

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 10 d. Nr. 88-16

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių Zitos Ringelevičienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Pirkėju“, ir UAB „Zarasų gėlės“, įmonės kodas 304453894, atstovaujama direktorės Lauros Goštautaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama – „Tiekėjas“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS, PREKIŲ UŽSAKymo, TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

1.1. Sutarties pavadinimas - Gėlių daigų pirkimas Utenos rajono kaimo seniūnijoms 2020 m.

1.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas pristato gėlių daigus Pirkėjo nurodytais adresais į Utenos rajono savivaldybės seniūnijas pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas priima kokybiškas ir tinkamas Prekes ir sumoka Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutarties objekto apimtis: Prekės - 1 vnt., į atskiras dalis neskaidoma.

1.4. Sutarties objekto sudėtis: Gėlių daigai, kurių aprašymai pateikiami Sutarties Priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.5. Numatomas pirkti Prekių kiekis pagal Pirkėjo poreikį yra ne mažesnis nei 3510 vnt.:

Eil. Nr.	Augalo pavadinimas	Kiekis vnt., ne mažiau
1.	Astilbė ASTARY RED ryškiai raudona, arba panaši 15/20 vnt.; SUPER SPRITE rožinės spalvos arba panaši 15/20 vnt. (10 - 20 cm aukščio) arba panaši	30
2.	Bakopa balta arba mėlyna (šakelių ilgis - ne mažiau 8 cm, ne daugiau 15 cm):	25
3.	Begonija smulkiažiedė (iki 10 cm aukščio)	2235
4.	Begonija stambiažiedė svyranti, (įvairių spalvų, raudona, šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm)	5
5.	Pelargonijos svyrančios pilnavidurės (ne mažiau nei nuo 20 cm iki 30 cm)	118
6.	Chrizantemos vasarinės (rožinės spalvos, nuo 15 iki 20 cm) arba panašios	30
7.	Česnakai dekoratyviniai 'Gigantum' violetiniai (ne mažiau nei nuo 15 cm iki 30 cm, svogūno skersmuo 3-4 cm) (rudeniniai)	25
8.	Dichondra sidabrinė, žalia (ne mažiau 15 cm aukščio)	10
9.	Eraičinas melsvasis	8
10.	Fliksas šluotelinis 'Adessa Orange' ryškiai raudona 5/10 vnt., „Cosmopolitan ryškiai rožinis 5/10 vnt., violetiniai 5/10 vnt. arba panašūs (žemutiniai stiebai ne mažiau 20 cm aukščio)	15
11.	Ipomea (šviesialapė 4/6 vnt., šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm)	4
12.	Laibenis (baltas)	6
13.	Melsvė (lapai mėlyni su mėlynai žaliu centru)	10
14.	Pelargonija krūminė, pilnavidurė, šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm	54
15.	Petunija (virš 12 cm aukščio)	40
16.	Raganė Evipo (arba panaši)	3
17.	Serenčiai žemaūgiai smulkiažiedžiai (nuo 10 iki 20 cm)	295

18.	Serenčiai žemaūgiai (geltonas, nuo 14 iki 20 cm)	28
19.	Sora rykštėtoji (rausvos spalvos)	10
20.	Surfinijos, šakelių ilgis nuo 15 iki 20 cm	60
21.	Surfinija HOT PINK arba panaši, ryškiai raudonų atspalvių, šakelių ilgis nuo 15 iki 20 cm	20
22.	Šalavijas raudonžiedis (Salvija) (iki 15 cm aukščio)	170
23.	Šlamutis smulkiažiedis (pilkas, ne mažiau 15 cm aukščio)	8
24.	Šlamutis silver (žilasis, virš 15 cm aukščio)	20
25.	Tulpių vidutinio ankstyvumo svogūnėliai (svogūnėlių skersmuo - ne mažiau 3,5 cm) (balta ar rožinė) (rudeniniai)	20
26.	Vilkdalgis (viršutiniai žiedlapiai raudoni, apatiniai bordiniai, žydėjimo laikas vidutinio ankstyvumo)	60
27.	Verbena patagoninė	50
28.	Verbena svyranti (violetinė, šakelių ilgis iki 15 -20 cm)	6
29.	Žilė pilkšvalapė	105
30.	Žioveinis didysis (mišrios spalvos) arba panašus	40

1.6. Prekių užsakymo ir teikimo tvarka: Pirkėjas Prekes užsako raštu arba el. paštu (laisva forma), o Tiekėjas Prekes pristato ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo išsiuntimo dienos Pirkėjo nurodytais adresais darbo dienomis nuo 9 val. 00 min. iki 15 val. 30 min. Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3 punkte nustatytais terminais.

