

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m.

d. Nr. 1ST-

Vilnius

Mykolo Romerio universitetas, įsikūręs adresu Ateities g. 20, Vilnius, Lietuva LT-08303, Juridinių asmenų registro kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219 (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas vicerektoriaus doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. II-66 nustatytus įgaliojimus, ir UAB „In Medica“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas vykdančiosios direktorės Lauros Penikienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“ sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Universiteto Ūkio tarnybos darbuotojams (**preliminarus skaičius - 6 asm.**) skiepai nuo erkinio encefalito su vakcinavimo paslauga Vilniuje (**vienam darbuotojui 3 dozės: pirma dozė; antra dozė: 1-3 mėn. po pirmosios vakcinacijos; trečia dozė: 5-12 mėn. po antrosios vakcinacijos**) paslauga (toliau – paslaugos).

1.2. Vakcinavimo paslaugos turės būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjo darbuotojas, atlikęs skiepijimą, kiekvienam paskiepytam darbuotojui išduoda užpildytą Skiepų (asmens) kortelę arba įrašo informaciją apie atliktą skiepijimą į darbuotojo turimą kortelę. Skiepijimas turi būti atliktas Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo el. paštu ar telefonu suderintu laiku. Perkančioji organizacija organizuoja paslaugų teikimui darbuotojo atvykimą sutartu laiku į paslaugų teikimo vietą, pas paslaugų teikėją.

1.2. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.4. Paslaugos atliekamos pagal apklausos dokumentuose (Sutarties 1 priedas) numatytus reikalavimus.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

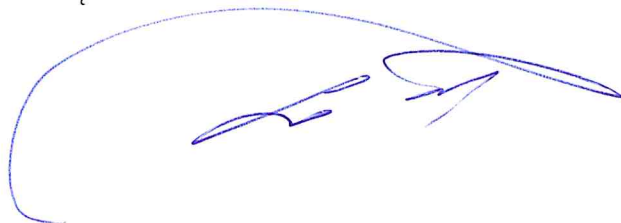
2.1. Vakcinavimo paslaugos turės būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Pradinė Sutarties vertė yra **594,00 Eur** (penki šimtai devyniasdešimt keturi eurai 00 ct). Sutarties maksimali kaina yra **594,00 Eur** (penki šimtai devyniasdešimt keturi eurai 00 ct). Į šią sumą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, būtini tinkamai įvykdyti Sutartį.

3.2. Sutartyje yra nustatyta fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.



4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo 4.2. p. nurodytu būdu dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Paslaugų gavėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķjui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

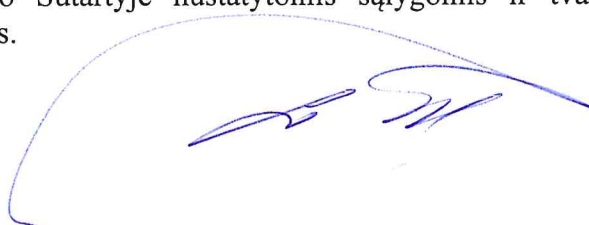
6. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Paslaugų gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.



7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugų gavėjas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pasirašant atskirą Sutarties priedą. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

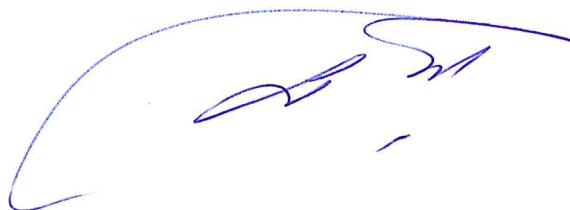
8.3. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.4. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,07 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui 0,07 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.



10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau kaip 24 mėn.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Paslaugų gavėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Vera Astaškina, Darbuotojų saugos tarnybos darbų saugos vyriausioji inžinierė. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Rita Vasiliauskiene, Teisės ir viešųjų pirkimų tarnybos vadybininkė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse-konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.



13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra Pasiūlymas dėl Universiteto ūkio tarnybos darbuotojų skiepų nuo erkinio encefalito su vakcinavimo paslauga Vilniuje pirkimo.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas
Juridinių asmenų registro kodas 111951726
PVM mokėtojo kodas LT119517219
Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius
Tel.: 852714625
El. paštas: roffice@mruni.eu
A .s. LT32 7300 0100 0249 2574
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

Data:
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

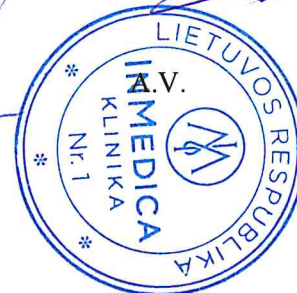
UAB „InMedica“
Juridinių asmenų registro kodas 300011170
Ozo g. 12A, LT-08200 Vilnius
Tel. +370 613 74839
El. paštas: info@inmedica.lt
A.s. LT487044060004064698

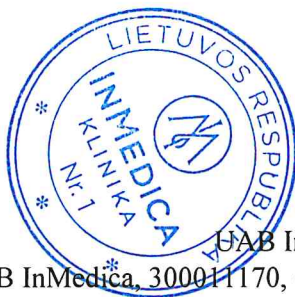
AB bankas „SEB bankas“, banko kodas 70440
Pareigos: Vykdančioji direktorė

