

**AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ VALDYMO IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SU ĮRENGIMU
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2020-SUT-67**

2020 m. gegužės 21 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama ,
direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Bipa“, juridinio asmens kodas 1342820, atstovaujama direktoriaus Eriko Viršilo
, veikiančio (-s) pagal įmonės įstatus (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Užsakovas įvykdė automobilių stovėjimo aikštelių valdymo ir programinės įrangos su įrengimu pirkimą
(pirkimo užduoties numeris: 2020-SVP-068);

B. Tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Automobilių stovėjimo aikštelių valdymo ir programinės įrangos su įrengimu
pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – automobilių stovėjimo aikštelių valdymo ir programinė įranga bei jos įrengimas /
įdiegimas, atitinkantys šioje Sutartyje ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“)
nurodytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokios rūšies (tipo) daiktams nustatytus kokybės reikalavimus
(toliau – „**Prekės**“).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais
pateikti (pristatyti) Prekes, jas įrengti ir perduoti Prekes Užsakovui nuosavybės teise, o Užsakovas įsipareigoja priimti
tinkamai ir laiku perduotas tinkamos kokybės ir komplektiškumo Prekes bei sumokėti Tiekėjui už jas Sutartyje
nustatytais sąlygomis ir tvarka. Kartu su Prekėmis Užsakovui turi būti perduodami Prekių priklausiniai ir priedai,
kokybės sertifikatai, Tiekėjo garantinius įsipareigojimus patvirtinantys dokumentai, licencijos ir kita su Prekėmis
susijusi dokumentacija.

1.3. Prekės perkamos pagal Užsakovo poreikį, taikant Sutartyje numatytą įkainį. Užsakovas neįsipareigoja
nupirkti viso Prekių kiekio.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. t. y. Prekių planuojama įsigyti pagal faktinį
Užsakovo poreikį, neviršijant maksimalios sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte. Užsakovas neįsipareigoja
nupirkti Prekių už maksimalią sutarties kainą.

2.2. Maksimali Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė) EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais): 88750,00
(aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurai ir 00 ct.), Maksimali Sutarties kaina EUR su
PVM (skaičiais ir žodžiais): 107387,50 (Vienas šimtas septyni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai ir
50 ct.). Prekių įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis*	Vieneto įkainis (kaina), Eur be PVM	Viso maksimalaus kiekio kaina, Eur be PVM (3) x (4)
	1	2	3	4	5
1.	Automobilių stovėjimo aikštelių valdymo ir programinė įranga su įrengimu				
1.1.	Mokėjimo kasa su bankinių kortelių atsiskaitymo terminalu su informaciniu stendu, kuriame nurodoma	Vienetas	4	9500,00	38000,00

	informacija, kaip naudotis automatine mokėjimo kasa				
1.2.	Antivandalinis bokštelis kameras su šildytuvu ir termostatu	Vienetas	8	450,00	3600,00
1.3.	Valstybinių numerių atpažinimo ir administravimo programinė įranga su neterminuota licencija be licencijos galiojimo apribojimų	Vienetas	4	4500,00	18000,00
1.4.	Įvažiavimo-išvažiavimo įrenginių valdikliai	Vienetas	8	200,00	1600,00
1.5.	Skaitmeninė kamera valstybinių numerių atpažinimui	Vienetas	8	800,00	6400,00
1.6.	Automatiniai kelio užtvagai su indukciniais davikliais (kilpomis)	Vienetas	7	750,00	5250,00
1.7.	Pastogė mokėjimo kasai su pastogės vidaus apšvietimu	Vienetas	4	1000,00	4000,00
1.8.	Informacinės švieslentės stovėjimo aikštelėse	Vienetas	8	800,00	6400,00
1.9.	Aikštelės stebėjimo ir įrašymo įranga (vieną komplektą sudaro vaizdo įrašymo įranga kartu su keturiomis vaizdo kameromis)	Vienetas	4	400,00	2000,00
1.10.	Automobilių stovėjimo aikštelių valdymo ir programinės įrangos (techninės įrangos) instaliavimo ir paleidimo-derinimo darbai (įrengimas)	Tiesiniai metrai	1 000	3,50	3500,00

2.3. Įkainiai yra fiksuoti, remiantis Tiekėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Tiekėjas.

2.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas nepristatytoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Įkainyje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.5. Tiekėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Tiekėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaišęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

2.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.7. Užsakovas sumoka Tiekėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš

savivaldybės/valstybės biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo (nustatytu būdu) dienos.

2.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją:

2.8.1. jeigu po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Prekių trūkumai, defektai ir (ar) gedimai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Tiekėjas visus Prekių trūkumus, defektus ir (ar) gedimus pašalins;

2.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

2.9. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. **Prekių užsakymo tvarka:** Prekės perkamos pagal atskirus Užsakovo užsakymus, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį. Užsakovas užsako Prekes Tiekėjo elektroninio pašto adresu [redacted] arba išsiųsdamas rašytinį užsakymą Sutartyje nurodytu Tiekėjo adresu.

3.2. **Prekių pristatymas ir perdavimas:** Tiekėjas pristato Užsakovui užsakytas Prekes ne vėliau kaip per 80 (aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo užsakymo gavimo dienos. Jeigu Tiekėjas vėluoja perduoti Prekes Užsakovui ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

3.3. Prekės perdavimo metu turi būti visiškai sukomplektuotos ir paruoštos naudoti pagal paskirtį.

3.4. Prekes Tiekėjas pristato į Užsakovo užsakyme nurodytą vietą Vilniaus miesto ribose.

3.5. Tiekėjas turi teisę pristatyti Prekes anksčiau negu nustatytas terminas: taip.

3.6. Tiekėjas turi įrengti pristatytas Prekes ir atlikti kitus parengiamuosius darbus: taip.

3.7. **Prekių priėmimo tvarka:**

3.7.1. pateiktos (pristatytos) ir įrengtos, visiškai parengtos naudojimui atskiro užsakymo visos Prekės (gali būti atskirai priimamos visos Prekės skirtos konkrečiai Užsakovo eksploatuojamai aikštelei) priimamos pagal Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems už Sutarties vykdymą asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

3.7.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pateikimo Užsakovas patikrina Prekes bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

3.7.3. nenustatęs Prekių trūkumų ir (ar) defektų Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

3.7.4. Tiekėjas privalo organizuoti savo darbą taip, kad pristatytų ir įrengtų Prekes bei jas perduotų Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko patikrinti Prekes, o Tiekėjas spėtų ištaisyti Prekių trūkumus ir (ar) defektus taip, kad Tiekėjas pristatytų ir perduotų Prekes per Sutarties 3.2 p. nurodytą Prekių pristatymo ir perdavimo terminą. Prekių patikrinimo procedūra ir nustatytų trūkumų ir (ar) defektų taisymo laikas nepratėsia bei kitaip neįtakoja Sutartyje nurodyto Prekių pristatymo ir perdavimo termino.

3.7.5. Prekės priimamos tik tuo atveju, jei jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo (rūšies) daiktams nustatytus reikalavimus;

3.7.6. Prekę (-s) laikomos tinkamai pristatytomis tik po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo;

3.7.7. Prekių patikrinimo išlaidos tenka Tiekėjui ir šias išlaidas Tiekėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

3.8. Nuosavybės teisė į Prekes ir atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo pereina Užsakovui nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Tiekėjas užtikrina, kad jo pristatytos Prekės (tame tarpe visos panaudotos medžiagos, priemonės, programinė įranga ir kita) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų bei Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

4.2. Tiekėjas Prekėms (tame tarpe visoms panaudotoms medžiagoms, priemonėms, programinei įrangai ir kitai) suteikia ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją ir nurodytu laikotarpiu vykdo Prekių garantinę priežiūrą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdamas Prekių garantinį remontą ir aptarnavimą pakeistos Prekių dalies garantinis terminas skaičiuojamas nuo jos pakeitimo momento. Tiekėjas per visą garantijos laikotarpį nustatytus Prekių garantinius trūkumus, defektus ir (ar) gedimus šalina nemokamai savo sąskaita ir pajėgumais. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekėms negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų Prekių trūkumų, defektų ir (ar) gedimų, už kuriuos atsako Tiekėjas.

4.3. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį Prekių garantinius trūkumus, defektus ir (ar) gedimus nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pastebėjimo) raštu (elektroniniu paštu) praneša Tiekėjui. Tiekėjas garantinį remontą vykdo Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais. Pranešimai dėl garantinių gedimų Tiekėjui teikiami el. paštu info@bipa.lt.

4.4. Jei Tiekėjas Prekės ar jos dalies remontą vykdo ne Prekės įrengimo vietoje, po remonto Prekė ar jos dalis Tiekėjo sąskaita ir resursais turi būti pristatoma ir įrengiama toje pačioje vietoje (jei Šalys nesusitaria kitaip). Jei

Tiekėjas Prekės trūkumų, defektų ir (ar) gedimų per 3 (tris) Techninėje specifikacijoje nurodytas darbo valandas nuo pranešimo gavimo neištaiso, nes jai reikalingas ilgesnis remonto terminas ir Prekė dėl gedimų, defektų ar trūkumų tinkamai nefunkcionuoja, Tiekėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, privalo suteikti ir pristatyti Užsakovui ir sumontuoti lygiavertę pakaitinę Prekę ar jos dalį, užtikrinant tinkamą Prekės funkcionavimą, iki bus ištaisyti Prekės trūkumai, defektai ir (ar) gedimai.

