

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020-02-19 Nr. SL-165

Vilnius

VŠĮ Diversity Development Group, juridinio asmens kodas 302877111, reg. adresu Lukiškių g. 5, Vilniuje, atstovaujama Vijos Platačiūtės, veikiančios įgaliojimo pagrindu (toliau vadinama – „**Užsakovu**“), iš vienos pusės, ir

Advokatų kontoros Sankaitis, Vegys ir partneriai, Sankaitis Legal, kurios adresas yra Kęstučio g. 54-7, Vilnius, **advokatas Justas Sankaitis**, pažymėjimo Nr. 002976 (toliau vadinamas – „**Advokatas**“) iš kitos pusės,

pasirašo šią sutartį dėl teisinių paslaugų teikimo (toliau vadinama – „**Sutartis**“).

Šiuo Užsakovas ir Advokatas (toliau kartu vadinami – „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“) susitaria:

1. ADVOKATO PASLAUGOS

1.1. Advokatas, vadovaudamasis Užsakovo nurodymais, teikia Užsakovui teisinės paslaugas (toliau vadinama – „**Paslaugos**“). Advokatas yra Užsakovo patarėjas ir atstovas teisiniais klausimais. Teisinės paslaugos teikiamos Užsakovui pageidaujant ir jo pavedimu arba Advokato iniciatyva, jeigu yra gautas Užsakovo sutikimas.

1.2. Advokatas, pagal šios Sutarties 1.1 straipsnį teikdamas teisinės paslaugas, turi teisę ir Užsakovo įgaliojimą jo vardu ir sąskaita:

1.2.1. rengti ir teikti teisinės konsultacijas (patarimus teisės klausimais), teisinius ir teisinę reikšmę turinčius dokumentų projektus, teisinės ekspertizes (išvadas), taip pat bet kokias kitas teisinės paslaugas; atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus;

1.2.2. atstovauti Užsakovui valstybės, savivaldybių, visuomeninėse, ūkinėse ir kitose institucijose, kredito įstaigose, bankuose, kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat akcininkų/kreditorių susirinkimuose, veikti Užsakovo vardu ir sąskaita, pateikiant, gaunant ir pasirašant Užsakovo vardu visus dokumentus, tame tarpe ir komercinę bei banko paslaptį sudarančius, ir atlikti Užsakovo vardu ir jo naudai visus teisinius ir kitus veiksmus, kurie, Advokato nuomone, tarnauja Užsakovo interesams ar yra būtini atlikti;

1.2.3. atstovauti Užsakovui visų instancijų ir rūšių teismuose, arbitražuose, trečiųjų teismuose, mediacijos institucijose;

1.2.4. Advokatas taip pat įgaliojamas teikti prašymus, pareiškimus, atsikirtimus, atsiliėpimus, skundus, pareikšti ieškinius, priešieškinius, juos pakeisti bei papildyti, atsisakyti pareikšto ieškinio ir jį pripažinti, sudaryti taikos sutartį, Užsakovo vardu surašyti ir pateikti apeliacinius, kasacinius skundus, perįgalioti, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo, bei atlikti kitus procesinius veiksmus, susijusius su atstovavimu civilinėse, administracinėse ir baudžiamosiose bylose visų instancijų teismuose, arbitražuose, trečiųjų teismuose, mediacijos institucijose, taip pat visose ikiteisminėse ginčų sprendimo institucijose bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis.

2. ADVOKATO PAREIGOS

2.1. Advokatas įsipareigoja kuo efektyviau ir ekonomiškiau teikti Paslaugas ir vykdyti kitus šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, veikti kaip Užsakovo atstovas, konsultantas ir visada vadovautis Užsakovo nurodymais visais su šia Sutartimi susijusiais klausimais bei visuomet palaikyti ir ginti Užsakovo teisėtus interesus bet kokiuose santykiuose su trečiaisiais asmenimis.

2.2. Advokatas įsipareigoja:

2.2.1. sutartu laiku ir terminais teikti Užsakovui šios Sutarties 1 skyriuje nurodytas Paslaugas;

2.2.2. prisiimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę;

2.2.3. laikyti konfidencialia visą informaciją gautą Paslaugų teikimo metu;

2.2.4. neužsiimti jokia veikla, kuri būtų nesuderinama su Advokato įsipareigojimais teikti Užsakovui Paslaugas pagal šią Sutartį.

