

IT ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020-06- Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Inovacijų ir technologijų grupės vadovo Jono Pidkovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 30-2443/19 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, **toliau vadinama Užsakovu**, ir UAB „Mediapark“, juridinio asmens kodas 302536163, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovo Džiugo Bražiūno, veikiančio pagal 2020 m. sausio 1 d. įgaliojimą Nr. 2020/01/01-1, **toliau vadinama Teikėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugų viešojo pirkimo rezultatais, 2020-05-18 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 187, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugas (toliau – paslaugas) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

3. Paslaugų apimtys yra šios:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari 12 mėn. apimtis*
IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugas	val.	138

**Užsakovas 12 mėn. sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos 12 mėn. preliminaros paslaugų apimtys. Užsakovas paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintą užsakymą bei terminus, neviršijant pradinės sutarties vertės.*

4. Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

5. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Perkamos paslaugos įkainis yra 57,5 Eur be PVM (69,575 Eur su PVM). Sutarties 3 p. nurodytos 12 mėnesių Paslaugų apimtys yra preliminarios, jos pirkimo sutarties vykdymo metu gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant pradinės sutarties vertės **8000 (aštuoni tūkstančiai) Eur be PVM, 9680 (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt) Eur suma su PVM**. Užsakovas sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos preliminaros Paslaugų apimtys.

7. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Šis įkainio apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

8. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.

9. Paslaugų įkainis, nurodytas 6 punkte, yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

10. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

11. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio padidėjimo prisiima Teikėjas.

12. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

13. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

13.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

13.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

13.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

13.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

13.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

14. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

16. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

17.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

17.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

17.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

18. Teikėjas įsipareigoja:

18.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

18.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

18.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

19. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

20. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

21. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 6 punkte nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

25. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 10 (dešimt) proc. dydžio baudą nuo Sutarties 6 punkte nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

26. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) proc. dydžio nuo Sutarties 6 punkte nurodytos sumos.

27. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų

tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

31. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

32. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

33. Kvietimas pateikti pasiūlymą, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

34. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

35. Užsakovas, išpėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

36. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

37. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

38. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

39. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

40. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

41. Sutarties priedai:

41.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

41.2. Paslaugų suteikimo-priėmimo aktas (2 priedas).

41.3. Asmens duomenų tvarkymo sutartis (3 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT704010042403922865
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt

Inovacijų ir technologijų grupės vadovas
Jonas Pidkovas

Teikėjas

UAB „Mediapark“
302536163
Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
LT100005567619
LT597300010129324923
AB Swedbank, kodas 73000
Tel. +370 (675) 83209
info@mediapark.com

Projektų vadovas
Džiugas Bražiūnas

Data

Data

Sutarties 1 priedas

IT ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

1. Bendra informacija.....	6
2. Pagrindinės sąvokos.....	6
3. Nefunkciniai reikalavimai.....	6
3.1 Reikalavimai naudotojo sąsajos pokyčiams	6
3.2 Reikalavimai našumui ir greitaveikai	7
3.3 Reikalavimai saugumui.....	7
4. Paslaugų teikimo bendri reikalavimai.....	8
4.1 Reikalavimai Paslaugų užsakymui	8
4.2 Reikalavimai Sistemos pokyčiams	8

1. Bendra informacija

1. Pirkimo objektas – IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugos apima:
 - 2.1. Sistemos funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus specifikuojimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;
 - 2.2. Perkančiosios organizacijos poreikių, reikalavimų ir apimčių Sistemų pakeitimų funkcionalumo vystymui vertinimą bei įdiegimą;
 - 2.3. Sistemos migravimo darbus, pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacijų sistemos, kitos versijos;
 - 2.4. Sistemos perkėlimą į kitą techninę ar sisteminę įrangą;
 - 2.5. Sistemos atnaujinimų parsisiuntimą ir įdiegimą bei naujų komponentų, kurie nebuvo realizuoti pakeitimą;
 - 2.6. Sistemos dizaino bei jau įdiegtų funkcionalumų tobulinimą.
3. Atsižvelgus į užsakomos Paslaugos pobūdį atitinkamai turi būti laikomasi užsakomai Paslaugai taikomų ir žemiau nurodytų Paslaugų teikimo reikalavimų.

