

**CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS PERSONALO VALDYMO
SISTEMOS VYSTYMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____**

2020 m. _____ d.
vilnius

II „Edrana Baltic“, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė juridinio asmens kodas 124492283, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 10, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Aldonos Lukošienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „paslaugų teikėjas“), ir

VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 126125624, kurios registruota buveinė yra S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Jolantos Kačinskaitės, veikiančios pagal Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2011 m. sausio 25 d. įsakymą Nr. 2011/8-17 (aktuali redakcija) veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – „paslaugų gavėjas“),

Toliau paslaugų teikėjas ir paslaugų gavėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią Personalo Valdymo Sistemos (toliau – PVS) vystymo ir palaikymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis:

1. Sutarties aiškinimas

1.1. Šioje sutartyje:

- 1.1.1. Žodis „įskaitant“ bei jo sintaksiniai variantai reiškia „įskaitant, bet neapsiribojant“ bei atitinkamus sintaksinius variantus;
- 1.1.2. Žodžiai „sudarymas“ ar „pasirašymas“ reiškia, kad atitinkamą dokumentą pasirašė visos jo šalys;
- 1.1.3. Žodžiai vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai taip pat reiškia ir kitą giminę;
- 1.1.4. Straipsnių pavadinimai rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos sutarties aiškinimui;
- 1.1.5. Ši sutartis nebus aiškinama nei palankiai, nei nepalankiai kuriai nors šaliai dėl to, kad ta šalis buvo atsakinga už sutarties projekto ar atskiros sutarties nuostatos parengimą. Ši sutartis yra visų jos šalių derybomis parengtas ir priimtas dokumentas.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugų gavėjui PVS vystymo ir palaikymo paslaugas (toliau – „paslaugos“), o paslaugų gavėjas įsipareigoja už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti šioje sutartyje ir jos prieduose nurodytą kainą.
- 2.2. Paslaugos, jų apimtys, techninės charakteristikos ir kiti reikalavimai yra apibrėžti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme, parengtame pagal pirkimo sąlygų 1 ir 2 priedų reikalavimus ir paslaugų gavėjo pateiktuose pirkimo sąlygų paaiškinimuose, paslaugų teikėjo paaiškinimuose, pateiktuose atsakant į paslaugų gavėjo prašymus dėl pasiūlymo paaiškinimo (jei tokių buvo).

- 2.3. Sutarties 2.2 p. Nurodyti dokumentai laikomi sudėtine šios sutarties dalimi ir yra taikomi sistemiškai, aiškinant ir vykdant sutartį.
3. Paslaugų užsakymo reikalavimai
 - 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugų gavėjui paslaugas, kurių kokybė atitiks sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.
 - 3.2. Šalys susitaria, kad sistemos vystymo ir palaikymo paslaugų apimtys, funkciniai ir kiti reikalavimai yra nurodomi sistemos vystymo paslaugų užsakymuose (toliau – užsakymai), kurių apimtys kiekvieną kartą atskirai derinama tarp paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo.
 - 3.3. Užsakymai bus sudaromi ir įgyvendinami tuo atveju, jeigu šalys tarpusavyje suderina sistemos vystymo paslaugų apimtį, valandų skaičių, kainą ir užsakymo įvykdymo terminą. Jeigu šalys nepasiekia susitarimo dėl šių duomenų, bet kuri šalis turi teisę atsisakyti sudaryti užsakymą. Užsakymo įvykdymo terminas negali būti ilgesnis nei sutarties terminas.
4. Sutarties galiojimas ir paslaugų teikimo terminai
 - 4.1. Sutarties galiojimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo jos pasirašymo dienos.
 - 4.2. Paslaugų teikėjas pradeda teikti šioje sutartyje numatytas paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
5. Šalių įsipareigojimai
 - 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Laiku ir kokybiškai vykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, nurodytus sutartyje bei jos prieduose. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimo pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones, laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti paslaugų gavėjui visas sutartyje numatytas paslaugas ir jų rezultatus.
 - 5.1.2. Sutarties sudarymo metu paskirti reikiamus įgaliojimus turinčius paslaugų teikėjo atsakingus asmenis šios sutarties vykdymui, nurodant juos sutartyje. Paslaugų teikėjo darbuotojai, nurodyti jo pasiūlyme, įsipareigoję teikti paslaugas, gali būti pakeičiami tik gavus išankstinį raštišką paslaugų gavėjo sutikimą. Jeigu sutartyje įvardinti darbuotojai dėl objektyvių, su paslaugų teikėjo darbų organizavimo įmonės viduje pokyčiais nesusijusių priežasčių (pvz. Liga ar pan.), negalės tuo metu teikti paslaugų, paslaugų teikėjas pasitelks tokios pat arba aukštesnės kvalifikacijos darbuotojus, pateikdamas paslaugų gavėjui darbuotojo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir pakeitimo pagrindimą.
 - 5.1.3. Keisti paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasiūlymo pateikimo momentu, nurodant konkrečias bei pagrįstas priežastis dėl jų pakeitimo ir tik gavus raštišką paslaugų gavėjo sutikimą. Subteikėjų keitimą paslaugų gavėjas kartu su paslaugų teikėju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos sutarties, kuris pasirašomas abiejų pirkimo sutarties šalių ir šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Visi paslaugų teikėjo atstovai (įskaitant subteikėjus), prieš pradėdant vykdyti sutartį, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.
 - 5.1.4. Vykdyti užsakymų parengimą, įforminimą, suderinimą su paslaugų gavėju ir saugojimą. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti užsakymai ir užsakymuose užfiksuoti

sprendimai yra laikomi tinkamais šalių patvirtinimais. Užsakymuose numatytų ir patvirtintų nuostatų ir susitarimų pažeidimas prilyginamas sutarties pažeidimui.

