

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. gegužės 20 d. Nr. SPC-2020/07
Kaunas

Kauno miesto socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 135950440, adresas Partizanų g. 38 D, Kaunas, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos atliekančios direktoriaus funkcijas Robertos Motiečienės veikiančios pagal nuostatus iš vienos pusės ir UAB „Ekskomisarų biuras“, į.k. 122755433, atstovaujamas fizinės ir elektroninės apsaugos vadovo Donato Pociaus, veikiančio pagal 2020-02.-03. įgaliojimą Nr. 4-18, toliau – Vykdytojas, toliau sutartyje vadinamos Šalys, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Gaisro signalizacijos, apsaugos signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemos (toliau - Sistemos) priežiūra ir remontas Užsakovo patalpose.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. aptarnauti Užsakovo Sistemas, atlikti profilaktikos ir priežiūros darbus, remontą, tiekti remontui reikalingas detales;
- 2.1.2. atlikti įrenginių pilną veikimo patikrą kartą per metus.
- 2.1.3. Vesti techninės priežiūros žurnalą ir kitą reikalingą dokumentaciją ir esant reikalui teikti duomenis atitinkamoms institucijoms;
- 2.1.4. atvykti pagal iškvietimą pas Užsakovą ne vėliau kaip per 12 valandų darbo laiku ir per 24 valandas ne darbo metu.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui už paslaugas ir papildomus darbus (pateiktą ar užsakytą techninę bei programinę įrangą, eksploatacines medžiagas ir detales).

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina bei jos sudėtinės dalys nurodomos šios sutarties priede Nr. 1 yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3.2. Užsakovas už Sistemų priežiūrą ir aptarnavimą sumoka Vykdytojui 299,80 EUR (du šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 80 ct) su PVM per mėnesį, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Kaina ir jos sudėtinės dalys nurodytos sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3.3. Bendra sutarties suma negali viršyti 12100 Eur (su PVM) visu sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei sutarties galiojimo laikotarpiu suma viršijama, ši sutartis netenka galios.

3.4. Sutarties kaina pirmus metus po sutarties įsigaliojimo dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio neperskaičiuojama. Sutarties kaina gali būti keičiama, bet ne dažniau kaip kas vienerius metus, tais atvejais, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija ar defliacija padidėja / sumažėja 5 proc. punktais, palyginti su sutarties sudarymo metu esančia vidutine metine infliacija / defliacija, ir suinteresuotai šaliai pateikus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Jei sutarties kaina jau buvo keista dėl bendro kainų lygio kitimo, dar po metų įkainio keitimas galimas tik, jei vidutinė metinė infliacija ar defliacija padidėja ar sumažėja 5 proc. punktais, palyginti su sutarties įkainio paskutinio pakeitimo metu buvusia vidutine metine infliacija ar defliacija. Bet kuriuo sutarties galiojimo metu sutarties kaina gali būti keičiama ir dėl įstatymais nustatytų pasikeitusių mokesčių (PVM ir kt.), turinčių tiesioginės įtakos

sutartyje numatytam įkainio dydžiui. Sutarties kaina didinama ar mažinama tiek procentų, kiek padidėja / sumažėja infliacija / defliacija, padidėja / sumažėja mokesčiai. Tokiais atvejais suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties paslaugos įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais bei antspaudais.

3.5. Į sutarties kainą, nurodytą 3.2 punkte įeina techninė signalizacijos priežiūra, konsultacijos, apmokymas ne daugiau 1 val. per mėnesį, bei kitos paslaugos, susijusios su sistemos darbo sutrikimų šalinimu vietoje. Už detales ir medžiagas reikalingas sistemų remontui Užsakovas atsiskaito Vykdytojui vadovaudamasis Vykdytojo pateiktuose darbų priėmimo - perdavimo aktuose ir sąskaitose faktūrose nurodyta informacija.