4.5. Jei Tiekėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytus Prekių garantinius trūkumus ir (ar) defektus/ar neįvykdo Sutarties 4.4 p. reikalavimo ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Tiekėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti Prekių trūkumus ir (ar) defektus/ atlikti Sutarties 4.4 p. nurodytus veiksmus bei reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo. Tiekėjas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su Prekių trūkumų ir (ar) defektų šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas Prekių trūkumų ir (ar) defektų šalinimas neturi įtakos Tiekėjo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

4.6. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekių kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. jis turi visas žinias, patirties ir kvalifikaciją, reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. Prekės atitinka kokybės reikalavimus ir nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Užsakovas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Užsakovas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos;

5.1.3. į perduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Prekės neareštuotos ir nėra teisminio ginčo objektas, Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

6.1.1. priimti iš Tiekėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.2. tikrinti perduodamų Prekių kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

6.1.3. išskaityti iš Tiekėjui mokėtinų sumų visas Tiekėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Tiekėją;

6.1.4. Užsakovas turi kitas teisės aktuose ir Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

6.2. Tiekėjo teisės ir pareigos:

6.2.1. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Užsakovui Prekes bei turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už Prekes;

6.2.2. prieš įrengiant Prekes, jų įrengimo vietą ir būdą suderinti su Užsakovu, gaunant atitinkamą Užsakovo patvirtinimą;

6.2.3. ištaisyti Prekių trūkumus ir (ar) defektus, nustatytus priimant Prekes, vykdant Sutartį ar per garantinį laikotarpį;

6.2.4. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Prekių trūkumus;

6.2.5. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

6.2.6. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

6.2.7. vykdant Sutartį visus asmens duomenis tvarkyti laikantis Sutarties 2 priede „Duomenų tvarkymo sutartis“ nustatytos tvarkos;

6.2.8. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

6.2.9. Tiekėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subtiekéjus šiomis sąlygomis:

6.3.1. įsigaliojus Sutarčiai Tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo pateikti naujo subtiekéjo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subtiekéjams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subtiekėją, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekéjo pakeitimas ar naujo subtiekéjo pasitelkimas negalimas;

6.3.2. Tiekėjas atsako už subtiekéjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.3.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo

dienas nuo informacijos apie subtiekęjus gavimo (6.3.1 p.) raštu informuoja subtiekęjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtieķėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja pristatyti, įrengti ir perduoti Užsakovui Prekes, pašalinti nustatytus Prekių trūkumus, defektus ir (ar) gedimus ir pan.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius vėluojamos atlikti visų Prekių skirtų konkrečiai aikštei, kurioje pažeidžiami nustatyti terminai, kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovui vėluojant sumokėti Tiekėjui už Prekes, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM.

7.4. Jeigu Tiekėjas padaro su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą (pvz., garantiniu laikotarpiu neužtikrinamas patikimas transporto priemonės valstybinio numerio nuskaitymas, kuris per mėnesį viršija Techninėje specifikacijoje nustatytus limitus), Tiekėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 500,00 EUR (penkių šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, išskyrus, kai Sutartyje už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą numatyta kitokia atsakomybė.

7.5. Jeigu Tiekėjas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi priimtas pareigas, susijusias su konfidencialios informacijos ir (ar) asmens duomenų apsauga, jis įsipareigoja, Užsakovui raštu pareikalavus, sumokėti Užsakovui 3000,00 EUR (trių tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti konfidencialią informaciją / asmens duomenis pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius. Nuostolius sudaro turinė ir (ar) neturinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai.

7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą, skaičiuojamą nuo Maksimalios sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

7.7. Tiekėjas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją.

7.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.9. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.10. Tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims visus nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių iš Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, jei Tiekėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 straipsniu, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 str. 1 dalis.

7.12. Tiekėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 10000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų) sumai, Tiekėjui iki Sutarties pasirašymo pervedant jį į Užsakovo sąskaitą LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, arba 10000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų) sumos pirmo pareikalavimo besąlygine banko garantija, kurią Tiekėjas pateikia Užsakovui iki Sutarties pasirašymo. Banko garantija turi būti išduota finansų įstaigos, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne mažesnis kaip B2 (Moody's) arba B (Standard&Poor's, Fitch). Jeigu Lietuvos Respublikoje veikiantis komercinis bankas arba užsienio banko filialas neturi savarankiško reitingo, vertinamas šį banką ar filialą patronuojančio banko reitingas. Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo per nustatytą terminą, Sutartis laikoma nesudaryta.

8.2. Reikalavimai banko garantijai:

8.2.1. Banko garantijos galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Tiekėjas gali pateikti garantiją, kuri galioja ne trumpiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki garantijos galiojimo pabaigos tiekėjas privalo pateikti perkančiajai organizacijai naują garantiją, kuri turi nenutrūkstamai pratęsti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą kitiems 12

(dvylikai) mėnesių arba terminui likusiam iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, jeigu iki Sutarties galiojimo pabaigos yra likę mažiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

8.2.2. Banko garantijos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad banko garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.3. Jeigu Užsakovas pasinaudoja banko garantija, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo banko garantija, gavimo dienos pateikti Užsakovui naują banko garantiją šios Sutarties 8.1 p. nurodytai sumai. Jeigu nurodytu laiku Tiekėjas nepateikia naujos banko garantijos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Tiekėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

8.4. Jeigu Užsakovas pasinaudoja užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, šios Sutarties 8.1 p. nurodyto dydžio užstatą.

8.5. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas (užstatas arba banko garantija) grąžinami Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja kol bus išnaudota maksimali sutarties kaina ir atsiskaityta su Tiekėju, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.6.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.6.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.6.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.6.4. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.6.5. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.6.7. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

10.6.8. kai Tiekėjas teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar lygiavertį sąrašą.

10.7. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.8. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), savo iniciatyva vienašališkai nutraukti Sutartį, nenurodydamas Sutarties nutraukimo priežasčių, atsiskaitant už faktiškai patiektas Prekes per Sutartyje numatytus terminus.

10.9. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, taip pat kitais Sutartyje numatytais atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, atsakingiems asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
Faksas		
El. paštas		

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Sutarties 11.7 p. nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pateikti užsakymus, priimti ir perduoti Prekes, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios

Tiekėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: ŠĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Tiekėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; Šalių vardu ir interesais vykdomą susirašinėjimą bei kitus Paslaugos teikėjo ir/ar jo atstovo Sutarties vykdymo metu pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant

auditą ir pan.), Tiekėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Tiekėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą“.

11.11. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.12. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.14. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.14.1. 1 priedas - „Techninė specifikacija“;

11.14.2. 2 priedas – „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Savivaldybės įmonės „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

TIEKĖJAS:

Uždaroji akcinė bandrovė „Bipa“

Linkuvos g. 85, Kaunas

Kodas: 134282073

PVM kodas LT342820716

Tel.: +3705 233 3909

El. pašto adresas: info@bipa.lt

A. s.: LT18 7300 0100 7769 2367

Bankas: AB Swedbank bankas

Direktorius

Erikas Viršilas

Parašas _____ A. V.

Parašas _____ A. V.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2020 m. gegužės 21 d.

SĮ „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, adresas Žolyno g. 15, Vilnius, (toliau – **Duomenų valdytojas**),

Ir

UAB BIPA, juridinio asmens kodas **134282073**, H. ir O. Minkovskių g. 87, LT46222, Kaunas (toliau – **Duomenų tvarkytojas**), (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

toliau **Duomenų valdytojas** ir **Duomenų tvarkytojas** kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- a) **Duomenų tvarkytojas** teikia paslaugas **Duomenų valdytojui** tarp jų 2020 m. gegužės 21 d. sudarytos **AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ VALDYMO IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SU ĮRENGIMU PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS** sutarties Nr. 2020-SUT-67 (toliau – **Pagrindinė sutartis**) pagrindu ir šių paslaugų teikimas reikalauja, kad **Duomenų tvarkytojas** turėtų prieigą ir **Duomenų valdytojo** vardu tvarkytų **Asmens duomenis**;
- b) **Šalys** gali sudaryti vieną ar kelias atskiras ir individualias sutartis dėl konsultavimo paslaugų, aptarnavimo, priežiūros paslaugų ar kitokio pobūdžio rezultato pasiekimo, kurių pagrindu **Duomenų tvarkytojas** tvarkys (ketina tvarkyti) asmens duomenis, už kuriuos atsakingas **Duomenų valdytojas**;
- c) **Duomenų tvarkytojo** prieiga ir **Asmens Duomenų tvarkymas** **Duomenų valdytojo** vardu turi atitikti ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – **Reglamentas**) reikalavimus;
- d) **Duomenų valdytojas** nustato **Asmens duomenų tvarkymo** tikslus ir priemones;
- e) **Taikytini asmens duomenų apsaugos įstatymai** reikalauja su duomenų tvarkytoju sudaryti rašytinę sutartį ir į ją įtraukti pagal **Reglamentą** privalomas nuostatas;

Duomenų valdytojas ir **Duomenų tvarkytojas** sudarė šią **Duomenų tvarkymo sutartį** (toliau – **Sutartį**).

1. Sąvokos

Žodžiai didžiosiomis raidėmis šioje **Duomenų tvarkymo sutartyje** turi žemiau pateiktų apibrėžimų reikšmes (jos sutampa su **Reglamento** reikšmėmis):

- 1.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius (toliau – **Duomenų subjektas**);
- 1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;
- 1.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
- 1.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

- 1.5. **Trečiasis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

2. Duomenų tvarkymo tikslas, apimtis ir trukmė

- 2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti Duomenų valdytojo vardu Asmens duomenis, tiek, kiek tai būtina Duomenų tvarkytojui teikti paslaugas Duomenų valdytojui pagal Pagrindinę sutartį.
- 2.2. Tikslī informacija, susijusi su Duomenų valdytojo vardu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo tikslu, tvarkomų Asmens duomenų apimtimi (Asmens duomenų bei Duomenų subjektų kategorijos) ir tvarkymo veiksmais yra pateikiama Sutarties priede Nr. 1.
- 2.3. Duomenų tvarkymo trukmė – Duomenų tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tol, kol tai būtina teikti Duomenų valdytojo užsakytooms paslaugoms. Nutraukus ar kitokiu pagrindu pasibaigus paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia Asmens duomenų tvarkymo veiksmus.
- 2.4. Duomenų tvarkymas pagal šią Sutartį vykdomas neatlygintinai išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

3. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimai

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

- 3.1. tvarkyti Asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus;
- 3.2. tvarkydamas Asmens duomenis veikti pagal Reglamentą ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 3.3. Asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant informacija, pateikta šioje Sutartyje ir jos prieduose bei informacija, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos įrašams), tvarkyti tinkamai ir tiksliai, tik tiek, kiek būtina paslaugoms pagal Pagrindinę sutartį teikti, taip kaip tai apibrėžta Duomenų valdytojo nurodymuose ir šioje Sutartyje; netvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais ar kitokiu būdu, nei yra reikalinga teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį;
- 3.4. siekiant išvengti neleistino Asmens duomenų naudojimo, paskleidimo ar paskelbimo naudoti tokį patį atidumo laipsnį, kaip naudoja panašaus pobūdžio savo informacijai apsaugoti, be to, atitinkantį protingumo ir gerosios praktikos reikalavimus;
- 3.5. atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio Asmens duomenų saugumas. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti visas technines ir organizacines saugumo priemones, kurios yra taikomos pagal gerąją praktiką. Duomenų valdytojui paprašius, duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti informaciją apie tai, kokias technines ir organizacines saugumo priemones taiko Asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat, jeigu Duomenų valdytojas paprašytų, įgyvendinti Duomenų valdytojo nuomone trūkstamas saugumo priemones;
- 3.6. be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo pritarimo neteikti ir/ar nesudaryti sąlygų susipažinti su Asmens duomenimis Trečiajam asmeniui, išskyrus atvejus, kai Asmens duomenys turi būti pateikti kompetentingai institucijai vykdant teisės aktuose numatytas pareigas. Duomenų valdytojas turi būti nedelsiant informuojamas apie tokius Asmens duomenų perdavimo atvejus;
- 3.7. nepasitelkti kitų paslaugų teikėjų (duomenų tvarkytojų) veiksams pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį Duomenų valdytojo vardu atlikti be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo sutikimo. Tais atvejais, kai turėdamas Duomenų valdytojo sutikimą Duomenų tvarkytojas pasitelks kitus paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus) savo įsipareigojimams pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį vykdyti, kiti paslaugų teikėjai Duomenų tvarkytojo atžvilgiu turės rašytinėmis sutartimis prisiimti tokius pat įsipareigojimus, kaip taikomi Duomenų tvarkytojui pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį. Jeigu kitas paslaugų teikėjas nevykdys duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už kito paslaugų teikėjo prievolių vykdymą;
- 3.8. jeigu sužinotų apie bet kokią atsitiktinį ar neleistiną Asmens duomenų atskleidimą, pakeitimą, sunaikinimą ar praradimą, nedelsiant raštiškai apie tai informuoti Duomenų valdytoją, nebent tai draustų atlikti teisės aktai. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be nepagrįsto atidėlioimo imtis veiksmų saugumo pažeidimui

ištirti, dėti maksimalias pastangas tokio saugumo pažeidimo pasekmėms sumažinti bei atlikti atkūrimo bei kitokius veiksmus, kurie bus būtini saugumo pažeidimo aplinkybėmis šiam pažeidimui pašalinti;

- 3.9. netvarkyti Asmens duomenų ilgiau negu bus būtina juos tvarkyti paslaugoms pagal Pagrindinę sutartį teikti. Paslaugų nutraukimo atveju ar Duomenų valdytojo prašymu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja kuo greičiau grąžinti Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, o taip pat užtikrinti, kad kiti paslaugų teikėjai (duomenų tvarkytojai) grąžintų Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrintų esamas jų kopijas;
- 3.10. užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė. Duomenų tvarkytojas privalo raštu įpareigoti savo darbuotojus, kurie tvarkys Asmens duomenis laikyti visus Asmens duomenis konfidencialia informacija ir nenaudoti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais išskyrus jų tvarkymą Duomenų valdytojo vardu, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti savo darbuotojams instrukcijas dėl teisės aktuose nustatytų Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti rašytinius susitarimus su kitais paslaugų teikėjais (duomenų tvarkytojais), kuriais tokie paslaugų teikėjai taip pat įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenimis, kai tokie paslaugų teikėjai teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos remontą, aptarnavimą ar kitas paslaugas, kurioms atlikti jiems suteikiama prieiga prie Asmens duomenų. Konfidencialumo įsipareigojimais, numatyti šioje Sutartyje, išlieka galiojanti ir nutrūkus ar pasibaigus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimams teikti paslaugas Duomenų valdytojui;
- 3.11. imtis priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris jam pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su Asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai duodami nurodymai juos tvarkyti;
- 3.12. pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti teisę Duomenų valdytojui tinkamomis priemonėmis kontroliuoti Duomenų tvarkytojo įsipareigojimų vykdymo atitiktį duomenų apsaugos reikalavimams, pavyzdžiui, prašyti Duomenų tvarkytojo pateikti audito ataskaitas apie duomenų tvarkymo sistemas ir jų saugumą. Tokia kontrolės teisė bus ribojama informacijai ir duomenų tvarkymo sistemomis, kurios yra svarbios Asmens duomenų tvarkymui. Paminėtu tikslu Duomenų valdytojas taip pat turės teisę darbo valandomis vykdyti auditus Duomenų tvarkytojo patalpose įspėjęs apie tai prieš protingą terminą, be to, netrukdam Duomenų tvarkytojo veiklos ir laikantis saugumo politikos reikalavimų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja leisti atlikti tokius auditus ir suteikti visą reikiamą pagalbą;
- 3.13. atsižvelgdamas į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, padėti Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis;
- 3.14. padėti Duomenų valdytojui užtikrinti su duomenų saugumu, poveikio duomenų apsaugai vertinimu ir išankstinėmis konsultacijomis susijusių prievolių (Reglamento 32–36 straipsniai) laikymąsi, atsižvelgdamas į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojo turimą informaciją. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išsamiai atsakyti į visus Duomenų valdytojo užklausas, susijusias su jo vykdomu Asmens duomenų tvarkymu;
- 3.15. neperduoti Asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės ribų be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Jeigu Duomenų valdytojas patvirtina tokį perdavimą, jis gali būti vykdomas tik įsitikinus, jog yra įvykdytos visos specialios sąlygos, nurodytos Reglamente ir kituose taikytinuose teisės aktuose. Asmens duomenų perdavimas apima, pvz., nuotolinės prieigos suteikimą priežiūros ar remonto darbams prie sistemos, kurioje saugomi Asmens duomenys, juridiniui ar fiziniui asmeniui, esančiam už Europos Ekonominės Erdvės ribų. Duomenų valdytojas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą dėl duomenų perdavimo į trečiąsias šalis. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant nutraukti Asmens duomenų perdavimą, o esant Duomenų valdytojo prašymui, pateikti rašytinį tokio nutraukimo patvirtinimą.
- 3.16. pranešti Duomenų valdytojui apie pastebėtus Asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo. Pranešime turi būti aprašyta:
 - 3.16.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

- 3.16.2. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktnio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą, pavardę (pavadinimą) bei kontaktinius duomenis;
- 3.16.3. tikėtinas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
- 3.17. kaip įmanoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie tokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą, ištirti šio pažeidimo priežastis ir įvertinti galimą jo poveikį ir pasekmes, taip pat imtis visų būtinų priemonių, kad išspręstų incidentą, sumažintų neigiamą jo poveikį ir užkirstų kelią panašioms pažeidimams ateityje. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas pateikti Duomenų valdytojui dokumentus, kuriuose būtų išdėstyti tyrimo rezultatai ir įgyvendintos priemonės bei imtis visų būtinų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui tinkamai pranešti duomenų subjektams apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, jeigu tai yra reikalinga pagal taikytinus teisės aktus;
- 3.18.
- 3.19. atlyginti Duomenų valdytojo patirtą žalą, kuri kiltų Duomenų tvarkytojui pažeidus šios Sutarties nuostatas, Duomenų valdytojo nurodymus arba Reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, įskaitant atsakomybę, kuri būtų pritaikyta Duomenų valdytojui dėl Duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančio šią Sutartį, Duomenų valdytojo nurodymus ar teisės aktų reikalavimus;
- 3.20. nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoti Duomenų valdytoją, pateikiant aplinkybių paaiškinimus. Duomenų valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 3 darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis, Duomenų valdytojas apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus;
- 3.21. tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

4. Duomenų valdytojo teisės ir įsipareigojimai

Duomenų valdytojas įsipareigoja:

- 4.1. instrukcijas dėl Asmens duomenų tvarkymo bendrais atvejais Duomenų tvarkytojui pateikti raštu, nebent situacijos aplinkybės reikalautų kitokios formos. Instrukcijos, duotos kitokia forma nei raštu, bus Duomenų valdytojo patvirtintos raštu, jeigu Duomenų tvarkytojas to paprašys;
- 4.2. bendradarbiauti įgyvendinant Duomenų subjektų teises;
- 4.3. operatyviai informuoti Duomenų tvarkytoją, jeigu Duomenų subjektas pateiktą prašymą dėl jo tvarkomų Asmens duomenų ištaisymo, duomenų tvarkymo sustabdymo arba duomenų sunaikinimo. Tokiu atveju Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas gera valia apibrėš tolesnius veiksmus, kuriuos Duomenų tvarkytojas turės atlikti padėdamas Duomenų valdytojui įgyvendinti Duomenų subjekto teises.

Duomenų valdytojas turi teisę:

- 4.4. reikalauti Duomenų tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 4.5. nustatęs, kad Duomenų tvarkytojas netinkamai vykdo šios Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Duomenų tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Duomenų valdytojas, įvertinęs iš Duomenų tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Duomenų tvarkytojas neinformuoja Duomenų valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);
- 4.6. bet kada nutraukti šią Sutartį, apie tai iš anksto neįspėjus, jeigu Duomenų tvarkytojas šiurkščiai pažeidžia šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų teisės aktų reikalavimų.

5. Atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

- 5.1. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.2. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis, duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų šioje Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.
- 5.3. Šalys susitaria, kad nebus atsakingos (neatsižvelgiant į tai ar atsakomybė kyla dėl sutarties pažeidimo, aplaidumo, delikto ar kt.) dėl prarasto pelno sustabdžius veiklą, vykdomos veiklos nuostolių, žalą patyrusios šalies padidėjusių vidinių ar išorinių išteklių bei sąnaudų, reputacijos ar prestižo praradimo, ar kitų netiesioginių nuostolių. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.
- 5.4. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
- 5.5. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 5.6. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.
- 5.7. Šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 5.8. Visus ginčus, galinčius kilti dėl šios Duomenų tvarkymo sutarties, šalys turi siekti išspręsti derybų būdu. Nepavykus dėl šios Duomenų tvarkymo sutarties kylančio ginčo išspręsti derybomis, ginčas bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Duomenų valdytojo buveinė.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Jeigu dėl teisės aktų reikalavimų kuri nors šios Sutarties nuostata būtų laikoma negaliojančia ar neįgyvendinama visa savo apimtimi ar dalimi, bus laikoma, kad tokia nuostata ar jos dalis šia apimtimi nėra šios Sutarties dalimi ir neturės įtakos šios Sutarties įgyvendinamumui. Tokiu atveju šalys sieks susitarti ir pakeisti šią Sutartį tokiu būdu, kad sutartis būtų laikoma teisėta ir įgyvendinama.
- 6.2. Ši Sutartis automatiškai pasibaigs (išskyrus nuostatas, kurios galioja ir po nutraukimo, pavyzdžiui, konfidencialumo įsipareigojimai):
- 6.2.1. nutrūkus ar pasibaigus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimams teikti paslaugas Duomenų valdytojui;
- 6.2.2. nors vienai iš Šalių netekus teisės tvarkyti Asmens duomenis (pvz., išnyksta Duomenų valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);
- 6.2.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Asmens duomenų tvarkymo tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir/ar pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja šios Sutarties nutraukimą;
- 6.2.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nusprendžia nutraukti šią Sutartį.
- 6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Duomenų valdytojo šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 6.4. Pasibaigus šiai Sutarčiai Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo sprendimu ir prašymu perduos Duomenų valdytojui arba sunaikins visus tvarkomus Asmens duomenis.
- 6.5. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir ją vykdyti.