- 5.1.5. Vykdyti šalių susitikimų protokolų parengimą. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti protokolai ir protokoluose užfiksuoti sprendimai yra laikomi tinkamais šalių patvirtinimais (už tinkamą protokolų įforminimą, suderinimą ir saugojimą atsakingas paslaugų teikėjas);
- 5.1.6. Užtikrinti, kad paslaugų teikėjo specialistai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys (įskaitant subtiekęjus) laikytųsi visų sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 5.1.7. Paslaugas teikti lietuvių kalba;
- 5.1.8. Vykdyti kitus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 5.2.1. Sutarties sudarymo metu paskirti reikiamus įgaliojimus turinčius paslaugų gavėjo atsakingus asmenis šios sutarties vykdymui, nurodant juos sutartyje;
 - 5.2.2. Teikti paslaugų teikėjui visą paslaugų suteikimui reikalingą informaciją;
 - 5.2.3. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti su paslaugų teikėju šioje sutartyje numatyta tvarka;
 - 5.2.4. Vykdyti kitus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
6. Paslaugų įkainis, preliminarios paslaugų apimtys ir bendra sutarties vertė
 - 6.1. Palaugų teikėjo mėnesinis sistemos palaikymo paslaugų įkainis yra 1 650,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt eurų, 0 euro centų) be PVM, 21 proc. PVM – 346,50 Eur, įkainis su PVM – 1 996,50 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 50 euro centų).
 - 6.2. Paslaugų teikėjo valandinis sistemos vystymo paslaugų įkainis yra 33,28 Eur (trisdešimt trys eurai, 28 euro centai) be PVM, 21 proc. PVM – 6,99 Eur, įkainis su PVM – 40,27 Eur (keturiasdešimt eurų, 27 euro centai).
 - 6.3. Preliminarios PVS sistemos vystymo apimtys per sutarties galiojimo laikotarpį – 300 val. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio, Paslaugos bus užsakomos pagal Paslaugų gavėjo poreikį
 - 6.4. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Maksimali sutarties vertė negali viršyti 60 000 Eur su PVM (šešiasdešimt tūkstančių Eur 0 ct).
 - 6.5. Šalių susitarimu, į sutarties kainą (įkainį) įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo patirtos paslaugų teikimo sąnaudos ir visi mokėtini mokesčiai.
 - 6.6. Sistemos vystymo ir palaikymo paslaugų įkainiai nebus keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina (įkainis) dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama tik tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

7. Atsiskaitymo tvarka

- 7.1. Šalys susitaria, kad galimas(-i) avansinis(-iai) mokėjimas(-ai) – iki 30 proc. nuo PVS vystymo paslaugų užsakymo (-ų) vertės¹. Tokiu atveju avansas išmokamas pagal pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą. Kartu su išankstinio apmokėjimo sąskaita turi būti pateikta išankstinio apmokėjimo garantija arba draudimo įmonės laidavimo raštas (su polisu). Mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasirašytos tinkamos išankstinio apmokėjimo sąskaitos ir išankstinio apmokėjimo garantijos arba draudimo įmonės laidavimo rašto (su polisu) pateikimo CPVA dienos:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Avanso gražinimo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas su polisu).	Kartu su sąskaita faktūra avansiniam mokėjimui	Užsakyme numatyto avanso dydžio	Turi galioti iki visiško prievolių įvykdymo termino pabaigos, kaip bus numatyta paslaugų užsakyme.

- 7.2. Paslaugos gavėjas už PVS palaikymo paslaugas atsiskaito pagal Sutarties 6.1. papunktyje nurodytą į kainį kas mėnesį. PVS vystymo paslaugos bus apmokamos pagal faktą, pagal iš anksto su Paslaugų gavėju suderintą užsakymą, pagal Sutarties 6.2. papunktyje nurodytą valandinį į kainį.
- 7.3. Paslaugų teikėjas, tinkamai² suteikęs PVS vystymo ir palaikymo paslaugas, turi pateikti paslaugų gavėjui suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Sąskaitą – faktūrą paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia per VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E.sąskaita“ po to, kai yra pasirašomas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.
- 7.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir bei PVM sąskaitos faktūros pateikimo per VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E.sąskaita“ dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra bus pateikta ne per „E.sąskaitą“, Paslaugų gavėjas laikys, kad PVM sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai sąskaita faktūra bus gauta per „E.sąskaitą“.
- 7.5. Tuo atveju, jeigu paslaugų gavėjas turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kokybės, tokiu atveju tai gali būti nurodoma paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas gali būti pasirašomas su išlygomis. Jei perdavimo - priėmimo akte nustatomi trūkumai, kuriuos paslaugų teikėjas privalo pašalinti, tuomet jis tai turi padaryti per paslaugų gavėjo nustatytą protinę terminą. Paslaugų teikėjas pašalinęs trūkumus šiame straipsnyje nustatyta tvarka pakartotinai informuoja paslaugų gavėją ir pakartotinai atlieka paslaugų priėmimo – perdavimo procedūrą. Šalių abipusiu susitarimu pasirašytas su išlygomis priėmimo-perdavimo aktas gali būti pagrindu išrašyti ir pateikti paslaugų gavėjui apmokėjimui sąskaitą – faktūrą, tačiau su sąlyga, kad paslaugų teikėjas, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, per paslaugų gavėjo nustatytą papildomą terminą pašalins visus priėmimo – perdavimo akte surašytus trūkumus ir neatitikimus. Jeigu per paslaugų gavėjo nurodytą terminą paslaugų

¹ Sistemos vystymo paslaugų užsakymo vertė – bendra pasirinkto paslaugų užsakymo vertė, nuo kurios skaičiuojamas galimas avansas.

² Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai, kai sukuriamas ir į gamybinę aplinką įdiegiamas sutartas funkcionalumas bei pasirašomas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

teikėjas nepašalina trūkumų, paslaugų gavėjas taikys sutarties 13 skyriuje numatytas sankcijas.

8. Garantijų suteikimas

8.1. Šalys susitaria, kad visoms PVS vystymo paslaugoms suteikiama 12 (dvylika) mėnesių garantija, skaičiuojant nuo naujo/modifikuoto funkcionalumo galutinio priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos ir bandomosios eksploatacijos pabaigos (jeigu bandomoji eksploatacija buvo atliekama).