2. Pagrindinės sąvokos

1 lentelė. Pagrindinės sąvokos ir panaudoti sutrumpinimai.

Santrumpa	Pilnas pavadinimas
PO	Perkančioji organizacija, Vilniaus miesto savivaldybės administracija
User Story	Vartotojo pasakojimas pagal „Agile“ metodiką
GitLab	Programavimo kodo versijavimo sistema (https://docs.gitlab.com/ee/README.html)

3. Nefunkciniai reikalavimai

3.1 Reikalavimai naudotojo sąsajos pokyčiams

4. Sistemų pakeitimų naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę ir atvaizduota lietuvių kalba.
5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Sistemų pakeitimų naudotojo sąsajos korektišką veikimą šiose naršyklėse:
 - 5.1. Google Chrome 50 ar naujesnėse versijose;
 - 5.2. Microsoft Edge 44 ar naujesnėse versijose;
 - 5.3. Mozilla Firefox 59 ar naujesnėse versijose;
 - 5.4. Safari 11.x.x ar naujesnėse versijose.
6. Sistemų pakeitimų naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne prastesnė CSS2 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).
7. Informacijai teikti turi būti naudojami atviri formatai, t. y. oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz.: HTML, PDF/A, PDF, TIFF, JPEG, PNG, ODF formatai, OOXML formatai, XML ir kt.).
8. Sistemų pakeitimų naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalaujamą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei

- atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus (Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)).
9. Naudotojo sąsaja turi būti kuriama vadovautis LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006)“ standartu arba lygiaverčiu.
 10. Naudotojo sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.
 11. Sistemų pakeitimų naudotojo sąsaja turi būti adaptyvi, t. y. prisitaikanti prie naudotojo ekrano (angl. Responsive web design) ir turi būti pritaikyta naudoti įrenginiams su lietimui jautriu ekranu ir mobiliesiems įrenginiams.
 12. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:
 - 12.1. TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;
 - 12.2. Užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant grafinio objekto;
 - 12.3. Paieškos tekstiniuose laukuose siūlant pasirinkti reikšmes iš sąrašo įvedus tam tikrą raidžių kiekį.
 13. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.
 14. Duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu Sistemų pakeitimų duomenų bazėse ar integruotose duomenų bazėse yra saugomi atitinkami duomenys.
 15. Duomenų įvedimo laukai turi turėti validacijas ir pranešti jeigu duomenys buvo įvesti netinkamai.
 16. Jei vykdomas didelis užsakymas naudotojo sąsajos pakeitimams Paslaugų teikėjas turi suderinti naudotojo sąsajos grafinį dizainą su PO. Naudotojo sąsajos vaizdai turi būti pateikiami eskizais. Priėmimo testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu Paslaugų teikėjas turės atlikti visus naudojo sąsajos pakeitimus, jeigu to bus reikalaujama.
 17. Duomenų sąrašai turi būti:
 - 17.1. Puslapiuojami, su galimybe nurodyti kiek sąrašo puslapyje rodyti eilučių;
 - 17.2. Filtruojami pagal sąrašui aktualius kriterijus. Paslaugų teikėjas, detalios analizės metu, turės identifikuoti kiekvieno sąrašo filtravimo kriterijus ir juos realizuoti;
 - 17.3. Rikiuojami pagal sąrašo rikiuotinus elementus;
 - 17.4. Eksportuojami į rinkmenas (.pdf, .docx, .xlsx ar lygiavertes).