- 6.6. Ši Asmens duomenų tvarkymo sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

DUOMENŲ VALDYTOJO VARDU

DUOMENŲ TVARKYTOJO VARDU

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

Duomenų valdytojo nurodymas dėl Asmens duomenų tvarkymo

Duomenų subjektų kategorijos	Tvarkomų Asmens duomenų kategorijos	Veiksmai, kurių atlikimui reikalinga tvarkyti duomenis
Vairuotojai, statantys automobilius Duomenų valdytojo administruojamose stovėjimo vietose (vienkartiniai klientai)	Valstybinis numeris, valstybinio numerio atvaizdas	Suteikti šioms paslaugoms: Viešojo transporto bilieto pardavimui; vietinės rinkliavos surinkimui; apmokėjimui už automobilio stovėjimą Duomenų valdytojo administruojamose automobilių stovėjimo aikštelėse
Asmenys, kuriems išduoti abonementiniai stovėjimo leidimai (bilietai) (nuolatiniai klientai)	Valstybinis numeris, valstybinio numerio atvaizdas, asmens vardas ir pavardė, kliento el. pašto adresas, telefono numeris	Transporto priemonės stovėjimo leidimo išdavimui ir visapusiškam aptarnavimui
Asmenys, patenkantys į automobilių stovėjimo aikštelėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų stebėjimo (filmavimo) lauką	Vaizdo duomenys	Užtikrinti automobilių stovėjimo aikštelėse esančio turto ir infrastruktūros apsaugą

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ VALDYMO IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SU ĮRENGIMU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto apibūdinimas:

Perkama Vilniaus mieste esančių SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Perkančioji organizacija) eksploatuojamų automobilių stovėjimo aikštelių nauja arba naudota automatinė kontrolės įranga su valstybinių numerių atpažinimo, kontrolės ir administravimo funkcija, ilgalaikiam ir trumpalaikiam automobilių stovėjimui kartu su įrangos montavimu ir pajungimu. Perkama įranga, visos sistemos, jos sudedamosios dalys, t. y. mokėjimo kasos, valstybinio numerio nuskaitymo kamerų, įvažiavimo-išvažiavimo įrenginių valdiklių, automatinio kelio užtvaro, kilpinių detektorių, informacinės švieslentės, infoterminalo indikacijos išdėstymas aikštelėje bus įrengiamas ne didesniu atstumu kaip 140 metrų. Diegiant įrangą ir atliekant ryšio, įrangos elektros kabelių maitinimo tinklo montavimą pagal Perkančiosios organizacijos atskirus užsakymus, Tiekėjas turės parinkti ir suderinti su Perkančiąja organizacija optimaliausią, trumpiausią įrengimo būdą. Perkančioji organizacija suteiks galimybę montuoti automatinę kontrolės įrangą prie esamos automobilių stovėjimo aikštelėse ryšio ir elektros kabelių maitinimo tinklo infrastruktūros. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turės įsivertinti esamos infrastruktūros tinkamumą montuojant siūlomą automatinės kontrolės įrangą. Siekiant tinkamai įvertinti turimą Perkančiosios organizacijos infrastruktūrą, Tiekėjas gali kreiptis į Perkančiąją organizaciją sutartu laiku atvykti ir apžiūrėti infrastruktūrą. Jeigu Tiekėjui nustačius, kad esama Perkančiosios organizacijos visa arba dalis infrastruktūros yra netinkama jo siūlomos automatinės kontrolės įrangos montavimui arba tinkamam veikimui, Tiekėjas turės atlikti ryšio, įrangos elektros kabelių maitinimo viso arba dalies tinklo montavimą. Atlikus ryšio, įrangos elektros kabelių maitinimo tinklo montavimą, Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai aktus su faktiškai sumontuotos ryšio, įrangos elektros maitinimo kabelių tinklo atstumais. Perkančioji organizacija apmokės tik už faktiškai atliktą ryšio, įrangos elektros maitinimo kabelių tinklo montavimo rezultatą pagal abiejų šalių pasirašytą, faktiškai sumontuoto ryšio, įrangos elektros maitinimo kabelių tinklo montavimo aktą. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso ryšio, įrangos elektros maitinimo kabelių tinklo montavimo kiekio. Bendras numatytas ryšio, įrangos elektros maitinimo kabelių tinklo montavimo kiekis yra ne daugiau kaip 1000 m.

Įvažiavime ir išvažiavime į automobilių stovėjimo aikšteles turi būti įrengti automatiniai kelio užvarai su transporto priemonės valstybinio numerio nuskaitymo kameromis. Automatinio kelio užtvaro ir numerių nuskaitymo kamerų vietos ir montavimo konfigūracija turi būti parinkta taip, kad užtikrintų optimalų šios įrangos veikimą, efektyvų transporto srauto valdymą, aiškumą ir paprastumą vairuotojų atžvilgiu, taip pat užkirstų kelią piktnaudžiavimo atvejams, kai bandoma išvažiuoti nesumokėjus, pasinaudojant į automobilių stovėjimo aikštelę įvažiuojančiais ar išvažiuojančiais kitais automobiliais.

Automobilių stovėjimo aikštelėje statomi lengvieji automobiliai arba stambiagabaričiai.

Automobilių stovėjimo aikštelės automatinės kasos ir administravimo sistema turi aptarnauti, parduoti ir suteikti skirtingas paslaugas:

1. Viešojo transporto bilietas* (taikomas PVM);
2. Vietinė rinkliava* (netaikomas PVM);
3. Nustatyto mokesčio surinkimas* (taikomas PVM).

* vienoje automatinėje kasoje gali būti naudojamos / taikomos viena, dvi arba visos paslaugos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

Automobilių stovėjimo aikštelės automatinės kasos ir administravimo sistema turi turėti funkcionalumą, leidžiantį keisti sistemoje aptarnaujamų, parduodamų ir suteikiamų paslaugų skaičių (įskaitant aptarnaujamų, parduodamų ir suteikiamų paslaugų sąrašo papildymą sistemoje nauja paslauga (-omis) ir jų aptarnavimą).

Automobilių stovėjimo aikštelėse bus naudojami šie veikimo scenarijai:

1. variantas

Identifikavus valstybinį numerį, transporto priemonė automatiškai įleidžiama į aikštelę (jeigu aikštelė nėra pilna). Esant pilnai užimtai (nėra laisvos stovėjimo vietos) automobilių stovėjimo aikštei, vairuotojas švieslentėje informuojamas apie tai ir transporto priemonė neįleidžiama.

Tuo atveju, kai vairuotojas ketina naudotis popieriniu statyk ir važiuok (toliau - P+R) bilietu, turi būti įgyvendintas popierinio P+R bilieto scenarijus. Pastačius transporto priemonę, vairuotojas kasoje esančios klaviatūros pagalba arba ekrane įveda transporto priemonės valstybinį numerį, paslaugų sąrašą pasirenka funkciją viešojo transporto bilietui gauti, jį apmoka pagal nustatytą viešojo transporto bilieto įkainį.

Vairuotojui atlikus šiuos veiksmus, automatinė kasa atspausdina viešojo transporto bilietą, administravimo sistemoje priskiria tą bilietą prie vairuotojo nurodyto valstybinio numerio ir netaiko nustatyto mokesčio už automobilių stovėjimą iki automobilio išvykimo iš aikštelės laiko, tačiau ne ilgiau kaip iki tam tikro nustatyto laiko (Perkančiajai organizacijai turi būti suteiktos priemonės pagal poreikį keisti šį parametą). Vairuotojui turi būti suteiktas laiko tarpas viešojo transporto bilietui įsigyti (Perkančioji organizacija turi galėti pati koreguoti šį parametą pagal poreikį). Vairuotojui per nustatytą laiko tarpą neužsakius viešojo transporto bilieto, pradedamas taikyti mokestis už automobilio stovėjimą. Išvykstant transporto priemonei, identifikavus valstybinį numerį, sutikrinus mokėjimo kasoje ir administravimo sistemoje esančią informaciją, tuo atveju, jeigu yra tenkinamos apmokėjimo už automobilio stovėjimą sąlygos, transporto priemonė išleidžiama iš aikštelės. Jeigu transporto priemonė viršijo nustatytą nemokamo stovėjimo laiko limitą, jai nuo nemokamo laiko pabaigos automatiškai automatinė kasa su administravimo sistema turi taikyti nustatytą mokestį, o nesumokėjus už transporto priemonės stovėjimą, privažiavus prie išvažiavimo įrenginio, automobilis nėra išleidžiamas iš aikštelės. Tokiu atveju vairuotojas informacinės švieslentės pagalba nukreipiamas susimokėti už transporto priemonės stovėtą laiką, mokėjimo kasoje ir informacinėje švieslentėje pateikiamas priminimas apie jo mobiliojo telefono numerio susiejimą su automobilio valstybiniu numeriu SMS pagalba arba automatinėje kasoje (siekiant patikrinti, ar buvo pasinaudota P+R m.Ticket bilietu). Po to, kai vairuotojas susimoka už transporto priemonės stovėjimo laiką bus numatytas laikas transporto priemonės vairuotojui išvažiuoti iš automobilių stovėjimo aikštelės. Taip pat bus numatytas laikas transporto priemonės vairuotojui išvažiuoti iš automobilių stovėjimo aikštelės, neradus laisvos vietos transporto priemonei. Perkančiajai organizacijai turi būti suteiktos priemonės pagal poreikį keisti šiuos parametrus.

