

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ST20/12
2020-04-04
(data)

Kultūros paveldo centras, registruotas adresu Ašmenos g. 10, Vilnius, įstaigos kodas 188204053, toliau vadinamas Klientas, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Kačinsko, veikiančio pagal Kultūros paveldo centro nuostatus, patvirtintus Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2006 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 003 ir

MB „Verslas.in“ (toliau sutartyje vadinama- Paslaugų tiekėju), atstovaujama vadovo Pauliaus Vitkaus, veikiantis pagal įmonės įstatus, įmonės kodas 303070537, buveinės adresas Liejyklos g. 3, Vilnius, duomenys apie juridinį asmenį saugomi Juridinių asmenų registre.

Atsižvelgiant į tai, kad:

Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) siekiant įgyvendinti LT04-2-KM-TF-001/ST19-44 „FIXUS“ projektą. Paslaugų tiekėjas pateikė geriausią pasiūlymą bei Užsakovas, remiantis įvykdyto Pirkimo rezultatais, nusprendė pirkti iš Paslaugų tiekėjo šioje Sutartyje nurodytas paslaugas.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti projekto LT04-2-KM-TF-001/ST19-44 „FIXUS“ svetainės (www.fixusmobilis.lt) kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugas), apibrėžtas Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje (Priedas nr.1). Paslaugų tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Paslaugų tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.3. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlyme užfiksuota kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Atlyginimas Paslaugų tiekėjui už pagal šią Sutartį tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas sudaro 1000 Eur. (Vienas tūkstantis eurų 00 ct). Šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina apima visas Paslaugų tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.

2.2. Užsakovas atsiskaito už paslaugą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitą faktūrą, kurioje privalo būti nurodyta Sutarties įsigaliojimo data ir Sutarties numeris, Paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovui per informacinę sistemą „E. SĄSKAITA“.

2.3 Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjui sumokamas 500 Eur. (Penki šimtai eurų 00 ct) avansas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. SĄSKAITA“.

2.4. Už Paslaugas Paslaugų tiekėjui apmokama kai įvykdytos visos šios sąlygos:

2.4.1. Paslaugų tiekėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas ir pateikė visus dokumentus, kurie įrodo suteiktų paslaugų kiekius ir apimtį.

2.4.2. Užsakovas ir Paslaugų tiekėjas pasirašė Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir Užsakovas neturėjo pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.



2.4.3. Paslaugų tiekėjas Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pagrindu pateikė sąskaitą faktūrą.
2.5. Šalys susitaria, kad tik Užsakovui priėmus Paslaugų galutinį rezultatą be pastabų, Paslaugų tiekėjui bus apmokėta už suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 2.2. p.
2.7. Teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, jos gali būti perskaičiuotos. Pirkimo sutarties sudarymo metu ir vykdymo laikotarpiu (sąskaitos išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Abi šalys perskaičiavimą įformina protokolu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotos kainos už Paslaugas galioja nuo pasirašymo momento. Naujomis kainomis bus mokama už Paslaugas, kurios bus atliktos tik po protokolo pasirašymo.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais bei juose nustatytais apribojimais. Teikdamas Paslaugas Paslaugų tiekėjas taip pat privalo veikti išskirtinai Užsakovo interesais bei įvykdyti Užsakovo vykdomo Projekto tikslus. Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos pagal šią Sutartį turi atitikti Pirkimo sąlygas. Pasiūlymą, Sutartį:

3.1.2. pradėti teikti Paslaugas nuo Šalių sutartos datos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų suteikimui reikia Užsakovo dokumentų ar papildomos informacijos, Paslaugų tiekėjas pradės teikti Paslaugas tą dieną, kai bus pateikti dokumentai ar reikalinga informacija, ar priimti reikalingi Užsakovo sprendimai ir/ar atlikti veiksmai, nebent Šalys susitartų kitaip;

3.2. Užsakovas ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų tiekėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu. Minimų apžiūrų atveju, Paslaugų tiekėjas privalo bendradarbiauti su Užsakovu.

