

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO INSTITUCIJOJE FIKSUOTO ĮKAINIO SUTARTIS Nr. T1- 58

2020 m. gegužės mėn. 22 d.
Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 181626536, adresas Vytauto g. 33, Trakai, (toliau – Pirkėjas), atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Kvedaravičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir
VšĮ „Šv. Dominiko namai“, įmonės kodas 302492471 adresas Technikumo g.2, Aukštadvaris Trakų r (toliau – Teikėjas), atstovaujamas direktorės Janinos Stadalnykienės, veikiančios pagal įstatų, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės administracijos viešo pirkimo komisijos sprendimu (2020 - 05 - 21 protokolais Nr. V2-21 Se), sudarė šią socialinės globos paslaugų teikimo institucijoje sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Šia Sutartimi Teikėjas parduoda, o Pirkėjas perka **Trakų rajono savivaldybės iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos institucijoje paslaugas** (toliau – Paslaugas).

II. JURIDINIS PAGRINDAS

2. Lietuvos Respublikos (toliau – LR) socialinių paslaugų įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
4. LR Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimas Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
5. LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

III. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

6. **Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio.** Atsižvelgiant į tai, kad konkurso sąlygose buvo nurodytas maksimalus planuojamas įsigyti Paslaugų kiekis 20 asmenų per parą, Teikėjui bus mokama pagal Sutartyje nurodytus įkainius:

- 6.1. Paslaugos kaina vienam iš dalies savarankiškam senyvo amžiaus asmeniui per parą sudaro 21,00 Eur (dvidešimt vienas euras, 00 centų), kur PVM sudaro 0,00 Eur (ne PVM mokėtojas);
- 6.2. Paslaugos kaina vienam senyvo amžiaus asmeniui su negalia per parą 37,00 Eur (trisdešimt septyni Eur), kur PVM sudaro 0,00 Eur (ne PVM mokėtojas).
- 6.3. Planuojamas Sutarties biudžetas 12 mėnesių - 100 000,00 Eur.
- 6.4. Pirkėjas kompensuoja lėšas Teikėjui už Paslaugų gavėjams suteiktas Paslaugas per praėjusį mėnesį individualiai, atsižvelgiant į asmens finansines galimybes, Paslaugų gavėjams numatytas mokėjimo už teikiamas Paslaugas, sąlygas.

7. Už **trumpalaikes** socialinės globos paslaugas asmuo moka ne daugiau 80 procentų asmens gaunamų pajamų per mėnesį. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos

išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą dengti.

Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis skaičiuojamas už praėjusio laikotarpio suteiktas Paslaugas. Jeigu asmuo socialinės globos paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama proporcingai suteiktų trumpalaikės socialinės globos paslaugų parų skaičiui.

8. Už **ilgalaikę** socialinės globos Paslaugas asmuo moka ne daugiau kaip 80 procentų asmens gaunamų pajamų per mėnesį. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą dengti. Asmens, kurio turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą asmeniui dydis per mėnesį padidėja 1 (vienu procentu) proc., skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą. Jeigu asmuo ilgalaikėmis socialinės globos paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama proporcingai suteiktų socialinės globos paslaugų parų skaičiui.

9. Pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu keičiami nebus (pasiūlymas pridedamas).

10. Paslaugos apmokamos už praėjusį mėnesį.

11. Teikėjas iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui derinti:

11.1. Ataskaitas apie Paslaugų teikimą (Sutarties priedas Nr. 2 ir Nr. 3);

11.3. Sąskaitą.

12. Pirkėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šios dalies 11 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas.

13. Jeigu Pirkėjas laiku neapmoka už suteiktas Paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 procento delspinigiai nuo apskaičiuotos sumos.

