

STOGO DENGIMO ČERPĖMIS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. birželio mėn. 05 d. Nr. *MLLM 2020/06/11*

Kaunas

Biudžetinė įstaiga Maironio lietuvių literatūros muziejus, juridinio asmens kodas 190756653, kurio registruota buveinė yra Rotušės a.13, LT-44279 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Deimantės Cibulskienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau - Pirkėjas) iš vienos pusės, ir UAB „BRAMER“ įmonės kodas 232705020, kurio registruota buveinė yra Taikos pr. 119A, Kaunas LT-50471, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Ryčio Gaulės (toliau - Tiekėjas) iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **Stogo dengimo čerpėmis darbai** (toliau – Darbai). Teikiamų Darbų techninė specifikacija, visa apimtis, darbų kainos, Sutarties kaina pateikiami Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Darbai turi būti atlikti:

Eil. Nr.	Darbų teikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	Balio ir Vandos Sruogų namai - muziejus, adresas: B. Sruogos g. 21, Kaunas	Iki 2020 m. birželio 25 d

1.3. Sutarties sąlygos visą Sutarties galiojimo terminą negali būti keičiamos, išskyrus 4.3 punkte numatytą pakeitimą.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti darbus Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutarties priedą Nr. 1 savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.1.2. Atlikti darbus pagal techninės specifikacijos reikalavimus (priedas Nr. 1) ir tokių darbų atlikimą reglamentuojančius teisės aktus.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti Tiekėjui už tinkamus ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2.2. Suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam darbų vykdymui.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, **bet ne ilgiau kaip iki š. m. liepos 01 d.**

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

3.4. Tiekėjas darbus atlieka nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	9.889,17 Eur.
PVM	2.076.73 Eur.
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	11.965.90 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai ir 90 ct.)

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas nustatomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas, nes pirkimo dokumentuose nurodomas pakankamai tiksliai Darbų apimtis ir Tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, turi realias galimybes numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas bei gali prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Pirkėjo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

4.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.2.1. Pirkėjas už atliktus darbus Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už atliktus darbus pateikimo Pirkėjui dienos.

4.2.2. Pirkėjas už perkamus Darbus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.2.3. Numatytas avansinis apmokėjimas, tačiau ne didesnis kaip 30 procentų nuo bendros Sutarties kainos.

4.3. Sutartyje numatytos Darbų kainos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamos, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuotą Sutarties kainą Sutarties šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % (penkių šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pirkėjas turi teisę delspinigių sumą išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

7 Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą

7.1. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Viešųjų pirkimų specialistė
Pareigos	Sigita Daiva Raubienė
Adresas:	Rotušės a. 13, Kaunas
Telefonas:	8 683 89148
El. paštas:	daiva.raubiene@mairioniomuziejus.lt
Funkcijos	Atsakinga už sutarties ir pakeitimų paskelbimą
Įsakymo numeris ir data	2020-06-05 Nr. V-46
Vardas, pavardė:	Gintaras Juodzevičius
Pareigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio veiklai
Adresas:	Rotušės a. 13, Kaunas
Telefonas:	8-37 207477
El. paštas:	Gintaras.juodzevicius@mairioniomuziejus.lt
Funkcijos	Atsakingas už sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2020-06-05 Nr. V-46

7.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Rytis Gaulė
Adresas:	Taikos pr. 119A, Kaunas LT-50471
Telefonas:	860766686
El. paštas:	bramer@bramer.lt

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

- 8.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;
- 8.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;
- 8.1.3. Techninė specifikacija (1 priedas);
- 8.1.4. Pasiūlymas (2 priedas);
- 8.1.5. Lokalinė sąmata.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą patvirtina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pirkėjas

Maironio Lietuvių Literatūros muziejus
Rotušės a. 13 LT-44279, Kaunas
Įmonės kodas 190756653
Tel. 8-37 207477

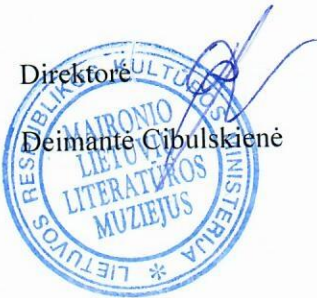
el. paštas: info@mairioniomuziejus.lt

Bankas „Swedbank“ AB b/k 73000

sąsk. Nr. LT607300010002233953

Direktore

Deimantė Cibulskienė



Pardavėjas

UAB „BRAMER“

Taikos pr. 119A, Kaunas LT50471

Įmonės kodas 232705020

tel. 837 760888

bramer@bramer.lt

Bankas Šiaulių bankas AB b/k/71809

Sąsk. Nr. LT227180900015467464

Direktorius pavaduotojas

Rytis Gaule



Buhalterė
Milda Kerševičiūtė

*Vesėjus pirklimis specialiste
Linda Daina Raubienė*

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus darbus iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis Darbus pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. atlikti Darbus Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;
 - 3.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8 Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.

