

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTO ĮKAINIO)

NR. 13B-317/2020

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS (NR. 4983)

2020 m. birželio mėn. 16 d.

Vilnius

Schindler-Liftas“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Aivijaus Čerausko, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus,
ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto mažos vertės viešojo pirkimo „Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugos (Nr. 4983)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja kliento patalpose vykdyti nuolatinės liftų priežiūros ir remonto paslaugas, nurodytas Sutarties priede (toliau - paslaugos).

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą įkainį Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalių kiekių kainodaros metodas. **Pradinė (maksimali) sutarties vertė yra 12098,06 Eur, įskaitant 21 proc. PVM.**

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos

informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus raštu (elektroniniu paštu) arba žodžiu (telefonu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Kliento sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. *Paslaugos teikėjas įsipareigoja:*

7.5.1. teikti Klientui kokybiškas Keleivinių liftų nuolatinės techninės priežiūros ir remonto paslaugas, tinkamai vykdant Sutarties sąlygas;

7.5.2. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas;

7.5.3. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

7.5.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant Kliento prašomą informaciją, kuri gali apimti informaciją apie suteiktas paslaugas, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kt. informaciją;

7.5.5. Klientui raštu paprašius grąžinti visus iš Kliento gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus

7.5.6. Klientas paslaugų teikimo metu, privalo suteikti parkavimo vietą aptarnaujančiam personalui. Taip pat įsipareigoja užtikrinti netrukdomą patekimą prie liftų.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas nenumato pasitelkti subtiekių.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatytų Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekių.

8.5. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekių keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % maksimalios Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio bauda.

9.4. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir/ar jos priedus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. birželio 19 d., kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 24 mėnesius.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Saulius Preidys, Pastatų, teritorijos priežiūros ir remonto skyriaus inžinierius, tel. (8 5) 236 2023, el. p. saulius.preidys@rvul.lt. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnysis specialistas Robertas Urmanavičius.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Schindler-Liftas“

A.P. Kavoliuko g. 4, 04326 Vilnius
Įmonės kodas: 11051062
PVM kodas: LT105710610
Tel.: 8 5 2106500
El. p. info.lt@schindler.com
Bankas AB SEB bankas
Sąskaita: LT537044060001118330

Generalinis direktorius
Aivijus Čerauskas

(parašas)

KLIENTAS

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
El. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktore
dr. Jekona Kutkauskienė

(parašas)

VŠĮ RVUL
Vyriausioji finansininkė
Vida Sabalienė

2020-06-15

UAB „Schindler-Liftas“
Egzistuojančių įrenginių
Egzistuojančių Sakas

Dokumentam
Nr. 01

Žydrūnas Pavlauskas

S. Preidys
2020-06-15

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistė
Jurgita Kunigonytė
2020-06-15
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas
Robertas Urmanavičius
2020-06-15

**PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 1 „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS (NR. 4983)**

1. Perkamų paslaugų savybės ir sąrašai:

1.1. Liftų nuolatinė techninė priežiūra ir įskaičiuotos remonto paslaugos (toliau kartu – paslaugos), į kurias įeina:

1.1.1. iškviatimo paslaugos - reagavimas į įrangos gedimus, įrangos užstrigimus, ar sutrikusį veikimą, kuomet būtina neatidėliotina liftų specialisto pagalba. Darbo kaštai ir atsarginės dalys, naudojamoms liftų remontui, turi būti įtrauktos į paslaugų įkainį;

1.1.2. remonto paslaugos - tai blogai veikiančios, sugedusios ar neveikiančios įrangos problemų sprendimas. Teikėjo liftų specialistai turi identifikuoti ir atlikti mazgų pakeitimus dar prieš jiems sutrikdant normalų įrangos darbą. Remonto paslaugos yra įtrauktos į paslaugų įkainį;

1.1.3. paruošimo metinei atestacijai paslaugos - susideda iš sekančių sudedamųjų dalių:

1.1.3.1. įrangos paruošimas metinei atestacijai;