Vardas, pavardė: Laura Penikienė

Parašas:

Data:





2020 m. d.
Paslaugų teikimo sutarties Nr. 1ST-
1 priedas

UAB InMedica
UAB InMedica, 300011170, Ozo g. 12A, LT-08200 Vilnius

Mykolo Romerio universitetui

**PASIŪLYMAS
DĖL UNIVERSITETO ŪKIO TARNYBOS DARBUOTOJŲ SKIEPŲ NUO ERKINIO
ENCEFALITO SU VAKCINAVIMO PASLAUGA VILNIUJE PIRKIMO**

2020-06-04 Nr. _____

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB InMedica
Tiekėjo įmonės kodas	300011170
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ozo g. 12A, Vilnius LT-08200
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Sandra Mizaraitė
Telefono numeris	861374839
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@inmedica.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti, subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbiamos apklausos sąlygose kartu su priedais;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūloma kaina:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Vieneto įkainis EUR be PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1.	Universiteto Ūkio tarnybos darbuotojų (preliminarus skaičius 6 asm.) skiepai nuo erkinio encefalito su vakcinavimo paslauga Vilniuje (vienam darbuotojui 3 dozės: pirma dozė; antra dozė: 1-3 mėn. po pirmosios vakcinacijos; trečia dozė: 5-12 mėn. po antrosios vakcinacijos)	18	skiepijimas	33	594
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					594
PVM (pildoma jei taikoma %)					0
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					594

PASTABA: tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelių skilčių, kuriose prašoma nurodyti kainą su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: **nesame PVM mokėtojai.**

Bendra pasiūlymo kaina* su PVM – 594,00 EUR (penki šimtai devyniasdešimt keturi 00 cnt.). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 0 EUR (skaičiais ir žodžiais).

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas (būtina įrašyti firminį pavadinimą ir gamintoją)	Reikalavimai prekei	Siūlomos prekės aprašymas
1	2	3	4
1.	Vakcina nuo erkinio encefalito suaugusiems	1 dozėje (0,5 ml) yra 2,4 mcg inaktyvuoto erkinio encefalito viruso	TicoVac 0,5ml yra vakcina, skirta apsisaugoti nuo ligos, kurią sukelia erkinio encefalito (EE) virusai. Ji tinka asmenims, kurie yra 16 metų amžiaus ir vyresni.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Lentelė Nr. 3

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Licencija	4
2.	Igaliojimas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Lentelė Nr. 4

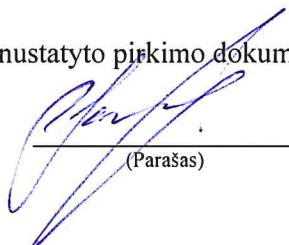
Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Konfidenciali informacija ir informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje dokumente (nurodyti psl.)
1	2	3	4

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija (pasiūlymo dalies) yra konfidenciali informacija ir informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, (dokumento puslapius), laikoma, kad tokios informacijos pasiūlyme nėra.

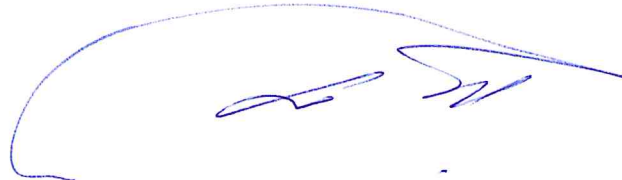
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Komercinių projektų
vadybininkė
Sandra Mizaraite

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Komercinių projektų
vadybininkė
Sandra Mizaraite



DETALŪS METADUOMENYS / DETAILED METADATA	
Dokumento sudarytojas (-ai) / Document Compiler	Mykolo Romerio universitetas, Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius, Lietuva (2020-06-15 16:05:01)
Dokumento pavadinimas (antraštė) / Document Name (Header/Title)	Universiteto Ūkio tarnybos darbuotojams skiepai nuo erkinio encefalito su vakcinavimo paslauga Vilniuje (UAB InMedica)
Dokumento registracijos data ir numeris / Document Registration Date and Number	2020-06-15 Nr. 1ST-106 (17.19 E-451)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris / Date Document Received and Registration Number	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo / Document Specification Identification Mark	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis / Reason of Signature	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos / First and Last Name, Title of Person Creating Signature	Saulius Spurga, vicerektorius
Parašo sukūrimo data ir laikas / Date and Time Document Created	2020-06-15 14:50:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas / Format of Signature	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas / Time Indicated in Time Mark	2020-06-15 14:50:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją / Information About Services Provider Certification	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas / Expiration Date of Certificate	2018-05-11 11:14:09–2021-05-10 11:14:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti / Information About Methods, to Ensure Used Metadata Uniformity	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius / Number of Additions to Main Document	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius / Added Number of Documents to Main Document	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas / Software Used by Electronic Document Creator, Name/Title	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) / Information about Electronic Document and Electronic Signature and Examination Date	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų / Examined Document Does Not Contain Errors (2020-06-15 16:05:01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas / Date and Name of Employee Printing Copy of Electronic Document	2020-06-15 16:05:01 atspausdino / printed Rita Vasiliauskienė
Paieškos nuoroda / Search	-
Papildomi metaduomenys / Additional Metadata	-