1.7. Priimant Prekes, dalyvauja Pirkėjo atstovas - Utenos rajono savivaldybės administracijos darbuotojas. Priėmus Prekes, surašomas Prekių priėmimo - perdavimo aktas pagal faktiškai ir tinkamai pateiktą Prekių sąrašą.

1.8. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos patikrina pateiktą Prekių kokybę ir pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą arba pateikia raštą dėl motyvuoto atsisakymo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti įvardintos atsisakymo priežastys bei konkretūs trūkumai, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti. Jei per 5 darbo dienas priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo raštas, laikoma, kad Prekės priimtos tvarkingos ir kokybiškos.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 7 (septynių) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ dienos.

2.3. Prekės tiekiamos 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal faktišką Pirkėjo poreikį. Pirmas pavasarinis Prekių pristatymo terminas - ne vėliau nei šešios savaitės nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, antras rudeninis Prekių pristatymas - nuo 2020 m. rugsėjo 3 d. iki 2020 m. rugsėjo 14 d.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Už pagal Sutartį perkamas Prekes bus apmokama pagal Prekių įkainius, pateiktus lentelėje:

Eil. Nr.	Augalo pavadinimas	1 vnt. įkainis be PVM, Eur
1.	Astilbė ASTARY RED ryškiai raudona, arba panaši 15/20 vnt.; SUPER SPRITE rožinės spalvos arba panaši 15/20 vnt. (10 - 20 cm aukščio) arba panaši	6,00
2.	Bakopa balta arba mėlyna (šakelių ilgis - ne mažiau 8 cm, ne daugiau 15 cm):	2,00

3.	Begonija smulkiažiedė (iki 10 cm aukščio)	0,35
4.	Begonija stambiažiedė svyranti (įvairių spalvų, raudona, šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm)	3,00
5.	Pelargonijos svyrančios pilnavidurės (ne mažiau nei nuo 20 cm iki 30 cm)	4,00
6.	Chrizantemos vasarinės (rožinės spalvos, nuo 15 iki 20 cm) arba panašios	2,00
7.	Česnakai dekoratyviniai 'Gigantum' violetiniai (ne mažiau nei nuo 15 cm iki 30 cm, svogūno skersmuo 3-4 cm) (rudeniniai)	1,50
8.	Dichondra sidabrinė, žalia (ne mažiau 15 cm aukščio)	2,00
9.	Eraičinas melsvasis	2,00
10.	Flioksas šluotelinis 'Adessa Orange' ryškiai raudona 5/10 vnt., „Cosmopolitan“ ryškiai rožinis 5/10 vnt., violetiniai 5/10 vnt. arba panašūs (žemutiniai stiebai - ne mažiau 20 cm aukščio)	4,00
11.	Ipomea (šviesialapė 4/6 vnt., šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm)	2,00
12.	Laibenis (baltas)	2,00
13.	Melsvė (lapai mėlyni su mėlynai žaliu centru)	6,00
14.	Pelargonija krūminė, pilnavidurė, šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm	2,00
15.	Petunija (virš 12 cm aukščio)	1,00
16.	Raganė Evipo (arba panaši)	8,00
17.	Serenčiai žemaūgiai smulkiažiedžiai (nuo 10 iki 20 cm)	0,40
18.	Serenčiai žemaūgiai (geltonas, nuo 14 iki 20 cm)	0,50
19.	Sora rykštėtoji (rausvos spalvos)	7,00
20.	Surfinijos, šakelių ilgis - nuo 15 iki 20 cm	3,50
21.	Surfinija HOT PINK arba panaši, ryškiai raudoną atspalvių, šakelių ilgis - nuo 15 iki 20 cm	3,50
22.	Šalavijas raudonžiedis (Salvija) (iki 15 cm aukščio)	0,50
23.	Šlamutis smulkiažiedis (pilkas, ne mažiau 15 cm aukščio)	2,00
24.	Šlamutis silver (žilasis, virš 15 cm aukščio)	2,00
25.	Tulpių vidutinio ankstyvumo svogūnėliai (svogūnėlių skersmuo ne mažiau 3,5 cm) (balta ar rožinė) (rudeniniai)	1,50
26.	Vilkdalgis (viršutiniai žiedlapiai raudoni, apatiniai bordiniai, žydėjimo laikas - vidutinio ankstyvumo)	4,00
27.	Verbena patagoninė	6,00
28.	Verbena svyranti (violetinė, šakelių ilgis - iki 15 -20 cm)	3,00
29.	Žilė pilkšvalapė	0,30
30.	Žioveinis didysis (mišrios spalvos) arba panašus	0,80

