiai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, nuolat dalyvauti aptariant paslaugų teikimo eigoje kylančius klausimus;

4.2.3. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Paslaugų teikėjui sumokėti už atliktas paslaugas;

4.2.4. priimti iš Paslaugų teikėjo pagal šią sutartį tinkamai atliktų paslaugų rezultatus pagal abiejų šalių pasirašomą šių atliktų paslaugų aktą.

V. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR PRIEVOLĖS

5.1. Užsakovas:

5.1.1. turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir / arba nepradeda laiku arba teikia paslaugas taip lėtai, kad jas baigti teikti iki Užsakovo nurodyto termino pasidaro aiškiai nebeįmanoma;

5.1.2. neapmokėjęs sutartyje numatytu terminu už atliktas paslaugas, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, bet ne daugiau kaip 10 % nuo sutartinės kainos.

5.1.3. turi teisę nemokėti už suteiktas paslaugas, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nustatyti suteiktos paslaugos trūkumai. Paslaugų teikėjui nepašalinus trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjas:

5.2.1. neatlikęs sutartyje numatytu terminu paslaugų, moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų kainos, bet ne daugiau kaip 10 % nuo sutartinės kainos.

5.2.2. be pateisinamos priežasties nutraukęs sutartį, moka Užsakovui 10 % dydžio baudą nuo neatliktų paslaugų kainos.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.5. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti

registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Danutė Žeglaitienė	Dalia Leliukienė
Adresas	Respublikos 94, 605 kab., LT-42136 Rokiškis	Tilžės g. 74, Šiauliai
Telefonas	(8 458) 51 686	8 652 46 835
El. paštas	d.zeglaitiene@post.rokiskis.lt	d.leliukiene@generalis.lt

6.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Vida Gindvilienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

7.3 Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be užsakovo leidimo;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

7.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą užsakovui ir užsakovo skolą paslaugų teikėjui.

7.5. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Jeigu tarp užsakovo ir paslaugų teikėjo kyla ginčų, kylančių iš šios sutarties, šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyks išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais šių paslaugų vykdymą ir šiomis sutarties sąlygomis.

9.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

SUTARTIES PRIEDAS. Techninė specifikacija.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtojas

A. s. LT61 4010 0415 0032 2437

Luminor Bank AS bankas, kodas 40100

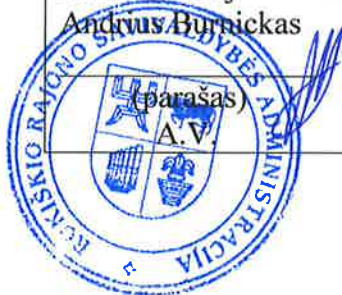
Tel. (8 458) 71 433

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Generalis“

Tilžės g. 74, LT-74150 Šiauliai

Įmonės kodas: 303028851

PVM mokėtojo kodas: LT100007622616

A. s. LT25 7300 0101 3487 1995

AB Swedbank bankas, kodas 73000

Tel. 8 652 46 835

Faksas -

El. p. d.leliukiene@generalis.lt

Direktorė

Dalia Leliukienė

(parašas)

A.V.

**PROJEKTO „ROKIŠKIO RAJONO KALVIŲ IR SALŲ KADASTRINIŲ VIETОВIŲ
DALIES GRIОВIŲ ESANČIŲ STATINIŲ REKONSTRAVIMAS“
PARAIŠKOS RENGIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Pirkimo objektas** – projekto „Rokiškio rajono Kamajų seniūnijos Kalvių ir Salų kadastrinių vietovių dalies griovių ir juose esančių statinių rekonstravimas“ paraiškos parengimas.
2. **Finansavimas** – Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos.
3. **Paslaugų apimtis:**
 - 3.1. Paraiškų parengimas pagal 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos „Parama žemės ūkio vandentvarkai“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2020 m. reikalavimus. Numatoma rekonstruoti:
 - 3.1.1 projekto „Rokiškio rajono Kamajų seniūnijos Kalvių ir Salų kadastrinių vietovių dalies griovių ir juose esančių statinių rekonstravimas“ metu: (22,18 – 30,00 km ilgis preliminarus) griovių, Kalvių ir Salų kadastrinės vietovės.
 - 3.2. Paraiškų pagrindžiančių dokumentų pateikimas kiekvienai projekto paraiškai:
 - 3.2.1. VĮ Valstybės žemės fondas pažyma apie kadastro vietovei, kuriose įgyvendinamas projektas, pagal visas nuosavybės formas priklausančių melioracijos statinių kiekius ir vertes (išduota ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo);
 - 3.2.2. Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamų finansuoti išlaidų vertę;
 - 3.2.3. Kiti dokumentai;
4. **Tiekėjas privalo:**
 - 4.1. Parengti projekto „Rokiškio rajono Kamajų seniūnijos Kalvių ir Salų kadastrinių vietovių dalies griovių ir juose esančių statinių rekonstravimas“ paraišką ir pateikti užsakovui pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 3D-664 „Dėl Paramos paraiškų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės priėmimo 2020 metais grafiko patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-02-20) patvirtintą grafiką iki 2020-06-30.
 - 4.2. Pateikti Perkančiajai organizacijai dokumentus, informaciją ar atsakyti į paklausimus po paraiškos pateikimo per Agentūros nustatytą terminą.
 - 4.3. Paraišką pateikti Perkančiajai organizacijai 1 egz. spausdintine (popieriuje pateikta) forma ir 1 egz. CD diskelyje (pdf).