

PIRKIMO SUTARTIS

2020-06- Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“, juridinio asmens kodas 120153047, kurios registruota buveinė yra Eigulių g. 32, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vaicekiūčio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Užsakovu, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Povilo Poderskio, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 30-2443/19 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Atranką inicijuojantis subjektas, ir

UAB Alliance recruitment, juridinio asmens kodas 302687119, kurios registruota buveinė yra Mėnulių g. 7, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytenio Šidlausko, toliau vadinama Teikėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi **nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugų** viešojo pirkimo rezultatais, 2020-06-05 tiekėjų apklausos pažyma,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti **nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugas** (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas:

2.1. Teiktų pasiūlymus dėl kompetencijų sričių, kurių specialistai geriausiai galėtų prisidėti prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo, specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų nepriklausomiems valdybos nariui nustatymo ir skelbime apie atranką nurodytinių duomenų.

2.2. Naudodama savo turimas duomenų bazines ir kitą prieinamą informaciją, visą skelbimo apie atranką laikotarpį (20 kalendorinių dienų) ieškotų kandidatų, kurie atitiktų jiems keliamus reikalavimus ir galėtų užtikrinti įmonės (Užsakovo) tikslų įgyvendinimą.

2.3. Tikrintų ar kandidatas pateikė visus skelbime nurodytus dokumentus bei vertintų kandidatų atitiktį specialiesiems, bendriesiems reikalavimams ir nepriklausomumo kriterijams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“. Jeigu kandidatas pateikė netikslius arba nepakankamus duomenis, atrankos agentūros atstovai privalo elektroniniu paštu prašyti kandidatą šiuos duomenis patikslinti arba papildyti per 5 darbo dienų terminą (jį skaičiuojant nuo prašymo patikslinti duomenis išsiuntimo dienos).

2.4. Ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų dokumentų priėmimo terminas, pateiktų Atranką inicijuojančio subjekto atrankos komisijos atsakingajam sekretoriui visų dalyvauti atrankoje norą pareiškusių kandidatų sąrašą: nurodytų kandidato vardą, pavardę, kompetencijų sritis, į kurias kandidatas pretenduoja, darbovietę, einamas pareigas ar veiklą, juridinius asmenis, kuriuose kandidatas eina kolegialaus organo nario pareigas, trumpą atrankos agentūros nuomonę apie kiekvieno kandidato pagrindines stipriąsias ir silpnąsias

puses, į kurias atkreiptinas dėmesys vertinant kandidatūrą, kandidatų pateiktus dokumentus arba, jei kandidatas atmetas, atmetimo priežastis.

2.5. Pateiktų Atranką inicijuojančiam subjekto atrankos komisijai trumpąjį sąrašą (atrankos agentūros atrinktų ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 kandidatų į vieną kolegialaus organo nepriklausomo nario vietą sąrašą, kuriame įrašytus kandidatus atrankos agentūra siūlo atrankos komisijai kviesti atrankos pokalbio): nurodant kandidatų vardą, pavardę, kompetencijų sritį ar kelias sritis, į kurias kandidatas gali pretenduoti, ir atrankos agentūros nuomonę, dėl ko šie kandidatai galėtų geriausiai prisidėti prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo

2.6. Esant poreikiui, atliktų konsultantų funkcijas per kandidatų atranką (bet neturėtų sprendžiamojo balso).

3. Paslaugų teikimo terminai:

3.1. Paslaugos nurodytos 2.1-2.5 p. turi būti suteiktos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ nurodytus terminus. Paslaugų teikimo pradžia - sutarties pasirašymo diena.

3.2. Paslaugos nurodytos 2.6 p. teikiamos pagal Užsakovo poreikį, pateikus el. paštu atskirą užsakymą, nurodant paslaugų teikimo terminą.