3.3. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį tiekiamų Prekių apimtį (kiekio), bet neturi viršyti – 3960,60 Eur (*trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų, 60 ct*). Tiekėjas ne PVM mokėtojas.

3.4. Prekių įkainiai, sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrimas (-i) ir perskaičiuojamas (-i).

3.5. Prekių apimtį Sutarties galiojimo laikotarpiu - ne daugiau kaip 3971 vnt.:

Eil. Nr.	Augalo pavadinimas	Kiekis vnt., ne daugiau
1.	Astilbė ASTARY RED ryškiai raudona, arba panaši 15/20 vnt.; SUPER SPRITE rožinės spalvos arba panaši 15/20 vnt. (10 - 20 cm aukščio) arba panaši	40
2.	Bakopa balta arba mėlyna (šakelių ilgis - ne mažiau 8 cm, ne daugiau 15 cm):	35
3.	Begonija smulkiažiedė (iki 10 cm aukščio)	2450

4.	Begonija stambiažiedė svyranti (įvairių spalvų, raudona, šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm)	6
5.	Pelargonijos svyrančios pilnavidurės (ne mažiau nei nuo 20 cm iki 30 cm)	144
6.	Chrizantemos vasarinės (rožinės spalvos, nuo 15 iki 20 cm) arba panašios	35
7.	Česnakai dekoratyviniai 'Gigantum' violetiniai (ne mažiau nei nuo 15 cm iki 30 cm, svogūno skersmuo 3-4 cm) (rudeniniai)	30
8.	Dichondra sidabrinė, žalia (ne mažiau 15 cm aukščio)	15
9.	Eraičinas melsvasis	10
10.	Flioksas šluotelinis 'Adessa Orange' ryškiai raudona 5/10 vnt., „Cosmopolitan“ ryškiai rožinis 5/10 vnt., violetiniai 5/10 vnt. arba panašūs (žemutiniai stiebai - ne mažiau 20 cm aukščio)	30
11.	Ipomea (šviesialapė 4/6 vnt., šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm)	6
12.	Laibenis (baltas)	6
13.	Melsvė (lapai mėlyni su mėlynai žaliu centru)	12
14.	Pelargonija krūminė, pilnavidurė, šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm	68
15.	Petunija (virš 12 cm aukščio)	50
16.	Raganė Evipo (arba panaši)	4
17.	Serenčiai žemaūgiai smulkiažiedžiai (nuo 10 iki 20 cm)	320
18.	Serenčiai žemaūgiai (geltonas, nuo 14 iki 20 cm)	30
19.	Sora rykštėtoji (rausvos spalvos)	12
20.	Surfinijos, šakelių ilgis - nuo 15 iki 20 cm	73
21.	Surfinija HOT PINK arba panaši, ryškiai raudonų atspalvių, šakelių ilgis - nuo 15 iki 20 cm	30
22.	Šalavijas raudonžiedis (Salvija) (iki 15 cm aukščio)	190
23.	Šlamutis smulkiažiedis (pilkas, ne mažiau 15 cm aukščio)	8
24.	Šlamutis silver (žilasis, virš 15 cm aukščio)	22
25.	Tulpių vidutinio ankstyvumo svogūnėliai (svogūnėlių skersmuo ne mažiau 3,5 cm) (balta ar rožinė) (rudeniniai)	22
26.	Vilkdalgis (viršutiniai žiedlapiai raudoni, apatiniai bordiniai, žydėjimo laikas - vidutinio ankstyvumo)	70
27.	Verbena patagoninė	75
28.	Verbena svyranti (violetinė, šakelių ilgis iki 15 -20 cm)	6
29.	Žilė pilkšvalapė	122
30.	Žioveinis didysis (mišrios spalvos) arba panašus	50

3.6. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT137300010151048028;

AB „Swedbank“;

Banko kodas 73000.