3.2 Reikalavimai našumui ir greitaveikai

18. Atliekami sistemų pakeitimai turi užtikrinti, kad kai su sistema vienu metu dirba 200 naudotojų ir kiekvienas naudotojas kas 5 sekundes atlieka atsitiktinį veiksmą, atsakas (naudotojo naršyklės priimti HTTP paketai) neturi viršyti 5 sekundžių. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su PO.
19. Prieš suteikiant Paslaugas turi būti indikuojami jei bus ilgiau trunkantys procesai (funkcijos). Jei PO nebuvo informuotas ir nesutiko, kad teikiant Paslaugas funkcionalumas bus ilgai kviečiamas, Paslaugos tiekėjas turi ištaisyti programinį sprendimą.
20. Darbines užklausas, paieškos objekto ištraukimą ir kt. susijusius veiksmus (minėtos užklausos turi užtrukti - iki 0,5 s., išskyrus ataskaitas). Pageidaujamas stebėjimas vykdomas pagal Paslaugų gavėjo turimą įrankį <https://www.jetprofiler.com/>;

3.3 Reikalavimai saugumui

21. Teikiant Paslaugas, Paslaugų objekte negali būti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.
22. Paslaugų teikėjas, visą Sutarties vykdymo laikotarpį, privalo užtikrinti Sistemos saugumą. Atsiradus poreikiui turi būti sudaryta galimybė apriboti naudotojų prieigą pagal IP adresus.
23. Suteikiant Paslaugas Sistemų pakeitimų komponentai turi būti apsaugoti nuo:
 - 23.1. neautentifikuotos prieigos;
 - 23.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
 - 23.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
 - 23.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting)).
24. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Sistemos pakeitimų valdymą, siekiant tiksliai nustatyti: kada, kas ir kokius pakeitimus atliko Sistemoje. Kiekvienas naujas ir (ar) senas funkcionalumas, modernizavimo paslaugos ar bet kokie kiti veiksmai turi būti fiksuojami Sistemos veiksmų istorijoje.

4. Paslaugų teikimo bendri reikalavimai

25. Paslaugas PO įsigys pagal faktinį savo poreikį, pateikdama užsakymus, kuriems taikomas Sutartyje nustatytas 1 valandos įkainis.
26. PO užduotis teiks lietuvių kalba, posėdžiai, pasitarimai, darbų aptarimai vyks lietuvių kalba (kitu atveju, tiekėjas turi savo lėšomis užtikrinti vertėją).

4.1 Reikalavimai Paslaugų užsakymui

27. Papildomų programavimo paslaugų teikimo tvarka:
 - 27.1. Paslaugos teikėjas pateikia asmenį, kuriam bus priskiriamos užduotys;
 - 27.2. PO suteikia prisijungimą prie savo turimos užduočių valdymo sistemos „Redmine“;
 - 27.3. PO užregistruoja poreikį įvardijant vartotojų istorijomis (angl. User Story) arba užduoties principu. PO užregistravęs poreikį savo užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ pakeičia užduoties statusą į „Priskirta“ ir priskiria Paslaugos teikėjo atstovą.
 - 27.4. Paslaugų teikėjas objektyviai įvertina Užsakymo apimtį ir per 5 darbo dienas nurodo:
 - 27.4.1. trumpą pokyčių aprašymą suskaidant Paslaugos žingsnius;
 - 27.4.2. vykdymo trukmę valandomis pagal pateiktus žingsnius;
 - 27.4.3. paslaugos įvykdymo terminą.
 - 27.5. Paslaugos teikėjas pakeičia „užduoties vykdytoją“ į PO nurodyta asmenį.
 - 27.6. PO „Redmine“ sistemoje patvirtinus, kad užduoties realizavimo sprendimas ir valandų trukmė tinkama, Užsakymas pradedamas vykdyti. Pradėjus vykdyti užduotį Paslaugos teikėjas „Redmine“ sistemoje pakeičia statusą į „vykdoma“.
 - 27.7. Įvykdžius užduotį Paslaugos teikėjas pakeičia užduoties statusą „Redmine“ sistemoje į „įvykdyta“ ir priskiria užduotį PO atstovui.
 - 27.8. PO patikrinus Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas, PO patvirtina užduoties atlikimą ir uždaro užduotį. Jei užduoties atlikimas nėra tinkamas, PO grąžina užduotį Paslaugos teikėjui – pakeičia užduoties statusą „Redmine“ sistemoje į „vykdoma“ ir priskiria užduotį Paslaugos teikėjo atstovui.
 - 27.9. Paslaugos teikėjas Paslaugų suteikimo aktus (toliau – Aktai) pateikia tik tinkamai suteikus paslaugas ir PO atstovui patvirtinus, kad užduotis atlikta.