11.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies atlikimą.

15.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei reikalaujama).

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

STOGO DENGIMO ČERPĖMIS DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**Pirkimo objektas – Stogo dengimo čerpėmis darbai. Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo vieta:
Balio ir Vandos Sruogų namai - muziejus, adresas: B. Sruogos g. 21, Kaunas Stogo dengimo
čerpėmis turės būti atlikti iki š. m. birželio 25 d.**

Tiekėjas turės atlikti einamuosius pastato priežiūros darbus - avarinės būklės dvejus raudonų molinių plytų mūrinius kaminus. Pakeisti vėjalentes ir avarinės būklės skardos lankstinius. Stogo ir stogo kraigo, suskilusių, defektuotų ar kitaip laiko ir oro sąlygų paveiktų keraminių čerpių pakeitimą.

1. MEDINĖS KONSTRUKCIJOS

Stogo ir vėjalenčių keitimas.

Atliekant medinės dalies darbus, Laikantis STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“ ir paremta bendraisiais vidaus kokybės vadybos principais, aprašytais LST EN ISO 9001:2001. Stogo elementų keičiama mediena turi būti spygliuočių, ne drėgnesnė kaip 20% drėgnumo. Rekomenduojamas drėgnis 12-20%. Gali būti naudojama B rūšies mediena. Mediena į statybos aikštelę pateikiama be puvinų, nepakeitusi spalvos. Leistini defektai turi neviršyti A rūšies medienos. Laikančių konstrukcijų matmenų nuokrypiai nuo projektinių:

- nuo vertikalės - $\pm 0,02$ nuo konstrukcijos aukščio arba $1/300$ lemento ilgio, skerspjūvio išmatavimai ± 2 mm, įpjovų gylis ± 3 mm
- atstumas tarp varžtų centrų ± 2 mm,

2. STOGO DANGA. ČERPĖS

Keraminės čerpės atsparios nepalankioms oro sąlygoms, jos vienodai gerai atlaiko ir karštį, ir šaltį. Dėl kapiliarinių keramikos savybių drėgmė natūraliai įsigeria į čerpę ir išgaruoja. Tai sumažina drėgmės ir grybelio keliamą pavojų stogo medinėms konstrukcijoms - keraminė čerpė leidžia namui kvėpuoti. Čerpių masė didina dangos šilumos inerciją. Patalpos pastogėse ir mansardose mažiau atšąla žiemą ir įkaista vasarą, jose lengviau palaikomas optimalus mikroklimatas. Didesnis čerpių dangos svoris nedidina gegnių skerspjūvio. Sniego apkrova ant stogo retai viršija čerpių dangos svorį, todėl deformaciniai stogo svyravimai būna mažesni.

Keraminės čerpės yra natūralus, mineralinis, ekologiškai švarus gaminys. Jos gaminamos iš molio masės: molio, bazalto ir vandens mišinio. Išdžiovinti molio gaminiai išdegami krosnyje ir ten, $1000-1060^{\circ}\text{C}$ temperatūroje molis virsta keramika. Čerpės gaminamos formuojant juostiniais arba šlampavimo presais.

Čerpės privalo atitikti esamų čerpių formą, medžiagiškumą ir spalvinius sprendimus.

Objekte keičiamos tik tam tikros čerpės, kurios yra avarinės būklės (t.y. sutrūkinėjusios, pažeistos ar kitaip paveiktos laiko ir oro sąlygų). Spalviniai sprendimai ir tikslūs kiekiai, derinami su Užsakovu darbų eigoje.

Mūro tvarkybos darbai vykdomi vadovaujantis:

PTR 2.02.02:2006 „Plytų mūras. Bendrieji reikalavimai“,

PTR 2.02.03:2007 „Akmens mūro ir natūralaus akmens, plytų mūro tvarkyba“

PTR 2.02.01:2006 „Akmens mūras ir natūralus akmuo. Bendrieji reikalavimai“ .

