

20 10-06-01 Nr. SR-340

VAIRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 01 d. Nr. SR-340

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo Artūro Andriuškos, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 14 d. įsakymą Nr. A-1677 „Dėl įgaliojimų suteikimo Artūrai Andriuškai ir Ausmai Alešiūnienei“ ir UAB „Kauno autobusai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Generalinio direktoriaus Mindaugo Grigelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, vadovaudamiesi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2020 m. gegužės 29 d. parengta tiekėjų apklausos pažyma Nr. 32-20-113, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Vairavimo paslaugų, atitinkančių Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus, (toliau – Paslaugos) pirkimas. Paslaugos perkamos pagal poreikį, pagal Užsakovo pateiktus užsakymus.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį be PVM, yra 9 900,00 Eur be PVM, (11 979,00 Eur su PVM). Paslaugų įkainis ir preliminarūs jų kiekiai pateikti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į Paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio (1 darbo valandos) kainodara. Į 1 val. vairuotojo (darbo) įkainį (Eur be PVM už 1 (vieną) valandą) turi būti įskaičiuota keleivių pervežimo, laukimo laikas, vairuotojo darbo užmokestis, mokesčiai ir išlaidos, galintys atsirasti Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį.

4. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3 punkte nurodytą Paslaugos įkainį. Paslaugų įkainis nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiamas.

5. Už paslaugas atsiskaitoma sumokant tik už faktiškai dirbtą laiką vairuojant automobilį ir keleivių laukimo laiką, važiuojant pagal pateiktą važiavimų grafiką ar maršrutą.

6. Bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, pasikeitus Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, turi būti pasirašomas susitarimas dėl pasikeitusio PVM tarifo dydžio taikymo.

7. Atsiradus Sutarties 6 punkte nurodytai aplinkybei, suinteresuota šalis kreipiasi į kitą šalį dėl susitarimo pakeisti Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydį. Susitarimas dėl Paslaugoms taikomo PVM tarifo pasikeitimo įforminamas raštu, šalių suderinamas, patvirtinamas šalių parašais ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Pasikeitęs PVM tarifas taikomas tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

8. Įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas.

9. Sutarties 1 priede nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų ar jų kiekio. Užsakovas neturi teisės viršyti Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės.

10. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutarties 1 priede nustatytą įkainį be PVM ir PVM tarifo dydį sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio vykdant Sutartį.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

11. Mėnesiui, kuriuo buvo teikiamos paslaugos, pasibaigus, Paslaugų teikėjas per 5 kalendorines dienas privalo pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Užsakovas atsiskaito už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir suteiktas Paslaugas įrodančių dokumentų gavimo dienos.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1 Užsakovo užsakymą vežti keleivius priimti elektroniniu paštu rimas.stankaitis@kaunoautobusai.lt ne vėliau kaip prieš 3 val. iki kelionės pradžios;

12.2. keleivių vežimo tvarką, laiką, maršrutą, grafiką ir kt. suderinti su Užsakovu iki užsakymo vykdymo (elektroniniu paštu).

12.3. teikti Paslaugas Užsakovo suteiktais automobiliais, su Užsakovu suderintu maršrutu ir grafiku, laikantis keleivių vežimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, užsakyme nurodytų sąlygų, Sutarties reikalavimų, rūpestingai ir efektyviai, įskaitant bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias, užtikrinti keleivių saugumą ir tinkamas sanitarines sąlygas kelionės metu;

12.4. vairuotojas/ai turi turėti reikiamą kvalifikaciją, kelionei reikalingus dokumentus keleiviams vežti iš anksto suderintu maršrutu;

12.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

12.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. elektroniniu paštu pateikti užsakymą, kuriame būtų nurodytas važiavimo grafikas, maršrutas ir kita su Paslaugų teikimu susijusi informacija, ne vėliau kaip prieš 3 val. iki kelionės pradžios,

13.2. pateikti techniškai tvarkingus automobilius, aprūpinti automobilius degalais, vairuotojus aprūpinti individualiomis apsaugos priemonėmis ir kt.;

13.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties II, III skyriuose nustatyta tvarka;

13.3. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

14. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

15. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

16. Užsakovas:

16.1. Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei neįvykdo Sutarties 11 punkte nustatytų įsipareigojimų;

16.2. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų, ir Sutarties 28 punkte nustatyta tvarka;

16.3. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas / nesuteiktas, faktiniais duomenimis nepagrįstas ar pagal Sutarties 12 punktą su Užsakovu nesuderintas Paslaugas.