Tuo atveju, kai vairuotojas yra sutartinių klientų sąrašė ir ketina naudotis popieriniu statyk ir važiuok (toliau – P+R) bilietu, turi būti įgyvendintas popierinio „nemokamo“ iš anksto apmokėto P+R bilieto scenarijus. Pastačius transporto priemonę, vairuotojas kasoje esančios klaviatūros pagalba arba ekrane įveda transporto priemonės valstybinį numerį, paslaugų sąrašė pasirenka funkciją viešojo transporto bilietui gauti, sistema automatiškai identifikuoja sutartinį klientą pagal valstybinį numerį. Vairuotojui atlikus šiuos veiksmus automatinė kasa atspausdina viešojo transporto bilietą, administravimo sistemoje priskiria tą bilietą prie vairuotojo nurodyto valstybinio numerio ir netaiko nustatyto mokesčio už automobilių stovėjimą iki automobilio išvykimo iš aikštelės laiko. Vairuotojui turi būti suteiktas laiko tarpas viešojo transporto bilietui įsigyti (Perkančioji organizacija turi galėti pati koreguoti šį parametą pagal poreikį). Automatinė aikštelės valdymo sistema turi fiksuoti ir kaupti visus sutartinių klientų veiksmus (įvažiavimo laikas, stovėtas laikas, išvažiavimo laikas) automobilių stovėjimo aikštelėje pagal valstybinį numerį, formuoti ataskaitas kiekvienam sutartiniam klientui arba kliento grupei atskirai.

Tuo atveju, kai vairuotojas ketina naudotis m.Ticket P+R bilietu, turi būti įgyvendintas mobiliojo P+R bilieto scenarijus. Transporto priemonei įvažiuojant į P+R automobilių stovėjimo aikštelę yra nuskaitomas automobilio valstybinis numeris. Automobilio valstybinis numeris, jeigu dar nėra registruotas sistemoje, yra įrašomas į duomenų bazę. Pakeliamas atitvaras ir automobilis įleidžiamas į P+R automobilių stovėjimo aikštelę. Automobilui esant stovėjimo aikštelėje, šio automobilio valstybinis numeris turi būti susietas su vairuotojo mobiliojo telefono numeriu. Tuo atveju, jeigu automobilio valstybinis numeris sistemos duomenų bazėje dar nėra susietas su vairuotojo mobiliojo telefono numeriu, vairuotojas iš savo telefono (kuriame įdiegta naudojama m.Ticket mobilioji programėlė) turi išsiųsti SMS žinutę su automobilio valstybiniu numeriu telefonu +370 616 019 54 arba atlikti mobiliojo telefono numerio susiejimo su automobilio valstybiniu numeriu veiksmus automatinėje kasoje. Sistemoje turi būti pilnai įgyvendintas automobilio valstybinio numerio susiejimo su mobiliojo telefono numeriu, iš kurio siunčiama SMS funkcionalumas. Su vienu telefono numeriu gali būti susieti kelių automobilių valstybiniai numeriai. Vairuotojas, važiuodamas viešuoju transportu, turi aktyvuoti reikiamos rūšies P+R m.Ticket mobiliosios programėlės bilietą. Vairuotojas, pasinaudojęs viešojo transporto P+R bilietu, grįžta į P+R automobilių stovėjimo aikštelę. Jam išvažiuojant, yra nuskaitomas automobilio valstybinis numeris ir sistema patikrina, ar prie šio automobilio valstybinio numerio priskirti mobiliojo telefono numeriai nustatytu laikotarpiu pasinaudojo reikiamos rūšies P+R m.Ticket bilietu. Jeigu yra tenkinami P+R m.Ticket bilietų naudojimo reikalavimai, automobilis yra išleidžiamas iš stovėjimo aikštelės. Jeigu nėra tenkinami P+R m.Ticket bilietų naudojimo reikalavimai, vairuotojas informacinės švieslentės pagalba nukreipiamas susimokėti už transporto priemonės stovėtą laiką mokėjimo kasoje ir informacinėje švieslentėje pateikiamas priminimas apie jo mobiliojo telefono numerio susiejimą su automobilio valstybiniu numeriu SMS pagalba arba automatinėje kasoje. Tuo atveju, jeigu vairuotojas nesinaudojo P+R m.Ticket bilietu, po to, kai vairuotojas susimoka už transporto priemonės stovėjimo laiką, bus numatytas laikas transporto priemonės vairuotojui išvažiuoti iš automobilių stovėjimo aikštelės. Taip pat bus numatytas laikas transporto priemonės vairuotojui išvažiuoti iš automobilių stovėjimo

aikštelės, neradus laisvos vietos transporto priemonei. Perkančiajai organizacijai turi būti suteiktos priemonės pagal poreikį keisti šiuos parametrus. P+R M.Ticket mobiliosios programėlės bilietai įsigijami ir aktyvuojami m.Ticket mobiliosios programėlės pagalba.

Vairuotojui, pastačius transporto priemonę ir per nustatytą laiką (laiką nustato Perkančioji organizacija) neužsakius viešojo transporto bilieto, automatinė kasa ir administravimo sistema automatiškai priskiria transporto priemonės valstybinį numerį prie nustatytą mokestį mokančių vairuotojų grupės, taikant nustatytą mokestį. Išvykstant, automatinėje mokėjimų kasoje vairuotojui esančios klaviatūros pagalba arba ekrane, suvedus transporto priemonės valstybinį numerį ir automatinei mokėjimų kasos sistemai patikrinus, ar prie automobilio valstybinio numerio priskirtas telefono numeris nepanaudojo m.Ticket P+R bilieto, parodoma, kokią sumą reikia mokėti už transporto priemonės stovėtą laiką. Sumokėjus atitinkamą sumą vienu iš galimų atsiskaitymo mokėjimo kasoje būdų, transporto priemonė, identifikavus valstybinį numerį, išleidžiama iš aikštelės. Vairuotojui po apmokėjimo atlikimo turi būti atspausdinamas kvitas, patvirtinantis apmokėjimą. Mokestis skaičiuojamas iki to laiko, kai transporto priemonės vairuotojas automatinėje kasoje suvedė valstybinį numerį ir atliko mokėjimą pagal automatinės kasos ir administravimo sistemos pateiktą sąskaitą. Vairuotojui automatinėje kasoje atlikus mokėjimą ir per nustatytą laiką neišvažiavus iš aikštelės, stovėjimo mokestis skaičiuojamas iš naujo nuo apmokėto laiko pabaigos. Jeigu vairuotojas nesumokėjo už transporto priemonės stovėjimą nustatyto mokesčio, privažiavus prie išvažiavimo įrenginio nuskaitomas transporto priemonės valstybinis numeris, atliekamas patikrinimas mokėjimo sistemoje ir automobilis nėra išleidžiamas iš aikštelės. Vairuotojas informacinės švieslentės pagalba nukreipiamas susimokėti už transporto priemonės stovėtą laiką, mokėjimo kasoje ir informacinėje švieslentėje pateikiamas priminimas apie jo mobiliojo telefono numerio susiejimą su automobilio valstybiniu numeriu SMS pagalba arba automatinėje kasoje. Taip pat bus numatytas laikas transporto priemonės vairuotojui išvažiuoti iš automobilių stovėjimo aikštelės, neradus laisvos vietos transporto priemonei. Laiką išvažiavimui nustatys Perkančioji organizacija pagal poreikį.

2. variantas

Transporto priemonių valstybiniai numeriai bus įvedami į rezervacijos sistemą. Atvykus ir identifikavus valstybinį numerį, automatiškai transporto priemonė įleidžiama į aikštelę. Vienas rezervacijos sistemos vartotojas Perkančiosios organizacijos programinės įrangos duomenų bazėje gali naudoti iki dviejų skirtingų transporto priemonių su skirtingais valstybiniais numeriais, tačiau sistema turi kontroliuoti, kad vienu metu aikštelėje stovėtų tik viena transporto priemonė (rezervacijos sistemos vartotojui pastačius vieną transporto priemonę, sistema turi leisti įvažiuoti su antra tam pačiam sistemos vartotojui priskirta transporto priemone, tačiau vartotojas prieš išvažiuojant bus nukreipiamas į automatinę kasą, apmokėti už antrojo automobilio stovėjimą pagal nustatytą valandinį tarifą). Išvykstant, identifikuojamas valstybinis numeris ir transporto priemonė išleidžiama iš aikštelės. Jeigu transporto priemonės rezervacijos terminas pasibaigė, privažiavus prie išvažiavimo įrenginio, transporto priemonė nėra išleidžiama iš aikštelės ir vairuotojas informacinės švieslentės pagalba nukreipiamas sumokėti už viršytą arba neapmokėtą transporto priemonės stovėtą laiką, mokėjimo kasoje arba pasiūloma automatinėje kasoje pratęsti rezervacijos terminą, nurodant pasirinkamą laikotarpį. Automatinėje mokėjimo kasoje esančios klaviatūros pagalba suvedus automobilio valstybinį numerį, parodoma: kokią sumą reikia mokėti už papildomai stovėtą laiką arba rezervacijos termino pasirinkimo galimybės su atitinkamais į kainiais. Sumokėjus atitinkamą sumą arba pratęsus rezervacijos terminą vienu iš galimų atsiskaitymo kasoje būdų, automobilis, identifikavus valstybinį numerį, išleidžiamas iš aikštelės. Rezervacijos sistema turi užtikrinti nustatytą tam tikrą transporto priemonių laisvą stovėjimo vietų kiekį. Bus numatytas laikas išvažiavimui iš automobilių stovėjimo aikštelės po apmokėjimo. Laiką išvažiavimui nustatys Perkančioji organizacija pagal poreikį.

Transporto priemonės, kurių vairuotojai atvyks be rezervacijos, identifikavus valstybinius numerius, automatiškai įleidžiamos į aikštelę (jeigu aikštelė nėra pilna). Esant pilnai automobilių stovėjimo aikštei, vairuotojas informuojamas apie tai ir transporto priemonė neįleidžiama. Išvykstant, automatinėje mokėjimų kasoje vairuotojas pasirenka vairuojamos transporto priemonės rūšį, t. y. lengvoji arba stambiagabaritė transporto priemonė (skirtingoms transporto rūšims taikomas skirtingas mokėjimo tarifas) ir, esančios klaviatūros pagalba suvedus transporto priemonės valstybinį numerį, parodoma, kokią sumą reikia mokėti už transporto priemonės stovėtą laiką. Sumokėjus atitinkamą sumą vienu iš galimų atsiskaitymo mokėjimo kasoje būdų, transporto priemonė, identifikavus valstybinį numerį, išleidžiama iš aikštelės.