14. Jeigu Teikėjas neatlieka Paslaugų, už kiekvieną neatliktos Paslaugos dieną skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai nuo apskaičiuotos Paslaugų sumos.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

15. Pirkėjas:

15.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

15.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

15.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

15.4. Pirkėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę bei šioje Sutartyje nustatytų pareigų vykdymą.

15.5. Vykdyti avansinį apmokėjimą pagal Teikėjo pateiktą išankstinę motyvuotą paraišką.

15.6. Teikti metodinę pagalbą Paslaugų organizavimo, viešojo administravimo ir kitais socialinės veiklos klausimais.

16. Teikėjas:

16.1. Užtikrina Paslaugų prieinamumą, tinkamumą ir kokybę.

16.2. Teikėjas įsipareigoja sudaryti paslaugų gavėjų sąrašą (Sutarties priedas Nr. 1) ir pateikti dokumentus savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui tvirtinimui.

16.3. Kas mėnesį iki kito mėnesio 5 d. pateikti Socialinės paramos skyriui ataskaitą apie paslaugų gavėjus ir panaudotas lėšas (sutarties priedas Nr. 2, Nr. 3).

16.4. *Teikėjas* sąskaitą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas – pateikti naudojantis elektrone paslauga „E. sąskaita“, jas Teikėjas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

16.5. Gautas Asmens lėšas ir valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

16.6. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

16.7. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

16.8. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikti Paslaugas.

V. PRANEŠIMAI

17. Visi pranešimai, informacija ar kita medžiaga (toliau – pranešimai), perduodami vienos Šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti paruošti lietuvių kalba ir patvirtinti įgaliotų asmenų parašais, išskyrus atvejus, kai pranešimai siunčiami elektroniniu būdu.

18. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu, asmeniškai arba kitu būdu, dėl kurio Šalys susitaria papildomai.

19. Kiekviena Sutarties Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti kitą Šalį apie savo buveinės, telefono ir/ar fakso numerio, elektroninio pašto adreso, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos Šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai Šaliai žinomu adresu, fakso numeriu ar elektroninio pašto adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Šalis.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

20. Sutartis pradeda galioti nuo 2020-06-27 ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. ne ilgiau kaip 13 mėn. **Paslaugas teikti 12 mėnesių.**

20.1. Už sutarties vykdymą ir priežiūrą atsakinga Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Anželika Vunš;

20.2. Už sutarties vykdymą atsakingas teikėjo specialistas Janina Stadalnykienė

20.3. Už sutarties viešinimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

21. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

22. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių sutarimu. Visi Sutarties papildomi susitarimai ir pakeitimai įforminami abiejų Šalių raštišku susitarimu.

23. Pasiūlymus dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo pateikia suinteresuota Šalis.

24. Sutartis nutraukiama:

24.1. Jeigu viena iš Šalių iš esmės pažeidžia arba nevykdo Sutarties;

24.2. Jeigu viena iš Šalių dėl svarbių priežasčių nebegali Sutarties vykdyti;

24.3. Jeigu Teikėjas, gavęs raštišką Pirkėjo perspėjimą dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, per Pirkėjo nustatytą laiką nepašalina trūkumų;

24.4. Likvidavus ar reorganizavus vieną iš Sutarties dalyvių;

25. Šalis, norinti nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomo Sutarties nutraukimo.

26. Šalis, nutraukusi Sutartį, turi atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius.

VII. KITOS SĄLYGOS

27. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami abišalėmis derybomis, nepavykus susitarti per vieną mėnesį ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

28. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo pareigų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo pareigų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

29. Šiai Sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai, Trakų rajono savivaldybės institucijų norminiai aktai.

30. Ši Sutartis yra galutinis Šalių susitarimas dėl abipusių teisių ir pareigų, apibrėžtų šioje Sutartyje, ir nuo Sutarties įsigaliojimo momento bet kokie ankstesni raštiški ar žodiniai susitarimai tarp Šalių šiuo klausimu tampa nebegaliojantys.