3.3. Apmokyti Užsakovo darbuotojus, parengti raštu Svetainės duomenų užpildymo instrukciją, pateikti Užsakovui atsarginį Svetainės skaitmeninį variantą, pritaikytą instaliuoti į serverį, skaitmeninėje laikmenoje, perduoda Užsakovui perdavimo – priėmimo aktu visas teises į Svetainę;

3.4. ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui svetainės siūlomą pagrindinio puslapio grafinio sprendimo projektą (-us). Svetainės struktūros prototipo projektą, kuriuos Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patvirtina be pastabų arba su pastabomis, kurios Paslaugų tiekėjui yra privalomos;

3.5. Užsakovas įsipareigoja:

3.5.1. suteikti Paslaugų tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų tiekėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.5.2. tuo atveju, jeigu Paslaugų tiekėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų tiekėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugoms teikti, įskaitant technines ir organizacines priemones ir kitą pagalbą.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Paslaugos ar jų dalys laikomos suteiktomis tik po to, kai Užsakovas pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinantį tinkamą Paslaugų suteikimą.



4.2. Paslaugų tiekėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas ir dokumentus, susijusius su Paslaugų suteikimu ir jam pagal šią Sutartį priklausančiais mokėjimais. Paslaugų tiekėjas patvirtina ir įsipareigoja, kad jo apskaita bus vedama taip, kad būtų galima įvertinti pagal šią Sutartį apmokėjimui pateiktų sąskaitų faktūrų ir ataskaitų teisingumą.

V. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis.

5.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektines teises, įgytas vykdant Sutarties pagrindui, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą.

5.3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo susijusius mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

VI. ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų tiekėjas tinkamai nesuteikia visų Paslaugų šioje Sutartyje nustatytu terminu ar suteikia jas netinkamai, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos tinkamai nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.2. Paslaugų tiekėjui pažeidus konfidencialumo reikalavimus, atitinkamai Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų 1500 Eur dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Užsakovo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

6.3. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Sutarties galiojimo terminas – iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Sutarties nutraukimo tvarka:

7.3.1. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas, privalo pareikšti pretenziją dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos privalo nurodytus trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą nepašalina trūkumų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui.

7.3.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.3.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos šalies sprendimu prieš 15 d. raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.



Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

VIII. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

8.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

8.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, ir kitus subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, ir kokiai pirmo Sutarties daliai ketinama juos pasitelkti. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys subteikėjas, vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisūmtų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą šalį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Pažymos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių patvirtinimo išduodamos vadovaujantis Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

9.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės sutarties šalį, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu sutarties šalis laiku nepateikia pranešimo ar, nesant galimybės pateikti pranešimą, kitaip neinformuoja apie negalėjimą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, ji privalo kompensuoti kitai sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.



X. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.2. Sutartis sudaroma valstybine kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
- 10.3. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 10.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.
- 10.5. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą raštu apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos.
- 10.6. Šios sutarties priedai:
- 10.7. Techninė specifikacija Priedas Nr.1

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kultūros paveldo centras
Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius
Įstaigos kodas 188204053
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 262 2926. Faks. (8 5) 212 2191
A/s LT07 7300 0101 5766 1111
bendras@kpc.lt

Paslaugų teikėjas:

MB „Verstas in“
Liejyklos g. 3, Vilnius
Įmonės kodas 303070537
Nėra PVM mokėtojas
A/s LT124010041600590473

Direktorius:

A. V.

Virgilijus Kačinskas

Direktorius:

A. A. V.

Paulius Vitkus

Vyriausioji specialistė
Edita Brčinskaitė-Savickienė

2020 04 07

Projekto vadovė

Erika Kielė
2020-04-07

Ilona Vaicvėnaitė
vyriausioji buhalterė

Priedas Nr. 1 prie 2020 m. _____ d.
Sutarties Nr. ST-20/...

INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kuriant naująją svetainę, siekiama, kad nieko apie paslaugą nežinantis žmogus, atsidaręs svetainę, žingsnis po žingsnio nuo paprastos pirminės informacijos keliautų vis giliau ir susirastų visą reikiamą informaciją.

Eil.
Nr.

