

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. 210

**ASK IR GAK KONTEINERIŲ APTARNAVIMAS UAB ALYTAUS REGIONO
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO APTARNAUJAMOJE TERITORIJOJE**

2020 m. birželio mėn. 3 d.

Alytus

UAB „Ekonovus“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Romo Draskinio, veikiančio (-čios) pagal įstatus,

ir

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau - Klientas), atstovaujamas (-a) direktoriaus pavaduotojo Romualdo Dimšos, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis supaprastinto atviro pirkimo būdu atlikto viešojo pirkimo „ASK ir GAK konteinerių aptarnavimo, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro aptarnaujamoje teritorijoje paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį ne vėliau kaip per 2 kalendorines dienas (48 val.) nuo Kliento užsakymo gavimo dienos Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja suteikti ASK ir GAK tipo konteinerių aptarnavimo pagal techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pagal techninės specifikacijos 36punktą. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento [ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą] patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.]

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus raštu elektroniniu paštu alvtus@ekonovus.lt

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.4. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, Klientas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir galioja 2 metus su galimybe sutartį pratęsti dar vieniems metams.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Alytaus padalinio vadovė Gintarė Pocevičiūtė, tel. 86 559 0503; el. p.: poceviciute@ekonovus.lt.

Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra **Justina Baltulionienė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro vyr. specialistė viešiesiems pirkimams, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: justina.baltulioniene@alvtausratc.lt**

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas 250135860

PVM kodas LT100001596812

Vilniaus g. 31, Alytus

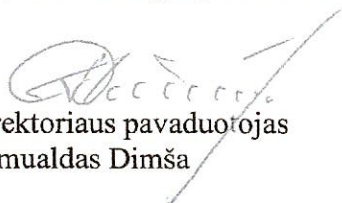
A.s. Nr. LT307300010129791336

AB Swedbank

Tel. 8 315 72842

Faks. 8 315 50150

El. paštas: info@alytausratc.lt



Direktoriaus pavaduotojas
Romualdas Dimša

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekonovus“

Liepkalnio g. 172, LT-02121, Vilnius

KORESPONDENCIJAI

Vandžiogalos g.92, LT-47446 Kaunas

Įm. kodas 141686027

PVM mokėtojo kodas LT416860219

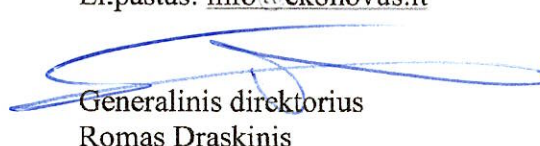
A.s. Nr. LT69 7044 0600 0542 6976

AB SEB bankas

Tel. : 8 37 342 448

Faks. (8 5) 2104797

El.paštas: info@ekonovus.lt



Generalinis direktorius
Romas Draskinis

**ASK IR GAK TIPO KONTEINERIŲ APTARNAVIMO,
UAB ALYTAUS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO APTARNAUJAMOJE
TERITORIJOJE, PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. PASLAUGOS TURINYS

1. Paslauga – Alytaus regiono Rūšiavimo centrų (didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse) (toliau – RC) ASK ir GAK tipo konteineriais (toliau – konteineriai) surinktų atliekų vežimas į Takniškių atliekų tvarkymo technologijų padalinio įrenginius, Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus raj. (toliau – Įrenginiai).

2. Paslaugos teikėjas ASK ir GAK tipo konteinerius turi aptarnauti pagal Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

3. Paslaugos teikimo laikotarpis – 2 metai nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe vieną kartą pratęsti dar 1 metams.