1.1.3.2. Kliento atstovavimas ir jo vardu valstybės įgaliotos įstaigos atstovo kvietimas metiniam įrangos patikrinimui;

1.1.3.3. dalyvavimas atliekant metinę įrangos atestaciją, o esant reikalui suteikti inspektoriui techninę pagalbą;

1.1.4. keleivių išlaisvinimo paslaugos - užtikrina žmonių saugumą bei profesionalų situacijos sprendimą užstrigus liftui. Ši paslauga skirta greitai ir saugiai išlaisvinti įstrigusius žmones ir krovinius. Gavus pranešimą liftų specialistas nedelsiant siunčiamas į įvykio vietą, siekiant maksimaliai sumažinti reakcijos laiką. Iškviatimo bei išlaisvinimo paslaugos turi būti teikiamos 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę;

2. Liftų nuolatinė techninė priežiūra ir remonto paslaugos:

2.1. Liftų sąrašai ir duomenys:

2.1.1. Liftas Nr. 1 įrengtas Šiltnamių g. 29, Vilnius (Skubiosios pagalbos skyrius). Lifto tipas: Keleivinis elektrinis liftas Atlas 2:1. Lifto surinkėjas Kleemann, Kilkis Industrial Area Po Box 25, 61100, Kilkis, Graikija. Atstovas Lietuvoje: Sumontavo UAB „Barduva“, Liepkalnio g. 61, Vilnius. Lifto gamyklinis numeris 700464. Lifto pagaminimo metai 2009. Registravimo data 2012 09 25. Dabartinis lifto registracijos Nr. LF – 01 – 08393. Vardinė apkrova 630 kg. Vardinis greitis 1,0 m/s. Sustojimo aikštelių skaičius 2.

2.1.2. Liftas Nr.2 įrengtas Šiltnamių g. 29, Vilnius (Valgyklos pastatas). Lifto tipas: Keleivinis elektrinis liftas PP – 408 A. Lifto surinkėjas Ščerbinsko mesto liftų gamykla, Russia, Moscow, Scherbinka, st. Pervomayskaya. 6. Atstovas Lietuvoje: Sumontavo Respublikinė liftų remonto ir montavimo valdyba, Montavimo baras, Vilnius. Lifto gamyklinis numeris 511 ŠČL. Lifto pagaminimo metai 1989. Registravimo data 2004 10 01. Dabartinis lifto registracijos Nr. LF – 01 – 02045. Vardinė apkrova 500 kg. Vardinis greitis 1,0 m/s. Sustojimo aikštelių skaičius 2.

2.1.3. Liftas Nr.3 įrengtas Šiltnamių g. 29, Vilnius (Valgyklos pastatas). Lifto tipas: Keleivinis elektrinis liftas PP – 408 A. Lifto surinkėjas Ščerbinsko mesto liftų gamykla, Russia, Moscow, Scherbinka, st. Pervomayskaya. 6. Atstovas Lietuvoje: Sumontavo Respublikinė liftų remonto ir montavimo valdyba, Montavimo baras, Vilnius. Lifto gamyklinis numeris 512 ŠČL. Lifto pagaminimo metai 1989. Registravimo data 2004 10 01. Dabartinis lifto registracijos Nr. LF – 01 – 02046. Vardinė apkrova 500 kg. Vardinis greitis 1,0 m/s. Sustojimo aikštelių skaičius 2.

2.2. Paslaugų aprašymas:

2.2.1. Paslaugos turi būti teikiamos 2.1. punkte nurodytiems liftams.

2.2.2. Paslaugų teikėjas privalės teikti paslaugas, vadovaujantis šia technine specifikacija, liftų gamintojo patvirtintomis taisyklėmis ir nustatytais reikalavimais, 2006 m. vasario 24 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-61 patvirtintomis liftų naudojimo taisyklėmis „Dėl liftų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Liftų naudojimo taisyklės), 1996 m. gegužės 2 d. Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu Nr. I-1324 ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