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Prekėms tiekti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą - Aplinkos apsaugos ir civilinės saugos skyriaus vedėja Rosita Deveikienė, tel. 8 3896 1609, el. p. rosita.deveikiene@utena.lt.

5.2. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Aplinkos apsaugos ir civilinės saugos skyriaus

vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė, tel. 8 3896 1599, el. p. rasa.kaziliuniene@utena.lt.

5.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Utenos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časiene, tel. 8 389 43515, el. p. jurate.casiene@utena.lt.

5.4. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorė Laura Goštautaitė, tel. 8 699 33248, el. p. laurosgeles@gmail.com.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.4. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.5. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiųjų sąlygų 1.2-1.8, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1, 6.5, 6.9 papunkčiuose įvardintos nuostatos ir Sutarties bendrųjų sąlygų 3-6, 10-12, 16-20 punktuose įvardintos nuostatos yra esminės ir nėra keičiamos. Kitos neesminės Sutarties nuostatos keičiamos Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.

6.6. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

6.8. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

6.9. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

6.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.10.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 4 lapai.

6.10.2. priedas Nr. 2 „Prekių perdavimo - priėmimo aktas“, 1 lapas.

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

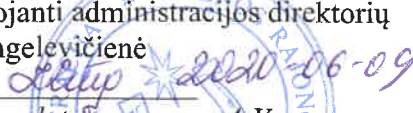
PIRKĖJAS

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT85 7181 1000 0213 0857
A B „Šiaulių bankas“, b.k. 71811
Tel. (8 389) 61600
Faksas (8 389) 61615

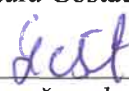
TIEKĖJAS

UAB „Zarasų gėlės“
Dariaus ir Girėno 28A, Zarasai
Įmonės kodas: 304453894
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT13 7300 0101 5104 8028
A B „Swedbank“, b.k. 73000
Tel. (8 699) 33248

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti administracijos direktorių
Zita Ringelevičienė

(parašas, data)  A.V.

Direktorė
Laura Goštautaitė


(parašas, data)



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.3. Prekių gavėjas - Utenos rajono savivaldybės administracija.

1.4. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.5. Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.6. Prekių priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma priimamos Prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktas.

1.7. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Prekių tiekimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita”.

1.8. Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių neatitikimų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas

papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakrovimo, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. Prekių priežiūros išlaidas nuomos laikotarpiu.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už Prekes Pirkėjas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento gavimo ir Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente turi būti nurodytas Prekių pavadinimas, kiekis, Prekių įkainis ir Prekės kaina su PVM bei be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas gali sulaukyti apmokėjimą arba gražinti sąskaitą – faktūrą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisingas Prekių įkainis, kaina, kiekis, Sutarties data ar numeris, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie subtiekių, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekejų veiklą, vykdant Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekejo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo (suderinus su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju). Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2 kai subtiekejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

6.3.4. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekejo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Subtiekejo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekejo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejas, nurodytas Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 papunktyje, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/ svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie

tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo- perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo- perdavimo aktą arba atnesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Prekes šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatyta tvarka, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatytam terminui, ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

12.5. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.6 ir/ar 2.3 papunktį, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 1.6 ir/ar 2.3 papunktyje nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Prekių pristatymo dieną.

12.6. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš mokėtinų sumų.

12.7. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie mokėtinų sumų.

12.8. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes.