Taip pat sistemoje turi būti numatyta integracija su Perkančiosios organizacijos m.parking atsiskaitymo programa, kurios integruotas funkcionalumas turi veikti pagal šį scenarijų: transporto priemonės, kurių vairuotojai atvyks be rezervacijos, identifikavus valstybinius numerius, automatiškai įleidžiamos į aikštelę (jeigu aikštelė nėra pilna). Išvykstant ir pasirinkus atsiskaitymo būdą per mobilaus

ryšio operatorių (ne per automatinę kasą), vairuotojas pasirenka vairuojamos transporto priemonės valstybinį numerį ir rūšį, t. y. lengvoji arba stambiagabaritė transporto priemonė (skirtingoms transporto rūšims taikomas skirtingas mokėjimo tarifas), ir pasirenka aikštelės „zoną“. m.Parking vartotojui pasirinkus aikštelės „zoną“, mobiliosios programėlės ekrane parodoma, kokią sumą reikia mokėti už transporto priemonės stovėją laiką. Vairuotojui patvirtinus mokėjimą ir sėkmingai sumokėjus atitinkamą sumą per m.parking programėlę, transporto priemonę, identifikavus valstybinį numerį, išleidžiama iš aikštelės. Įvažiuojant į automobilių stovėjimo aikštelę, aikštelės valdymo įranga perduoda įvažiavimo informaciją (data, laikas, transporto priemonės valstybinis numeris, aikštelės identifikacinis numeris) į mobilią transporto informacinę sistemą (toliau – MTIS). MTIS yra administruojama Perkančiosios organizacijos. Jeigu klientas pasirenka apmokėjimo galimybę naudojant automatinę kasą, informacija apie atliktą mokėjimą kasoje turi būti perduodama į MTIS. Jeigu klientas pasirenka apmokėjimo galimybę naudojantis m.parking programėle MTIS pusėje, informacija apie mokėjimą turi būti perduodama automobilių stovėjimo aikštelės automatinio valdymo sistemai.

Jeigu vairuotojas nesumokėjo už transporto priemonės stovėjimą, privažiavus prie išvažiavimo įrenginio, automobilis nėra išleidžiamas iš aikštelės. Vairuotojas informacinės švieslentės pagalba nukreipiamas už transporto priemonės stovėją laiką susimokėti mokėjimo kasoje. Taip pat bus numatytas laikas transporto priemonės vairuotojui išvažiuoti iš automobilių stovėjimo aikštelės, neradus laisvos vietos transporto priemonei. Laiką išvažiavimui nustatys Perkančioji organizacija pagal poreikį. Jeigu klientas, sumokėjęs už transporto priemonės stovėjimą arba pasinaudojęs perkančiosios organizacijos nustatytu nemokamu automobilio stovėjimo laiku, neišvažiuoja iš automobilių stovėjimo aikštelės, aikštelės valdymo sistema turi automatiškai pati sukurti naują įvažiavimo įvykį / automobilio statymo pratęsimą ir informaciją apie to pačio automobilio įvažiavimo įvykį / automobilio statymo pratęsimą perduoti MTIS. Jeigu po apmokėjimo transporto priemonė iš automobilių stovėjimo aikštelės išvažiuoja per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką, automobilių stovėjimo aikštelės automatinio valdymo sistema turi perduoti į MTIS informaciją apie užbaigtą automobilio statymą. Į MTIS sistemą turi būti siunčiami tik trumpalaikių klientų įvažiavimai ir išvažiavimai, kurie turės būti arba buvo apmokestinti mokesčiu už automobilių stovėjimą.

Įmonės tarnybinis arba aikštelę aptarnaujantis transportas įleidžiamas į aikštelę identifikavus valstybinį numerį ir suliginus su duomenų bazėje suvestais transporto priemonių numeriais, kuriems suteikta teisė įvažiuoti į aikštelę. Išvykstant, identifikavus valstybinį numerį, automobilis išleidžiamas iš stovėjimo aikštelės.

Automatinė mokėjimo kasa turi priimti mokėjimus grynaisiais pinigais – euro banknotais ir euro monetomis ir išduoti gražą euro monetomis ir euro banknotais. Taip pat mokėjimai turi būti priimami atsiskaitant bankinėmis kortelėmis. Vartotojo sąsajai su automatine mokėjimo kasa turi būti įrengta mechaninė, pilna skaičių ir raidžių klaviatūra ir informacinis spalvotas displejus arba lietimui jautrus ekranas, kuriame bus pateikiama visa reikalinga informacija vartotojui ir priemonės (pilna skaičių ir raidžių klaviatūra duomenims suvesti). Tiek vienu tiek kitu atveju, įrenginiai turi būti antivandaliniai, atsparūs aplinkos poveikiui (temperatūra, drėgmė ir t.t.).

Informacinės švieslentės turi būti numatytos prie įvažiavimo / išvažiavimo įrenginių, kuriuose būtų nurodomos galimos priežastys, kodėl vairuotojas neįleidžiamas / neišleidžiamas į / iš aikštelės, nurodoma, kaip elgtis tokiais atvejais, kartu pateikiant ryšio su pagalbos tarnyba variantus, kontaktus. Visi tekstai turi būti derinami iš anksto su Perkančiąja organizacija. Tekstai turi būti atvaizduojami lietuvių kalba.

Numerio nuskaitymo įrenginiai turi identifikuoti ir atskirti visų rūšių valstybinius numerius: transporto priemonių standartinius, spalvotus, vardinius, senovinių automobilių, ambasadų, užsienio šalių valstybinius numerius ir kitus numerius.

Indukcinių kilpų įrengimo vietos prie automatinio kelio užtvaro privalo būti parinktos tokios, kad užkirstų kelią piktnaudžiavimo atvejams, apsaugotų transporto priemones nuo atsitiktinio apgadinimo, blokuotų kelio užtvaro nusileidimą, kai jo veikimo zonoje yra transporto priemonė ir užtikrintų efektyvų ir sklandų visos sistemos veikimą. Įrengiant, projektuojant indukcinės kilpas turi būti atsižvelgta į aikštelės buvimo vietą ir įrangos parametrus. Atlikęs įrengimo darbus, Tiekėjas savo sąskaita ir resursais (įskaitant specialią įrangą) atlieka darbų vietos tvarkymo darbus, įskaitant, bet neapsiribojant, šiukšlių išvežimo, žemės kasimo ir dangų atstatymo (atkūrimo) darbus. Tiekėjas užtikrina, kad dangos būtų atstatomos (atkuriamos) naudojant tokias pačias medžiagas, kokios buvo panaudotos įrengiant atstatomą (atkuriamą) dangą. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pvz., medžiaga nebegaminama) atstatyti (atkurti) dangų tokiomis pačiomis medžiagomis neįmanoma, Tiekėjas dangų atstatymui (atkūrimui) gali naudoti kitas medžiagas, iš anksto suderinęs tokių medžiagų naudojimą su Perkančiosios organizacijos įgaliotu atstovu. Pažeistos

dangos turi būti atstatomos (atkuriamos) visu pažeidimo plotu. Ši tvarkymo darbų atlikimo tvarka taip pat taikoma atliekant bet kokius kitus tvarkymo darbus.

Automatiniai užtvarai turi būti įrengti su automatinėmis apsaugomis, kurios turi būti skirtos apsaugoti pėsčiuosius nuo užtvarų nusileidimo ant žmonių.

Transporto priemonių apskaita aikštelėje turės būti vykdoma apskaitant atvykstančių / išvykstančių į / iš aikštelės transporto priemonių skaičių programiškai pagal automatinio kelio užtvaro duomenis. Sistemos paleidimo momentu bus įvesti pradiniai duomenys: faktinis aikštelės stovėjimo vietų skaičius ir konkretus aikštelėje esančių automobilių skaičius. Perkančiajai organizacijai turi būti palikta galimybė periodiškai patikslinti ir, reikalui esant, programoje koreguoti konkretaus momento laisvų vietų ar stovinčių transporto priemonių skaičių.

Automatiniai įvažiavimo / išvažiavimo pakeliami kelio užtvarai privalo turėti atidarymo rankiniu būdu funkciją. Šis funkcionalumas taikomas automatinės sistemos dalies gedimo atveju, kai automatizuotas įrangos veikimas yra neveikiantis ir nepasiekiamas valdyti nuotoliniu būdu.

Visos diegiamos sistemos elektros energijos tiekimas bus naudojamas nuo esamo instaliuoto 10 kW elektros energijos įvado.

Eil.Nr.	Perkamos įrangos pavadinimas*	Kiekis
1.	Mokėjimo kasa su bankinių kortelių atsiskaitymo terminalu su informaciniu stendu, kuriame nurodoma informacija, kaip naudotis automatine mokėjimo kasa.	Ne daugiau kaip 4 vnt.
2.	Antivandalinis bokštelis kamerai su šildytuvu ir termostatu.	Ne daugiau kaip 8 vnt.
3.	Valstybinių numerių atpažinimo ir administravimo programinė įranga su neterminuota licencija be licencijos galiojimo apribojimų.	Ne daugiau kaip 4 vnt.
4.	Įvažiavimo-išvažiavimo įrenginių valdikliai.	Ne daugiau kaip 8 vnt.
5.	Skaitmeninė kamera valstybinių numerių atpažinimui.	Ne daugiau kaip 8 vnt.
6.	Automatiniai kelio užtvarai su indukciniais davikliais (kilpomis)	Ne daugiau kaip 7 vnt.
7.	Pastogė mokėjimo kasai su pastogės vidaus apšvietimu.	Ne daugiau kaip 4 vnt.
8.	Informacinės švieslentės stovėjimo aikštelėse (ne mažesnės kaip 0,3 kv. m.).	Ne daugiau kaip 8 vnt.
9.	Aikštelės stebėjimo ir įrašymo įranga. Vieną komplektą sudaro vaizdo įrašymo įranga kartu su keturiomis vaizdo kameromis.	Ne daugiau kaip 4 kompl.

***Perkančioji organizacija pirkis įrangą pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso įrangos kiekio.**

	Įrangos instaliavimo darbai*	Kiekis
1.	Techninės įrangos instaliavimo ir paleidimo-derinimo darbai.	Ne daugiau kaip 1000 m.