3.6. Esant avariniams gedimams, be kurių pašalinimo neįmanoma toliau eksploatuoti Vykdytojo prižiūrimų sistemų, gedimus Vykdytojas pašalina per 12 val., nepriklausant nuo laiko.

3.7. Už Užsakovo pageidavimu faktiškai atliktus darbus, t. y. už pateiktą techninę ar programinę įrangą, eksploatacines medžiagas, nenumatytas šioje sutartyje, nustatomas 500,00 Eur kredito limitas.

3.8. Sąskaitos faktūros ir kiti finansiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti už atliktas šioje sutartyje numatytus darbus ir paslaugas pagal Vykdytojo reikalavimą turi sumokėti vykdytojui 0,05 proc. delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

4.2. Vykdytojas dėl savo kaltės neatlikęs paslaugų numatytų šioje sutartyje ilgiau kaip per 5 d. d. moka 0,05 proc. delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neatliktų paslaugų kainos. Jei dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas patiria materialinę žalą, Vykdytojas kompensuoja Užsakovui patirtą žalą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis galioja nuo jos sudarymo momento ir galioja vienerius metus su galimybe sutartį pratęsti du kartus po vienerius metus, tačiau sutartis negali būti ilgesnė nei trys metai nuo pasirašymo datos arba kol bus išnaudota suma nurodyta šios sutarties 3.3. punkte.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

5.2.1. šalių susitarimu šalims įspėjus viena kitą prieš 30 kalendorinių dienų;

5.2.2. išnaudojus 3.3. punkte nurodytą sumą;

5.2.3. vienos iš šalių iniciatyva, kai kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų;

5.2.4. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

5.3. Apie sutarties nutraukimą šalis privalo įspėti raštu šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6. BENDROSIOS NUOSTATOS

6.1. Vykdytojas užtikrina, kad visa techninė ir komercinė informacija, bet kokia forma gauta iš Užsakovo bus laikoma konfidencialia ir nebus Vykdytojo atskleista tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo ir bus laikomasi duomenų apsaugos kaip nurodyta šios sutarties priede Nr. 2. Konfidencialumo įsipareigojimai nebus taikomi informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.

6.2. Profilaktikos darbai įeina į abonentinį mokestį ir atliekami Užsakovui patogiu metu. Į profilaktikos darbus įeina smulkus konfigūravimas, programinės įrangos atnaujinimas, sistemų sutrikimų šalinimas ir sistemų teisingo funkcionavimo patikrinimas. Darbams, kurie neįeina į aptarnavimo ar profilaktikos darbus, esant poreikiui, sudaromas darbų planas ir apmokama pagal atskirai Vykdytojo pateiktus apmokėjimo dokumentus.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą jos įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pagal LR galiojančius teisės aktus.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi ginčai kylantys dėl šios Sutarties, turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia.

8.2. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi sutarties priedai ir pakeitimai yra neatskiriama šios sutarties dalis ir turi tą pačią galią kaip ir pati sutartis, jeigu jie pasirašyti šalių įgaliotų atstovų bei patvirtinti antspaudais.

9.2. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais ir pradeda galioti patvirtinus Pirkėjo ir Pardavėjo parašais ir antspaudais.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Įmonės kodas 135950440
Adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas
A.s. LT584010042500040187
Tel. 8 37 322462
El. paštas: info@kaunospc.lt

Direktoriaus pavaduotoja atliekanti
direktoriaus funkcijas
Roberta Motiečienė

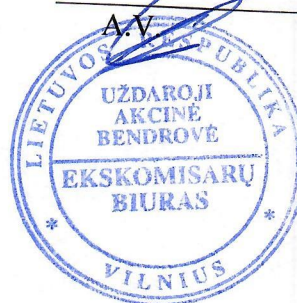


VYKDYTOJAS:

UAB „Ekskomisarų biuras“
Įmonės kodas 122755433
PVM m. k. LT227554314
Adresas: Eigulių g. 14, LT-03150, Vilnius
A. s. LT84 7300 0100 0063 2051
Tel. (8-5) 2124161, Faks. (8-5) 2120301
El. paštas: info@ekskomisarai.lt

