

SUTARTIS

2020 m. 05 mėn. 28 d. Nr. 2020/05/28/22
Giraitė, Kauno r.

UAB „Giraitės vandenys“, atstovaujama vandentvarkos inžinierės, l. e. direktoriaus pareigas Eglės Petrauskaitės (toliau – Užsakovas), ir UAB „Upinis“, atstovaujama direktoriaus Redmundo Gabalio, jungtinėje veikloje su UAB „Ekovalitas“ (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra nuotekų valymo įrenginių remontas Giraitės k. (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal tiekėjo pasiūlymą (Priedas Nr. 1) techninė specifikacija (Priedas Nr. 2), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus Rangovui Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Statybos darbų atlikimo terminas 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo. Esant nenumatytais aplinkybėmis pratęsti 3 mėn.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško darbų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 67109,60 Eur be PVM (šešiasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas devyni eurai 60 ct), PVM sudaro 14093,02 Eur (keturiolika tūkstančių devyniasdešimt trys eurai 02 ct). Kaina su PVM – 81202,62 (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis du šimtai du eurai 62 ct).

3.2. Mokėjimai atliekami po finansavimo gavimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir PVM sąskaitos-faktūros, Rangovo išrašytos pagal abiejų Šalių pasirašytą darbų priėmimo-perdavimo aktą, pateikimo. Sąskaitas – faktūras Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. Atliktų darbų aktą ruošia Rangovas. Užsakovui ar techniniam prižiūrėtoju pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją. PVM sąskaita-faktūra pateikiame „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Už darbus nemokama, jeigu Rangovas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas Sutarties sąlygų.

3.4. Savavališkai atliktus darbus Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti.

3.5. Užsakovas už atliktus darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Sutarties kainos keitimas galimas šiais atvejais:

3.6.1. Sutarties kainą peržiūrint dėl pasikeitusių mokesčių:

3.6.1.1. Sutartyje numatyta kaina keičiama jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedamas taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis.

3.6.2. Sutarties kaina gali būti keičiama, kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

3.6.2.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

3.6.2.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų sutarties vertės.

3.6.3. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos kartu:

3.6.3.1. atliekant pakeitimą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

3.6.3.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų sutarties vertės.

3.6.4. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str. 4 dalyje.

3.6.5. kai tenkinamo visos šios sąlygos kartu:

3.6.5.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

3.6.5.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Sutarties vertės.

3.6.5.3. taikant peržiūrą ar kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

3.7. Papildomi darbai suprantami kaip Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

3.8. Papildomi darbai įforminami atskiru dokumentu, kurį turi pasirašyti visi darbų proceso dalyviai. Šiame dokumente nurodomi papildomų darbų pavadinimai, kiekiai, vienetai, argumentai, pagrindžiantys papildomų darbų būtinybę, techniniai sprendiniai, papildomų darbų kainos pagrindimas ir skaičiavimas.

3.9. Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl papildomų darbų įsigijimo, kuris tampa Sutarties sudėtine dalimi.

3.10. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus tik pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų įsigijimo, priešingu atveju bus laikoma, kad Rangovas darbus vykdo savavališkai.

4. Rangovo teisės ir pareigos

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį už pasiūlyme nurodytą kainą savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą).

4.1.5. nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus Darbams atlikti;

4.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei bus);

4.1.8. Darbus Užsakovo teritorijoje organizuoti ir vykdyti pagal saugos ir sveikatos darbe ir gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimus;

4.19. Darbus atlikti taip, kad nekeltų grėsmės Užsakovo darbuotojų ir kitų asmenų saugai ir sveikatai;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

5.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu atlikti Rangovo Darbai yra nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

5.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Darbų perdavimas-priėmimas įforminamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų. Pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Užsakovui nustačius, kad Darbai atlikti netinkamai, Užsakovas nustato terminą trūkumams pašalinti.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Rangovas neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Rangovas, ne dėl Užsakovo kaltės vienašališkai nutraukęs sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo arba kai Sutarties nevykdo ilgiau nei **10 darbo dienų**, nesant *Force Majeure* įsipareigoja Užsakovui sumokėti **10%** nuo bendros sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, jei nuostoliai didesni nei nurodyta bauda.