Aprašymas/reikalavimas

Prieš įgyvendinant Svetainės sukūrimo projektą (toliau – projektas) Tiekėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti projekto įgyvendinimo planą. Projekto įgyvendinimo plane turi būti apibrėžti šie pagrindiniai elementai:

- projekto etapai, (užduočių) sąrašas, trukmės, rezultatai;
- projekto valdymo struktūra, projekto dalyvių atsakomybės.

Svetainės kūrimo metu sukurama naujos Svetainės koncepcija ir dizainas, atliktas Svetainės projektavimas, programavimas, diegimas. Perkančiosios organizacijos dokumentavimo bei naudotojų apmokymai.

Svetainė turi būti kuriama tokiu modulių, kad modelis užtikrintų Svetainės vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes. pakeitimai neturi būti visos Svetainės perkūrimo priežastimi.

Visų Svetainės modulių galutinis funkcionalumas, reikalingi laukai, parametrai bei veikimo principai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir apibrėžti bei aprašyti analizės ir projektavimo metu.

Svetainės puslapiai turi būti suderinti su ekrano skaitymo programine įranga. Svetainė turi būti vaizduojama be iškraipymų visose populiariausiose interneto naršyklėse IE8 ir vėlesnėse versijose, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari bei Opera arba lygiavertėse.

Svetainė neturi riboti galimybes (tarnybines stoties pajėgumo ribose) atnaujinti ir talpinti papildomą informaciją Svetainėje (naujienos, duomenys, dokumentai ir t.t.).

Preliminari planuojama Svetainės medžio struktūra sukurama pirminiame projekto etape. Turi būti sudaryta galimybė Perkančiajai organizacijai pačiai keisti Svetainės medžio struktūrą.

Svetainėje turi būti registracijos forma, kuri sudaroma pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą. Turi būti galimybė prisegti nuotraukas, sudaryti skirtingo turinio laukelius lankytojų registracijos informacijai kaupti.

Reikalaujamo funkcionalumo aprašymas

Eil. Nr.

2.1. Bendrieji reikalavimai

- 3.1.1 TVS turi būti galimybė naudotojams suteikti roles ir priskirti grupėms. Rolių ir grupių skaičius neturi būti ribojamas. Naudotojų rolės turi būti skirstomos į ne mažiau kaip:
- Administratoriai – TVS administratoriai, kurie atsakingi už pilną TVS administravimą ir valdymą. Administratoriai gali valdyti visą TVS ir joje esančią informaciją ir kitų naudotojų teises, prieigas ir kt.
 - Naudotojai – kiti TVS naudotojai, kurie pagal TVS administratorių suteiktas teises gali ribotai atlikti tam tikrus veiksmus TVS.
- 3.1.2 TVS turi būti lengvai suprantama asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalaujanti specialių techninių žinių.