4.2 Reikalavimai Sistemos pokyčiams

28. Sistemos pokyčiai vykdomi naudojantis PO kodo versijavimo sistema GitLab tokia tvarka:
 - 28.1. PO suteikia prisijungimą prie savo turimos GitLab sistemos Paslaugos teikėjo paskirtam asmeniui.
 - 28.2. Jeigu yra taisoma smulki arba svarbi klaida (smulki klaida - tai klaida, dėl kurios sistemos funkcionalumas nepasikeičia):
 - 28.2.1. esamas sistemos kodas atnaujinamas Paslaugos teikėjo darbinėje aplinkoje iš GitLab projekto saugyklos. Sukuriama šaka (angl. branch) iš pagrindinės projekto šakos (angl. master). Šakos pavadinimas privalo prasidėti grotelėmis ir „Redmine“ užduoties numeriu. (pvz.: #5678-hotfix);
 - 28.2.2. naujai sukurtoje šakoje atliekami klaidos šalinimo darbai. Po klaidos ištaisymo pakeitimai paruošiami perdavimui PO. Pakeitimų žinutė (angl. commit message) turi būti suformuota anglų kalba ir aiškiai parodanti kokie pakeitimai buvo atlikti.
 - 28.2.3. Sukuriamas versijos numeris (angl. tag);
 - 28.2.4. Naujai sukurta šaka ir versijos numeris (angl. tag) perkeliama į projekto GitLab saugyklą ir sistemos administravimo įrankio pagalba yra sukuriama naujos šakos suliejimo prašymas (angl. pull request) į pagrindinę (angl. master) bei darbinę šaką (angl. dev);
 - 28.3. Jeigu yra atliekami dideli sistemos pakeitimai (svarbi klaida - tai klaida, dėl kurios sistema negali tvarkingai funkcionuoti arba negali funkcionuoti iš viso):
 - 28.3.1. Paslaugos teikėjo darbinėje aplinkoje atnaujinamas esamas sistemos kodas iš GitLab projekto saugyklos. Sukuriama šaka (angl. branch) iš darbinės projekto šakos (angl. dev). Šakos pavadinimas turi prasidėti žodžiu „project“ (pvz.: project-adminModule);
 - 28.3.2. Atliekami programavimo darbai;
 - 28.3.3. Naujai sukurta šaka perkeliama į GitLab projekto saugyklą ir sistemos administravimo įrankio pagalba yra sukuriama naujos šakos suliejimo prašymas (angl. pull request) į darbinę šaką (angl. dev);
 - 28.3.4. PO peržiūri atliktą užduotį;
 - 28.3.5. PO patvirtinus užduotį yra sukuriama versijos numeris (angl. tag), kuris perkeliama į projekto saugyklą;
 - 28.4. GitLab sistemos administravimo įrankio pagalba darbinė šaka (angl. dev) sujungiama su pagrindine šaka (angl. master).
29. Paslaugų teikimo metu turi būti užtikrintas nenutrūkstamas Sistemos veikimas.
30. Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti paslaugų teikimo metu paliktas saugumo spragas ir užtikrinti Sistemos saugumą.

PASLAUGŲ SUTEIKIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202 m. _____ d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama _____, (**toliau – Paslaugų gavėjas**) iš vienos pusės, ir _____, esanti adresu _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (**toliau – Paslaugų teikėjas**) iš kitos pusės, atsižvelgdami į 202_-_-__ paslaugų teikimo sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis) sudarėme paslaugų suteikimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Objektas

1.1. Šis Aktas pažymi, kad Paslaugų teikėjas tinkamai suteikė, o Paslaugų gavėjas priėmė žemiau išvardintas IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugas (toliau – paslaugos):

1.1.1. _____;

1.2. Visos suteiktos paslaugos atitinka Paslaugų gavėjo nustatytas sąlygas ir kokybės reikalavimus. Šalys neturi viena kitai jokių pretenzijų.