31. Sutarties priedai:

31.1. Priedas Nr. 1 - „Asmenų sąrašas“, 1 lapas, 1 egz.

31.2. Priedas Nr. 2 - „Mokėjimo už trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas Asmenims su sunkia negalia ataskaita“, 1 lapas, 1 egz.

31.3. Priedas Nr. 3 - „Mokėjimo už trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, senyvo amžiaus asmenims“, 1 lapas, 1 egz.

31.4. Teikėjo pasiūlymas, 7 lapai.

31.5. Paslaugų teikimo institucijoje specifikacija.

32. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai,
Telefonas (8 528) 58300
El. paštas: direktorius@trakai.lt
Įmonės kodas 181626536
A/s LT14 4010 0427 0018 3310
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Administracijos direktorius
Darius Kvedaravičius

A.V.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Valdymo, finansų ir ekonomikos specialistė

Danė Rudelienė
20..... m. mėn. d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Aušra Večerinskienė
20..... m. mėn. d.

Teikėjas

VšĮ „Šv. Domininko namai“

Technikumo g.2, Aukštadvaris
Telefonas 8528 59030
El. paštas: domininkonamai@gmail.com
Įmonės kodas 302492471
A/s LT 264010042502370509
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Direktorė
Janina Stadalnykienė

A.V.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus
Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji
specialistė

Ramunė Zarembienė

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
20..... m. mėn. d.

Audra Kurdzikauskienė

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Aužėja Čelčiūnienė
20..... m. mėn. d.

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja
Danutė Zalickienė

20..... m. mėn. d.

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus
vedėjas

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Teikėjo įstaiga
direktorius

(vardas, pavardė)

(data)

(įstaigos pavadinimas)

ASMENŲ SĄRAŠAS

2020 m. _____ mėn.
(nurodyti mėnesį)*

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Specialieji poreikiai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Sudarė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS
ASMENIMS SU NEGALIA ATASKAITA

20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens pajamos per mėnesį Eur		Paslaugos kaina per parą Eur	Paslaugos trukmė (parų skaičius per mėnesį)	Paslaugos kaina per mėnesį Eur	Socialinės globos finansavimas				
		Asmens pajamos					Asmens mokėjimas už suteiktas paslaugas Eur			Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija Eur	
		Asmens pajamos	Tikslinė kompen sacija				80 proc. asmens pajamų	Tikslinė kompen sacija 100 proc.	Turto mokes tis	Bendra mokė jimo suma Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
Iš viso:											

Direktorius _____
(vardas pavardė parašas)

Buhalteris _____
(vardas pavardė parašas)

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS,
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS

20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens pajamos per mėnesį Eur		Paslaugos kaina per parą Eur	Paslaugos trukmė (parų skaičius per mėnesį)	Paslaugos kaina per mėnesį Eur	Socialinės globos finansavimas					Savivaldybės biudžeto lėšos Eur
		Asmens pajamos	Tikslinė kompensacija				Asmens mokėjimas už suteiktas paslaugas Eur					
							80 proc. asmens pajamų	Tikslinė kompensacija 100 proc.	Turto mokes tis	Bendra mokėjimo suma Eur		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
Iš viso:												

Direktorius

(vardas pavardė parašas)

Buhalteris

(vardas pavardė parašas)

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO INSTITUCIJOJE SPECIFIKACIJA

Trumpalaikė socialinė globa. Tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba - šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, mokymosi, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra (senyvo amžiaus asmenų ar suaugusiųjų asmenų su negalia) - „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis).

Trumpalaikės socialinės globos paslaugos sudėtis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis	Paslaugos teikimo trukmė/dažnumas
1.	Trumpalaikė socialinė globa	1.1. Informavimas, konsultavimas. 1.2. Tarpininkavimas ir atstovavimas. 1.3. Apgyvendinimas. 1.4. Psichologinės - psichoterapinės pagalbos organizavimas. 1.5. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes ar mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.). 1.6. Darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai ir keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.) ir dienos užimtumo organizavimas. 1.7. Laisvalaikio organizavimas. 1.8. Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų, patalynės keitimas, pagalba maudantis, prausiantis ir pan.). 1.9. Maitinimo organizavimas. 1.10. Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas. 1.11. Kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį	♦ <i>Suaugusiesiems su negalia ir senyvo amžiaus asmenims:</i> - ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai institucijoje.

