

2019-10-31 25-(4.1.5)-804

## DARBŲ SUTARTIS

2019 m. spalio mėn. 24 d.

**Šilutės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

**uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“** juridinio asmens kodas 177388310, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 48, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus Dionizo Liatukas**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į 2019-10-24 atlikto supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu rezultatus, sudarė šią Darbų sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Šilutės seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbai (toliau – Darbai)**.

1.2. Darbai atliekami vadovaujantis Kelių priežiūros vadovo (KPV) II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“.

1.2.1. Naudojamas žvyras turi būti sertifikuotas. Žvyro frakcija ne mažesnė nei 0/32 mm.

1.3. Prieš pradėdant Darbus, seniūnija Rangovui pateiks greideriuojamų kelių (gatvių) sąrašą. Rangovas vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros darbus privalės pradėti ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas, seniūnui pateikus užsakymą (greideriuojamų kelių (gatvių) sąrašą) raštu ar el. paštu.

1.4. Darbo procesas kelių (gatvių) su žvyro danga profilio ištaisymui:

1.4.1. Dangos profiliavimas, nuskutant bangas ir provėžas;

1.4.2. Skersinio profilio atstatymas, nepridedant naujų medžiagų;

1.4.3. Apsisukimai baro gale.

1.5. Darbo procesas išdaužų užtaisymui:

1.5.1. Vandens nuleidimas (jei jis susikaupęs);

1.5.2. Dangos valymas (stambesnių kaip 50 mm skersmens akmenų, šiukšlių, atsitiktinių daiktų surinkimas, laikinai sukraunant šalikelėje arba iš karto pakraunant į autotransporto priemonę);

1.5.3. Žvyro mišinio išpylimas ir išlyginimas;

1.5.4. Žvyro mišinio išlyginimas prieš tankinimą;

1.5.5. Didesnių kaip 1m<sup>2</sup> ploto išdaužų, kai 100 m<sup>2</sup> išdaužų sudaro daugiau kaip 20%, sutankinimas autogreiderio važiavimais, mažesnės išdaužos užlyginamos rankiniu būdu ir užtaisytas plotas sutankinimas rankiniu būdu (vibroplakštėmis);

1.5.6. Tankinant sausas medžiagas reikia laistyti vandeniu 1 l/m<sup>2</sup> kiekvienam storio centimetrai.

1.6. Darbų vykdymo vieta – Šilutės seniūnija.

### 2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika). Sutartyje numatyta fiksuoto įkainio kainodara, kuri nebus keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyti supaprastinto atviro konkurso metu, yra tokie:

| Darbai                                                                                         | Mato vnt.      | Įkainis be PVM, Eur | PVM, Eur | Įkainis su PVM, Eur |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------|---------------------|
| Šilutės seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga bangų ir provėžų ištaisymas (greideriavimas) | km             | 38,00               | 7,98     | 45,98               |
| Šilutės seniūnijos žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas)                                | m <sup>3</sup> | 18,00               | 3,78     | 21,78               |

2.3. Rangovas, pagal pateiktus įkainius, įsipareigoja atlikti Darbus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte, neviršijant bendros sutarties vertės 10 000,00 (dešimt tūkstančių Eur, 00 centų) Eur su PVM.

2.4. Į darbų įkainius įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai (įskaitant PVM), pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant ir visos kitos Rangovo išlaidos. Rangovo nurodyti darbų įkainiai taikytini ir darbui žiemos arba nakties metu (jeigu tokie pasitaikytų). Į kainas įskaitytos ir išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per e-sąskaita sistemą.

2.5. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, sutarties įkainiams bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Įkainis be PVM nekeičiamas. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.6. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.6.1. Darbų atlikimo terminas – iki 2019-12-31.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

#### 3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.2.2. Užsakovas turi teisę tikrinti ir kontroliuoti atliekamų darbų kokybę ir apie rastus defektus informuoti Rangovą. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.3. Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytais terminais;

3.2.4. Užsakovo atstovais pagal šią sutartį laikomi: Savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vyr. specialistas Mindaugas Oželis, Šilutės seniūnijos seniūnas, Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas.

#### 3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Darbus turi atlikti laiku, kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai vadovaudamasis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus;

3.3.3. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.4. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.3.5. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.6. Užsakovui prašant Rangovas privalo pateikti detalų kainų iššifravimą kiekvienam įkainiui darbų kiekiuose;

3.3.7. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už šios sutarties vykdymą: vyr. inžinierius Donatas Stakvilevičius, telefono Nr. (8 609) 52 898.

### 4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Užsakovui pateikia atliktų darbų aktus formomis F-2 ir F-3 (po 3 egz.) iki ataskaitinio mėnesio 20 d. ir šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Vėliau pateikiami aktai bus traukiami į sekančio mėnesio lėšų paraišką. Dokumentuose turi būti pilnai nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, priežiūros

darbų sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiami atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti (antspauduoti) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas), seniūno ir Rangovo.

4.2. Rangovas visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

## 5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito per 30 dienų, kai pateikiama: atliktų darbų aktai formomis F-2 ir F-3 bei šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

5.5. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.

## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius po 0,02 % nuo neatliktų darbų už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

## 7. SUBRANGOVAI

7.1. Subrangovai sutarties vykdymui nebus pasitelkiami.

## 8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

9.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

9.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

9.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

9.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas Užsakovo reikalavimu privalo sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

## 10. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

10.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatomis.

11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

11.3. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

## 12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

| UŽSAKOVAS:                                                                                                                                                                                                                                                                      | RANGOVAS:                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Šilutės rajono savivaldybės administracija<br>Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė<br>Įmonės kodas 188723322<br>PVM kodas – (ne PVM mokėtoja)<br>A.s. LT137300010113194651<br>AB „Swedbank“<br>Tel. (8 441) 79 266 / faks. (8 441) 51 517<br>el.p. administracija@silute.lt | Uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“<br>Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė<br>Įmonės kodas 177388310<br>PVM kodas LT773883113<br>A.s. LT847180700000467636<br>AB Šiaulių bankas<br>Tel. (8 441) 54 713<br>el.p. info@kavesta.lt |
| Administracijos direktorius<br>Virgilijus Pozingis                                                                                                                                                                                                                              | Generalinis direktorius<br>Dionizas Liatukas                                                                                                                                                                             |
| A.V.                                                                                                                                                                                                                                                                            | A.V.                                                                                                                                                                                                                     |

  
 Ūkio skyriaus  
 vyriausiasis specialistas  
 Mindaugas Oželis