3. UŽSAKOVO PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. sutartais terminais ir sąlygomis suteikti Advokatui visus reikalingus dokumentus, informaciją ir su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamam Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 skyriuje, teikimui;

3.1.2. sumokėti Advokatui atlygį už teikiamas teisinės paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje;

3.1.3. atlyginti Advokato Paslaugų teikimo išlaidas, kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje.

4. ATLYGIS UŽ TEISINES PASLAUGAS, JO DYDIS, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

- 4.1. Atlygis už Advokato pagal šią Sutartį teikiamas Paslaugas nustatomas atsižvelgiant į pavesto darbo pobūdį, sudėtingumą, apimtį, Paslaugų teikimo skubumą, grafiką bei kitas reikšmingas aplinkybes.
- 4.2. Visos Paslaugos, įskaitant teises konsultacijas ir paslaugas, suteiktas susitikimų metu, telefonu, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu, bei kitas profesionalias paslaugas (bet jomis neapsiribojant), yra mokamos, jei Šalys nesusitaria kitaip.
- 4.3. Už Advokato suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Advokatui atlygį (honorarą) už kiekvieną Advokato Paslaugų teikimo valandą 100 EUR (be PVM). Užsakovo mokėtinas honoraras yra apskaičiuojamas vadovaujantis aukščiau minėtu įkainiu ir atsižvelgus į faktinį laiką, kurį sugaišta Advokatas teikdamas Paslaugas Užsakovui.
- 4.4. Be atlygio Užsakovas taip pat įsipareigoja Advokatui sumokėti Advokato patirtas išlaidas teikiant teises paslaugas, įskaitant (bet neapsiribojant) kurjerių, pašto, mokesčius už informacijos gavimą ir rinkimą, dokumentų tvarkymo, įforminimo, kopijavimo, transporto, ryšių išlaidas. Į šiame punkte nurodytas išlaidas nėra įskaičiuojamos išlaidos už teises konsultacijas kitų valstybių teisės klausimais, išlaidos už auditorių, mokesčių konsultantų ir kitų trečiųjų asmenų suteiktas paslaugas, notarinės, antstolių, valstybės ir/ar savivaldybės rinkliavos, vertimo išlaidos, užsienio kelionių, apgyvendinimo ir kitos ženklios išlaidos, kurios Užsakovo vardu gali būti patiriamos tik iš anksto su Užsakovu suderinus ir atlyginamos papildomai. Pastarosios išlaidos apmokamos avansu, jeigu Advokatas ir Užsakovas nesusitaria kitaip.
- 4.5. Prie visų mokėjimų bei išlaidų atlyginimo ir kitų šioje Sutartyje nurodytų ir pagal šią Sutartį Advokatui mokėtinų sumų pridedamas taikytinas pridėtinės vertės mokestis.
- 4.6. Advokatas turi teisę padidinti Sutarties 4.3 straipsnyje nurodyto atlygio dydį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį raštu pranešdama Užsakovui. Nauji atlygio dydžiai įsigalioja praėjus 1 (vienam) mėnesiui po pranešimo išsiuntimo dienos.
- 4.7. Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja apmokėti Advokatui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Advokatas sąskaitą už teikiamas paslaugas surašo vieną kartą per mėnesį, paskutinę mėnesio darbo dieną. Sąskaita surašoma ir Užsakovui persiunčiama šioje Sutartyje nurodytu Užsakovo elektroninio pašto adresu. Sąskaitos persiuntimas elektroniniu paštu laikomas tinkamu sąskaitos įteikimo būdu. Sąskaitos gali būti išrašomos ir dažniau, jei to reikalauja teikiamų teisių paslaugų pobūdis (pavyzdžiui, kai sąskaitą reikia pateikti kartu su procesiniu dokumentu teismui). Sąskaitoje nurodomos Užsakovui visos suteiktos paslaugos, jų kiekis, valandinis įkainis, kaina, išlaidos, arba prie sąskaitos yra pridedamas Paslaugų perdavimo aktas su šia informacija. Jei Užsakovas per 5 kalendorines dienas nepateikia pastabų dėl Sąskaitos ir/ar Paslaugų perdavimo akto turinio, laikoma, kad pretenzijų nėra, o suteiktos paslaugos - priimtos.
- 4.8. Jei Užsakovas laiku neatlieka mokėjimų pagal pateiktą sąskaitą, Advokatas turi teisę nutraukti ar sustabdyti Paslaugų teikimą ir pareikalauti sumokėti už visą iki tol atliktą darbą ir/arba nutraukti šią Sutartį. Šios Sutarties nutraukimo faktas neatleidžia Užsakovo nuo jos neįvykdytų įsipareigojimų tolesnio vykdymo.