Ilgalaikė socialinė globa. Tai visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Ilgalaikė socialinė globa teikiama socialinės globos įstaigose, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.

Ilgalaikės socialinės globos paslaugos sudėtis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugos teikimo trukmė/dažnumas
1.	Ilgalaikė socialinė globa	1.1. Informavimas, konsultavimas. 1.2. Tarpininkavimas ir atstovavimas. 1.3. Apgyvendinimas.	♦ <i>Suaugusiesiems su negalia ir senyvo amžiaus</i>

	1.4. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes atliekant buitines darbus, bendraujant). 1.5. Darbinių įgūdžių ugdymas savarankiškai tvarkant patalpas, aplinką, siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai ir keramika, ir pan.). 1.6. Laisvalaikio organizavimas. 1.7. Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų, patalynės keitimas, pagalba maudantis, prausiantis ir pan.). 1.8. Pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis, plaukų, nagų priežiūra, sauskelnių keitimas ir kitokio pobūdžio pagalba). 1.9. Maitinimo organizavimas. 1.10. Sveikatos priežiūros paslaugos (slaugos) organizavimas ar teikimas. 1.11. Kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį.	<i>asmenims:</i> - daugiau nei 1 mėn. per pusę metų; - neterminuotai.
--	--	---

PASIŪLYMAS DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS IŠ DALIES SAVARANKIŠKIEMS
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS IR ASMENIMS SU NEGALIA, SOCIALINĖS GLOBOS
ILGALAIKIŲ (TRUMPALAIKIŲ) PASLAUGŲ TEIKIMO

2020-05-13 Nr.1

(Data)

Aukštadvaris

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	VŠĮ „Šv. Domininko namai“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Technikumo g. 2, Aukštadvaris LT-21253
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos arba įgalioto asmens, atsakingo už pateiktą pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Janina Stadalnykienė, direktorė
Telefono numeris	+37061812811, 8528 59030
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	domininkonamai@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Išpareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis ir paskelbtomis:

- 1) **Skelbime** apie pirkimą, paskelbtame <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.
- 2) Kitose konkurso sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose, jei tokių bus).
- 3) Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4) Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti *konkurso sąlygose*. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant *konkurso sąlygas* o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

5) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šios apklausos ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetamas.

6) Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos šio pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi *konkurso sąlygose* nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

7) Mes siūlome šias *paslaugas*:

eil.Nr.	Paslaugų pavadinimas	*Planuojamas maksimalus	**Įkainis parai 1-am	Įkainis parai 1-	Bendra pasiūlymo kaina
---------	----------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------

		asmenų skaičius per parą	asmeniui eurais, be PVM	am asmeniui i eurais, su PVM	EUR, su PVM (3 stulpelis x 5 stulpelis) Jeigu ne PVM mokėtojas- (3 stulpelis x 4 stulpelis)
1	2	3	4	5	6
1	Iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus socialinės globos ilgalaikės (trumpalaikės) institucijoje paslaugos	10	21		210
2	Asmenims su sunkia negalia socialinės globos ilgalaikės (trumpalaikės) institucijoje paslaugos	10	37		370
	Bendra pasiūlymo kaina (1+2 eilutė)	20	-	-	580

Bendra pasiūlymo kaina 580.00 (penki šimtai aštuoniasdešimt) EUR su PVM (21%), kur PVM sudaro Ne PVM mokėtojas (suma žodžiais) EUR .