2. Paslaugų įvykdymo trukmė

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis
1.			
2.			

3. Atsiskaitymas

3.1. Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kaina:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis	Paslaugų kaina (įkainis) be PVM, EUR	Paslaugų kaina su PVM, EUR
1.					
2.					
Iš viso su PVM, EUR				<i>(skaičiais ir žodžiais)</i>	

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Šis Aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas iš jų įteikiamas Paslaugų gavėjui, o kitas – Paslaugų teikėjui.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Inovacijų ir technologijų grupė
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT704010042403922865
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100
emiestas@vilnius.lt

Grupės vadovas
Jonas Pidkovas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mediapark“
302536163
Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
LT100005567619
LT597300010129324923
AB Swedbank, kodas 73000
+370 (675) 83209
info@mediapark.com

Projektų vadovas
Džiugas Bražiūnas

(Parašas)

(Parašas)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2020 m. _____ mėn. ___ d.

Nr. _____

Vilnius

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. **Vilniaus miesto savivaldybės administracija**, (kodas Juridinių asmenų registre 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius, Lietuva.), atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės Inovacijų ir technologijų grupės vadovo Jono Pidkovo, veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 16 d. Administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-2346/19 (toliau – Valdytojas) ir **UAB „Mediapark“**, (kodas Juridinių asmenų registre 302536163, adresas Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius), atstovaujama projektų vadovo Džiugo Bražiūno, veikiančio pagal 2020 m. sausio 1 d. įgaliojimą Nr. 2020/01/01-1 (toliau – Tvarkytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Valdytoju ir Tvarkytoju, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau kartu – Asmens duomenų teisės aktai), sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Sutarties dalykas – Šalių santykiai, kylantys iš duomenų tvarkymo, būtino siekiant įgyvendinti tarp Šalių sudarytą paslaugų teikimo sutartį dėl „IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugų“ Nr. [] (toliau – Pagrindinė sutartis) ir susiklostantys tarp, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, veikiančios kaip asmens duomenų valdytojos, ir UAB „Mediapark“ veikiančios kaip duomenų tvarkytojos (-o). Tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis tikslais ir pagrindais, kurių nenumato ši Sutartis, ir kurie yra privalomi Tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Tvarkytojas toje apimtyje veikia kaip atskiras duomenų valdytojas.

3. Sutarties tikslas – užtikrinti asmens duomenų, kuriuos Valdytojas paveda tvarkyti Tvarkytojui ir kurių duomenų valdytoju pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra laikomas Valdytojas, apsaugą ir saugumą.

4. Sutartis yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis. Sutartis nepakeičia jokių kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti Sutartyje.

5. Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

6. Tvarkytojas teikia Valdytojui paslaugas pagal Pagrindinę sutartį. Teikdamas paslaugas Tvarkytojas tvarkys Asmens duomenis, kurių rūšys, tvarkymo būdas, pobūdis, tvarkymo laikotarpis ir kt. reikalavimai nustatyti Asmens duomenų tvarkymo sąlygose (Sutarties 1 priedas) (toliau – Sąlygos).

7. Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų Tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Valdytojo nurodymais ir asmens duomenų teisės aktais, kurie yra privalomi Tvarkytojui ir Valdytojui. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal Sutartį, laikosi visų Asmens duomenų teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

7.1. Konkrečioje situacijoje atsiradus prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų, Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją ir sprendžia iškilusį konfliktą tokiais prioritetais pradedant nuo didžiausio:

7.1.1. Asmens duomenų apsaugos teisės aktai;

7.1.2. Sutarties sąlygos;

7.1.3. Valdytojo nurodymai;

7.1.4. Europos duomenų apsaugos valdybos rekomendacijos ir išaiškinimai;

7.1.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijos.

8. Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją, jei nėra nurodymų dėl Asmens duomenų Tvarkymo konkrečioje situacijoje, ir paprašo tokius nurodymus pateikti.

9. Tvarkytojas padeda Valdytojui vykdyti jo įstatymines pareigas, numatytas Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Valdytojo pareiga atsakyti į Asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti Asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti duomenų tvarkymą.

