

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 12 d. Nr. (11.18)-IS- 12.1

Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188750166, kurios registruota buveinė yra Jaunimo g. 2, Birštone, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo Valentino Vinco Revucko, veikiančios pagal Birštono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Bijamita“**, įmonės kodas 171117423, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Patamulšio km., Pakuonio sen., Prienų raj., atstovaujama direktoriaus Arvydo Bijamino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti melioracijos sistemų priežiūros ir remonto darbus (toliau – darbai), vadovaudamasis reglamentuojančiais teisės aktais ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja už tinkamai atliktus darbus sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Preliminarūs darbų kiekių žiniaraščiai pateikti pirkimo sutarties priede Nr.1.

1.4. Darbų atlikimo vieta – Birštono savivaldybė.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Pirkimo sutarčiai sudaryti yra taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Darbų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Į darbų įkainius yra įskaičiuoti visi Rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.2. Maksimali pagal šią sutartį perkamų darbų vertė – **6 000,00 Eur su PVM**.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Įkainiai Sutarties galiojimo metu keičiami nebus, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytu atveju.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas-faktūras.

2.6. Už darbus atsiskaitoma pateikus atliktų darbų aktus, pažymas ir sąskaitas-faktūras, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros datos.

2.7. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įsakymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Darbų atlikimo terminas – 4 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos

IV. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti darbus pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;

4.1.3. perduoti Užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises;

4.1.4. jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

4.1.6. pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus darbus ir pranešti apie objekto užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą;

4.1.7. perduoti Užsakovui atliktų darbų aktus, atliktų darbų ir išlaidų pažymas (forma F-3) ir PVM sąskaitą-faktūrą. Užbaigus darbus turi būti perduotas pripažinimo tinkamu naudoti aktas, naudotų statybos produktų atitikties dokumentai;

4.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikotarpis.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Algimantas Žilinskas	Arvydas Bijaminas
Adresas	Jaunimo g. 2, Birštonas	Patamulšio km., Pakuonio sen., Prienų raj.
Telefonas	(8 682) 67377	(8 698) 85254
Faksas	(8 319) 65 555	-
El. paštas	sekretore@birstonas.lt	bijamita@gmail.com

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti Sutartį.

VII. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

/Jei Sutartyje numatytų darbų atlikimui Rangovas pasitelks subrangovu, 7.1-7.3 punkte nurodo: /

7.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas pasitelks šiuos subrangovus (toliau – subrangovai):

7.1.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas *(kodas)*, kurios registruota buveinė yra *(adresas)*, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi *(nurodomas registras)*, *(išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus)* darbų atlikimui;

7.1.2. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas *(kodas)*, kurios registruota buveinė yra *(adresas)*, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi *(nurodomas registras)*, *(išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus)* darbų atlikimui.

7.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us), nurodytus šios Sutarties 7.1 punkte, tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

7.3. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

/Jei Sutartyje numatytų darbų atlikimui Rangovas nepasitelks subrangovų, 7.1 punkte nurodo: /

7.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

8.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

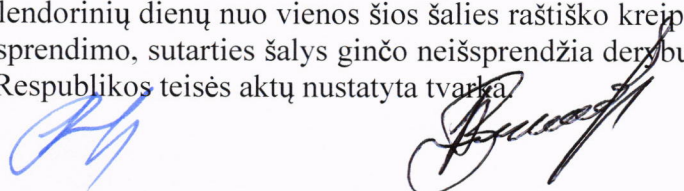
8.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

8.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



9.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPI 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.

9.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

9.4. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Rangovo bendru raštišku susitarimu.

9.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

9.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

9.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAS. Darbų įkainių žiniaraščiai, priedas Nr. 1, 1 lapas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Birštono savivaldybės administracija

Jaunimo g. 2, Birštonas

Įmonės kodas: 188750166

PVM mokėtojo kodas: -

A. s. Nr. LT117181600000144925

AB Šiaulių bankas Birštono KAS
kodas 71816

Tel. (8 319) 65 555

Faksas (8 319) 65 555

El. p. savivaldybe@birstonas.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Vincas Revuckas

(parašas)
A.V.



RANGOVAS:

UAB „Bijamita“

Patamulšio km., Pakuonio sen., Prienų raj.

Įmonės kodas: 171117423

PVM mokėtojo kodas: LT711174219

A. s. LT23 5012 3000 1400 0111

KU „Prienų taupa“ bankas, kodas 50123

Tel. (8 698) 58254

Faksas -

El. p. bijamita@gmail.com

Direktorius

Arvydas Bijaminas

(parašas)
A.V.



Birštono savivaldybės administracijos
Ukio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasma Krušinskienė

2020.06.12

Birštono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams

Laura Adamonė

2020-06-12

Birštono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir apskaitos skyriaus vedė,
pavaduotojas

Irmantas Sinica

2020-06-12

Birštono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyresnioji specialistė

Vilma Klebauskienė

2020-06-12