3.3. Užsakovas po Užsakovo valdybos narių išrinkimo, jei vienas ar keli naujai paskirti Užsakovo valdybos nariai bus atšaukti, arba jeigu nepriklausomas valdybos narys nėra išrenkamas dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo 45 punkte nurodytų priežasčių, turi teisę teikti papildomą užsakymą atlikti paslaugas, numatytas 2.1-2.5 p. Užsakymas gali būti teikiamas per 1 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos pagal papildomą užsakymą teikiamos 3.1 p. nustatytais terminais, skaičiuojamais nuo užsakymo pateikimo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų įkainis yra 100 eurų (šimtas eurų) už valandą be PVM, 121 euras (šimtas dvidešimt vienas euras) už valandą su PVM. Maksimali Sutarties kaina 4000 Eur (keturi tūkstančiai eurų) be PVM, 4840 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų) su PVM. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti paslaugų už maksimalią kainą, t.y. bus perkama pagal Užsakovo poreikį. Teikėjas turi pranešti Užsakovui jei pasiektas paslaugų limitas (Maksimali kaina) ir neatlikti daugiau paslaugų nei Maksimali kaina. Teikėjui savavališkai atlikus daugiau paslaugų nei Maksimali sutarties kaina, už šią dalį Paslaugų Teikėjui nebus atlyginta.

5. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

6. Paslaugos finansuojamos UAB „Grinda“ lėšomis.

7. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna tinkamą PVM sąskaitą-faktūrą. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Teikėją:

10.1. jeigu po Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Teikėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

10.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Užsakovui ir Teikėjui pasirašius Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, Teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas pateikia per informacinę sistemą „E. Sąskaita“. PVM sąskaitoje faktūroje Teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Teikėją apie esančius netikslumus. Teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą faktūrą..

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytais paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

16.2. laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 patvirtinto Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo 19.2 p.

16.3. atlyginti Užsakovui, Atranką inicijuojančiam subjektui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo, įskaitant ir nuostolius dėl asmens duomenų apsaugos pažeidimo;

16.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17. Atranką inicijuojanti subjektas įsipareigoja vykdyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ nustatytas funkcijas.

18. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

19. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.

20. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,03 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

24. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 100 eurų (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

25. Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

26. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 5 proc. nuo Maksimalios Sutarties kainos su PVM.

27. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, jei Teikėjas remiasi LR CK 6.210 str. nuostatomis, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

30. Paslaugos priimamos etapais. 2.1-2.5 p. nurodytos paslaugos priimamos kartu. Atskirai priimamos 2.6 p. numatytos paslaugos.

31. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pateikiamas už suteiktas Paslaugas (etapą) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nurodydamas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Sutarties Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienas).

32. Kartu su Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu pateikiama detali Paslaugų atlikimo ataskaita, kurioje detalizuojamos atliktos paslaugos, nurodomas laikas sugaištas teikiant paslaugas (15 min. tikslumu) kiekvienam įkainotam Paslaugų atlikimo veiksmui.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

33. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

34. Teikėjo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Užsakovo nurodymais ir asmens duomenų teisės aktais. Šalys tvarkydamas asmens duomenis pagal Sutartį, laikosi visų asmens duomenų teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų.

35. Asmens duomenys tvarkomi iki Sutarties pasibaigimo dienos (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai).

36. Duomenų tvarkymo (perdavimo) būdai: elektroniniu paštu, telefonu, gyvai.

37. Duomenys tvarkomi siekiant įgyvendinti Sutartį.

38. Sutarties vykdymo laiku tvarkomi bendrųjų kategorijų asmens duomenys (identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas), kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninis paštas) bei duomenys apie išsilavinimą, darbovietę, einamas pareigas ar veiklą).

39. Teikėjas jokia būdu negali be išankstinių Užsakovo/Atranką inicijuojančio subjekto nurodymų perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, išskyrus asmenis, kuriems teisė gauti asmens duomenis iš Teikėjo yra suteikta teisės aktų.

40. Teikėjas privalo įgyvendinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines organizacines duomenų saugumo priemones, nurodytas Sutartyje, kad duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo, atsitiktinio netekimo, sunaikinimo ar atskleidimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, atsižvelgiant į:

40.1. esamas technines galimybes ir jų išsivystymo lygį;

40.2. techninių priemonių įgyvendinimo kaštus;

40.3. duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir iš to galinčias kilti pasekmes duomenų subjektams;

40.4. tvarkomų asmens duomenų jautrumą ir tikimybę ir rimtumo pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

41. Teikėjas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

41.1 pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

41.2 gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

41.3 gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju; ir

41.4 reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

42. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 39 punkte, Teikėjas taiko šias priemones:

42.1 fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Teikėjui suteiktos patalpos, su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