***Perkančioji organizacija užsako įrangos instaliavimo darbų kiekį pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso darbų kiekio.**

	1. Bendrieji techniniai reikalavimai įrangai
Eil. Nr.	Reikalavimai
1.1	Temperatūriniai ir saugos, standartų reikalavimai
1.1.1	Temperatūrinis darbo režimas: nuo -25 °C iki +40 °C
1.1.2	Oro drėgnumas: nuo 10% iki 90%
1.1.3	Įrangos viduje neturi susidaryti kondensatas
1.1.4	Įrangos viduje turi būti įmontuoti šildytuvai su temperatūriniais davikliais, kad užtikrinti tinkamą temperatūros kontrolę, nepertraukiamą veikimą šaltuoju metų laiku ir automatinį šildytuvų atjungimą vasaros metu.

1.1.5	Įrangos metalinės (plieninės) korpuso dalys turi būti iš išorės ir iš vidaus padengtos antikorozyne danga arba korpusas turi būti pagamintas iš nerūdijančio metalo (plieno).
1.1.6	Įrangos korpusas (-ai) turi būti apsaugotas (-i) nuo elektromagnetinių, radijo bangų (atitiktį EN – 55022 arba lygiaverčius reikalavimus).
1.1.7	Įranga turi būti atitinkamai klasifikuota pagal jos apsaugą nuo elektros smūgio (EN 60950 arba lygiavertis).
1.1.8	Įranga turi turėti CE atitikties sertifikatą arba lygiavertį dokumentą. Tiekėjas, pristatydamas įrangą, turės pristatyti šio sertifikato ar lygiavertio dokumento kopiją.
	2. Automatinė mokėjimo kasa
	Reikalavimai
2.1	Antivandalinis lietimui jautrus ekranas. Ekranas ne mažesnis kaip 15 colių.
2.2	Lietimui jautrus ekranas arba klaviatūra turi būti su pilnu skaičių ir raidžių rinkiniu.
2.3	Žymenys monitoriuje (-iuose) turi būti gerai matomi tiek dienos metu, tiek ir nakties metu. Tekstas turi būti lengvai įskaitomas ir tuo atveju, jei į ekraną krenta saulės spinduliai ar kai yra tamsu.
2.4	Monitoriuje (-iuose), dirbant normaliame režime, turi būti rodomas tikslus laikas. Laikas turi būti visuose sistemos įrenginiuose vienodas ir sinchronizuojamas centralizuotai.
2.5	Mokėjimo kasai neveikiant ir negalint aptarnauti klientų, monitoriuje (-iuose) automatiškai turi atsirasti tekstas „Laikina neveikia. Prašome kreiptis numeriu 86xxxxxxx“ ir automatiškai sistemą prižiūrinčiam personalui pateikiamas sisteminės klaidos pranešimas.
2.6	Tekstas monitoriuje (-iuose) turi būti lietuvių, rusų, anglų kalba. Vienu metu ekrane (-uose) turi būti tekstas viena kalba. Pradinis tekstas turi būti lietuvių kalba. Klientas turi turėti galimybę mygtuko pagalba pasirinkti kitą kalbą.
2.7	Mokėjimo kasa turi atpažinti ir priimti (įdėjus bet kuria puse) 0,1, 0,2, 0,5, 1, 2 Eur nominalo monetas ir 5, 10, 20, 50 Eur nominalo banknotus
2.8	Sistemos mokėjimo kasa, esant poreikiui, turi atiduoti gražą 0,1, 0,2, 0,5, 1, 2 Eur nominalo monetomis ir 5, 10, 20 Eur banknotais. Sistemos mokėjimo grąžos grąžinimo funkcija turi veikti visų priimamų monetų ir banknotų recirkuliacinės sistemos principu. Mokėjimo kasos maksimalios grąžos nustatymo ribą turi turėti galimybę nustatyti Perkančioji organizacija savarankiškai, pagal savo poreikį.
2.9	Mokėjimo kasoje turi būti įrengta monetų grąžinimo anga tam atvejui, kai mokėjimas vartotojo bus atšauktas arba nepriimtas.
2.10	Mokėjimo kasa turi turėti monetų ir banknotų atpažinimo sistemą, kurios funkcijos: atpažinti ir nepriimti netikrų monetų ir banknotų ir kitų nei nurodyta aukščiau valiutų monetų ir banknotų.
2.11	Mokėjimo kasai neveikiant, neturi būti priimami jokie mokėjimai.
2.12	Mokėjimo kasa turi rodyti ekrane mokamą pinigų sumą iki baigiamas mokėjimas.
2.13	Mokėjimo kasa turi priimti bankinį mokėjimą. Turi būti sumontuotas įrenginys atsiskaitymui debeto ir kreditinėmis kortelėmis EMV standarto lustinėmis kortelėmis „Visa“ „Maestro“ „Mastercard“.
2.14	Mokėjimo kasoje turi būti naudojamas terminis spausdintuvas su kvito nupjovimo įrenginiu.
2.15	Naujai pakeitus spausdintuvo popierių, atspausdintų kvitų kiekis turi būti ne mažiau kaip 1 000 vnt.
2.16	Kvitai turi būti spausdinami lietuvių kalba.
2.17	Kvitų tekstai turi būti spausdinami skirtingi, atsižvelgiant į suteiktą paslaugą (šiuo metu numatyti trys skirtingi paslaugų tipai).
2.18	Kvite pagal Perkančiosios organizacijos pateikiamus tekstus, spausdintuvu turi būti atspausdinama informacija: 1. Mokėjimo operacijos įvykdymo laikas; 2. Automobilio stovėjimas nuo/iki (laikas ir data)/stovėjimo trukmė 3. Automobilio valstybinis numeris 4. Sumokėta suma; 5. Pvm suma; 6. Mokėjimo kasos numeris; 7. Kvito numeris; 8. Įmonės kodas;

	9. Adresas; 10. Įmonės pavadinimas; 11. Turi būti numatyta galimybė ant kvito spausdinti informaciją QR kodo pavidalu (dokumento Nr., bilieto galiojimo pradžia, bilieto galiojimo pabaiga, bilieto tipas, tel. Nr.)
2.19	Mokėjimo kasos pinigų saugyklos išorinės ir vidinės durys atidaromos mechanškai.
2.20	Inkasavimo metu būtina atrakinti mažiausiai dvi spynas: 1 – atrakinama automatinės kasos durų spyna tos dalies, kurioje yra pinigų saugykla, 2 – atrakinama pačios inkasavimo monetų ir banknotų indų spyna pinigų išėmimui. Gali būti siūlomos papildomos apsaugos. 1-os arba 2-os spynos raktas turi būti unikalus automatinei kasai. Tiekėjas pateikia kiekvienai kasai 3 egzempliorius tokių raktų.
2.21	Inkasavimo indas su specialiu jį fiksuojančiu užraktu, kad inkasatorius po atlikto inkasavimo negalėtų pasiekti inkasavimo inde esančių pinigų.
2.22	Mokėjimo kasa atmintyje turi laikyti informaciją apie ne mažiau kaip du paskutinius inkasavimus.
2.23	Prie automatinės mokėjimo kasos turi būti pateikta mažiausiai 2 inkasavimo indai monetoms ir banknotams atskirai: - vienas yra automatinėje mokėjimo kasoje (kaip saugykla, kuris neišimamas inkasavimo metu, arba kaip inkasavimo indas, kuris inkasavimo metu keičiamas kitu (tuščiu) inkasavimo indu); - antras naudojamas inkasavimui.
2.24	Inkasavimo metu automatinė mokėjimo kasa turi automatiškai atspausdinti finansinę ataskaitą, kurioje pateikiama ši informacija: · Inkasuojamos automatinės kasos numeris ir/arba pavadinimas; · Inkasavimo eilės numeris; · Inkasavimo data ir laikas; · Inkasuota pinigų suma grynaisiais pinigais monetomis bendrai; · Inkasuota pinigų suma grynaisiais pinigais banknotais bendrai; · Nepanaikinama įplaukų grynaisiais pinigais sumas pagal atskirai suteiktas paslaugas (numatytas 1 (vieno), 2 (dviejų) arba visų skirtingo tipo paslaugų kiekis); · Nepanaikinama bendrųjų įplaukų grynaisiais pinigais suma; · Sumokėta pinigų suma bankinėmis kortelėmis pagal atskirai suteiktas paslaugas (numatytas 1 (vieno), 2 (dviejų) arba visų skirtingo tipo paslaugų kiekis).
2.25	Pildant automatinę mokėjimo kasą pinigais grąžai turi automatiškai atspausdinti finansinę ataskaitą, kurioje pateikiama ši informacija: 1. Pildomos automatinės kasos numeris; 2. Pildymo eilės numeris; 3. Pildymo data ir laikas; 4. Papildyta pinigų suma grynaisiais pinigais monetomis bendrai ir pagal kiekvieną monetos nominalą atskirai. Papildomai gali būti atspausdinama ataskaita su informacija: 1. Esantis pinigų kiekis, skirtas grąžai po pildymo; 2. Esantis pinigų kiekis, skirtas grąžai prieš pildymą; 3. Nepanaikinama įplaukų grynaisiais pinigais sumas pagal atskirai suteiktas paslaugas (numatytas 2 (dviejų) skirtingo tipo paslaugų kiekis); 4. Nepanaikinama bendrųjų įplaukų grynaisiais pinigais suma.
2.26	Mokėjimo kasa turi išsaugoti visus finansinius duomenis ne mažiau kaip 30 parų nuo įtampos (elektros) atjungimo.
2.27	Inkasavimo monetų dėžės talpa ne mažesnė nei 2000 vnt. monetų.
2.28	Inkasavimo banknotų dėžės talpa ne mažesnė nei 500 vnt. banknotų.
2.29	Mokėjimo kasa turi būti aprūpinta įrašančio NFC standarto skaitytuvo įranga Mifare Clasic ir Mifare DESFire standartų grupių kortelėms aptarnauti.
	3. Pastogė mokėjimo kasai
	Reikalavimai
3.1	Rėmas iš metalinio profilio, padengtas antikoroziniais ir atspariais atmosferos poveikiui dažais.
3.2	Sienos iš plastikinės skaidrios šviesai plokštės, atsparios šilumai ir šalčiui.