12.9. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų ir garantijos vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekes.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas (jeigu taikoma), Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis gali būti pripažinta negaliojančia (niekine), Pirkėjas informuoja Tiekėją apie Sutarties vykdymo sustabdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

20.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.3.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

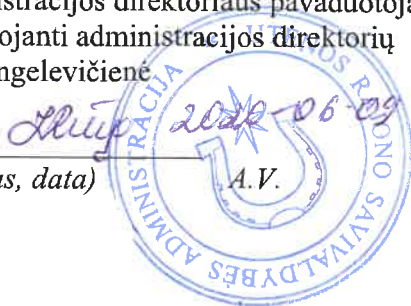
22.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti administracijos direktorių
Zita Ringelevičienė

(parašas, data)



Tiekėjo vardu

Direktorė
Laura Goštautaitė

(parašas, data)



SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – „Gėlių daigai Utenos rajono kaimo seniūnijoms 2020 m.“ (toliau – Prekės).
2. Perkamų Prekių aprašymas: kokybiškus gėlių daigus priima Utenos rajono savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas ir perduoda Seniūnijų seniūnams, kurie atsako už gėlių daigų pasodinimą į numatytas vietas bei priežiūrą po pasodinimo. Tiekėjas atsako už augalų kokybę (kokybišką šaknų sistemą, žiediniams augalams - žiedinių pumpurų, žiedų buvimą, augalo rūšiai būdingus požymius, augalų ligų ir kenkėjų nebuvimą, atitinkamą, sąraše numatytą, augalų šakelių aukštį/ilgį) Pirkėjui perimant augalus iš Tiekėjo, kai Tiekėjas atveža gėlių daigus į devynias seniūnijas, į vietas, nurodytas Aplinkos apsaugos ir civilinės saugos skyriaus darbuotojų. Visi augalai pateikiami atskiruose vazonėliuose. Neatitikus Tiekėjo pateiktoms Prekėms sutartyje numatytų augalų kokybės reikalavimų ar Tiekėjui pasiūlius daigus su sužalota šaknų sistema, su augalo rūšiai nebūdingais požymiais, Pirkėjas gali atsisakyti šių daigų ir reikalauti pakeisti kokybiškais. Tiekėjui negalint pateikti sąraše nurodytos rūšies Prekės, suderinus su Pirkėją atstovaujančiu asmeniu, Tiekėjas pateikia panašios rūšies prekę. Pasiūlyme turi būti nurodytos Prekių kainos pagal pateiktą Prekių sąrašą (su Prekių atvežimu).
3. Numatomi Prekių pirkimo terminai: gėlių daigus įsigyti ne vėliau nei šešios savaitės nuo sutarties įsigaliojimo dienos, rudeninis Prekių pristatymas nuo 2020 m. rugsėjo 3 d. iki 2020 m. rugsėjo 14 d. Tiekėjas, gavęs užsakymą el. paštu, Prekes turi pristatyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
4. Prekių sąrašas:

Eil. Nr.	Augalo pavadinimas	Seniūnija	Poreikis (vnt.)
1.	Astilbė ASTARY RED ryškiai raudona, arba panaši 15/20 vnt.; SUPER SPRITE rožinės spalvos arba panaši 15/20 vnt. (10 - 20 cm aukščio) arba panaši	Leliūnų	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 40
2	Bakopa balta arba mėlyna (šakelių ilgis - ne mažiau 8 cm, ne daugiau 15 cm):	Utenos	5
		Užpalių	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 30
3.	Begonija smulkiažiedė (iki 10 cm aukščio):		
	350/375 vnt. - baltais žiedais ir tamsiais lapais; 350/375 vnt. - rausvais žiedais ir žaliais lapais	Tauragnų	Ne mažiau kaip 850 ir ne daugiau kaip 900
	raudonos spalvos, tamsiais lapais	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 165 ir ne daugiau kaip 170
	raudonos 60/65 vnt., baltos 30/35 vnt.	Utenos	Ne mažiau kaip 90 ir ne daugiau kaip 100
	raudonos spalvos, žaliais lapais 300/350, baltos spalvos, žaliais lapais 100/150	Užpalių	Ne mažiau kaip 400 ir ne daugiau kaip 500