Fizinės ir elektroninės
apsaugos vadovas

Donatas Pocius



PASLAUGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR be PVM	PVM EUR	Kaina EUR su PVM
1.	1 kalendorinio mėnesio gaisro signalizacijos, apsaugos signalizacijos, vaizdo stebėjimo sistemos, priežiūros paslaugos kaina (adr. Partizanų g. 38 D, Kaunas; Partizanų g. 5, Kaunas; Birutės g. 29A, Kaunas; Kalantos g. 57, Kaunas; R. Kalantos g. 55, Kaunas)	mėnuo	1	247,77	52,03	299,80
2.	1 valandos remonto paslaugos kaina	val.	1	40,00	8,40	48,40

UŽSAKOVAS:

Kauno miesto socialinių paslaugų centras
 Įmonės kodas 135950440
 Adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas
 A.s. LT584010042500040187
 Tel. 8 37 322462
 El. paštas: info@kaunospc.lt

Direktoriaus pavaduotoja atliekanti
 direktoriaus funkcijas
 Roberta Motiečienė

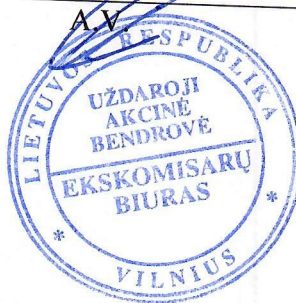


VYKDYTOJAS:

UAB „Ekskomisarų biuras“
 Įmonės kodas 122755433
 PVM m. k. LT227554314
 Adresas: Eigulių g. 14, LT-03150, Vilnius
 A. s. LT84 7300 0100 0063 2051
 Tel. (8-5) 2124161, Faks. (8-5) 2120301
 El. paštas: info@ekskomisarai.lt

Fizinės ir elektroninės
 apsaugos vadovas

Donatas Pocius



ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2020 m. gegužės 20 d., Nr. 2

Kauno miesto socialinių paslaugų centras, įstaigos kodas 135950440, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos atliekančios direktoriaus funkcijas Robertos Motiečienės, (toliau – Duomenų valdytojas), ir UAB „Ekskomisarų biuras“, į.k. 122755433, atstovaujamas fizinės ir elektroninės apsaugos vadovo Donato Pociaus (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

Atsižvelgiant į tai, kad:

Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas 2020 m. gegužės mėn. 20 d. sudarė šią sutartį, kurios pagrindu Šalys susitarė dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Pagrindinė sutartis);

Pagal aukščiau paminėtą Pagrindinę sutartį, Duomenų tvarkytojui yra suteikta prieiga prie Asmens duomenų, kurių duomenų valdytoju yra Duomenų valdytojas;

Duomenų valdytojas šia Sutartimi paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti Asmens duomenis pagal žemiau nurodytas sąlygas,

Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

SĄVOKOS

Žemiau nurodytos sąvokos turi šias reikšmes:

- | | |
|--|--|
| <p>“Taikytini teisės aktai”</p> <p>“Duomenų valdytojas”</p> <p>“Duomenų tvarkytojas”</p> <p>“Asmens duomenys”</p> <p>“tvarkymas”</p> <p>“Subtvarkytojas”</p> | <p>reiškia bet kokius nacionalinius ar tarptautinius teisės aktus, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą šios Sutarties galiojimu laikotarpiu, ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Sąvoka “Taikomi teisės aktai” apima 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;</p> <p>reiškia juridinį asmenį, kuris, remiantis šia Sutartimi, nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;</p> <p>reiškia juridinį asmenį, kuris Duomenų valdytojo vardu ir šios Sutarties pagrindu tvarko Asmens duomenis;</p> <p>reiškia bet kokią informaciją apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti;</p> <p>reiškia bet kokią automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekamą operaciją ar operacijų seką, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;</p> <p>reiškia trečiąją šalį subteikėją, pasitelktą Duomenų tvarkytojo, kuris savo, kaip subteikėjo, teikiamo paslaugas, pareigų vykdymo tikslu, tvarko Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.</p> |
|--|--|