II. PRIELAIDOS IR PROGNOZĖS

4. Per metus iš aikštelių planuojami išvežti atliekų kiekiai ir atstumai iki įrenginių pateikti lentelėje.

Eil. nr.	Aikštelių adresai	Per metus planuojami išvežti kiekiai m ³	Apytiksliai atstumai iki įrenginių, km
1.	Alovės g. 6B, Alytus	1500	7
2.	Putinų g. 3A, Alytus	700	10
3.	Gardino g. 102, Druskininkai	700	58
4.	Saulėtekio g. 23, Birštono vs., Birštono sav.	450	30
5.	Melioratorių g. 54, Simnas, Alytaus r.	800	36
6.	Vytauto g. 57A, Leipalingis, Druskininkų sav.	800	57
7.	Gėlyno g. 12, Lazdijai	350	50
8.	V. Montvilos g. 31A, Veisiejai, Lazdijų r.	300	69
9.	Pramonės g. 3, Prienai	900	33
10.	Kauno g. 34A, Veiveriai, Prienų r.	1450	70
11.	Klevų g. 52, Gerulių k., Balbieriškio sen., Prienų r.	700	28
12.	Povų g., Juodaviškių k., Jiezno sen., Prienų r.	400	26
13.	Geležinkelio g. 65, Varėna	600	50
14.	Pievų g. 1B, Paklėstarės k., Valkininkų sen., Varėnos r.	500	66
15.	Sakų g. 12, Merkinės mstl., Varėnos r.	500	31
16.	Liepų g. 1A, Miesto Kolonijos k., Seirijų sen., Lazdijų r. sav.	200	33
17.	Beržyno g. 15, Jasauskų k., Kaniavos sen., Varėnos r. sav.	200	68
18.	Daugų g. 17B, Daugai, Alytaus r.	950	23
19.	Klevų g. 12, Alytus	400	10
20.	Ulonų g. 79, Alytus	200	15
21.	Savanorių g. 5A, Alytus	110	13
22.	SB Volungėlė Nemunaičio k., Alytaus r. sav.	110	35
23.	SB Pušėlė Nemunaičio k., Alytaus r. sav.	110	30
24.	SB Šilas Nemunaičio k., Alytaus r. sav.	110	33
25.	SB Aniškis Aniškio k., Alytaus r. sav.	110	25

26.	SB Luksnėnai, Luksnėnų k., Alytaus r. sav.	110	28
27.	SB Dainava, Likiškėlių k., Alytaus r. sav.	110	20
28.	SB Ruželis, Norūnų k., Alytaus r. sav.	110	18
29.	SB Berželis, Kaniūkų k., Alytaus r. sav.	250	15
30.	SB Nemunas, Alytaus k., Alytaus r. sav.	110	15
31.	SB Varsa, Klausiškės k., Alytaus r. sav.	250	15
32.	SB Žilvinas ir SB Šaltinėlis, Balkasodžio k., Alytaus r. sav.	110	25
33.	SB Dobilas, Bazorų k., Alytaus r. sav.	110	13
34.	SB Papartis, Gečialaukio k., Alytaus r. sav.	110	20
35.	SB Dzūkija, Medūkštos k., Alytaus r. sav.	250	10
36.	SB Gilutis, Kaimynų k., Alytaus r. sav.	110	18
37.	SB Sakalas, Maslaučiškės k., Alytaus r. sav.	110	16
38.	SB Vyturėlis, Jurkionių k., Alytaus r. sav.	110	10
Viso:		15000	

5. Prognozuojant, kad iš aikštelių konteneriais išvežamų atliekų kiekiai kiekvienais metais gali padidėti arba sumažėti apie 30 proc.

6. Prognozuojama, kad 2020 m. bus įrengtas papildomas Rūšiavimo centras (didelių gabaritų surinkimo aikštelė) adresu Verpėjų g. Viečiūnuose.

III. DETALUS PASLAUGOS APRAŠYMAS

7. Paslaugos teikėjas turės aptarnauti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise priklausančius 7 m³, 10 m³ ASK ir 30 m³ GAK talpos kontenerius.

8. Paslaugos teikėjas turės nuvežti kontenerius į įrenginius, ištuštinti ir parvežti atgal į aikštelę arba vežimo metu pilnus kontenerius iš karto pakeisti atvežtais tuščiais.

9. Pasibaigus sutarčiai visi Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise priklausančys konteneriai turi būti grąžinti į nurodytas aikšteles.

10. Kontenerių vežimo tvarka:

10.1. Kontenerių aptarnavimas vykdomas, Perkančiosios organizacijos atstovams informavus Paslaugos teikėją apie tai, iš kurios aikštelės ir kokius kontenerius reikia išvežti.

10.2. Konteneriai turi būti aptarnaujami per 48 valandas nuo pranešimo gavimo iš Perkančiosios organizacijos.

10.3. Pranešimai gali būti pateikiami raštu arba žodžiu.

10.4. Paslaugos Teikėjas apie reikalingus išvežti kontenerius informuojamas Rūšiavimo centrų darbo dienomis (pirmadienis-šeštadienis).

10.5. Vežami konteneriai turi būti uždengti.

10.6. Ištuštinti konteneriai turi būti grąžinami tokios pat būklės kokios ir buvo paimti. Kontenerių ar kito Perkančiosios organizacijos turto defektus, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės (toliau – defektai), pašalina Perkančioji organizacija. Pašalinus defektus, Perkančioji organizacija pateikia Paslaugos teikėjui pateikia sąskaitą už defektų pašalinimą. Jei sąskaita neapmokama per 15 kalendorinių dienų, defektų šalinimo išlaidos išskaičiuojamos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

10.7. Paslaugos teikėjas prieš teikdamas Paslaugą, su Perkančiąja organizacija suderina Paslaugos atlikimo akto formą (toliau – aktas). Akte turi būti pateikta mažiausiai ši informacija: Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas ir/ar logotipas, transporto priemonės valstybinis numeris, vairuotojo vardas pavardė, parašas, data, vežamų atliekų pavadinimai ir kodai, tūris, Perkančiosios organizacijos atstovo ir/ar RC vadovo vardas, pavardė, parašas.