	raudonos spalvos, žaliais lapais	Vyžuonų	Ne mažiau kaip 60 ir ne daugiau kaip 70
	rausvos žaliais lapais	Kuktiškių	Ne mažiau kaip 350 ir ne daugiau kaip 360
	raudoni žiedai, tamsūs lapai	Daugailių	Ne mažiau kaip 80 ir ne daugiau kaip 100
	raudonos spalvos, tamsiais lapais	Sudeikių	Ne mažiau kaip 240 ir ne daugiau kaip 250
4.	Begonija stambiažiedė svyranti, (įvairių spalvų, raudona, šakelių ilgis ne mažiau 10 cm ne daugiau 20 cm)	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 6
5.	Pelargonijos svyrančios pilnavidurės (ne mažiau nei 20 cm iki 30 cm):		
	raudona	Sudeikių	Ne mažiau kaip 35 ir ne daugiau kaip 40
	raudona	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 13 ir ne daugiau kaip 14
	tamsiai raudona	Vyžuonų	Ne mažiau kaip 40 ir ne daugiau kaip 50
6.	raudonų ir violetinių atspalvių	Leliūnų	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 40
	Chrizantemos vasarinės (rožinės spalvos, nuo 15 iki 20 cm) arba panašios	Užpalių	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 35
7.	Česnakai dekoratyviniai 'Gigantum' violetiniai (ne mažiau nei 15 cm iki 30 cm, svogūno skersmuo 3-4 cm) (rudeniniai)	Sudeikių	Ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 30
8.	Dichondra sidabrinė, žalia (ne mažiau 15 cm aukščio)	Sudeikių	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 15
9.	Eraičinas melsvasis	Utenos	Ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 10
10.	Fliksas šluotelinis 'Adessa Orange' ryškiai raudona 5/10 vnt., „Cosmopolitan ryškiai rožinis 5/10 vnt., violetiniai 5/10 vnt. arba panašūs (žemutiniai stiebai ne mažiau 20 cm aukščio)	Leliūnų	Ne mažiau kaip 15 ir ne daugiau kaip 30
11.	Ipomea (šviesialapė 4/6 vnt., šakelių ilgis ne mažiau 10 cm ne daugiau 20 cm)	Leliūnų	Ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 6
12.	Laibenis (baltas)	Utenos	6
13.	Melsvė (lapai mėlyni su mėlynai žaliu centru)	Kuktiškės	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 12
14.	Pelargonija krūminė, pilnavidurė, šakelių ilgis ne mažiau 10 cm ne daugiau 20 cm:		
	skaisčiai raudona	Sudeikių	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 40
	balta 12/14 vnt., raudona, alyvinė 12/14 vnt.	Utenos	Ne mažiau kaip 24 ir ne daugiau kaip 28
15.	Petunija (virš 12 cm aukščio)	Užpalių	Ne mažiau kaip 40 ir ne daugiau kaip 50

16.	Raganė Evipo (arba panaši)	Utenos	Ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 4
17.	Serenčiai žemaūgiai smulkiažiedžiai (nuo 10 iki 20 cm):		
	Iki 10 cm: geltonos spalvos 120/130 vnt., oranžinės spalvos 120/130 vnt.	Vyžuonų	Ne mažiau kaip 240 ir ne daugiau kaip 260
	oranžinės ar rudai raudonos spalvos	Utenos	Ne mažiau kaip 55 ir ne daugiau kaip 60
18.	Serenčiai žemaūgiai (geltonas, nuo 14 iki 20 cm)	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 28 ir ne daugiau kaip 30
19.	Sora rykštėtoji (rausvos spalvos)	Kuktiškių	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 12
20.	Surfinijos, šakelių ilgis nuo 15 iki 20 cm:		
	trijų, skirtingų, tarpusavyje derančių atspalvių, po vienodą skaičių	Tauragnų	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 33
	įvairių spalvų	Užpalių	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 40
21.	Surfinija HOT PINK arba panaši, ryškiai raudonų atspalvių, šakelių ilgis nuo 15 iki 20 cm	Leliūnų	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 30
22.	Šalavijas raudonžiedis (Salvija) (iki 15 cm aukščio):	Utenos	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 35
		Sudeikių	Ne mažiau kaip 90 ir ne daugiau kaip 100
		Saldutiškio	Ne mažiau kaip 50 ir ne daugiau kaip 55
23.	Šlamutis smulkiažiedis (pilkas, ne mažiau 15 cm aukščio)	Saldutiškio	8
24.	Šlamutis silver (žilasis, virš 15 cm aukščio)	Tauragnų	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 22
25.	Tulpių vidutinio ankstyvumo svogūnėliai (svogūnėlių skersmuo ne mažiau 3,5 cm) (balta ar rožinė) (rudeniniai)	Utenos	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 22
26.	Vilkdalgis (viršutiniai žiedlapiai raudoni, apatiniai bordiniai, žydėjimo laikas vidutinio ankstyvumo)	Kuktiškių	Ne mažiau kaip 60 ir ne daugiau kaip 70
27.	Verbena patagoninė:	Užpalių	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 30
		Daugailių	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 45
28.	Verbena svyranti (violetinė, šakelių ilgis iki 15 -20 cm)	Utenos	6
29.	Žilė pilkšvalapė:	Tauragnų	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 12
		Vyžuonų	Ne mažiau kaip 60 ir ne daugiau kaip 70
		Sudeikių	Ne mažiau kaip 35 ir ne daugiau kaip 40
30.	Žioveinis didysis (mišrios spalvos)	Utenos	Ne mažiau kaip 40 ir ne daugiau