****Jeigu PVM nemokamas, lentelės 4 stulpelio pildyti nereikia.**

***Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį ir skirtų ir /ar turimų lėšų kiekį.**

Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Registravimo pažymėjimo kopija	1
	Licencija socialinei globai teikti Nr. L000000438	1
	Licencija socialinei globai teikti Nr. L000000439	1
	Leidimas - higienos pasas	1
	Trakų rajono savivaldybės iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia socialinės globos ilgalaikes (trumpalaikes) paslaugos institucijoje, teiktų sutarčių arašas	1
	Pažyma „Patvirtinami Jungtinių Kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (Juridinį asmenį).“	2
	Trakų rajono savivaldybės administracijos raštas „Dėl sutarčių vykdymo atsiliepimo atsiliepimo pateikimo“	2
	Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantį subjektą	17

Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas*)

(Parašas*)

Janina Stadalnykienė

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo



NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

LEIDIMAS-HIGIENOS PASAS

2019 m. gruodžio 4 d. Nr. (10-25 14.2.1)LHP-3634

Vilnius

1. Bendroji informacija apie leidimo-higienos paso turėtoją:	
1.1. Juridinio asmens/filialo pavadinimas ir teisinė forma	Viešoji įstaiga „Šv. Domininko namai“
1.2. Juridinio asmens/filialo kodas	302492471
1.3. Juridinio asmens/filialo buveinės adresas	Trakų r., Aukštadvario mstl., Technikumo g. 2.
2. Informacija apie ūkinę komercinę veiklą, kuriai vykdyti išduotas leidimas-higienos pasas	
2.1. Ūkinės komercinės veiklos pavadinimas	Stacionarių suaugusiųjų globos ir slaugos įstaigų veikla
2.2. Ūkinės komercinės veiklos vykdymo adresas	Trakų r., Aukštadvario mstl., Technikumo g. 2.

Vilniaus departamento direktorė A. V.

Rolanda Lingien

Informacija apie leidimo-higienos paso būklę:	
1. Ūkinės komercinės veiklos dalies pavadinimas	
2. Sprendimo priėmimo data ir numeris	
3. Leidimo-higienos paso būklė (teisinis statusas): leidimo-higienos paso galiojimo sustabdymas, leidimo-higienos paso galiojimo sustabdymo panaikinimas arba leidimo-higienos paso galiojimo panaikinimas)	

(Pareigų pavadinimas) A. V.

(Parašas) (Vardas, pavardė)



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Viešoji įstaiga "Šv. Domininko namai"
Kodas: 302492471
Teisinė forma: Viešoji įstaiga
Įregistravimo data: 2010 m. kovo 24 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus III
juridinių asmenų registravimo grupės
vedėja



Danguolė Emilija Baleišytė

Pažymėjimas išduotas: 2010 m. kovo 24 d.

2010-05-13
KOPILUOTAS
Jūratė Stasiukaitienė

№ 142319



SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

LICENCIJA
SOCIALINEI GLOBAI TEIKTI

Nr. L000000438

Licencijos turėtojas: Viešoji įstaiga „Šv. Domininko namai“

Juridinio asmens kodas: 302492471

Teisinė forma: Viešoji įstaiga

Buveinės adresas: Technikumo g. 2, Aukštadvaris, Trakų r.

Licencijos rūšis: Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia

Veiklos vietos adresas: Technikumo g. 2, Aukštadvaris, Trakų r.

Licencija išduota 2014-12-10

Direktorius

A.V.

Aivydas Keršulis

2015-01-13
Aivydas Keršulis



SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

LICENCIJA
SOCIALINEI GLOBALAI TEIKTI

Nr. L000000439

Licencijos turėtojas: Viešoji įstaiga „Šv. Domininko namai“

Juridinio asmens kodas: 302492471

Teisinė forma: Viešoji įstaiga

Buveinės adresas: Technikumo g. 2, Aukštadvaris, Trakų r.

Licencijos rūšis: Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) senyvo
amžiaus asmenims

Veiklos vietos adresas: Technikumo g. 2, Aukštadvaris, Trakų r.

Licencija išduota 2014-12-10

Direktorius

A.V.

Aivydas Keršulis