8.2. Šalys susitaria, kad paslaugos teikėjas 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turės atlikti palaikymo paslaugų metu suteiktų negarantinių Sistemos funkcionalumų klaidų taisymo metu modifikuotų PVS funkcionalumų klaidų ar netikslumų registravimą, taisymą ir šalinimą, testavimą, atnaujinimų diegimą ir atnaujintų programinių komponentų išėties tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;

8.3. Visi garantiniai įsipareigojimai vykdomi pagal sutarties 1 priede „techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas ir terminus.

9. Šalių pareiškimai

9.1. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė ar organizacija, turinti teisę teikti šioje sutartyje nurodytas paslaugas.

9.2. Paslaugų gavėjas pareiškia, kad yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta įstaiga, yra moki ir nėra pagrįstai (įrodomai) laukiama jos nemokumo bei turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti paslaugas sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.

10. Nenugalima jėga

10.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrezžiama ir šalių teises, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. Liepos 15 d. Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimas nr. 840 "dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo).

10.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tuomet, nepaisant paslaugų suteikimo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

11. Konfidencialumas

- 11.1. Sutarties turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šios sutarties vykdymo metu šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos šalies raštišką sutikimą.
- 11.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus kitą šalį.
12. Už sutartį atsakingi asmenys
- 12.1. Už šios sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas paslaugų teikėjo atstovas – Jūratė Mikėnienė, tel.869884346, el. Paštas jurate.mikeniene@edrana.lt jo nesant –Mònika Turauskaitė tel. 861617521, el. Paštas monika.turauskaite@edrana.lt
- 12.2. Už šios sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas paslaugų gavėjo atstovas –Technologijų skyriaus informacinių sistemų specialistas Marius Dubrickas, tel. (8 5) 274 8742, el. paštas m.dubrickas@cpva.lt.
- 12.3. Sutarties 12.1 ir 12.2 punktuose nurodyti atsakingi asmenys, atitinkamai paslaugų teikėjo ar paslaugų gavėjo vardu, turi teisę pasirašyti užsakymus ir perdavimo-priėmimo aktus.
- 12.4. Sutarties 12.1 ir 12.2 punktuose nurodyti atsakingi asmenys gali būti keičiami rašytiniu šalių susitarimu. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už sutartį asmenų pasikeitimą.
13. Atsakomybė
- 13.1. Jei paslaugų gavėjas dėl savo kaltės vėluoja mokėti paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, paslaugų teikėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal sutartį, pareikalausti iš paslaugų gavėjo 0,03 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 13.2. Jei paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas ar jų dalį per sutartyje / užsakyme nustatytą terminą, paslaugų gavėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal sutartį, pareikalausti iš paslaugų teikėjo 0,03 proc. delspinigių nuo sutarties³ arba netinkamai vykdomo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų paslaugų / jų daliai teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos / jų dalis buvo faktiškai suteiktos.
- 13.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. nuo sutarties arba netinkamai vykdomo užsakymo vertės (priklausomai nuo ko buvo skaičiuojami delspinigiai) ir (arba) paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai⁴ vykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį / užsakymą ir (arba) paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau negu 1 mėn. nuo sutartyje / užsakyme nurodytų paslaugų suteikimo terminų vėluoja suteikti paslaugų gavėjui paslaugas, paslaugų gavėjas gali sutartį ir (arba) netinkamai vykdomą užsakymą vienašališkai nutraukti ir (arba) reikalausti paslaugų teikėjo sumokėti paslaugų gavėjui baudą, kurios dydis 10 (dešimt) proc. nuo sutarties arba netinkamai vykdomo užsakymo (priklausomai nuo ko buvo skaičiuojami delspinigiai)

³ Sutarties vertė - pasiūlymo bendra kaina, neatsižvelgiant į faktinę perkamų paslaugų vertę.

⁴ Netinkamas įsipareigojimų vykdymas yra kai paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų, terminų ir susitarimų, o taip pat teikia paslaugas ir jų rezultatus ne pagal Sutartyje bei užsakymuose sutartus reikalavimus.

vertės. Apskaičiuoti delspinigiai įskačiuojami į baudą. Prireikus, paslaugų gavėjas gali reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.

- 13.4. Visi priskaičiuoti delspinigiai arba baudos gali būti išskaitomi iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų už paslaugas.
14. Sutarties sustabdymas ir pasibaigimas
 - 14.1. Esant svarbioms priežastims, paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Tokiu atveju sutarties terminas pratęsiamas paslaugų sustabdymo termino laikotarpiui.
 - 14.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, jis gali pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei paslaugų gavėjas per minėtą terminą neatnaujina paslaugų teikimo, paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti sutartį sutarties 14.7 punkte numatyta tvarka.
 - 14.3. Paslaugų gavėjas, raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs paslaugų teikėją, turi teisę nutraukti sutartį tik šiais atvejais:
 - 14.3.1. Kai paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be paslaugų gavėjo leidimo;
 - 14.3.2. Kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.3.3. Kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas ar veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;
 - 14.3.4. Sutarties 13.3 punkte numatytais atvejais.
 - 14.4. Prieš nutraukdamas sutartį, paslaugų gavėjas turi išsiųsti paslaugų teikėjui registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.
 - 14.5. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva, paslaugų gavėjas turi, kiek galima greičiau po sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančias sutarties šalių tarpusavio skolas. Paslaugų gavėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
 - 14.6. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas, jis neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
 - 14.7. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs paslaugų gavėją, gali nutraukti sutartį, jei:
 - 14.7.1. Ne dėl paslaugų teikėjo kaltės paslaugų gavėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
 - 14.7.2. Paslaugų gavėjas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir paslaugų teikėjui pareikalavus atnaujinti paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų teikėjo reikalavimo gavimo dienos, paslaugų gavėjas šio reikalavimo neįvykdo.
 - 14.8. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu bet kurios iš šalių iniciatyva, raštu pranešus apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki pageidaujamos sutarties nutraukimo

datos. Jei per 14 (keturiolika) dienų nuo šiamo punkte nurodyto rašto gavimo dienos kita sutarties šalis neatsako ar nesutinka su pasiūlymu nutraukti sutartį, laikoma, kad sutartis nėra nutraukta.