6.4. Apskaičiuotus delspinigius ir/ar baudas Užsakovas turi, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, išskaičiuoti delspinigių ir/ar baudų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 3 (trijų) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



8. Subtiekėjai (subteikėjai) ir jų keitimo tvarka

8.1. Rangovas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekėjų.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, COVID-19 situacija Lietuvoje. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Sutarties pakeitimai

10. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

11. Sutarties vykdymo sustabdymas

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar kurios nors jų dalies vykdymą.

11.2. Jei darbai stabdomi daugiau nei 10 (dešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų vykdymą per 10 (dešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui už Darbus arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

11.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė

klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

12.2.1. nesant Užsakovo kaltės, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) dienų;

12.2.2. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, priimtų pagal šią Sutartį, prieš tai išsiųsdamas Užsakovui raštišką pranešimą (pretenziją), kuriame nurodomi Užsakovo nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų terminas padarytiems pažeidimams pašalinti. Užsakovui per nurodytą terminą neištaisius nurodytų pažeidimų, Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) dienų.

12.4. Užsakovas turi teisę nutraukti vienašališkai sutartį:

12.4.1. kai Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

12.4.2. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Rangovo priimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Rangovas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

12.4.3. kai Rangovas be Užsakovo raštiško sutikimo pakeičia Sutarties sąlygose nurodytus subteikėjus / subteikėjus, arba perleidžia visą ar dalį teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajam šaliai.

12.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Darbų Rangovui.

12.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

12.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

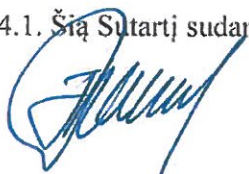
13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. Kitos nuostatos

14.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties sąlygos, ir jos priedai.



14.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.4. Sutarties sąlygų priedai, yra neatskiriama sutarties dalis:

14.4.1. Pasiūlymas;

14.4.2. Techninė specifikacija.

Užsakovo vardu

UAB „Giraitės vandenys“
Topolių g. 5, Giraitės k., Kauno r. sav.
Įmonės kodas 159702357
PVM mokėtojo kodas LT597023515
Tel.: 8 37 338347
Faksas: 8 37 377253

Vandentvarkos inžinierė,
l. e. direktoriaus pareigas
Eglė Petrauskaitė

(parašas)

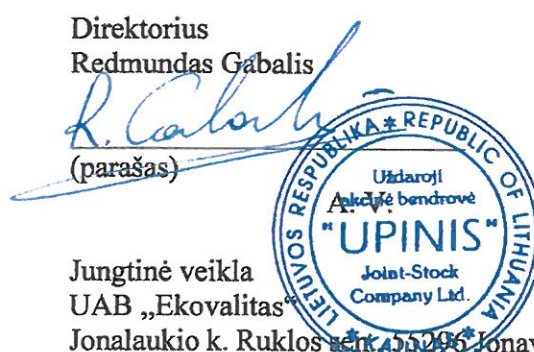


Rangovo vardu

UAB „Upinis“
Eigulių g. 2, 44136 Kaunas
Įmonės kodas 132281243
PVM mokėtojo kodas LT322812413
Tel.: 8 37 370014
Faksas: 8 37 370014

Direktorius
Redmundas Gabalis

(parašas)



Jungtinė veikla
UAB „Ekovalitas“
Jonalaukio k. Ruklos sen. apskr. Jonavos r. sav.
Įmonės kodas 300013171
PVM mokėtojo kodas LT100000968918
Tel.: 8 68793515

Direktorius
Aloyzas Čekavičius

(parašas)



UAB „Giraitės vandenys“
Vadybininkė
Eglė Jasiukaitienė