42.2 duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

42.3 leidimų kontrolę: prieiga prie asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

42.4 galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų: Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

42.5 saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Teikėjo kontroliuojamų sistemų;

42.6 procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

42.7 susitarimų dėl konfidencialumo su darbuotojais, kurie turi prieigą prie asmens duomenų, ir paslaugų teikėjais, kurie teikia asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimą ir priežiūrą, sudarymą;

42.8 paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Teikėjo patalpose. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenų turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

42.9 užtikrinama, kad techninės organizacinės duomenų saugumo priemonės būtų įdiegtos dar prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis;

42.10 užtikrinama, kad prieiga prie asmens duomenų bus apribota ir ją turės darbuotojai, atstovai ir / arba duomenų tvarkytojai, tik turintys teisę tvarkyti asmens duomenis;

42.11 užtikrinama, kad Teikėjo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas;

42.12 paskiriamas bent vienas asmuo, turintis tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris bus atsakingas už Sutartyje numatytą saugumo priemonių įgyvendinimą.

43. Teikėjas privalo turėti asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūrą, kuri aiškiai apibrėžtų darbuotojų pareigas ir atsakomybes nustatant, apribojant ir pranešant apie įvykusius asmens duomenų saugumo pažeidimus.

44. Teikėjas informuoja Užsakovą apie numatomą Kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) pasitelkimą ar jo pakeitimą, ir suteikia Užsakovui teisę nesutikti su Kito duomenų tvarkytojo pasitelkimu ar jo pakeitimu. Nepaisant Užsakovo sutikimo, Teikėjas išlieka atsakingas Užsakovui už savo pasitelktų Kitų duomenų tvarkytojų veiksmus ar neveikimą, susijusį su patikėtais asmens duomenimis.

45. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik EEE (Europos ekonominės erdvės) ribose. Teikėjas, be išankstinio konkretaus Užsakovo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už EEE (Europos ekonominės erdvės) ribų. Jei Užsakovas patvirtina tokį asmens duomenų perdavimą, duomenų Šalys pagal asmens duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemones.

46. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis, duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių

sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, ar galiojančiuose asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.

VIII. KITOS SĄLYGOS

47. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 16 mėn. Paslaugos teikiamos Sutartyje nustatytais terminais.

48. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

49. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

50. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjęs Teikėją ir Atranką inicijuojantį subjektą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

51. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

52. Užsakovas, įspėjęs Teikėją ir Atranką inicijuojantį subjektą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

52.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

52.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

52.3. kai Teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

52.4. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

52.5. kai Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

52.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

52.7. kai Teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo;

52.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

53. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis, tačiau Šalys įsipareigoja užtikrinti saugų dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų, perdavimą.

54. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

54.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

54.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

55. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

56. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Teikėjas	Atranką inicijuojantis
--	-----------	----------	------------------------

			subjektas
Pareigos	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovas	Vystymo direktorius	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus patarėja
Vardas, pavardė	Egidijus Steponavičius	Andrius Francas	Alma Jurčiukonienė
Adresas	Eigulių g. 32, Vilnius	Mėnulio g. 7, Vilnius	Konstitucijos pr.3, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	+37061880098	+37061126953	+37061401664
El. paštas	e.steponavicius@grinda.lt	af@afr.lt	alma.jurciukoniene@vilnius.lt

57. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

58. Sutarties 56 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

59. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

60. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

61. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

62. Sutartis pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui, Atranką inicijuojančiam subjektui ir Teikėjui.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

UAB „Grinda“
Kodas 120153047
Eigulių g. 32, LT- 03150 Vilnius
Tel. (8 5) 215 2089

El. paštas info@grinda.lt
A. s. LT76 7180 3000 1046 7627
AB Šiaulių bankas
Direktorius
A. V.

Kęstutis Vaicekiūtis

Teikėjas

UAB Alliance recruitment
Kodas 302687119
Mėnulio g. 7, LT-04326 Vilnius
Tel. 869836412

Atranką inicijuojantis subjektas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222

El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100
Administracijos direktorius
A. V.

Povilas Poderskis

El. paštas info@afr.lt
A. s. LT81 7044 0600 0774 2538
AB „SEB bankas“, kodas 70440
UAB Alliance recruitment direktorius
A. V.

Vytenis Šidlauskas