5. ATSAKOMYBĖ

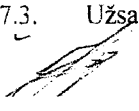
- 5.1. Advokatas yra atsakingas pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą už Užsakovo patirtą žalą dėl Advokatų, advokatų padėjėjų, teisininkų ar kito Advokatų kontoros personalo neteisėtų veiksmų Paslaugų teikimo metu.
- 5.2. Advokatų, advokatų padėjėjų ir/ar kito Advokatų kontoros personalo civilinė atsakomybė, susijusi su Paslaugų teikimu, negali viršyti dvigubos atlygio už Paslaugas sumos.
- 5.3. Advokatas neprisiima atsakomybės už Užsakovo pateiktos informacijos neatitikimą tikrovei ar neišsamų informacijos atskleidimą.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Advokatas Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus be aiškaus raštiško Užsakovo sutikimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Užsakovo verslu ar veikla susijusios ir Užsakovui priklausančios ar konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei Advokato neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Advokatas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.
- 6.2. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teises išvadas.

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.
- 7.2. Sutartis galioja 3 metus nuo jos sudarymo dienos.
- 7.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį, iš anksto apie tai raštu pranešdamas



Advokatui. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti visą Advokato atlygį, nurodytą 4 dalyje, ir atlyginti kitas pagrįstas išlaidas pagal šią Sutartį, kurias Advokatas, norėdami įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.4. Advokatas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdamas apie tai Užsakovui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį vėluoja Advokatui sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas ar Užsakovas kitaip iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

7.5. Advokatas, gavęs Užsakovo pavedimą arba prašymą teikti teisinės paslaugas, gali atsisakyti suteikti Užsakovui teisinės paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pavedimo arba prašymo gavimo dienos informuodami Užsakovą apie savo atsisakymą.

7.6. Teisinės paslaugos teikiamos žodžiu susitikimo metu ar telefonu arba raštu laiškais, faksimiliniu ryšiu ar elektroninio pašto pagalba. Teisinės paslaugos įprastai teikiamos darbo dienomis nuo 9.00 iki 18.00 val. Lietuvos laiku, nebent Šalys susitarę kitaip.

7.7. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Advokatas turi teisę savo nuožiūra ir sąlygomis pasitelkti kitus advokatus, advokatų padėjėjus, fizinius ar juridinius asmenis dėl Užsakovo teisių ir interesų gynimo bei atstovavimo (perįgaliojimo teisė) bei suteikti jiems šia Sutartimi Advokatui Užsakovo suteiktus įgaliojimus/teises.

7.8. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo ar nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, toks ginčas ar nesutarimas bus sprendžiamas teismine tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, Vilniaus mieste.

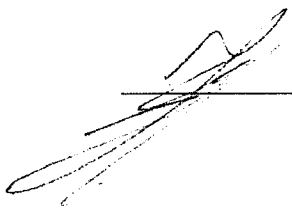
7.9. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių. Šalys susitaria, kad apsikeitimas pasirašytomis skenuotomis šios Sutarties kopijomis el. ryšio priemonėmis laikomas tinkamu šios Sutarties pasirašymu.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. Advokatų kontoros:
Advokatų kontora Sankaitis, Vegys ir
partneriai, Sankaitis Legal
Advokatas Justas Sankaitis
Kęstučio g. 54-7, Vilnius, Lietuvos Respublika
Tel. +370 604 32840,
El. paštas: justas.sankaitis@sankaitislegal.lt

8.2. Užsakovo:
VŠĮ Diversity Development Group
Juridinio asmens kodas 302877111
PVM mokėtojo kodas -
Reg. adresu Lukiškių g. 5, Vilniuje
Tel. +370 615 14401
El. paštas: info@diversitygroup.lt

Advokatų kontoros vardu:
advokatas
Justas Sankaitis



Užsakovo vardu:
Įgaliotas asmuo Vija Platačiūtė