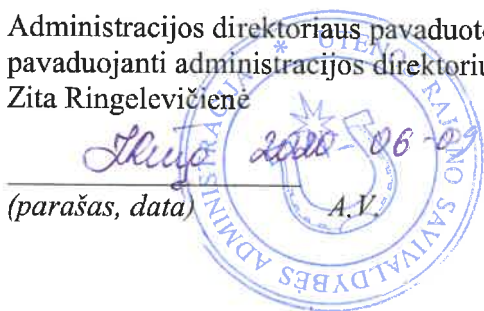
	arba panašus		kaip 50
			Ne mažiau kaip 3510 ir ne daugiau kaip 3971

5. Prekes Pirkėjui Tiekėjas pristato tik darbo dienomis nuo 9 val. 00 min. iki 15 val. 30 min.

Pirkėjas

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių
Zita Ringelevičienė

(parašas, data)



Tiekėjas

Direktorė
Laura Goštautaitė

(parašas, data)



Priedas Nr. 2
2020 m. birželio 10 d.
Sutarties Nr. 28-16..

Pirkėjas:

Tiekėjas:

Objektas:

Sutartis:

(data ir Nr.)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie sąskaitos faktūros

(data ir Nr.)

 m. d.
(dokumento išrašymo data)

Prekės pavadinimas		Kiekis	Kaina, Eur
1.			
		Suma:	
		PVM 21%	
		Iš viso:	

Suma žodžiais:

Perdavė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Viešojo pirkimo „Gėlių daigų pirkimas Utenos rajono kaimo seniūnijoms 2020 m.“ dokumentų 3 priedas

UAB Zarasų gėlės

Į.k. 304453894, adresas: Dariaus ir Girėno g. 28A, Zarasai, tel. 8 (699) 33248,
e. p. laurosgeles@gmail.com, A.s. LT137300010151048028, „Swedbank“ AB

**PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO
„GĖLIŲ DAIGŲ PIRKIMAS UTENOS RAJONO KAIMO SENIŪNIJOMS 2020 M.“**

2020-05-19
(Data)

Zarasai
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subrangovų pavadinimai	UAB „Zarasų gėlės“
Tiekėjo kodas	304453894
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subrangovų adresai	Dariaus ir Girėno 28A, Zarasai
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT137300010151048028, „Swedbank“ AB
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laura Goštautaitė
Telefono numeris	+370 699 33248
Fakso numeris	
El. pašto adresas	laurosgeles@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	1 vnt. įkainis Eur be PVM	Maksimalus kiekis, vnt.	Bendra kaina Eur be PVM 3 × 4 = 5
1	2	3	4	5
1.	Astilbė ASTARY RED ryškiai raudona, arba panaši 15/20 vnt.;	6,00	40 vnt.	240,00