2.2.3. Techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos apima liftų apžiūrą 1 (vieną) kartą per mėnesį (planinis liftų techninis patikrinimas), kurią vykdant privaloma patikrinti:

2.2.3.1. ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti;

2.2.3.2. ar vizualiai nepažeistos įžeminimo (įnulinimo) grandinės mašinų patalpoje, šachtoje, ar varžos atitinka norminiuose teisės aktuose nurodytus dydžius ir ar yra varžų matavimo protokolai;

2.2.3.3. mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;

2.2.3.4. lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;

2.2.3.5. kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti;

2.2.3.6. ar tinkamai veikia stabdžiai;

2.2.3.7. lifto valdymo ir signalizacijos aparatų, kortelių, atminties raktų skaitytuvų įrangos tvarkingumą;

2.2.3.8. apžiūrėti lifto suktuvą, skridinius, lynus, lifto kreipiančiąsias, jų įtvirtinimą;

2.2.3.9. konstrukcinių mazgų tepimas priklausomai nuo liftų apkrovimo;

2.2.3.10. tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, reikalui esant papildyti juos;

2.2.3.11. į teikiamos paslaugos kainą turi būti įtraukta visų nuolatinei liftų priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (tepalai, valymo priemonės ir kt.) kaina. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti liftų, keltuvų gamintojų techninius reikalavimus;

2.2.3.12. paslaugos teikėjas užtikrina nemokamą bei tinkamą senos pakeistos alyvos ir senų tepalų utilizavimą;

2.2.3.13. pakeisti susidėvėjusias smulkias liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;

2.2.3.14. liftų konstrukcinių mazgų valymą nuo įrenginiams būdingų nešvarumų, skirtą neprikaištingam veikimui palaikyti, šiukšlių išvalymas iš įrangos (mašinų) patalpos, kabinos stogo bei šachtos duobės;

2.2.3.15. atlikti reikalingus lifto metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas);

2.2.3.16. pažeistų ar sugedusių apšvietimo įtaisų pakeitimas;

2.2.3.17. atlikti kitus (nepaminėtus) liftų gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo darbus, reikalingus užtikrinti saugų liftų naudojimą (eksploataciją);

2.2.4. Techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos apima:

2.2.4.1. liftų paruošimą dalinei techninei patikrai (DTP), įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą;

2.2.4.2. liftų paruošimą pilnai techninei patikrai (PTP), įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą;

2.2.4.3. atliktus liftų techninės priežiūros darbus atžymėti techninės priežiūros žurnale;

2.2.4.4. aktų ir remonto darbų sąmatų sudarymą į sutarties apimtį neįskaičiuotiems defektams, įtakotiems išorės veiksnių (vandalizmas, užliejimas vandeniu, gaisras, neleistini elektros įtampos svyravimai ir kt.), per 48 val.;

2.2.4.5. avarinės tarnybos paslaugų teikimas;

2.2.4.6. reikalingų prevencinių remonto darbų, užtikrinančių saugų ir patikimą liftų eksploatavimą, atlikimą;

2.2.4.7. nelaimingų atsitikimų, avarių, įvykusių aptarnaujant ar naudojant lifthus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis;

2.2.4.8. veiksmus, nurodytus liftų techninės priežiūros taisyklėse bei šios techninės specifikacijos punktuose.

3. Paslaugos teikėjas privalo:

3.1. liftų techninei priežiūrai skirti paruoštą ir kvalifikuotą techninės priežiūros personalą;

3.2. liftų techninę priežiūrą, paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui- atestacijai bei neplanines technines apžiūras vykdyti su Klientu

3.3. užtikrinti avarinės tarnybos darbuotojų budėjimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;

3.4. gavus iškvietimą dėl lifte įstrigusių keleivių ar krovinių atvykti per 1 valandą darbo dienomis, švenčių, poilsio dienomis gavus iškvietimą atvykti per 2 valandas, bei užtikrinti lifto durų atidarymą ne ilgiau kaip per 30 minučių nuo atvykimo.