10. Jei asmenys, valstybės institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tvarkytojo prašo informacijos apie Valdytojo vardu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas nedelsiant informuoja Valdytoją apie tokį prašymą, nebent įstatymas arba įstatymų nustatyta tvarka priimtas valstybės institucijos nurodymas draustų tą daryti.

11. Tvarkytojas jokių būdu negali be išankstinių Valdytojo nurodymų perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų Tvarkymu, trečiosioms šalims, išskyrus Sąlygose aptartas Asmens duomenų gavėjų kategorijas ir asmenis, kuriems teisė gauti Asmens duomenis iš Tvarkytojo yra suteikta teisės aktu.

IV SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

12. Duomenų tvarkymas pagal Sutartį vykdomas neatlygintinai išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

V SKYRIUS VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. **Valdytojas patvirtina, kad:**

13.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis, nurodytus Sąlygose, o šių duomenų tvarkymas atitinka Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

13.2. turi teisę pavesti Asmens duomenų tvarkymą Tvarkytojui;

13.3. Sutartis ir teisėti Valdytojo nurodymai yra tinkamas pagrindas Tvarkytojo vykdomam duomenų tvarkymui pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

13.4. pateikė ir Sutarties galiojimo laikotarpiu pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo. Visi nurodymai duodami raštu. Ši sutartis taip pat laikytina rašytiniu asmens duomenų tvarkymo nurodymu;

13.5. gali pakeisti raštu pateiktus nurodymus, jeigu Valdytojo vertinimu, tokie pakeitimai yra būtini, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Valdytojas iš anksto raštu praneša Tvarkytojui apie nurodymų pakeitimus, kuriuos Tvarkytojas turi įgyvendinti per Šalių sutartą protingą laikotarpį. Tvarkytojas gali taikyti Valdytojui atitinkamą mokestį, jeigu dėl Valdytojo nurodymo pakeitimo Tvarkytojui kilo pagrįstos išlaidos, susijusias su tokių pakeitimų įgyvendinimu;

13.6. Valdytojas įsipareigoja Tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir pagalbą, kad Tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

14. Valdytojas privalo informuoti Tvarkytoją apie jam perduotų neteisingų, neišsamių ar netikslių Asmens duomenų ištaisymą, apribojimą ar ištrynimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo, apribojimo ar ištrynimo momento.

15. Valdytojas turi teisę:

15.1. reikalauti Tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Tvarkytojos tinkamai vykdo Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

15.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pranešęs Tvarkytojui, įprastomis darbo valandomis, kartą per metus atlikti Tvarkytojo auditą siekiant nustatyti kaip Tvarkytojas laikosi Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

15.3. nustatęs, kad Tvarkytojas netinkamai vykdo Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Valdytojas, įvertinęs iš Tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Tvarkytojas neinformuoja Valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);

15.4. bet kada nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto neįspėjus, jeigu Tvarkytojas šiurkščiai pažeidžia Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų teisės aktų reikalavimų;

VI SKYRIUS TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tvarkytojas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad:

16.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

16.2. Sutartis yra tinkamas pagrindas tvarkyti duomenis pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

17. Tvarkytojas įsipareigoja:

17.1. asmens duomenis tvarkyti pagal Valdytojo rašytinius nurodymus, apibrėžtus Sutartyje;

17.2. jeigu negali vykdyti Valdytojo pakeistų nurodymų nepatirdamas papildomų išlaidų Tvarkytojas įsipareigoja:

17.2.1. nedelsiant apie tai informuoti Valdytoją;

17.2.2. sustabdyti Asmens duomenų tvarkymą (išskyrus saugų Asmens duomenų saugojimą), kol gaunami patikslinti nurodymai;

17.3. nedelsiant informuoti Valdytoją apie bet kokius taikomus teisinius reikalavimus, dėl kurių Tvarkytojas negali vykdyti Sutarties arba Valdytojo nurodymų. Tvarkytojas privalo nedelsiant informuoti Valdytoją, jeigu, jo vertinimu, Valdytojo pateikti nurodymai galimai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktus ir teikti siūlymus dėl nurodymų tobulinimo;