Pradėjus vykdyti darbus turi būti saugomi ir uždengti statinių vertingi elementai.

Visų pirma būtina užtikrinti patogų priėjimą prie nuardomos konstrukcijos. Tam gali prireikti mobilaus keltuvo ar statybinio bokštelio. Reikia pasirūpinti, kad aplinkui būtų kiek įmanoma mažiau pašalinių žmonių, kurie nedalyvauja procese. Būtina naudoti specialias juostas ir ženklus, įspėjančius aplinkinius apie vykdomus darbus.

Fiziškai susidėvėjęs, eroduotas, suplyšęs, išsisluoksniavęs, stiprumą praradęs mūras turi būti tvirtinamas, apsaugomas, stiprinamas, restauruojamas, konservuojamas, saugomas, atnaujinamas ir pan. Tam turi būti naudojami kaip tradicinės medžiagos taip ir šiuolaikinės medžiagos ir technologijos.

Tradicinės medžiagos turi būti naudojamos ten, kur jų naudojimas užtikrins ilgalaikį efektą. Pavyzdžiui kalkinį skiedinį galima naudoti tvarkant sausą neužterštą mūrą. Kitais atvejais reikia naudoti priedus užtikrinančius reikiamas savybes.

Prieš vykdant plytų ir akmenų mūro konservavimo ar restauravimo darbus, jie turi būti nuvalomi. Mūro valymas vykdomas vadovaujantis TST-1 ir Technologine kortele TK. Nr. 14-08. Mūro valymas.

Plytų mūro konservavimas ir restauravimas.

Restauruojamas ar konservuojamas istorinis mūras skirstomas į atvirą mūrą, kuris po restauravimo bus paliekamas netinkuotas ir tinkuojamą mūrą.

Naudojamos šios mūro restauravimo - konservavimo technologijos: plytų valymas ir apsauga (antiseptikavimas, hidrofobizavimas); siūlių atnaujinimas ir sanavimas; plytų priauginimas; plytų įklijavimas.

Tradicinės medžiagos turi būti naudojamos ten, kur jų naudojimas užtikrins ilgalaikį efektą. Pavyzdžiui kalkinį skiedinį galima naudoti tvarkant sausą neužterštą mūrą. Kitais atvejais reikia naudoti priedus užtikrinančius reikiamas savybes

Atviro mūro restauravimas. Kai iš istorinio atvirojo plytų mūro paviršių yra ištrupėję, išskilinėję arba išdūlėję atskiri gaminiai (plytos arba jų dalys), jie turi būti atstatomi įklijuojant pažeistose vietose surinktas išskilinėjusių plytų dalis (jei yra), prieš tai išvalius suaižėjusias ir drėgmės pažeistas plytas. Prarasti istorinio atvirojo mūro fragmentai atmūrijami turimomis autentiškomis plytomis. Jeigu ištrupėjusių plytų sienoje yra daug arba ištrupėję atskiri sienų plotai, galima pritaikyti atitinkančias

autentą naujas plytas. Įklijavimui naudojami atitinkami kalkių skiediniai pagal paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.02.03:2007 3 priedą. Kai ištrupėjusių plytų yra nedaug arba ištrupėję nedideli sienų ploteliai ir nėra pritaikymui tinkamų plytų, istorinis mūras gali būti imituotas, pritaikant spalvotą skiedinį ir atitinkamus šablonus. Spalvotas skiedinys paruošiamas laboratorijoje. Skiedinio spalva, sudėtis, užpildų rupumas turi atitikti istorinį skiedinį. Išvalytos mūro siūlės pirmiausia 2-3 kartus sutepamos kalkių prisotintu vandeniu.

Skiedinio siūlių atstatymas. Neapsaugotos ir tirpių druskų veikiamos mūrų siūlės eroduoja. Periodiškai jos yra tvarkomos siūlių paviršių atnaujinimo būdu. Eroduotas skiedinys šalinamas. Byrančias ir sutrūkinėjusias skiedinio siūles reikia išvalyti "gilyn" ne mažiau kaip per du siūlės storius, siūlių dugnas tvirtinamas. Skiedinio spalva, sudėtis, užpildų rupumas turi atitikti istorinį skiedinį. Išvalytos mūro siūlės pirmiausia 2-3 kartus sutepamos kalkių prisotintu vandeniu, giluminių ir/arba adhezinių gruntų, užtepamas "pamušalas". "Pamušalui" sustingus įrengiamas dengiamasis sluoksnis, dengiamojo sluoksnio forma, spalva, faktūra turi būti artima autentiui.