3.1.3	TVS turi būti nepriklausoma nuo platformos (Windows, Linux, Unix, ir t.t.), be klaidų ir atvaizdavimo iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, administruojama su šiomis naršyklėmis: • Microsoft Internet Explorer versija: ne mažiau kaip 9.0; • Mozilla Firefox versija: ne mažiau kaip 25; • Opera versija: ne mažiau kaip 20.0; • Google Chrome versija: ne mažiau kaip 30.0.
3.1.4	Turi būti kaupiamos visos Svetainės pateikiamos nuotraukos ir dokumentų failai, video, animacijos ar kitokia garšinė/vaizdinė informacija. Informacija turi būti saugoma sugrupuota pagal įkėlimo datą ar failo tipą. Turi būti galimybė atlikti paiešką, peržiūrėti surastą medžiagą bei ją tvarkyti (keisti matmenis, META duomenis, pašalinti ir pan.).
3.1.5	Kiekvieno puslapio antraštė turi būti kuriama automatiškai pagal pavadinimą arba rankiniu būdu redaguojama administratoriaus. Atvaizduojamos Svetainės nuorodos interneto naršyklės adresų juostoje (URL) turi būti trumpos ir aiškos, formuojamos bendrinių žodžių pagalba, o ne atsitiktinių simbolių sekomis. Sistemoje automatinio būdu sugeneruotas puslapio adresas turi išlikti pastovus to puslapio viso gyvavimo ciklo metu.
3.1.6	Turi būti galimybė maketuoti tiek Svetainės pirmąjį puslapį, tiek, pagal hierarchiją, žemesnio lygmens Svetainės puslapius: • pakeisti aktualiausių informacijos blokų padėtį; • nustatyti naujausių straipsnių skaičių blokuose; • įkelti/panaikinti papildomus blokus, įdėti/išimti juose esančią informaciją ir pan. • įkelti foto, video medžiagą ir atliktikus pakeitimus.
3.1.7	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto-objekto (straipsnio, pranešimo, nuotraukų galerijos ir t.t.) funkcijas, kurios leistų objektą padaryti nematomą ir neaktyvų (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose, ir nepasiekiamas per paiešką ar nuorodas).
3.1.8	Administravimo dalyje, atskiruose moduluose turi veikti paieška. Atlikus paiešką galimybė automatiškai pateikti atrinktą objektą ir jį redaguoti.
3.1.9	TVS turi leisti Svetainę naršyti lietuvių ir anglų kalba.
3.1.10	Turi būti galimybė integruoti į vidinius Svetainės puslapius išorines aplikacijas (<i>JavaScript, Flash, HTML</i> , ir kt.), kitus interneto puslapius. Tokiu būdu turi likti visas išdėstymas, tik turinui skirtose vietose pateikiama integruota informacija.
3.1.11	Administratorius turi turėti galimybę keisti įkeliamų nuotraukų didžiausią raišką. Pavyzdžiui nurodyti, kad visos saugomos nuotraukos turi būti ne didesnės kaip 1600 X 1200 px, tokiu būdu visos įkeliamos nuotraukos turi būti sumažinamos iki nustatyto dydžio.
3.1.12	TVS turi turėti išskirstymą pagal Svetainės dalių prieinamumą: • Bendroji Svetainės dalis, kurią gali pasiekti visi lankytojai (<i>From-end</i>); • Ribotos prieigos (registruotiems naudotojams - administratoriams); • Svetainės dalis, skirta administruoti TVS (<i>Back-end</i>).
3.1.13	TVS Svetainės administravimo dalyje turi būti realizuotos ne prastesnės kaip išvardintos galimybės: • Svetainės sisteminių parametrų keitimas; • Naudotojų ir jų teisių valdymas; • Meniu, submeniu, turinio, galerijų ir t.t. valdymas; • Komponentų, modulių, priedų, šablonų, daugiakalbیشkumo valdymas.
3.1.15	TVS turi turėti automatinį informacijos archyvavimą ir galimybę atstatyti Svetainę iš rezervinių kopijų sąrašo.

2.2. TVS administravimas, teisės ir saugumas



- 3.2.1 TVS turi užtikrinti duomenų konfidencialumą. Tai reiškia, kad TVS turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, vartotojų autentifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.
- 3.2.2 TVS turi būti galimybė peržiūrėti veiksmų ataskaitas (bendra, pagal naudotoją, pagal grupę ir kt.). Ataskaitoje turi būti matoma iš kokio IP adreso, kuriuo laiku ir kas atliko redagavimo veiksmus (turinio redagavimas, šalinimas, naudotojų sukūrimai ir pan.).
- 3.2.4 Turi būti galimybė nustatyti leidžiamą įkelti bylų (nuotraukų, dokumentų, video ir kita) dydį, (serverio lygmenyje)

2.3. Blokų valdymas

- 3.3.1 Galimybė patalpinti informacinius blokus Svetainės numatytose vietose. Informacinių blokų kiekis neturi būti ribojamas.
- 3.3.2 Turi būti galimybė patalpinti skirtingus blokų tipus:
- Tekstinis;
 - Interaktyvus;
 - Galerija;
 - Straipsniai;
 - Kalendorius;
 - Žemėlapis;
 - ir kt.