17.4. užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Asmens duomenų konfidencialumui, vientisumui ir pan. ir (ar) jei Tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą, Valdytojas apie tai informuoja Tvarkytoją ir turi teisę sustabdyti leidimą tvarkyti Asmens duomenis;

17.5. užtikrinti, kad visi Tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų arba kitaip juos tvarkantys, būtų pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą visą darbuotojo darbo (tarnybos) laiką ir pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams;

17.6. užtikrinti, kad informacija, kurią Tvarkytojas tvarko, įskaitant (bet tuo neapsiribojant), informacija, pateikta Sutartyje ir jos prieduose, informacija, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos įrašams, nebus naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį bei Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, vykdymui;

17.7. nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo, ir, jei to pageidauja Valdytojas ir, jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, ištrinti arba grąžinti Valdytojui visus asmens duomenis, kartu ištrinant visas turimas jų kopijas nesant galimybės jų atkurti;

17.8. teikti Valdytojui visą reikiamą informaciją, dokumentus ir pagalbą, būtinus tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų pateikti visą informaciją duomenų subjektams siekiant įgyvendinti duomenų tvarkymo skaidrumo principą;

17.9. Valdytojui paprašius, teikti pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

17.10. padėti Valdytojui įgyvendinti pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose;

17.11. pagal prašymą, teikti visą reikiamą informaciją Valdytojui, kaip laikomasi Sutartyje nustatytų įpareigojimų.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

18. Tvarkytojas privalo įgyvendinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines organizacines duomenų saugumo priemones, nurodytas Sutartyje, Sąlygose, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir Asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo, atsitiktinio netekimo, sunaikinimo ar atskleidimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, atsižvelgiant į:

18.1. esamas technines galimybes ir jų išsivystymo lygį;

18.2. techninių priemonių įgyvendinimo kaštus;

18.3. duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir iš to galinčias kilti pasekmes duomenų subjektams;

18.4. tvarkomų asmens duomenų jautrumą ir tikimybę ir rimtumo pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

19. Tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

19.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

19.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį Asmens duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

19.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju; ir

19.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

20. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 19 punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

20.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Tvarkytojo patalpos, su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

20.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus Asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

20.3. leidimų kontrolę: prieiga prie Asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir

negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

20.4. galimybę registruoti prisijungimus prie Asmens duomenų: Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

20.5. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

20.6. procesus, skirtus saugiam Asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

20.7. susitarimų dėl konfidencialumo su darbuotojais, kurie turi prieigą prie Asmens duomenų, ir paslaugų teikėjais, kurie teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimą ir priežiūrą, sudarymą;

20.8. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra Asmens duomenų turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

20.9. užtikrinama, kad techninės organizacinės duomenų saugumo priemonės būtų įdiegtos dar prieš pradėdant tvarkyti Asmens duomenis;

20.10. užtikrinama, kad prieiga prie Asmens duomenų bus apribota ir ją turės darbuotojai, atstovai ir / arba duomenų tvarkytojai, tik turintys teisę tvarkyti Asmens duomenis;

20.11. užtikrinama, kad Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas;

20.12. paskiriamas bent vienas asmuo, turintis tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris bus atsakingas už Sutartyje ir Sąlygose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą;

VIII SKYRIUS SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

21. Tvarkytojas privalo turėti Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūrą, kuri aiškiai apibrėžtų darbuotojų pareigas ir atsakomybes nustatant, apribojant ir pranešant apie įvykusius Asmens duomenų saugumo pažeidimus;

22. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba incidentas Tvarkytojas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo įvykusio arba įtariamo saugumo incidento arba pažeidimo nustatymo momento, neatlygintinai el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt ir emiastas@vilnius.lt informuoja apie tai Valdytoją.

23. Įvykus duomenų saugumo pažeidimui (incidentui), Tvarkytojas, jeigu turi galimybę, privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento kilti, taip pat sumažinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius duomenų subjektui.