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti Asmens duomenis tik laikantis Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų. Duomenų valdytojo pirminiai nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo dalyko ir trukmės, duomenų tvarkymo pobūdžio ir tikslo, Asmens duomenų rūšies ir duomenų subjektų kategorijų yra nustatyti šioje Sutartyje ir jos Priede Nr. 1.

2.2. Tvarkydamas asmens duomenis pagal šią Sutartį, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja laikytis visų Taikytinų teisės aktų ir priežiūros institucijų ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti su Duomenų valdytoju šios Sutarties pakeitimus ar papildymus, tuo atveju, jeigu tai yra būtina pagal Taikytinus teisės aktus.

2.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui įvykdyti prievoles, numatytas Taikytinuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga įgyvendinti duomenų subjektų teisę reikalauti pateikti informaciją apie duomenų tvarkymą (susipažinti su tvarkomais Asmens duomenimis) ir ištaisyti, apriboti ar ištrinti Asmens duomenis duomenų subjektų prašymu, taip pat teisę reikalauti persiųsti jo Asmens duomenis kitam duomenų gavėjui, bei teisę nesutikti su Asmens duomenų tvarkymu.

2.4. Jeigu duomenų subjektai, priežiūros institucijos ar kiti tretieji asmenys pateikia prašymą Duomenų tvarkytojui pateikti informaciją apie Asmens duomenų tvarkymą šios Sutarties pagrindu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja jokiais atvejais neatlikti jokių veiksmų Duomenų valdytojo vardu ar kaip jo atstovas, ir taip pat įsipareigoja, be išankstinio Duomenų valdytojo nurodymo ar įgaliojimo, neperduoti ar kitaip neatskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, jokiais trečiajai šaliai. Tuo atveju, jeigu Duomenų tvarkytojas turi pareigą remiantis Taikytinais teisės aktais atskleisti Asmens duomenis, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenų valdytojo vardu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja apie tai nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją ir prašyti netaikyti konfidencialumo įsipareigojimo, sutinkamai su reikalaujama atskleisti informacija.

2.5. Duomenų valdytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas Duomenų valdytojui taikomų Taikytinų teisės aktų reikalavimų laikymasis.

3. SUBTVARKYTOJAI

3.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad kiekvienas Subtvarkytojas būtų pasitelktas rašytine sutartimi, kuria būtų numatyta pareiga Subtvarkytojui laikytis tokių pačių Asmens duomenų tvarkymo pareigų, kurios yra numatytos šioje Sutartyje ir Taikytinuose teisės aktuose.

4. PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

4.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo, perduoti Asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės ribų. Jeigu Duomenų valdytojas patvirtina tokį perdavimą, perduodant asmens duomenis už Europos Ekonominės Erdvės ribų (į trečiąsias valstybes), turi būti laikomasi Taikytinų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Duomenų valdytojas dėl pagrįstų priežasčių turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta Sutarties 4.1. punkte. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant nutraukti tokį asmens duomenų perdavimą ir, remiantis Duomenų valdytojo reikalavimu, pateikti šias aplinkybes pagrindžiantį rašytinį patvirtinimą.

5. INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMAS

5.1. Tam, kad Duomenų valdytojas galėtų įgyvendinti jam Taikytinų teisės aktų nustatytas pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant pareiga įgyvendinti saugumo priemones, Duomenų tvarkytojas privalo taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones kad apsaugotų tvarkomus Asmens duomenis. Atitinkamos priemonės turi užtikrinti saugumo lygį, kuris yra tinkamas, atsižvelgiant į:

- 5.1.1. techninių galimybių išsivystymo lygį;
- 5.1.2. saugumo priemonių įgyvendinimo sąnaudas;
- 5.1.3. pavojus ir rizikas, susijusius su Asmens duomenų tvarkymu;
- 5.1.4. Asmens duomenų, kurie yra tvarkomi, jautrumą.