- 14.9. Šalys susitaria ir patvirtina, kad sutarties nutraukimas sutarties 14.8 p. Numatytu pagrindu nebus ir negali būti laikomas sutarties nutraukimu dėl esminio jos pažeidimo taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai

- 15.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ 89 str. numatytas išimtis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Neskelbiamų derybų sąlygose.

- 15.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

- 15.3. Šalių susitarimu, užsakymo vykdymo termino pratęsimas nebus prilygintas sutarties keitimui.

16. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 16.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis šalis privalo jį atsakyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų gavimo dienos. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

- 16.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo.

17. Pranešimai

- 17.1. Šalių susitarimu, visi pagal šią sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija turi būti parašyti lietuvių kalba ir pripažįstami tinkamai įteiktais, jei adresuoti sutarties 0 punkte nurodytu šalies, kuriai toks pranešimas ar informacija yra siunčiami, adresu arba kitu adresu, kurį tokia šalis gali nurodyti raštišku pranešimu kitai šaliai:

17.1.1. Faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą);

17.1.2. Siunčiant faksu ir (arba) elektroniniu paštu bus laikomi įteikti tą pačią darbo dieną, jei jie gauti iki 17.00 val. (iki 15:30 val. Penktadieniais ir šventinių dienų išvakarėse) ir sekančią darbo dieną, jei bus gauti po 17.00 val. (po 15:30 val. Penktadieniais ir šventinių dienų išvakarėse).

18. Sutarties egzemplioriai

- 18.1. Sutartis ir jos priedai yra sudaryti 2 originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią.

19. Sutarties priedai

- 19.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis:

- 19.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;
19.1.2. 2 priedas. Pasiūlymas.
19.1.3. 3 priedas. Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo.

20. Šalių rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas:

U „Edrana Baltic“

Įmonės kodas 124492283

Atsiskaitomoji sąskaita:

a/s LT18 7044 0600 0128 7449

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Buveinės adresas

Vilnius, Ateities 10

PVM mokėtojo kodas 244922811

El. Paštas edrana@edrana.lt

Tel. Nr. 5-2675-333

Generalinė direktorė

Aldona Lukošienė

A. V.

Paslaugų gavėjas:

Centrinė projektų valdymo agentūra

Įmonės kodas 126125624

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT63 4010 0510 0473 3444

Bankas: Luminor Bank AS

Adresas: S. Konarskio g. 13, 03109, Vilnius

Telefonas: (8~5) 251 4400

Faksas: (8~5) 251 4401

El. paštas: info@cpva.lt

Direktoriaus pavaduotoja

Jolanta Kačinskaitė

A. V.

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 BENDRA PIRKIMO INFORMACIJA

- 1.1. Pirkimo tikslas – teikti VŠĮ Centrinėje projektų valdymo agentūroje (toliau CPVA arba Perkančioji organizacija) naudojamos Personalo valdymo sistemos ALGA HR (toliau – Sistema arba PVS) palaikymo ir vystymo paslaugas, esant poreikiui praplėsti PVS funkcionalumą, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus.
- 1.2. PVS palaikymo paslaugos teikiamos fiksuotą mėnesinį mokestį. Palaikymo paslaugos apima (bet neapsiriboja) visų tipų Sistemos klaidų šalinimą bei taisymą (negarantinių Sistemos funkcionalumų klaidų taisymo darbus, apimančius visus iki sutarties pasirašymo sukurtus funkcionalumus, esamus bei po sutarties pasirašymo dėl klaidų modifikuotus funkcionalumus bei jų veikimą įtakančius komponentus, integracijas ir sąsajas); PVS nuolatinio darbingumo palaikymą ir jo atstatymą, įvykus PVS darbo sutrikimams; PVS esančių duomenų saugumo užtikrinimą ir jų atstatymą paslaugų tiekėjo sąskaita, jei paslaugų teikimo metu dėl tiekėjo veiksmų duomenys yra sugadinami ar prarandami; garantinio aptarnavimo paslaugas; PVS veikimo užtikrinimą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo teisės ir kitus susijusius teisės aktus.
- 1.3. Visi PVS vystymo darbai bus įsigijami pagal Tiekėjo pasiūlytą valandinį įkainį. Vystymo paslaugos apims (bet neapsiribos) PVS tobulinimo, modifikavimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugomis, kurios apima tokias veiklas kaip: analizė, projektavimas, programavimas, testavimas, konfigūravimas, diegimas, konsultavimas, naudotojų mokymai, dokumentacijos rengimas (priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio).
- 1.4. Viso turi būti numatyta 300 vystymo valandų, tačiau Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti PVS vystymo paslaugų. Vystymo paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį.
- 1.5. PVS vystymo ir palaikymo paslaugų teikimo trukmė 24 mėn. nuo Sutarties galiojimo pradžios.
- 1.6. Vystymo paslaugos bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, užpildant ir pasirašant su Tiekėju suderintus PVS vystymo užsakymus (toliau – Užsakymas). Vystymo paslaugas Perkančioji organizacija gali užsakyti visas iš karto, pateikdama vieną paraišką paslaugoms, arba dalimis. Užsakymų skaičius neribojamas.
- 1.7. Vystymo paslaugos bus apmokamos pagal faktą, Tiekėjui sukūrus, ištestavus ir į gamybinę aplinką įdiegus sutartą funkcionalumą bei pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Tinkamai suteikus Sistemos vystymo paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas Perkančiajai organizacijai bus pateiktas suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktas ir sąskaita-faktūra. Sąskaita-faktūra bus apmokama per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros pateikimo ir paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.
- 1.8. Tiekėjas užtikrins galimybę Perkančiajai organizacijai įsigyti vystymo paslaugas ne mažiau kaip 3 (tris) metus po Sistemos garantinės ir techninės priežiūros laikotarpio pabaigos.