24. Tvarkytojas, įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Valdytojui pateikia pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga, kad būtų galima tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Pranešime turi būti:

24.1. aprašytos pažeidimo aplinkybės, laikas, data, vieta;

24.2. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

24.3. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

24.4. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės fiziniams asmenims;

24.5. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja, siūlo imtis Tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

25. Tvarkytojas, nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo apie tai informuoti Valdytoją, pateikiant aplinkybių paaiškinimus. Valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 2 darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslius Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslius Asmens duomenis, Valdytojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus.

26. Tvarkytojas privalo tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

IX SKYRIUS KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

27. Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie numatomą Kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) pasitelkimą ar jo pakeitimą, ir suteikia Valdytojui teisę nesutikti su Kito duomenų tvarkytojo pasitelkimu ar jo pakeitimu. Nepaisant Valdytojo sutikimo, Tvarkytojas išlieka atsakingas Valdytojui už savo pasitelktų Kitų duomenų tvarkytojų veiksmus ar neveikimą, susijusį su patikėtais asmens duomenimis.

28. Valdytojas gali paprašyti, kad Tvarkytojas pateiktų informaciją, patvirtinančią Kito duomenų tvarkytojo atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktams.

29. Tvarkytojas, pasitelkęs Kitus duomenų tvarkytojus, privalo jiems nustatyti ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Tvarkytojui yra numatytos Sutartyje, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

30. Valdytojas Kitų duomenų tvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal Sutartį turi Tvarkytojo atžvilgiu.

31. Tvarkytojas privalo vesti visų Kitų duomenų tvarkytojų, su kuriomis pasirašė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, registrą ir Valdytojo prašymu, pateikti tokio registro ir bet kokių pagalbinio duomenų tvarkymo susitarimų, jei tokių yra, kopijas per 5 darbo dienas nuo raštiško Valdytojo reikalavimo.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

32. asmens duomenys gali būti tvarkomi tik EEE (Europos ekonominės erdvės) ribose. Tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Valdytojo leidimo, negali perduoti Asmens duomenų už EEE (Europos ekonominės erdvės) ribų. Jei Valdytojas patvirtina tokį Asmens duomenų perdavimą, Šalys pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemones.

XI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

33. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus Sutartyje tiesiogiai aptartus atvejus.

34. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

36. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis, duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų

Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdytas ar pažeidimas.

37. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, pvz., už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt.

38. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

39. Jeigu Tvarkytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal Susitarimą arba dėl jo aplaidumo, nerūpestingumo kilo bet koks duomenų saugumo pažeidimas, Tvarkytojui papildomai gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Pagrindinės sutarties V skyriuje „Šalių atsakomybė“, įskaitant, bet neapsiribojant užstato paėmimą, pavyzdžiui, kai nepranešama Valdytojui apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą, imamasi nepakankamų duomenų saugumo priemonių ir pan., bei papildomų delspinigių mokėjimą.

40. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

41. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

42. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

43. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol yra būtina tvarkyti duomenis siekiant įgyvendinti Sąlygose nurodytus tikslus.

45. Sutartis pasibaigia, kai:

- 45.1. nutraukiama Pagrindinė sutartis;
- 45.2. nors viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis (pvz., išnyksta Valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);
- 45.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Sąlygose nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir/ar pagrindui, Valdytojas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas, informuoja Tvarkytoją ir inicijuoja sutarties nutraukimą;
- 45.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nutraukti Sutartį;
- 45.5. kai Valdytojas Susitarimą nutraukia vienašališkai Susitarime nustatytais atvejais.
46. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais;
47. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Sutartį ir ją vykdyti.
48. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
49. Sutarties neatskiriami priedai yra:
- 49.1. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;
- 49.2. Duomenų valdytojo ir Tvarkytojo atstovai.

VALDYTOJAS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Inovacijų ir technologijų grupė
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT704010042403922865
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100
(8 5) 211 2745
emiastas@vilnius.lt

Grupės vadovas
Jonas Pidkovas

A. V.

TVARKYTOJAS

UAB „Mediapark“
302536163
Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
LT100005567619
LT597300010129324923 AB
Swedbank, kodas 73000
+370 (675) 83209
info@mediapark.com

Projektų vadovas
Džiugas Bražiūnas

A. V.