2.4. Optimizacija paieškos sistemoms

- 3.4.1 TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto (straipsnio, pranešimo, žinutės ir t.t.) META žymių (raktiniai žodžiai, antraštė, aprašas) aprašymą pagerinant informacijos atpažinimą paieškos sistemoms.
- 3.4.2 Galimybė valdyti robotų ribojimo protokolą (*Robots Exclusion Protocol - robots.txt*) nurodyti kurias TVS dalis leisti pasiekti paieškų robotams ir kurias drausti. TVS turi užtikrinti automatinį protokolo valdymą be papildomo administratoriaus įsikišimo, kai informacija padaroma nebepublikuojama ar jos pateikimui uždedamas draudimas.
- 3.4.3 TVS turi užtikrinti automatinį Svetainės struktūros formavimą XML formatu (*sitemap protocol*). Informacija *sitemap* protokolu pateikiama automatiškai be papildomo administratoriaus įsikišimo iš karto po bet kokio informacijos pakeitimo Svetainėje. Svetainės struktūros formavimas turi atitikti <http://www.sitemaps.org> numatytus standartus
- 3.4.4 Sistema turi leisti užregistruoti Svetainę *Google Webmaster Tools* ir į TVS programų sprendimą įkelti atitinkamus kodus.

2.5. Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka

- 3.5.1 Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka turi būti artima Microsoft Word, OpenOffice programų aplinkai.
- 3.5.2 Informacija turi būti lengvai (taip pat ir naudojant standartines operacinės sistemos kopijavimo ir įkelties funkcijas) perkeliama iš Microsoft Word, Microsoft Excel ir kitų lygiavertė programų.
- 3.5.3 Turi būti papildoma galimybė pasalinę (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus.
- 3.5.4 Turi būti lentelių kūrimo, sukurtų lentelių kopijavimo, jų redagavimo ir lentelių bei jos ląstelių formatavimo funkcijos.
- 3.5.5 Turi būti realizuota galimybė formatuoti tekstą, t. y. keisti numatytą šriftą, jo dydį, spalvą ir pan.



3.5.6	Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą portalą, svetainę, el. pašto adresą). Kuriant nuorodą į dokumentą ar kitą vidinį puslapį turi būti galimybė atlikti paiešką ir greitai atrasti reikiamą šaltinį.
3.5.7	Turi būti įgyvendintas paveikslėlių įkėlimas į tekstą, naudojant paveikslėlių paieškos naršymo langą administratoriaus lokaliame diske. Turi būti realizuota jau patalpintų ar panaudotų kitose vietose paveikslėlių paieška. Talpinant paveiksluką galimybė pridėti META informaciją, raktinius žodžius.
3.5.8	Turi būti galimybė kiekviename puslapyje sukurti ir į tekstą įterpti nuotraukų galeriją.
3.5.9	Turi būti galimybė formatuoti įkeltą rinkmeną, atliekant: • lygiavimo keitimus; • paveiksluko matmenų (proporcingas matmenų keitimas, paveiksluko apkirpimas nurodžius matmenis) keitimą naudojant TVS funkcijas. Apkirptas paveikslukas išsaugomas kaip kopija, paliekant originalą; • apvado keitimus; • teksto atstumų nuo paveiksluko nustatymą; • rinkmenos aprašo (komentarų) suteikimą, kuris būtų matomas tinklalapio peržiūros režime, užvedus ant rinkmenos pelytės indikatorius.
3.5.10	Teksto redaktoriuje turi būti galimybė tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą.
3.5.11	Turi būti galimybė įterpti multimediją (Flash, video, audio) failus iš administratoriaus arba tarnybinės stoties kietojo disko arba išorinių šaltinių (pvz. Youtube.com)
3.5.12	Redaktorius turi palaikyti versijavimą, t. y. atlikus turinio redagavimą turi būti išsaugoma senesnė versija. Turi būti galimybė publikuoti naują turinį ir peržiūrėti, įsikeiti senesnes turinio versijas. Turi būti pateikiama informacija, kas ir kada redagavo turinį, kuri versija yra paskelbta. Administratorius turi turėti galimybę peržiūrėti nepaskelbtą turinį. Turi būti galimybė apriboti ar suteikti teisę administratoriams publikuoti turinį. Turi būti pateikiama peržiūra visų naujai paruoštų, bet nepublikuotų turinių vienoje vietoje.