2 SISTEMOS VYSTYMO REIKALAVIMAI

Vykdamą PVS vystymo darbus, visi užsakomo funkcionalumo funkciniai reikalavimai bus detalizuojami ir vertinami detalios analizės metu bei pasirašant atskirus vystymo Užsakymus (Užsakymuose bus nurodomi visi funkciniai užsakomo naujo/modifikuojamo funkcionalumo reikalavimai, paslaugų teikimo terminai, darbams atlikti reikalingų vystymo valandų kiekis, bendra Užsakymo kaina ir kt.). Teikdami PVS vystymo ir palaikymo paslaugas, bus užtikrinti žemiau nurodyti nefunkciniai reikalavimai:

2.1. Reikalavimai PVS naujo/modifikuojamo funkcionalumo architektūrai

Id.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Sistemos paslaugos aprašymas
	1	2
2.1.1.	PVS vystymas ir modifikavimas turi būti vykdomas šiuo metu naudojamose Perkančiosios organizacijos programinės ir techninės įrangos infrastruktūroje iš esmės nekeičiant esamos PVS architektūros	
2.1.2.	PVS naujas/modifikuotas funkcionalumas turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu (išskyrus iš anksto suderintus planinius sistemos sustabdymus). Visi sistemos atnaujinimo darbai turi būti vykdomi ne darbo metu, iš anksto suderinus tai su Perkančiąja organizacija.	
2.1.3.	PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo testavimas turi būti atliekamas testinėje aplinkoje. Testavimo aplinkoje turi būti saugomi tik testiniai duomenys.	

2.2. Reikalavimai sistemos saugumui ir administravimui

Id.Nr.	Reikalavimas
	1
2.2.1.	PVS turi būti vystoma ir modifikuojama vadovaujantis naujausiomis ir geriausiomis saugumo praktikomis, o taip pat atsižvelgiant į pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP (angl. Open Web Application Security Project) TOP 10 išvardintų žinomų (kritinių) WEB pažeidžiamumų sąrašą bei OWASP teikiamas rekomendacijas (http://www.owasp.com).
2.2.2.	PVS naujo/modifikuojamo funkcionalumo siūloma architektūra turi užtikrinti aukštą sistemos patikimumo ir saugumo lygį, dirbant tiek iš vidinio CPVA kompiuterinio tinklo, tiek ir iš išorės (t.y. ne iš CPVA vidinio kompiuterinio tinklo, o iš bet kurios pasaulio vietos).
2.2.3.	Sistema turi užtikrinti veikimą naudojantis HTTPS saugiu protokolu.
2.2.4.	Sistemoje esanti konfidenciali informacija turi būti šifruojama pagal su Perkančiąja organizacija sutartas taisykles.

Id. Nr.	Reikalavimas	Sistemos paslaugos aprašymas
2.2.5.	Sistema privalo užtikrinti, kad jos funkcijomis galėtų naudotis tik vienareikšmiškai identifikuoti asmenys.	
2.2.6.	Sistemoje turi būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad Sistemos naudotojas galėtų vykdyti tik tas sistemos funkcijas ir matytų tik tuos duomenis, prieigą prie kurių numato jam priskirtos teisės.	
2.2.7.	Sistemos programinė įranga duomenų perdavimui tarp sistemos naudotojo darbo stoties ir sistemos tarnybinės stoties privalo naudoti šifruotą ryšio kanalą. Ryšio kanalo šifravimui turi būti naudojama SSL (angl. „Secure Socket Layer“) arba analogiška technologija.	
2.2.8.	Sistemos duomenų bazėje turi būti registruojami ne mažiau kaip šie naudotojų veiksmai: duomenų įvedimas, keitimas bei šalinimas.	
2.2.9.	Sistemoje turi būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti naudotojo atliktus veiksmus, naudojant filtravimą pagal veiksmo laiką, veiksmą atlikusį naudotoją ar veiksmą.	
2.2.10.	Sistemoje turi būti galimybė kaupti audito informaciją apie operacijas su Sistema ir duomenimis. Sistemos diegimo metu paslaugų Tiekėjas turės nustatyti ir suderinti, kokia informacija turės būti pateikiama.	
2.2.11.	Sistemos naujai sukurtų ir/arba modifikuojamų modulių naudotojų prisijungimo duomenys turi būti saugomi Perkanciosios organizacijos naudojamoje Active Directory tarnyboje. Sistema turi automatiškai sinchronizuoti naudotojų duomenis su Active Directory tarnybine stotimi ir nereikalauti papildomos autentifikacijos.	

Id.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Sinchronizacijos paslaugos aprašymas
2.2.12.	Sistemoje turi būti realizuotas lankstus teisių priskyrimo mechanizmas bei prieigos valdymo priemonės, suteikiančios šias galimybes: • vykdyti prieigos teisių priskyrimą naudotojams, naudotojų grupėms/rolėms; • riboti/leisti prieigą prie sistemos elementų (modulių, posistemių, meniu, formų, mygtukų ir kt.); • riboti/leisti prieigą prie sistemoje saugomų dokumentų; • riboti/leisti prieigą prie sistemos posistemių teikiamų paslaugų (ataskaitų, paieškos mechanizmų, skaičiavimo mechanizmų ir kt.); • Kitos teisių valdymo priemonės identifikuotos analizės ir projektavimo metu.	
2.2.13.	Sistemoje turi būti galimybė priskirti naudotojus prie grupių. Grupių skaičius neturi būti ribojamas.	
2.2.14.	Vykdamas sistemos administravimo ir (arba) atnaujinimo darbus atskirame Sistemos posistemyje, naudotojams turi būti užtikrinta galimybė nevaržomai dirbti su Sistema kituose posistemiuose bei sistemos dalyse.	