16.4. turi teisę reikalauti nedelsiant pašalinti teikiamų Paslaugų trūkumus. Nesant tokios galimybės, reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to patirtus nuostolius ir žalą;

16.5. turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

17. Paslaugų teikėjas:

17.1. atsako už Sutarties 12 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

17.2. moka Užsakovui 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 12.1 – 12.5 papunkčiuose;

17.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;



17.4. Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo turėti Sutarčiai vykdyti privalomus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

17.5. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Užsakovas neįvykdo Sutarties 11 punkte nustatytų įsipareigojimų;

17.6. atlyginti visą dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusią žalą ar patirtus nuostolius;

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

19. Šalys turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo). Sutartis galioja 3 mėnesius.

21. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

25. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 10 kalendorinių dienų. Nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

26. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

27. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

28. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

29. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

30. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

32. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

33. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

34. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

35. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

35.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

35.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

36. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai:

36.1. Įkainiai ir preliminarūs kiekiai (1 priedas), 1 lapas;

36.2. Vairavimo paslaugų techninė specifikacija (2 priedas), 1 lapas;

36.3. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

Raudondvario pl.105, 47185 Kaunas

A. s. LT332140030002193678

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

Artūras Andriuška

2020 m. 06-07

36.3. punkte suapibinti dokumentai
nėbus pateikti

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus
Transporto poskyrio vedėjas

Vytautas Valenta
2020.06.01



Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

2020 m. 06-01



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė
2020.06.01

2020 m. birželio 01 d.

Vairavimo paslaugų pirkimo
sutarties Nr. SK-340

1 priedas

ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Prelimina rūs kiekiai	Paslaugos vieneto įkainis be PVM (Eur)	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	
	Vairavimo paslaugos keleivių pervežimui Kauno mieste	val.	990	10,00	21

Užsakovas

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

Artūras Andriuška

2020 m. 06-01



Paslaugų teikėjas

Generalinis direktorius

Mindaugas Origelis

2020 m. 06-01



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus
Transporto poskyrio vedėjas

Vytautas Valenta

2020.06.01

2020 m. birželio 01

d.

Vairavimo paslaugų pirkimo

Sutarties Nr. SR-340

2 priedas

VAIRAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vairavimo paslaugos - asmenų pervežimo į mobilius punktus COVID -19 ligos (koronaviruso infekcijos) laboratoriniams tyrimams atlikti Užsakovo automobiliais su Užsakovu suderintais maršrutais ir grafikais Kauno miesto savivaldybės teritorijoje.

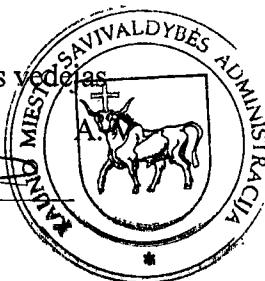
Vairavimo paslaugos teikiamos visą parą, visomis savaitės dienomis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad turės ne mažiau kaip 3 vairuotojus, turinčius B kategorijos vairuotojo pažymėjimus, tuo atveju, jeigu reikės paslaugą teikti vienu metu trimis automobiliais.

Užsakovas

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas


Artūras Andriuška

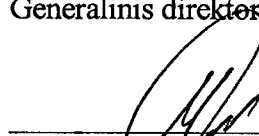
2020 m. 06-01



d.

Paslaugų teikėjas

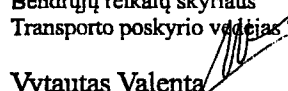
Generalinis direktorius


Mindaugas Grigelis

2020 m. -06-01



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus
Transporto poskyrio vedėjas


Vytautas Valenta

2020-06-01