Rekomenduojama orientacinė sudėtis: viena tūrio dalis 50 % drėgnumo kalkių tešla, kurios aktyvumas - ne mažesnis kaip 67 %; 2,5 - tūrio dalies 0,14-2,5 mm smėlio; 0,1 - tūrio dalies keraminių plytų miltų (< 2,5 mm); 0,1 - tūrio dalies marmuro miltų. | skiedinį pridedama reikiamo dydžio plauto žvyro frakcijos.

parengė

Pavaduotojas ūkio veiklai Gintaras Juodzevičius



priedas Nr. 2

Maironio lietuvių ir literatūros muziejui

PASIŪLYMAS

DĖL STOGO DENGIMO ČERPĖMIS DARBŲ PIRKIMO

2020-06-02 d. Nr.14-20/1

(Data)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „BRAMER“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Taikos pr. 119A, Kaunas LT-50471
Telefono numeris	837 760888
Fakso numeris	
El. pašto adresas	bramer@bramer.lt
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rytis Gaulė
Papildoma informacija, kuri bus reikalinga sutarties sudarymui:	
Įmonės kodas	232705020
PVM kodas	LT327050219
Bankas ir sąskaitos numeris	LT65 4010 0425 0314 5225
Pardavėjo kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)	Direktoriaus pavaduotojas Rytis Gaulė

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus (*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)*)

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Įmonės kodas	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Numatomi subrangovui (-ams) pavesti darbai	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- 3) vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekiejus*;
- 4) Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, **įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidas.**
- 5)

Šiame pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali **TAIP, NE** (tiekėjas pažymi vieną iš variantų; nepažymėjus nei vieno varianto laikoma, kad informacija nėra konfidenciali). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Eil. nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Dokumentas konfidencialus (Taip / Ne)

Primename, kad nuo 2015-01-01 Perkančioji organizacija laimėjusių dalyvių pasiūlymus (vis pateiktų dokumentų visumą), sudarytas pirkimo sutartis ir jų pakeitimus privalo viešinti.

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, ka konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Primename, kad nu 2015-01-01 perkančioji organizacija laimėjusių dalyvių pasiūlymus (visų pateiktų dokumentų visumą) sudarytas pirkimo sutartis ir jų pakeitimus privalo viešinti naudodamasi CVP IS priemonėmis.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM eurai	PVM eurai	Kaina su PVM eurai
1	Stogo dengimo čerpėmis darbai. Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo vieta: Balio ir Vandos Sruogų namai - muziejus, adresas: B. Sruogos g. 21, Kaunas	9.889,17	2.076,73	11.965,90
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: Vieniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai ir 90 ct.				11.965,90

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Kartu su pasiūlymu pateikiamos lokalinė sąmata ir šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Igaliojimas atstovauti įmonei	1
	R. Gaulės atestato patvirtinimas	4
	R. Tarasevičiaus atestatas	1
	UAB „BRAMER“ atestatas	1
	Lokalinės sąmatos	1

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas atlikti per pirkimo sutartyje nustatytą terminą **iki š. m. birželio 25 d.**

Direktoriaus pavaduotojas

Rytis Gaulė

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

TUKST.EU.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2019 M. MĖN. D.

2019 M. MĖN. D.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2017.10 kainas

Statinių grupė **BALIO IR VANDOS SRUOGŲ NAMAI-MUZIEJAUS TVARKYBOS DARBAI (u.k. KVR 10438)**Statiny's **1 BALIO IR VANDOS SRUOGŲ NAMAI-MUZIEJAUS TVARKYBOS DARBAI (u.k. KVR 10438)**Žiniaraštis **Namo stogo tvarkybos darbai**