	SUPER SPRITE rožinės spalvos arba panaši 15/20 vnt. (10 - 20 cm aukščio) arba panaši			
2.	Bakopa balta arba mėlyna (šakelių ilgis - ne mažiau 8 cm, ne daugiau 15 cm):	2,00	35 vnt.	70,00
3.	Begonija smulkiažiedė (iki 10 cm aukščio)	0,35	2450 vnt.	857,50
4.	Begonija stambiažiedė svyranti (įvairių spalvų, raudona, šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm)	3,00	6 vnt.	18,00
5.	Pelargonijos svyrančios pilnavidurės (ne mažiau nei nuo 20 cm iki 30 cm)	4,00	144 vnt.	576,00
6.	Chrizantemos vasarinės (rožinės spalvos, nuo 15 iki 20 cm) arba panašios	2,00	35 vnt.	70,00
7.	Česnakai dekoratyviniai 'Gigantum' violetiniai (ne mažiau nei nuo 15 cm iki 30 cm, svogūno skersmuo 3-4 cm) (rudeniniai)	1,50	30 vnt.	45,00
8.	Dichondra sidabrinė, žalia (ne mažiau 15 cm aukščio)	2,00	15 vnt.	30,00
9.	Eraičinas melsvasis	2,00	10 vnt.	20,00
10.	Flioksas šluotelinis 'Adessa Orange' ryškiai raudona 5/10 vnt., „Cosmopolitan“ ryškiai rožinis 5/10 vnt., violetiniai 5/10 vnt. arba panašūs (žemutiniai stiebai - ne mažiau 20 cm aukščio)	4,00	30 vnt.	120,00
11.	Ipomea (šviesialapė 4/6 vnt., šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm)	2,00	6 vnt.	12,00
12.	Laibenis (baltas)	2,00	6 vnt.	12,00
13.	Melsvė (lapai mėlyni su mėlynai žaliu centru)	6,00	12 vnt.	72,00
14.	Pelargonija krūminė, pilnavidurė, šakelių ilgis - ne mažiau 10 cm, ne daugiau 20 cm	2,00	68 vnt.	136,00
15.	Petunija (virš 12 cm aukščio)	1,00	50 vnt.	50,00
16.	Raganė Evipo (arba panaši)	8,00	4 vnt.	32,00
17.	Serenčiai žemaūgiai smulkiažiedžiai (nuo 10 iki 20 cm)	0,40	320 vnt.	128,00

18.	Serenčiai žemaūgiai (geltonas, nuo 14 iki 20 cm)	0,50	30 vnt.	15,00
19.	Sora rykštėtoji (rausvos spalvos)	7,00	12 vnt.	84,00
20.	Surfinijos, šakelių ilgis - nuo 15 iki 20 cm	3,50	73 vnt.	255,50
21.	Surfinija HOT PINK arba panaši, ryškiai raudonų atspalvių, šakelių ilgis - nuo 15 iki 20 cm	3,50	30 vnt.	105,00
22.	Šalavijas raudonžiedis (Salvija) (iki 15 cm aukščio)	0,50	190 vnt.	95,00
23.	Šlamutis smulkiažiedis (pilkas, ne mažiau 15 cm aukščio)	2,00	8 vnt.	16,00
24.	Šlamutis silver (žilasis, virš 15 cm aukščio)	2,00	22 vnt.	44,00
25.	Tulpių vidutinio ankstyvumo svogūnėliai (svogūnėlių skersmuo ne mažiau 3,5 cm) (balta ar rožinė) (rudeniniai)	1,50	22 vnt.	33,00
26.	Vilkdalgis (viršutiniai žiedlapiai raudoni, apatiniai bordiniai, žydėjimo laikas - vidutinio ankstyvumo)	4,00	70 vnt.	280,00
27.	Verbena patagoninė	6,00	75 vnt.	450,00
28.	Verbena svyranti (violetinė, šakelių ilgis iki 15 -20 cm)	3,00	6 vnt.	18,00
29.	Žilė pilkšvalapė	0,30	122 vnt.	36,60
30.	Žioveinis didysis (mišrios spalvos) arba panašus	0,80	50 vnt.	40,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM (lentelės 1-30 pozicijų 5 stulpelio suma)				3960,60
PVM sudaro (21 %)				
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM				

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 3960,60 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų 60 centų) (įmonė yra ne PVM mokėtoja) [turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais]. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos, _____ Eur.

(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

Pastaba: įmonė yra ne PVM mokėtoja

Pastabos:

- įkainis/kaina pasiūlyme nurodomi, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Tokiu būdu apskaičiuota pasiūlymo kaina bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlytus prekių įkainius ir nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, o Tiekėjo pasiūlyti prekių įkainiai bus įtraukti į numatomą sudaryti prekių pirkimo sutartį ir taikomi pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomas kainas įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
	-	-

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
	-	-
	-	-

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Laura Goštautaitė
(Vardas ir pavardė)