2.3. Reikalavimai sistemos sąsajoms ir integracijai

Id.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas
	1
2.3.1.	Visi PVS nauji ir modifikuojami moduliai turi būti glaudžiai integruoti vienas su kitu (įskaitant numatytas integracijas su kitomis CPVA informacinėmis sistemomis) ir pildant/keičiant duomenis vienoje vietoje, turi automatiškai keistis kitose susijusiose vietose.
2.3.2.	Visos PVS integracijos su kitomis CPVA vidinėmis ir išorinėmis sistemomis, turi būti užtikrintos naudojant tinklo paslaugas (angl. Web Services) arba analogiškus formatus.

2.4. Reikalavimai naudotojų sąsajai

Id.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas
	1
2.4.1.	Visų PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojų sąsajos dizainas turi atitikti jau sukurtos PVS naudotojo sąsajos dizainą.
2.4.2.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsajos dizainas turi atitikti

Eil. Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Sistemos paslaugos aprašymas
	WEB 2.0 arba naujesnių charakteristikų reikalavimus.	
2.4.3.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsaja turi būti pateikiama valstybine lietuvių kalba. Sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Perkančiąja organizacija.	
2.4.4.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsaja privalo atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus ISO 9241-110:2006 arba kitame lygiavėčiame standarte, ir užtikrinti patogų patekimą prie sistemos įgyvendinamų funkcijų.	
2.4.5.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML (arba naujesnio) arba kito lygiavėčio standarto specifikaciją.	
2.4.6.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsajos programinė įranga privalo pateikti naudotojams lengvai suprantamus klaidų pranešimus ir patarimus, kaip efektyviau pasinaudoti sistema. Klaidų pranešimai sistemos naudotojams turi būti pateikiami lietuvių kalba.	
2.4.7.	Duomenys, prie kurių Sistemos naudotojas neturi prieigos teisių, jam turi būti nepateikiami naudotojo sąsajoje.	
2.4.8.	Ilgiau kaip 3 sekundes trunkantis sistemos procesai, turi būti vizualiai pateikti ekrane, naudojant momentinį pranešimą su progreso indikatoriumi, preliminarą trukmę ir pan.	

2.5. Reikalavimai sistemos greitaveikai

Eil. Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas
	1
2.5.1.	PVS turi optimaliai veikti ir efektyviai išnaudoti techninės įrangos galimybes. Turi būti užtikrinta priimtina PVS greitaveika, įvertinus, jog su PVS vienu metu gali dirbti ne mažiau kaip 400 naudotojų.
2.5.2.	PVS programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos veikimo našumą. Sistemos našumui padidinti turi užtekti pridedamos reikalingos aparatinės įrangos, nekeičiant sistemos programinės įrangos išeities tekstų.

ED Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Sistemos paslaugos aprašymas
2.5.3.	Augant naudotojų ir/arba apdorojamų duomenų skaičiui turi būti numatyta galimybė plėsti sistemą nesumažinant jos našumo.	
2.5.4.	PVS reakcijos laikas perėjimo nuo vieno puslapio prie kito atveju, neskaitant tinklo vėlavimo (angl. Latency), privalo neviršyti 5 sekundžių (specifinių, didelių duomenų kiekius apimančių veiksmų trukmė gali būti ilgesnė, tačiau turi būti atskirai su Perkančiąja organizacija suderinta).	
2.5.5.	Paprastos, sarašinės ataskaitos turi atsidaryti ne ilgiau kaip per 5 sekundes (specifinių, didelių duomenų kiekius apimančių veiksmų trukmė gali būti ilgesnė, tačiau turi būti atskirai su Perkančiąja organizacija suderinta).	
2.5.6.	Sudėtingos, ilgai formuojamos ataskaitos, turi būti statomos į darbų eilę, apie jų suformavimą naudotojas turi būti informuojamas. Turi būti galimybė nurodyti, kad tokią ataskaitą formuotų kai sistema nėra apkrauta (pvz. naktį, savaitgalį ar pan.).	
2.5.7.	Turi būti galimybė Sistemoje nurodyti, kad informaciniai pranešimai būtų formuojami kai Sistema yra neapkrauta (pvz. naktį, savaitgalį ar pan.).	
2.5.8.	Objektyviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys procesai turi būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Informacija apie tokio proceso eigą turi būti pateikiama naudotojui dėmesio neblaškančiu būdu. Proceso vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę pereiti į kitą PVS puslapį arba netgi baigti darbo su PVS seansą, tačiau proceso vykdymo šie naudotojo veiksmai neturi nutraukti.	

2.6. Reikalavimai sistemos kokybei

ED Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas
	1
2.6.1.	Techninės ir (arba) programinės įrangos modifikavimas, tobulinimas ir klaidų taisymas neturi turėti įtakos anksčiau įvestų duomenų vientisumui.
2.6.2.	Sistemoje turi patikimai veikti stebėsenos, žurnalizavimo, problemų prevencijos ir identifikavimo priemonės. Sistemos administratoriai turi gauti automatinius pranešimus apie Sistemos sutrikimus.

Id. Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomų paslaugų aprašymas
2.6.3.	Sistema turi taupiai naudoti fizinius resursus (disko, atminties, tinklo pralaidumo).	
2.6.4.	Sistema turi būti nesunkiai plečiama pridedant papildomų skaičiavimo ar saugyklų resursų be papildomų Sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų.	

2.7. Reikalavimai diegimui

Id. Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas
	1
2.7.1.	Vadovaudamasis suderinta užsakymo ir projektavimo dokumentacija, Tiekėjas turi atlikti visus reikalingus PVS naujo/modifikuojamo funkcionalumo paruošimo/konfigūravimo/testavimo darbus ir įdiegti PVS naujus/modifikuotus komponentus į gamybinę aplinką.
2.7.2.	Prireikęs, Tiekėjas turi parengti ir pateikti sukurtų papildomų PVS funkcijų, procedūrų, trigerių ir kitų duomenų bazės objektų programinio kodo aprašymus, išeities tekstus ir jų veikimo logines schemas (jei diegiant PVS buvo kuriami nauji, o ne standartiniai siūlomo sprendimo objektai).