Reikalavimai Svetainei ir pagrindiniams jos moduliams

4.1.1. Nr.	Reikalaujamo funkcionalumo aprašymas
4.1. Bendrieji reikalavimai	
4.1.1	Esant poreikiui turi būti realizuota galimybė TVS pagalba pažymėti ir vizualiai (spalva, šriftu, simboliu ar pan.) išskirti meniu punktus. Išskyrimas turi veikti visuose lyginiuose.
4.1.2	Turi būti nurodomas turinio pasiekimo kelias.
4.1.3	Svetainėje turi būti integruotas lankomumo skaitliukas.
4.1.4	Turinio tinklapiai turi turėti mygtukus į pradžią, į viršų ir grįžti (viena funkcija atgal).
4.1.5	Prie atsisiunčiamų failų turi būti nurodytas failų dydis ir tipas.
4.1.6	Svetainė turi turėti lietuvių ir anglų kalbų versijas. Visos funkcijos ir moduliai turi veikti analogiškai abiejose versijose. Turi būti galimybė įjungti daugiau Svetainės kalbų. Svetainės medis, priklausomai nuo kalbos gali skirtis.
4.1.7	Lankytojai patekus į Svetainę pradinė Svetainės versija turi būti atvaizduojama lietuvių kalba. Tuo tarpu anglų kalba Svetainės lankytojas gali pasirinkti paspaudęs atitinkama kalbos sutrumpinimą arba kalbos vėliavėlę. Kalbų perjungimas turi būti atvaizduojamas aiškiai matomoje vietoje.
4.1.8	Turi būti užtikrinta galimybė nurodyti Svetainėje skelbiamos informacijos pateikimo datą. Atnaujinant informaciją turi būti atnaujinama ir informacijos pateikimo data.



- 4.1.9 Informacija Svetainėje turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.
- 4.1.10 Bandant patekti į nebeegzistuojantį puslapį, lankytojas turi būti automatiškai nukreipiamas į Svetainės pradinį puslapį.
- 4.1.11 Svetainės įvadinis puslapis yra reprezentacinis ir turi atspindėti projekto veiklą. Jis turi būti lengvai atpažįstamas. Svetainės įvadinio puslapio viršuje turi būti projekto logotipas. Svetainės įvadiniam puslapyje turi būti nurodyta pagrindinė informacija apie projektą.

3.2. Straipsniai

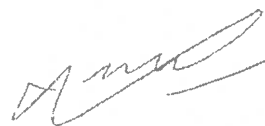
- 4.2.1 Kuriam vieną straipsnį turi būti galimybė įvesti ne mažiau kaip:
- pavadinimą;
 - interneto adresą (URL). Jei adresas neįvedamas, TVS turi suformuoti jį automatiškai iš pavadinimo;
 - galeriją;
 - datą;
 - tekstą (trumpą tekstą, santrauką, pilną tekstą (įskaitant lenteles, schemas ir pan.) valdoma teksto redaktoriumi);
 - raktažodžius;
 - nuotrauką ar nuotraukas, audio ir/ar video medžiagą.
- Jeigu neįvedamas vienas iš laukų, jis neturi būti rodomas.
- 4.2.2 Turi būti galimybė nustatyti automatinį straipsnio paskelbimo terminą (nuo kada ir iki kada publikuoti).
- 4.2.3 Turi būti galimybė straipsnį pažymėti kaip „aktualų“, tokiu būdu aktualūs straipsniai pateikiami tituliniam puslapyje. Svetainės blokuose ar išskiriami atskira spalva.