5.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti pakankamas Asmens duomenų apsaugos priemones. Duomenų tvarkytojas turi apsaugoti Asmens duomenis nuo jų neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat turi būti apsaugoti nuo kitokios formos neteisėto tvarkymo. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, jei reikia:

- 5.2.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;
- 5.2.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą, tvarkant Asmens duomenis;
- 5.2.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju; ir
- 5.2.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo procesą.

5.3. Atsižvelgiant į technines ir organizacines priemones, nurodytas Sutarties 5.2. punkte, Duomenų tvarkytojas taip pat privalo įgyvendinti žemiau nurodytas priemones:

5.3.1. apsaugoti nuo fizinės prieigos Asmens duomenis, kai jie laikomi kompiuterinėje įrangoje ar kitose laikmenose, kai jie nėra prižiūrimi, t.y. užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo patalpose ši įranga ir laikmenos būtų užrakinti, siekiant apsaugoti nuo neteisėto naudojimo, poveikio ir vagystės;

5.3.2. duomenų atkūrimo patikrinimo procesas po to, kai Asmens duomenys buvo atkurti iš atsarginių kopijų;

5.3.3. leidimas prieiti prie Asmens duomenų (juos tvarkyti) turi būti suteiktas tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys yra reikalingi jų darbinių funkcijų atlikimui. Turi būti užtikrintos procedūros tokių leidimų paskirstymui ir panaikinimui;

5.3.4. techninėmis priemonėmis turi būti įmanoma retrospektyviai atsekti prisijungimus prie Asmens duomenų. Duomenų tvarkytojui turi būti įmanoma patikrinti minėtus duomenis ir perduoti juos Duomenų valdytojui;

5.3.5. turi būti užtikrintas procesas, kuris užtikrina saugų Asmens duomenų sunaikinimą, kai Asmens duomenų laikmenos nebėra naudojamos pagal jų paskirtį ir jie nėra archyvuojami;

5.3.6. su paslaugų teikėjais turi būti sudaromi susitarimai, kuriais tokie paslaugų teikėjai įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenimis, kai tokie paslaugų teikėjai teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos remontą ir aptarnavimą.

5.4. Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų būtinų priemonių, kad padėtų ir praneštų Duomenų valdytojui apie bet kokią atsitiktinę ar neleistiną prieigą prie Asmens duomenų ar bet koki kitą saugumo pažeidimą (Asmens duomenų pažeidimą) kaip įmanoma nedelsiant, bet, bet kuriuo atveju, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie tokį pažeidimą. Pranešime turi būti nurodyta, bent:

5.4.1. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis skaičius, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

5.4.2. nurodytas duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys, jeigu Duomenų tvarkytojas tokį duomenų apsaugos pareigūną yra paskyręs;

5.4.3. aprašytos tikėtinės Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

5.4.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

5.5. Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų būtinų priemonių, kad atsitiktinės ar neleistinos prieigos prie Asmens duomenų ar bet kokio kito saugumo pažeidimo (Asmens duomenų saugumo pažeidimo) atveju, kaip įmanoma nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie tokį pažeidimą, būtų įvertintas tokio Asmens duomenų saugumo pažeidimo pavojaus mastas duomenų subjektų, kurių Asmens duomenų saugumas buvo pažeistas, teisėms ir laisvėms, bei imtis visų būtinų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui tinkamai pranešti tokiems duomenų subjektams apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą, jeigu tai yra reikalinga pagal Taikytinus teisės aktus.