2.8. Reikalavimai testavimui

Id. Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomų paslaugų aprašymas
	1	2
2.8.1.	Tiekėjas, pagal parengtą testavimo principų dokumentą bei reikalavimus testavimo eigai, turi parengti PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo testavimo planą.	
2.8.2.	Tiekėjas pagal suderintą testavimo planą turės dalyvauti PVS testavime, teikti konsultacijas, kaip PVS turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal suderintus testavimo scenarijus, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas. Visa informacija apie klaidų kritiškumo lygį, jos šalinimo terminus, šalinimo eigą ir priskirtus atsakingus asmenis turi būti registruojama testavimo klaidų registre.	

Id Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomoms paslaugos aprašymas
2.8.3.	Tiekėjas, pagal testavimo klaidų registre užregistruotą informaciją, turės operatyviai (pagal specifikacijoje nurodytus reagavimo terminus) šalinti visas užregistruotas klaidas ir neatitikimus.	
2.1.4.	Testavimo metu Tiekėjas privalo įsitikinti, kad įdiegtas naujas arba modifikuotas PVS funkcionalumas funkcionuoja visa apimtimi, be jokių trikdžių, netrikdo visos PVS darbo, netrikdo kito/kitų PVS komponento (-ų) veiklos. Apie numatomą testavimo datą tiekėjas elektroniniu paštu informuoja perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki testavimo.	
2.1.5	Testavimo rezultatų pristatyme perkančiosios organizacijos atstovai dalyvauja tik pagal poreikį, iš anksto suderintu abipusiai tinkamu laiku. Tiekėjas turi užtikrinti PVS esančių duomenų saugumą funkcionalumų vystymo ir modernizavimo diegimo metu. Jei PVS paslaugų teikimo metu dėl Tiekėjo kaltės PVS esantys duomenys kaip nors sugadinami ar prarandami, ar bet kaip kitaip jiems yra pakenkta, Tiekėjas privalo juos atstatyti savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą šalių sutartą laiką.	
2.1.6	Kiekvieno testavimo pabaigoje Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai testavimo ataskaitą. Atlikus PVS pakeitimus arba sukūrus naują PVS funkcionalumą, tiekėjas turi atnaujinti techninę dokumentaciją.	

2.9. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Id Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas
	1
2.9.1.	PVS naujo/modifikuoto bandomoji eksploatacija bus vykdoma pagal poreikį (pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimą). Jeigu sutarta, kad bandomoji eksploatacija turi būti vykdoma, jai galioja žemiau aprašyti reikalavimai.
2.9.2.	Bandomoji eksploatacija atliekama PVS gamybinėje aplinkoje.
2.9.3.	Visi Tiekėjo veiksmai atliekant PVS bandomąją eksploataciją turi būti suderinti su CPVA.

Id. Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Sistemos paslaugos aprašymas
2.9.4.	Bandomosios eksploatacijos metu turi būti operatyviai (pagal specifikacijoje nurodytus reagavimo terminus) šalinami visi suderinto PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo trūkumai.	
2.9.5.	Prireikus (pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimą), Tiekėjas visos bandomosios eksploatacijos metu turi skirti ir įpareigoti fiziškai dalyvauti (CPVA patalpose) bandomojoje eksploatacijoje ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, atsakingą už funkcinės darbo su PVS pagalbos teikimą visiems Sistemos naudotojams bei operatyvių sistemos klaidų šalinimo organizavimą.	
2.9.6.	Prireikus (pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimą), bandomosios eksploatacijos pabaigoje Tiekėjas turi parengti sistemos bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaitą ir ją pateikti Perkančiajai organizacijai.	

2.10. Reikalavimai dokumentacijai

Id. Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	
	1	
2.10.1.	Tiekėjas įdiegęs PVS naują/modifikuotą funkcionalumą turi parengti/atnaujinti ir su Perkančiaja organizacija suderinti PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo techninę dokumentaciją (prireikus): • PVS analizės ir projektavimo dokumentacija; • PVS architektūros dokumentacija (sistemos platformos, duomenų bazių, modulių ir kitų komponentų aprašymai ir tarpusavio išdėstymo schemas); • PVS integracijų dokumentacija (sistemos integracijų, jų struktūrų, mainų sąsajų ir kitų integracinių elementų aprašymai ir tarpusavio išdėstymo schemas); • PVS naudotojų, naudotojų grupių ir jų teisių aprašymas; • Kita dokumentacija pagal Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimą.	

Id.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Sutiktas paslaugos aprašymas
2.10.2.	Tiekėjas įdiegęs PVS naują/modifikuotą funkcionalumą turi parengti/atnaujinti ir su Perkančiąja organizacija suderinti visą PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo naudotojų ir administratorių mokomąją dokumentaciją (prireikus): • CPVA IS naudotojo vadovas; • CPVA IS administratoriaus vadovas.	
2.10.3.	Visa dokumentacija turi būti parengta valstybine lietuvių kalba.	
2.10.4.	Visa dokumentacija turi būti pateikta spausdinta ir elektroniniu formatu (MS Office Word arba lygiavertiame formate).	

2.11. Reikalavimai mokymams

Id.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas
	1
2.11.1.	PVS palaikymo ir vystymo paslaugų teikimo metu tiekėjas nemokamai turi teikti konsultacijas: • dėl PVS programinės įrangos klaidų šalinimo; • dėl PVS naudojimo ypatumų, kurie nėra aprašyti naudotojų vadovuose; • dėl PVS sutrikimų, klaidų ar neveikimo, kai tai įvyksta ne dėl CPVA kaltės; • dėl PVS palaikymo.