2020-06-02

Suma žiniaraščiui

11 965,90 € EUR

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis				
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizmai	Iš viso
1 kaminų tvarkyba								
		2-jų kaminų tvarkybos darbai	vnt.	2,0	286,64	152,15		438,79
		Plytų mūro permūrinimas	m2	4,0	188,99	137,57		326,56
		Vėjalėnčių keitimas	m	64,0	132,92	144,54		277,46
		Lankstinių keitimas	m	30,0	97,17	118,21		215,38
		Kiti darbai						
		Bokštelio nuoma / pastoliai	d.	6,0			416,82	416,82
Skyriuje 1					705,72	552,47	416,82	1675,01
2 Remontas								
STOGO REMONTAS								
		Keraminių čerpių stogo danga	vnt	200,0	2029,77	562,84	884,74	3477,35
		Kraigo remontas	m2	10,0	1001,21	341,11	477,74	1820,06
		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliu-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,5	130,72		234,00	364,72
		Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=40.0	t	0,5			169,53	169,53
Skyriuje 2					3161,7	903,95	1766,01	5831,66
Viso žiniaraštyje					3867,42	1456,42	2182,83	7506,67
Iš viso #1					3867,42	1456,42	2182,83	7506,67
		Kiti darbo užmokesčio priskaitymai			9,6%			371,27 €
		Papildomų medžiagų vertė				3,45%		50,25 €
		Papildomų mechanizmų vertė					3,0%	65,48 €
		Soc. draudimas			1,79%			75,87 €
Iš viso #2 (išlaidos statinio statybos darbams)					4314,56	1506,67	2248,31	8 069,54 €
		Statybvietės išlaidos			5,00%	5,00%	5,00%	403,48 €
Iš viso #3 (tiesioginės išlaidos)					4530,29	1582,00	2360,73	8 473,02 €
		Indeksas			1,00	1,00	1,00	
Po indeksacijos iš viso					4530,29	1582,00	2360,73	8 473,02 €
		Pridėtinės išlaidos			22,30%			945,23 €
		Pelnas			5,0%	5,0%	5,0%	470,92 €
Iš viso #4 (su netiesioginėmis išlaidomis)					5749,30	1661,10	2478,77	9 889,17 €
		PVM			21%	21%	21%	2 076,73 €
Iš viso #5 (kaina su PVM)					6956,66	2009,93	2999,31	11 965,90 €

Sudarė:



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.5886

UAB "BRAMER"

Įmonės kodas: 232705020

A. Smetonos al. 63A-56, LT-45309 Kaunas

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; kultūros paveldo statiniai.
Statybos darbų sritys: žemės darbai, statybinių konstrukcijų statyba ir montavimas,
stogų įrengimas, apdailos darbai.

Direktorius



Robertas Encius

01014

Išduotas 2013 m. kovo 28 d.

Pirmą kartą išduotas 2009 m. gegužės 7 d.



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS**

Ryčiui Gaulei
El. p. bramer@bramer.lt

2019-07-01 Nr. (11.13.)2-1589
I Nr.

**DĖL NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SPECIALISTO
ATESTATO**

Informuojame, kad Ryčiui Gaulei, remiantis Kultūros paveldo apsaugos departamentu prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų atestavimo komisijos 2015-09-30 sprendimu (protokolas Nr. 23) bei Departamentu direktoriaus 2015-10-28 įsakymu Nr. Į-252 buvo suteikta nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto kvalifikacija: veiklos rūšis - tvarkomųjų paveldosaugos darbų vadovavimas (II kategorija).

Atestato išdavimo metu atestate (atestato Nr. 3515) padaryta techninė klaida nurodant klaidingą kvalifikaciją. Teisinga nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto Ryčiui Gaulei suteiktą kvalifikaciją laikyti pagal pridedamus Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų atestavimo komisijos 2015-09-30 protokolo Nr. 23 ir Departamentu direktoriaus 2015-10-28 įsakymo Nr. Į-252 išrašus.

PRIDEDAMA: 1. Nekilnojamojo Kultūros paveldo apsaugos specialistų atestavimo komisijos 2015-09-30 protokolo Nr. 23 išrašas, 1 lapas

2. 2015-10-28 Departamentu direktoriaus įsakymo Nr. Į-252 išrašas, 2 lapai.