5.6. Tuo atveju, kai Duomenų valdytojas atlieka ar ketina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir / ar konsultuojasi ar ketina konsultuotis su priežiūros institucija dėl Asmens duomenų tvarkymo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų būtinų priemonių, suteikti visą turimą informaciją (kiek jos turi), kad padėtų Duomenų valdytojui tinkamai įgyvendinti pareigas, susijusias su poveikio duomenų apsaugai vertinimu ir / ar išankstinėmis konsultacijomis su priežiūros institucija.

5.7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų neatskleisti ar kitaip nepadaryti prieinamų tretiesiems asmenims, išskyrus Subtvarkytojus, kurie pasitelkti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

5.8. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad prieigą prie Asmens duomenų turėtų tik tie darbuotojai, kuriems tiesiogiai reikalinga tokia prieiga tam, kad būtų įvykdytos Duomenų tvarkytojo šioje Sutartyje numatytos pareigos. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tokie darbuotojai būtų įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą tokia pačia apimtimi, kiek Duomenų tvarkytojas yra įsipareigojęs užtikrinti konfidencialumą šios Sutarties pagrindu bei užtikrinti, jog tokie Duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų informuoti apie tai, kaip turi būti vykdomas Asmens duomenų tvarkymas.

5.9. Konfidencialumo įsipareigojimais, numatyti 5 skyriuje išlieka galioti ir po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6. AUDITAVIMO TEISĖ

6.1. Duomenų valdytojas turi teisę imtis priemonių patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir kad Duomenų tvarkytojas iš tiesų yra ėmėsis priemonių užtikrinti tokį savo pareigų vykdymo atitikimą Sutarčiai. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti Duomenų valdytojui visą reikalingą informaciją ir pagalbą,

būtiną siekiant įrodyti įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, įgyvendinimą, jei kyla reali grėsmė asmens duomenų praradimui.

7. TERMINAI

7.1. Šios Sutarties nuostatos įsigalioja ir yra taikomos Šalims nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis, kurių duomenų valdytoju yra Duomenų valdytojas.

7.2. Duomenų valdytojas turi teisę, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nedelsiant, t. y. išpėjęs raštu Duomenų tvarkytoją prieš 1 (vieną) darbo dieną, nutraukti šią Sutartį ir / ar Pagrindinę sutartį ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti Asmens duomenis, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant, pažeidžia Asmens duomenų tvarkymo nurodymus, nesilaiko Taikytinų teisės aktų reikalavimų.

8. TAIKOMA TEISĖ

8.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji interpretuojama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

9. PRIEMONĖS PASIBAIGUS DUOMENŲ TVARKYMOUI

9.1. Pasibaigus Pagrindinės sutarties galiojimui, Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo pasirinkimu, privalo ištrinti arba grąžinti Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, ir privalo užtikrinti, jog bet koks Subtvarkytojas atliks tokius pačius veiksmus, išskyrus, jei Duomenų tvarkytojas archyvuoja minėtus duomenis teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Duomenų valdytojo reikalavimu, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui rašytinį pranešimą, kuriame nurodoma, kokių priemonių buvo imtasi pabaigus Asmens duomenų tvarkymą, ir pateikti tokių priemonių ėmimąsi patvirtinančius rašytinius įrodymus.

10. KOMPENSACIJA

10.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės į jokias pinigines kompensacijas už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Be kompensacijos už sutarties pažeidimą, kuriai pagrindas atsirasti kyla iš šios Sutarties arba Pagrindinės sutarties, Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti iš Duomenų tvarkytojo atlyginti visus Duomenų valdytojo patirtus nuostolius, tame tarpe ir kompensacijų už visas išlaidas, rinkliavas ir baudas, kurias Duomenų valdytojas patirs pagal Taikytinus teisės aktus ar kitus galiojančius teisės aktus, jeigu Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindu tokie nuostoliai buvo patirti, buvo atliktas Duomenų tvarkytojo ir / ar Subtvarkytojo ar per juos.

