

SKALBIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2020 m. gegužės 28 d. Nr. 38

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 278326070, kurio registruota buveinė yra P. Cvirkos g. 13, Širvintos, atstovaujamas direktorės Neringos Lubytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - Užsakovas) ir **UAB „Senoji užėja“** skalbykla - valykla, įmonės kodas 167609810, atstovaujama direktorės Neringos Dirmienės iš kitos pusės (toliau – Vykdytojas), sudarėme sekančio turinio sutartį (toliau – Sutartis):

Vykdytojas įsipareigoja savo priemonėmis skalbti įstaigos skalbinius ir atlikti cheminį valymą šioje Sutartyje numatomomis sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti.

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. Užsakovo skalbinių skalbimą, dezinfekciją, balinimą, lyginimą, t. y. visą skalbimo technologijos procesą nuo skalbinių surinkimo iki jų grąžinimo atlikti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. – 22 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtintais reikalavimais;

1.1.2. Paimti ir pristatyti skalbinius, savo transportu, ne rečiau kaip 2 (du) kartus per savaitę (antradieniais, penktadieniais).

1.1.3. Priimant skalbinius juos suskaičiuoti, patikrinti ženklus, pasverti ir išrašyti užsakymo priėmimo kvitą.

1.1.4. Skalbimo užsakymų atlikimo terminai ne ilgesni kaip 5 (penkios) kalendorinės dienos.

1.1.5. Užtikrinti skalbinių skalbimo ir cheminio valymo kokybę, laikantis standartų, reikalavimų.

1.1.6. Paimti ir pristatyti adresu: P. Cvirkos g. 13, Širvintos, LT-19121, 3 aukštas, išskalbtus, išlygintus, supakuotus skalbinius ir chemiškai išvalytus drabužius pagal kiekį ir skalbinių asortimentą.

1.1.7. Už suteiktas paslaugas mėnesio pabaigoje, elektroniniu paštu info@sirvintuspc.lt, pateikti PVM sąskaitą - faktūrą apmokėjimui.

1.1.8. Informuoti Užsakovą apie suplėšytus, susidėvėjusius, išretėjusiais audiniais skalbinius ar atsiradusias neišskalbiamas dėmes.

1.1.9. Vykdytojas neatsako už, skalbimo metu, suplyšusius, senus išretėjusiais audiniais, skalbinius.

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

1.2.1. Pateikti paruoštus skalbinius pagal asortimentą ir užterštumą, išvalytus nuo mechaninių priemaišų, dulkių, smėlio, pūkų ir t.t bei pateikti lydinčią dokumentą, kuriame nurodomas skalbinių skaičius pagal asortimentą.

1.2.2. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal šios sutarties 2.5 punkto sąlygas.

II. ATSISKAITYMO TVARKA IR SUTARTIES KAINA

2.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka pagal sutartas kainas (kainos nurodytos su PVM)

2.2. Vieno kilogramo mišrių (patalynė, rankšluosčiai) skalbinių kaina: 1,09 Eur (vienas Eurais ir devyni Euro centai) su PVM.



2.3. vieno vieneto darbo drabužio (chalatas, kelnės, švarkas) skalbimo kaina: 1,21 euro (vienas Eurais ir dvidešimt vienas Euro centas) su PVM.

2.4. Sutarties kaina yra 10 890,00 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt Eurų nulis Euro centų) su PVM. Sutarties kaina be PVM - 9 000,00 Eur (devyni tūkstančiai Eurų nulis Euro centų).

2.5. Užsakovas apmoka banko pavedimu už suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Vykdytojas materialiai atsako už sugadintus ar prarastus skalbinius pagal tuo metu galiojančias kainas, atmetus nusidėvėjimą.

3.2. Nekokybiškai išskalbtus skalbinius ir chemiškai išvalytus drabužius Vykdytojas išskalbia arba išvalo savo sąskaita.

3.3. Vykdytojas pavėlavęs atlikti paslaugas, moka 0,02 % delspinigių nuo neatliktų paslaugų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4. Užsakovui yra suprantama, kad kiekvieno skalbimo metu skalbiniai nusidėvi ir jų tarnavimo laikas trumpėja. (tarnavimo laikas labai priklauso nuo audinio kokybės)

3.5. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojui pareikalavus raštu Užsakovas privalo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

IV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

4.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

4.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

5.1. Nė viena iš šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. gegužės 28 d. ir galioja iki 2022 m. gegužės 27 d. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių.

6.2. Jeigu nei viena iš šalių pasibaigus Sutarties terminui nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Sutartis pratęsiamą 12 (dvylikai) mėnesių.

6.3. Vienai iš šalių nevykdant šios Sutarties sąlygų, kita šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu motyvuotai įspėjus kitą šalį. Prieš Sutarties nutraukimą šalis privalo atlikti tarpusavio atsiskaitymus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.

7.5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad paslaugų Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

7.7. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį/is už Sutarties vykdymą ir Sutarties pakeitimų paskelbimą - Aidą Barbaravičių, tel. Nr. 8 382 53400, el. p. info@sirvintuspc.lt, Sutarties paskelbimą – Ramūnę Kolosovienę, tel. Nr. 8 677 60355, el. p. ramune.kolosoviene@sirvintuspc.lt

7.8. Vykdytojas skiria atsakingą asmenį už pirkimo sutarties vykdymą –skalbyklos vadovę – Veroniką Aleksiejūnienę, tel. Nr. 8 673 33232.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Širvintų rajono savivaldybės

socialinių paslaugų centras

P. Cvirkos g. 13, LT-19121, Širvintos

Įstaigos kodas 278326070

A/S LT32401004200019480

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Tel. Nr. 8 382 53400

El. p. info@sirvintuspc.lt

Vykdytojas

UAB „Senoji užeiga“

Vilniaus g. 29, LT-33101, Molėtai

Įmonės kodas 16760981

PVM kodas LT676098113

A/S LT587300010002550306

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Skalbyklos tel. 8 673 33232

Direktorės tel. 8 676 04463

El. p. senojiuzeiga@gisnet.lt

Direktorė

Neringa Lubytė

A. V.

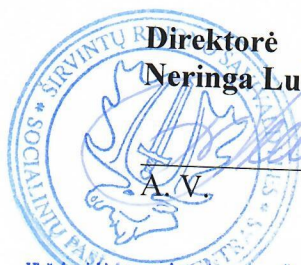
(parašas)

Direktorė

Neringa Dirmienė

A. V.

(parašas)



Viešųjų pirkimų organizatorė

Ramūnė Kolosovienė

Širvintų rajono savivaldybės

Socialinių paslaugų centro ūkvedys

Aidas Barbaravičius

Vyr. buhalterė

Rūta Lapinskienė