3.3	Pastogės viduje, virš kasos, turi būti sumontuotas apšvietimas, kuris įsijungtų / išsijungtų nuo judesio.
3.4	Įėjimo durų - nėra
3.5	Pastatymo vieta Vilniaus mieste bus derinama su Perkančiąja organizacija.
	4. Automobilių valstybinių numerių atpažinimo kameros
	Reikalavimai
4.1	Skaitmeninės, 1/3", ne mažiau kaip 64 MB vidinės atminties
4.2	Ne mažesnės kaip 1280x720 raiškos
4.3	Ekspozicija ne mažiau kaip nuo 1/100 s
4.4	Raiška ir kadrų skaičius turi užtikrinti patikimą (ne mažiau 98%) transporto priemonės valstybinio numerio atpažinimo programos veikimą įvairiomis oro sąlygomis (lietus, rūkas, sniegas) dienos ir nakties metu. Įrangos veikimo patikimumas skaičiuojamas kalendorinio mėnesio laikotarpiui.
4.5	Automatinis dienos / nakties režimas, automatinis prisitaikymas prie apšvietimo lygio. Vaizdai fiksuojami infraraudonųjų spindulių spektre, IR filtras. Optinis priartinimas, fokusavimas reguliuojamas automatiškai ir programiškai.
4.6	Integruotas IR spindulių prožektorius, automatinis ir programiškai reguliuojamas apšvietimo intensyvumas ir sinchronizuota blykstė su ne mažiau kaip dviem intensyvumo lygiais
4.7	Numerių nuskaitymo atstumas nuo 3 iki 12 m.
4.8	Apsaugos klasė ne mažesnė kaip IP65 klasė
4.9	Numerio nuskaitymo įrenginiai turi identifikuoti ir atskirti visų rūšių valstybinius numerius: transporto priemonių standartinius, spalvotus, vardinius, senovinių automobilių, ambasadų, užsienio šalių valstybinius numerius ir pagal poreikį kitus numerius.
	5. Antivandalinis bokštelis kamerai
	Reikalavimai
5.1	Bokštelio aukštis ne žemesnis kaip 0,9 m ir ne aukštesnis kaip 1,8 m. Pagal poreikį parkavimo sistemos užtikrinimui.
5.2	Bokštelio stiklas grūdintas.
	6. Kelio užtvaras
	Reikalavimai
6.1	Atidarymo / užsidarymo laikas – ne ilgiau kaip 2 s.
6.2	Atidarymo / užsidarymo ciklų skaičius per parą – neribojamas.
6.3	Alkūnės tipas – tiesi, užklijuota šviesą atspindinti raudona / balta juosta.
6.4	Alkūnės pakėlimo mechanizmas – ne krumplinė pavara.
6.5	Alkūnės ilgis 3 m arba pagal poreikį stovėjimo aikštelėje.
6.6	Užtvaras turi būti sukonstruotas taip, kad, esant ekstremaliai situacijai, nepažeistų automobilio.
6.7	Automatiniai užtvarai turi būti įrengti su automatinėmis apsaugomis, kurios turi būti skirtos apsaugoti pėsčiuosius nuo užtvarų nusileidimo ant žmonių.
	7. Sistemos valdymo programa ir įrenginys (kompiuteris)
	Reikalavimai
7.1	Sistemos administravimo funkcijos turi būti prieinamos Perkančiosios organizacijos įrenginiuose per internetines naršykles. Tiekėjas turi užtikrinti automobilių valstybinių numerių atvaizdų saugojimą Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (terminas nebus ilgesnis nei 1 metai) ir užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai keisti šį parametą.
7.2	Turi būti atliktas visos sistemos valdymo programos instaliavimas (lietuvių kalba). Automatizuotos aikštelės valdymo sistemos pajungimo prie valdymo programos kaina turi būti įskaičiuojama į perkamos sistemos kainą.
7.3	Sistemos valdymo programa turi atlikti šias funkcijas: -neriboto kiekio tarifų keitimas nuotoliniu būdu; -mokėjimo kasos spausdintuvo ant bilieto spausdinamos informacijos nustatymas ir keitimas; -žinučių (pasisveikinimo, įrenginio gedimo atveju ir pan.) pateikimas į mokėjimo kasos ekraną arba švieslentes;

	-informacijos gavimas iš sistemos bendrai apie sistemos ir jos sudedamųjų dalių būseną, veikimą ir atliktus veiksmus; -laiko keitimas (pvz., vasaros / žiemos) sistemoje programuojamas iš anksto ir atliekamas automatiškai; -finansinių ataskaitų gavimas iš sistemos: bendra sistemos paslaugų surinkta suma ir atskirai mokesčių suma, bendra kiekvienos atskirai suteiktos sistemos paslaugos (numatytas 2 (dviejų) skirtingo tipo paslaugų kiekis) suma ir mokesčių suma, mokėjimo kasoje esanti pinigų suma „likutis grąžai“, kiekiai pagal nominalus, informacija apie transakcijas pagal kiekvieną atskirai sistemos suteiktą paslaugą, informacija apie bankines transakcijas pagal kiekvieną atskirai sistemos suteiktą paslaugą, informacija apie kasos pildymus pinigais bei šios informacijos saugojimas neribotą laiką; -galimybė išsifiltruoti įvažiavusius ir išvažiavusius automobilius pagal valstybinį numerį su foto nuotraukomis; -turi būti įgyvendintas automobilio valstybinio numerio susiejimo su telefono numeriais funkcionalumas SMS pagalba ir visą reikalingą informaciją suvedant automatinės kasos vartotojo sąsajos pagalba; -turi būti įgyvendintos visos reikalingos duomenų mainų integracijos su MTIS ir paruoštos visos Sistemos valdymo programos duomenų bazės, siekiant užtikrinti tinkamą P+R bilieto funkcionalumą m.Ticket programėlėje ir sistemos valdymo programoje.
7.4	Įranga turi perduoti ir priimti duomenis iš valdymo programos. Šiam tikslui reikalingą įrangą (modemo, veikiančio bevielio duomenų perdavimo ryšio pagrindu) pateikia Perkančioji organizacija. Ryšio paslauga šiuo pirkimu neperkama.
7.5	Sistemos įranga turi perduoti visą informaciją (ar įvykius) iš įrenginių apie gedimus, finansinius duomenis į valdymo programą.
7.6	Įrangos gedimo istorija kaupiama valdymo programos duomenų bazėje ir Perkančioji organizacija turi būti aprūpinta priemonėmis ir teisėmis peržiūrėti sukauptą informaciją.
7.7	Valdymo programa turi kaupti įvažiavusių ir išvažiavusių automobilių valstybinius numerius su užfiksuotomis automobilių foto nuotraukomis ir jiems priskirtais telefonų numeriais (tuo atveju jeigu jie buvo susieti vartotojo).
7.8	Valdymo programa turi kaupti nemokamai įleidžiamų įvažiuoti ir išvažiuoti automobilių valstybinius numerius su galimybe jį redaguoti.
7.9	Programinę įrangą galima administruoti dirbant su pačiu serveriu nuotoliniu būdu.
7.10	Turi būti numatyta funkcija duomenims, ataskaitoms formuoti nustatant filtrus.
	8. Kiti reikalavimai
8.1	Garantiniu laikotarpiu tiekėjas turi turėti techninio aptarnavimo (TA) centrą, kuris turi užtikrinti operatyvų garantinių Prekių trūkumų (gedimų) taisymą. Pranešimai apie garantinius gedimus TA centre turi būti priimami Tiekėjo nurodytu telefonu arba elektroniniu paštu. Garantinis gedimas turi būti pašalintas ne vėliau kaip per 3 valandas nuo pranešimo gavimo. Garantiniu laikotarpiu Tiekėjas prisiima išlaidas, tenkančias sugedusios kasos arba visos perkamos sistemos tam tikrų sudedamųjų dalių išgabenimui ir pargabenimui į Vilnių. Jei Tiekėjas gedimo per 3 (tris) valandas nuo pranešimo gavimo neištaiso, nes tam reikalingas ilgesnis remonto terminas ir dėl gedimo įranga tinkamai nefunkcionuoja, Tiekėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo, privalo pristatyti ir sumontuoti lygiavertę pakaitinę įrangą ar jos dalį, užtikrinant tinkamą įrangos funkcionavimą iki bus pašalintas gedimas. Keičiant tam tikrą sugedusią dalį, turi būti užpildomas detalės keitimo aktas, pristačius pakaitinę įrangą ar jos dalį – pakaitinės įrangos pristatymo aktas. Nurodyti aktai operatyviai pristatomi Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas garantijos laikotarpiu prisiima sugedusios dalies ir laikinai keičiamos dalies išmontavimo, sumontavimo išlaidas.
8.2	Įrangos garantinis laikotarpis ne mažiau kaip 24 mėn.
	9. Papildomi reikalavimai

9.1	Įranga turi būti pristatyta, sumontuota, atlikti jos derinimo, veikimo patikrinimo, programavimo, programinės įrangos instaliavimo darbai ne vėliau kaip per 80 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.
9.2	Tiekėjai iki įrangos pateikimo Perkančiajai organizacijai privalo: 1. atlikti pristatomos įrangos ir sistemos metrologinę patikrą ir pateikti įrangos metrologinės patikros liudijimą; Jei Prekių perdavimo priėmimo akto pasirašymo metu pristatomos įrangos ir sistemos metrologinė patikra galioja trumpiau nei 11 mėn., Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atnaujinti patikrą, kad būtų įgyvendinta aukščiau šiame punkte nurodyta sąlyga. 2. registruoti įrangą Lietuvos matavimo prietaisų registre, jei neįregistruota; 3. įtraukti įrangą į Lietuvos Respublikos leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos automatų modelių sąrašą, jei neįtraukta.
9.3	Paruošti įrangą naudojimui ir pateikti techninius pasus, kaip to reikalauja Valstybinė mokesčių inspekcija.
9.4	Priduodamas sumontuotą ir veikiančią įrangą, Tiekėjas įsipareigoja pateikti visos sistemos naudojimo ir priežiūros instrukciją lietuvių kalba.
9.5	Tiekėjas įsipareigoja apmokyti 2 Perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su sistema.
	10. Aikštelės stebėjimo ir įrašymo įranga
	Reikalavimai
10.1	Mažiausiai 2 megapikselių keturios kameros
10.2	Įvažiuojančio automobilio stebėjimas, išvažiuojančio automobilio stebėjimas, automatinės kasos stebėjimas, bendro aikštelės vaizdo stebėjimas.
10.3	Vaizdo įrašo saugojimas Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (terminas nebus ilgesnis nei 1 metai) ir užtikrinta galimybė Perkančiajai organizacijai keisti šį parametą.
10.4	Vaizdo stebėjimo peržiūra per interneto naršyklę nuotoliniu būdu.