REIKALAVIMAI TRANSPORTO PRIEMONĖMS

11. Paslaugos teikėjas teikia paslaugas, naudodamasis savo transporto priemonėmis, priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomos pagal veiklos nuomos arba lizingo sutartis, pažymėtomis Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimu ir/ar logotipu.

12. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su sunkvežimių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugoms neteikti, ar prašyti kompensacijos.

13. Transporto priemonės turi atitikti šiuos standartus:

13.1. Teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO IV pagal tarybos direktyvą 2005/55/EB „Dėl valstybių narių įstatymo, reglamentuojančių priemones, kurių būtina imtis mažinant transporto priemonėse naudojamų uždegimo suspaudimu variklių išmetamuosius dujinius bei kietųjų dalelių teršalus ir transporto priemonėse naudojamų priverstinio uždegimo variklių, degalams naudojančių gamtines dujas ir suskystintas naftos dujas, išmetamuosius dujinius teršalus, suderinimo“ (OL 2005 L 275, p. 1) arba lygiavertis dokumentas;

13.2. transporto priemonės turi būti pritaikytos ASK ir GAK tipo konteineriams aptarnauti, techniškai tvarkingos ir apdraustos civiline atsakomybe;

13.3. Paslaugos teikėjas paslaugos vykdymo laikotarpiu turi turėti pakankamą transporto priemonių kiekį, kad per 48 valandas nuo pranešimo gavimo datos kokybiškai galėtų aptarnauti aikštelėse esančius konteinerius;

13.4. Paslaugos teikėjas paslaugą teikia su tokiomis transporto priemonėmis, su kuriomis vienu metu galima išvežti nuo 1(vieno) iki 3 (trijų) ASK arba nuo 1 (vieno) iki 2 (dviejų) GAK tipo konteinerius ;

13.5. Paslaugos teikėjas transporto priemones turi tinkamai prižiūrėti, paslaugos teikiamos tik švariomis ir tvarkingomis transporto priemonėmis.

IV. RYŠIO PALAIKYMAS SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA

14. Ryšio palaikymui su Perkančiąja organizacija Paslaugos teikėjas turi pranešti telefonų numerius ir elektroninio pašto adresą, kuriais galima palaikyti ryšį su asmeniu, atsakingu už Paslaugos teikimą.

15. Paslaugos teikėjas turi pranešti Perkančiajai organizacijai apie tuos atvejus, kai Paslauga dėl kažkokios priežasties neatlikta per 48 valandas nuo pranešimo gavimo.

16. Paslaugos teikėjas turi pranešti Perkančiajai organizacijai apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ir nuostolius sukeliančius veiksniai.

V. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

17. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu paslaugos teikimo laikotarpiu.

18. Vairuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, kurioje pažymėtas Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas ir/ar logotipas.

19. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais.

20. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su paslaugos teikimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.

21. Likus savaitei iki Paslaugos teikimo pradžios, Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai darbuotojų sąrašą atsakingų už Paslaugos teikimą.

22. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su paslaugos teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas t.y. darbų saugos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

23. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visa teikėjo komanda, o vėliau ir visi nauji darbuotojai, būtų aprūpinti asmeninėmis apsauginėmis darbo priemonėmis.

24. Paslaugos teikėjo komanda bus supažindinama su Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS), gaisrinės saugos (GS), civilinės saugos (CS) ir aplinkosaugos reikalavimais.

25. Paslaugos teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi būti registruotas atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) ir turi turėti teisę verstis atliekų surinkimo S1 ir vežimo S2 veikla.

26. Užtikrinti, kad visi Paslaugų teikėjo darbuotojai laikytųsi darbo drausmės Perkančiosios organizacijos teritorijoje.

VI. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIAI

27. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

27.1. konteinerių vežimas į įrenginius per 48 valandas nuo pranešimo gavimo apie konteinerių reikalingumą išvežti;

27.2. teisingas transportuotų atliekų kiekių deklaravimas;

28. Už kiekvieną Perkančiosios organizacijos nurodymu per 48 valandas į įrenginius neišvežtą konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo mokėti tokio dydžio baudas:

28.1. už 7 m³ talpos ASK konteinerio neišvežimą laiku – bauda 60 Eur be PVM;

28.2. už 10 m³ talpos ASK konteinerio neišvežimą laiku – bauda 90 Eur be PVM;

28.3. už 30 m³ talpos GAK konteinerio neišvežimą laiku – bauda 270 Eur be PVM.