2.12. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

Id.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas
	1
2.12.1.	Tiekėjas ne mažiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turės atlikti palaikymo paslaugų metu suteiktų negarantinių Sistemos funkcionalumų klaidų taisymo metu modifikuotų PVS funkcionalumų klaidų ar netiksumų registravimą, taisymą ir šalinimą, testavimą, atnaujinimų diegimą ir atnaujintų programinių komponentų išeities tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;

Id. Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūdomos paslaugos aprašymas
2.12.2.	Tiekėjas ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos (jeigu buvo bandomoji eksploatacija) turi atlikti garantinį aptarnavimą – taisyti visas klaidas ir neatitikimus apibrėžtiems reikalavimams.	
2.12.3.	Garantinis aptarnavimas turi apimti: Sistemos klaidų ir netikslumų registravimą; Tiekėjas turi sudaryti galimybę Perkančiajai organizacijai visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį naudotis savo klaidų ir incidentų registravimo sistema. Šioje sistemoje CPVA turi būti sudarytos sąlygos registruoti pranešimą dėl Sistemos sutrikimo, klaidų, prašymus pakeitimams ar konsultacijoms. Tiekėjo pranešimų valdymo sistemoje turi būti įmanoma stebėti problemų sprendimo būklę, peržiūrėti užregistruotų klaidų taisymo ir/ar pakeitimų vykdymo eigą ir ataskaitas Sistemos klaidų ir netikslumų nemokamą pašalinimą. Sutrikimų, klaidų šalinimas turi būti pradėdamas per žemiau pateikiamoje lentelėje nustatytą reakcijos laiką ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką. Perkančioji organizacija, registruodama pranešimą dėl sutrikimo, klaidos paslaugų tiekėjo klaidų ir incidentų registravimo sistemoje pranešimui priskiria prioritetą pagal svarbą. • Nemokamą konsultavimą sistemos naudojimo, administravimo ir kitas su sistema susijusiais klausimais.	
2.12.4.	Sistemos klaidų ir netikslumų pašalinimo trukmės: • Reagavimo laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo valanda. • Kritinių klaidų, kurios kritiškai trikdo sistemos darbą ir neįmanoma užtikrinti korektiško sistemos funkcionavimo – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos; • Klaidų, kurios trikdo sistemos darbą, tačiau sistema funkcionuoja – ne ilgiau kaip 16 darbo valandų.	

Id Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Suformos paslaugos aprašymas
2.12.5.	Tiekėjas turi teikti sistemos naudotojams techninio aptarnavimo konsultacijas telefonu ("karšta linija") ir elektroniniu paštu darbo dienomis nuo 8.00 iki 17:00 val. Sistemos (jos priemonių) naudojimo ir eksploatavimo klausimais. Jei Tiekėjas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus Tiekėjas privalo ne vėliau, kaip per 12 darbo val. po skambučio ar pranešimo gavimo.	
2.12.6.	Tiekėjas turi užtikrinti galimybę papildomai įsigyti sistemos garantinės ir techninės priežiūros paslaugas ne mažiau kaip 3 (tris) metus po sistemos garantinės ir techninės priežiūros laikotarpio pabaigos.	
2.12.7.	Sistemos garantinis aptarnavimas turi būti taikomas visų PVS vystymo (modifikavimo) darbų rezultatams.	

2.13. Intelektinės ir nuosavybės teisės

Id Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	
	I	
2.13.1.	Visos nuosavybės teisės į PVS vystymo metu naujai sukurtą/modifikuotą funkcionalumą (t.y. visas PVS naujas/modifikuotas funkcionalumas, kuris bus bendrai sukurtas PVS vystymo metu, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus) ir dokumentus pereina Perkančiajai organizacijai nuo galutinio priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos (pagal kiekvieną Užsakymą).	
2.13.2.	Pasirašant Užsakymo priėmimo – perdavimo aktą, Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai skaitmeninėje laikmenoje (CD diskas, USB atmintinė ar pan.) visus Sistemos išsities kodus ir dokumentaciją. Išsities kodai turi būti nešifruoti, kad Perkančioji organizacija galėtų niekieno nevaržoma atlikti reikalingus PVS pakeitimus ir (arba) vystymą.	



Į „Edrana Baltic“, Ateities g. 10, Vilnius LT-08332, Tel.: (+370) 5 2675 333; 5 2675 334, Faks.: (+370) 5 2675 332, El. paštas: edrana@edrana.lt, Registro Nr.: IP98-751, Įmonės kodas: 124492283, PVM mok. kodas: LT244922811

VSI Centrinė projektų valdymo agentūra

**PASIŪLYMAS
DĖL PERSONALO VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO IR PALAIKYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2020-05-20 Nr.2

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Į Edrana Baltic
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Ateities g. 10, Vilniaus m. sav.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Aldona Lukošienė, generalinė direktorė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aldona Lukošienė, generalinė direktorė
Telefono numeris	8-5-267 53 33
Fakso numeris	8-5-267 53 37
El. pašto adresas	edrana@edrana.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šiuose Pirkimo dokumentuose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mes siūlome Centrinės projektų valdymo agentūrai šias paslaugas ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus šiose Konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus;

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Vieno vnt. kaina, Eur su PVM	Bendra visų Paslaugų kaina, Eur be PVM (4x5)	Bendra visų Paslaugų kaina, Eur su PVM (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Personalo valdymo sistemos vystymo paslaugos	Val.	300 ¹	33,28	40,27	9 984,00	12 081,00
2.	Personalo sistemos palaikymo paslaugos	Mėn.	24	1 650,00	1 996,50	39 600,00	47 916,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM):							59 997,00

5. Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris yra 10 413,00 Eur.

6. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai)*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	<i>Techninė specifikacija</i>	<i>Prisegti dokumentai</i>

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	<i>Techninė specifikacija</i>	<i>13</i>

Generalinė direktorė Aldona Lukošienė

¹ Numatyta preliminarų Paslaugų apimtį. Visos Paslaugos bus apmokamos pagal viešąjį pirkimą laimėjusio tiekėjo pasiūlytą valandinį įkainį ir faktiškai sugaištas valandas. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visos apimtys Paslaugų. Paslaugos bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.