12. PRANEŠIMAI

12.1. Visi pranešimai ir susirašinėjimai tarp Šalių vykdomi pagal sąlygas, nurodytas Pagrindinėje sutartyje. Jeigu Pagrindinėje sutartyje nenumatytos sąlygos Šalių pranešimams ar susirašinėjimams, visi pranešimai ir susirašinėjimai tarp Šalių pagal šią Sutartį daromi raštu ir siunčiami el. paštu, registruotu paštu arba per kurjerį Sutartyje nurodytais adresais arba paskutiniu Šalies nurodytu adresu, arba įteikiant pasirašytinai.

12.2. Pranešimai laikomi gavėjo gautais:

12.2.1. Jeigu siunčiama per kurjerį ar įteikiama asmeniškai, įteikimo momentu;

- 12.2.2. Jeigu siunčiama registruotu paštu: 5 (penktą) darbo dieną po išsiuntimo;
12.2.3. Jeigu siunčiama elektroniniu paštu, išsiuntimo dieną, jeigu išsiųsta darbo dieną iki 17 val., arba sekančią darbo dieną, jeigu pranešimas išsiųstas po darbo dienos 17 val.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Be kokių ginčai, kylantys šios Sutarties pagrindu sprendžiami Pagrindinėje sutartyje nurodyta tvarka. Tuo atveju, jeigu Pagrindinėje sutartyje ginčų sprendimo tvarka nėra nurodyta, ginčai, kylantys šios Sutarties pagrindu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Duomenų valdytojo buveinės vietą, nurodytą VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre.

13.2. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius įteikiamas Duomenų valdytojui, kitas – Duomenų tvarkytojui.

Duomenų valdytojas

Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Įmonės kodas 135950440
Adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas
A.s. LT584010042500040187
Tel. 8 37 322462
El. paštas: info@kaunospc.lt

Direktoriaus pavaduotoja atliekanti
direktoriaus funkcijas
Roberta Motiečienė



Duomenų tvarkytojas

UAB „Ekskomisarų biuras“
Įmonės kodas 122755433
PVM m. k. LT227554314
Adresas: Eigulių g. 14, LT-03150, Vilnius
A. s. LT84 7300 0100 0063 2051
Tel. (8-5) 2124161, Faks. (8-5) 2120301
El. paštas: info@ekskomisarai.lt

Fizinės ir elektroninės
apsaugos vadovas

Donatas Pocius



Priedas Nr. 1 prie 2020-05-20 Asmens duomenų tvarkymo sutarties Nr. 2

Asmens duomenų tvarkymo nurodymas

Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslai:	Paslaugų/darbų priėmimas – perdavimas, užsakymų priėmimas – perdavimas.
Tvarkomų Asmens duomenų rūšys:	1. Darbuotojų asmens duomenys: - Vardas, pavardė; - Telefono numeris; - Asmens tapatybės kortelės duomenys;
Duomenų subjektų kategorijos:	Duomenų valdytojo; Darbuotojų asmens duomenys
Tvarkymo veiksmai:	Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis, turi teisę juos įrašyti, rūšiuoti, sisteminti, saugoti, susipažinti.
Asmens duomenų saugojimo reikalavimai:	Asmens duomenų saugojimas atliekamas, sutinkamai su Duomenų valdytojo nurodymais.

Duomenų valdytojas

Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Įmonės kodas 135950440
Adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas
A.s. LT584010042500040187
Tel. 8 37 322462
El. paštas: info@kaunospc.lt

Direktorius pavaduotoja atliekanti
direktorius funkcijas
Roberta Motiečienė

A.V.



Duomenų tvarkytojas

UAB „Ekskomisarų biuras“
Įmonės kodas 122755433
PVM m. k. LT227554314
Adresas: Eigulių g. 14, LT-03150, Vilnius
A. s. LT84 7300 0100 0063 2051
Tel. (8-5) 2124161, Faks. (8-5) 2120301
El. paštas: info@ekskomisarai.lt

Fizinės ir elektroninės
apsaugos vadovas

Donatas Pocius

A.V.