29. Už kiekvieną neteisingai transportuotų atliekų kiekių deklaravimą, Paslaugos teikėjas privalo mokėti 30 Eur be PVM dydžio baudą

30. Perkančioji organizacija turi teisę išskaičiuoti Paslaugos teikėjui paskirtą baudą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų

31. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Paslaugos organizatoriaus visus bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai), padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios sutarties ar netinkamai ją vykdydamas.

32. Perkančiosios organizacijos atstovai turi teisę iš anksto neįspėję patikrinti kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą.

VII. APMOKĖJIMO TVARKA

33. Paslaugos kainą sudaro iki įrenginių transportuotų atliekų kiekis kubiniais metrais.

34. Už atliekas transportuotas iš aikštelių, tačiau nepristatytas į įrenginius nebus mokama.

35. Paslaugos teikėjas iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikia sąskaitą – faktūrą už per praėjusį mėnesį atliktą Paslaugą. Kartu su sąskaita faktūra turi būti pateikiamas paslaugos teikimo aktas, kuriame nurodoma atskirai kiek iš kiekvienos aikštelės išvežta atliekų kubiniais metrais, bei originalūs, tinkamai užpildyti aktai.

36. Paslaugos įkainis kiekvienų metų balandžio 1d. perskaičiuojamas tik tais atvejais, jeigu vartotojų degalų kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio vartotojų degalų kainas su praėjusių metų sausio mėnesio vartotojų degalų kainomis, yra didesnis arba mažesnis nei 5 procentai. Apie vartotojų degalų kainų pokytį sprendžiama pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą pažymą, kurią Paslaugos teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai. Perskaičiuojama gali būti tik fiksuoto įkainio (kainos) degalų dalis. Toks kainos koregavimas įforminamas surašant protokolą.

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui

PASIŪLYMAS
DĖL ASK IR GAK TIPO KONTEINERIŲ APTARNAVIMO ALYTAUS REGIONE PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ 2020-04-10 _____ Nr. EKO-ADM2020/4-10-01019 _____
 (Data)
 _____ Vilnius _____
 (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Ekonovus"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Viešųjų pirkimų specialistė Viktorija Tamašauskienė
Telefono numeris	+370 652 25 879
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	konkursai@ekonovus.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	-

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Kiekis*	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM
ASK ir GAK tipo konteinerių aptarnavimo paslauga	15 000	m ³	3,91	58650,00

***nurodytas kiekis preliminarus. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti. Faktinė laimėtojai mokama suma priklausys nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekių.**

Prognozuojama, kad iš aikštelių išvežamų atliekų kiekiai kiekvienais metais gali padidėti arba sumažėti apie 30 proc.

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai

Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM 58.650,00 Eur. (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB "Ekonovus" Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	15
2.	UAB "Ekonovus" pažymos, išduotos Valstybės įmonės Registrų centras kopija	2
3.	Įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas	1
4.	Pažymos apie sėkmingai įvykdytas sutartis	1
5.	UAB "Ekonovus" išplėstinio išrašo, išduoto Valstybės įmonės Registrų centras kopija	3
6.	Laisvos formos UAB "Ekonovus" išrašas iš Lietuvos Respublikos atliekų tvarkytojų valstybės registro (ATVR)	2
7.	Transporto priemonių sąrašas	2
8.	Transporto priemonių registracijos liudijimų kopijos	5
9.	Transporto priemonių techninės apžiūros kortelių kopijos	5
10.	Transporto priemonių privalomojo civilinės atsakomybės draudimo kopijos	10
11.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1
12.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos imtinai.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	UAB "Ekonovus" pažymos, išduotos Valstybės įmonės Registrų centras kopija	Prisegti dokumentai, 3, 4 eilutės
2.	Įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas	Prisegti dokumentai, 5 eilutė
3.	Pažymos apie sėkmingai įvykdytas sutartis	Prisegti dokumentai, 6 eilutė
4.	UAB "Ekonovus" išplėstinio išrašo, išduoto Valstybės įmonės Registrų centras kopija	Prisegti dokumentai, 7 eilutė
5.	Transporto priemonių sąrašas	Prisegti dokumentai, 9 eilutė

6.	Transporto priemonių registracijos liudijimų kopijos	Prisegti dokumentai, 10 eilutė
7.	Transporto priemonių techninės apžiūros kortelių kopijos	Prisegti dokumentai, 11 eilutė
8.	Transporto priemonių privalomojo civilinės atsakomybės draudimo kopijos	Prisegti dokumentai, 12 eilutė
9.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	Prisegti dokumentai, 13 eilutė
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	Prisegti dokumentai, 14, 15 eilutės

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

 Viešųjų pirkimų specialistė
 (Tiekėjo arba jo įgalioto
 asmens pareigų pavadinimas*)

 (Parašas*)

 Viktorija Tamašauskienė
 (Vardas ir pavardė*)