Direktorius

Vidmantas Bezaras



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SPECIALISTO
ATESTATO IŠDAVIMO**

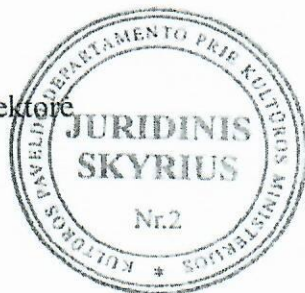
2015 m. spalio 28 d. Nr. Į-252

Vilnius

Vadovaudamasi Specialistų, vykdančių nekilnojamojo kultūros paveldo taikomuosius mokslinius ardomuosius tyrimus, rengiančių tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektus, atliekančių tvarkomuosius paveldosaugos darbus bei vadovaujančių tokiems darbams, atliekančių paveldosaugos (specialiąją) ekspertizę, atestavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. ĮV-146 „Dėl Specialistų, vykdančių nekilnojamojo kultūros paveldo taikomuosius mokslinius ardomuosius tyrimus, rengiančių tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektus, atliekančių tvarkomuosius paveldosaugos darbus bei vadovaujančių tokiems darbams, atliekančių paveldosaugos (specialiąją) ekspertizę, atestavimo taisyklių ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestato formos patvirtinimo“ 38 punktu bei atsižvelgdama į nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų atestavimo komisijos 2015 m. rugsėjo 30 d. (protokolas Nr. 23) sprendimu,

i š d u o d u Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatus pagal priedą (pridedama).

Direktore



Diana Varnaitė

Aušrelė Racevičienė

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS****NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SPECIALISTŲ ATESTAVIMO
KOMISIJOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2015 m. rugsėjo 30 d. Nr. 23
Vilnius

Posėdžio pradžia 2015 m. rugsėjo 30 d., 14 val
Posėdžio pirmininkas Aušrelė Racevičienė
Posėdžio sekretorius Rasa Visockaitė
Dalyvauja Zenonas Baubonis, Elena Kazlauskaitė, Gražina Kirdeikienė, Albert
Masliončenko, Asta Meškauskienė, Vidmantas Puidokas, Nijolė Rauckienė, Ričardas Stulpinas

SVARSTYTA. Pateiktų atestuoti ir pratęsti atestato galiojimą asmenų prašymai
NUTARTA. Atestuoti ir suteikti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto
kvalifikaciją šiems asmenims:

	<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Atestuota veiklos rūšis</i>	<i>Suteikta kategorija</i>
3.	Rytis Gaulė	Veiklos rūšis – tvarkomųjų paveldosaugos darbų vadovavimas	Trečia

Posėdžio pirmininkė

Aušrelė Racevičienė

Posėdžio sekretorė

Rasa Visockaitė

Nariai:

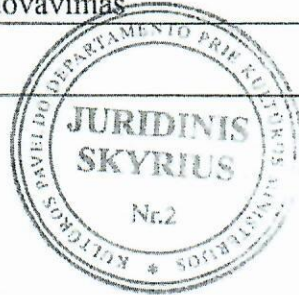
Zenonas Baubonis
Elena Kazlauskaitė
Gražina Kirdeikienė
Albert Masliončenko
Asta Meškauskienė
Vidmantas Puidokas
Nijolė Rauckienė
Ričardas Stulpinas

Kultūros paveldo departamento prie
Kultūros ministerijos Kontrolės
skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Visockaitė
20 12 m. 06 mėn. 21 d.

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros
ministerijos 2015 m. spalio 28 d.
direktoriaus įsakymo Nr. Į-252
priedas

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Atestuota veiklos rūšis ir specializacija	Suteikta kategorija	Atest. Nr.
3.	Rytis Gaulė	Veiklos rūšis – tvarkomųjų paveldosaugos darbų vadovavimas	Trečia	3515





KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS
SPECIALISTO ATESTATAS

2015-05-14 Nr. 3254
(data)

RYŠARD TARASEVIČ

A. K. [redacted]

VEIKLOS RŪŠIS - TYRIMOJŲ PAVELDO APSAUGOS DARBŲ ATLIKIMAS;
SPECIALIZACIJŲ - MEDINIŲ KONSTRUKCIJŲ DARBŲ, MEDŽIŲ APDAILOS IR STALIŲ GAMINIŲ DARBŲ,
STOGO DANGIŲ DARBŲ
TREČIJA -

Atestatas galioja iki 2020-05-14
(data)

Kultūros paveldo departamento
prie Kultūros ministerijos
direktorius



(parasas)

Diana Varnaitė
(vardas ir pavardė)

Ausdavimo komisijos pirmininkas

(parasas)

Ausrelė Angele Racevičienė
(vardas ir pavardė)