3.5. sugedus liftui, kai lifte nėra užstrigę žmonės, atvykti į remonto darbų vietą gedimų šalinimui- ne ilgiau nei per 2 (dvi) valandas nuo iškvietimo įregistravimo momento dispečerinėje tarnyboje;

3.6. atvykus į objektą remonto darbų vykdymui, apie savo atvykimą, išvykimą telefonu informuoti atsakingą Kliento darbuotoją;

3.7. užtikrinti, kad poilsio, švenčių dienomis bei ne darbo valandomis įvykę smulkūs gedimai būtų šalinami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 valandas, atvykusios į lifto sumontavimo vietą avarinės tarnybos

jėgomis. Pašalinus smulkų lifto gedimą, apie užbaigtus remonto darbus ir lifto paleidimą privalo pranešti paslaugos teikėjo dispečerinei tarnybai bei atsakingam Kliento darbuotojui;

3.8. visi kiti gedimai turi būti pašalinti ne ilgiau kaip per 48 valandas, išskyrus gedimus, įtakotus išorės veiksnių (vandalizmas, užliejimas vandeniu, gaisras, neleistini elektros įtampos svyravimai ir kt.), kurie pašalinami šalis suderinus remonto darbų kainą per technologiškai trumpiausią įmanomą terminą, suderintą su užsakovo atstovu.

3.9. Paskirti asmenį avarių ir nelaimingų atsitikimų susijusių su lifto eksploatavimu tyrimui.

4. [paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos: lifto paruošimo metiniai atestacija, lifto demonstravimo ir kliento atstovavimo kaštai, detalės, elementai bei eksploatacinės medžiagos (durų šliaužikliai, smulkios mechanizacijos elementai durų zonoje, elektroninės plokštės, guoliai, durų ratukai, tepalinės, tepalas, durų uždarymo troseliai, spyruoklės, pozicionavimo davikliai, magnetai, lifto pakabinimo elementai: spyruoklės, laikikliai, stabdžiai, galiniai išjungėjai, mygtukai kabinoje ir aukštuose, apšvietimo lempos, dizaino elementai, elektroniniai valdymo blokai: dažnių keitiklis, tachogeneratorius/enkoderis, stabdžiai) ir visos kitos remontui ir techninei priežiūrai reikalingos detalės bei eksploatacinės medžiagos, reikalingos saugiam ir nepertraukiamam lifto darbui, jų pristatymo ir keitimo kaštai ir visi mokesčiai.

5. Paslaugų teikėjas visiems keleiviniams liftams turi įrengti dispečerinį ryšį. Dispečerinio ryšio įrengimas, sumontavimas priežiūrimuose liftuose, bei įrengto dispečerinio ryšio priežiūra, veikimo užtikrinimas atliekamas Paslaugų teikėjo lėšomis sutarties galiojimo laikotarpiu.

6. Teikiant paslaugas Kliento patalpose, Paslaugos teikėjas atsako už savo darbuotojų darbo drausmę, higieną, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti civilinės atsakomybės draudimo polisą, išduotą draudimo bendrovės, atitinkantį šiuos reikalavimus:

7.1. civilinės atsakomybės draudimo suma ne mažesnė kaip 1 mln. Eur;

7.2. franšizė turi būti ne daugiau kaip 3 200 Eur;

7.3. civilinės atsakomybės draudimo polisas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

8. Tiekėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūloma kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieno mėnesio įkainis (3 liftų) be PVM, EUR.	Viso kiekio kaina Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Keleivinių liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugos (3 liftai x 24 mėnesiai)	mėn.	24	416,60	9998,40
Pradinė (maksimali) sutarties vertė be PVM					9998,40
PVM (21%) suma EUR					2099,66
Pradinė (maksimali) sutarties vertė su PVM					12098,06

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Schindler-Liftas“

Generalinis direktorius
Aivijus Čerauskas

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Direktore
dr. Jelena Kutkauskienė

Žydrūnas Pavlauskas

3

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jurgita Kunigonytė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas

Robertas Urmanavičius

2020-06-15