3.3. Galerijos

- 4.3.1 Galerijos modulis turi suteikti galimybę visose programų erdvėse talpinti skirtingus albumus.
- 4.3.2 Turi būti galimybė talpinti nuotraukas ir video, audio medžiagą, aprašymus, nuorodas
- 4.3.3 Turi būti realizuota galimybė patalpinti video medžiagą iš išorės šaltinių (pvz.: Youtube, Vimeo ir kita.).
- 4.3.4 Įkelimas vykdomas pasirenkant katalogą arba neribotą kiekį failų vienu metu. Failai sukeliami į serverį. Sistema apdoroja failus (sumažina, apkerpa). Administratoriui pateikiamas įkeltų failų sąrašas su peržiūra. Administratorius turi galimybę priskirti reikalingą META informaciją, perrikuoti, individualiai apdoroti ir publikuoti duomenis.
- 4.3.5 TVS neturi riboti albumų kiekio.
- 4.3.6 Nuotraukos ir video medžiaga turi būti lankytoji tiesiogiai demonstruojama nereikalaujant jokios papildomos programinės įrangos.
- 4.3.7 Aktualios nuotraukos Svetainėje esančioje nuotraukų galerijoje turi būti atvaizduojamos slenkančioje juostoje. Per Administratoriaus nustatytą laiko tarpą nuotraukos turi keistis (angl. *Slide Show*).
- 4.3.8 Galerijos modulyje turi būti galimybė kurti atskiras galerijas panaudojant bet kokias nuotraukas ar video medžiagą, kuri yra įkelta į TVS. Kuriant atskiras galerijas turi būti TVS esančių nuotraukų ar video medžiagos paieška.

3.4. Reklaminis langelis

- 4.4.1 Svetainė turi turėti galimybę talpinti informacinio pobūdžio duomenis.
- 4.4.2 Svetainės puslapius ir poziciją, kur bus naudojamas baneris nustato Svetainės administratorius.



4.4.3 Turi būti galimybė nustatyti automatinio publikavimo pradžią.

4.4.4 Turi būti galimybė banerį susieti su vidine/išorine nuoroda.

3.5. Kontaktai

4.5.1 Kontaktų modulis turi atitikti tokius reikalavimus:

- Įvedama kontakto informacija: institucija (privaloma), vardas (privaloma), pavardė (privaloma), pareigos (privaloma), telefonas (neprivaloma, laukelis laisvas tekstas, su galimybe įvesti kelis tel. numerius atskirtus kableliu), el. paštas (privaloma), nuotrauka.
- Turi būti galimybė kontaktų eiliškumą redaguoti rankiniu būdu.

3.6. Dokumentų valdymas

4.6.1 TVS administravimo dalyje turi būti įdiegtas mechanizmas dokumentų įkėlimui į TVS ir atvaizdavimui Svetainėje. TVS turi būti galimybė sukurti kategorijas, kurioms bus priskirti įkeliami dokumentai.

4.6.2 TVS turi būti galimybė surasti įkeltus dokumentus pasinaudojant paieška arba failų rūšiavimu pagal įkėlimo datą (mėnesio ribose) arba failų tipą (nurodant nemažiau „nuotraukas“, „video“, „audio“ failo tipai).

4.6.3 Į TVS dokumentai turi būti įkeliami vieno mygtuko paspaudimu, t. y. pasirinkus įkeliamą dokumentą(-us), turi užtekti pasirinkti jau sukurta kategorija, kuriai bus priskiriamas dokumentas(-ai).

4.6.4 Įkeltų dokumentų atvaizdavimas Svetainėje turi būti realizuotas taip, kad paspaudus meniu ar submeniu punktą, būtų atvaizduojamas dokumentų sąrašas iš tos kategorijos, kuriai priskirtas meniu ar submeniu punktas.

4.6.5 Dokumentų talpinimas ir atvaizdavimas turi būti patogus. Talpinamų dokumentų kiekis neribojamas. Dokumentus turi būti galima filtruoti, rūšiuoti, keisti atvaizdavimo išdėstymą pagal suderintas, su Perkančiąja organizacija, formas.

3.7. Socialinių tinklų įskiepai

4.7.1 Svetainė turi turėti galimybę naudoti pasirinktas socialinių tinklų interaktyvias funkcijas. Svetainės administratorius turi turėti galimybę jas aktyvuoti/deaktyvuoti ir kt.

4.7.2 Socialinių įskiepių naudojimas turi būti galimas visoje Svetainėje arba atskiruose Svetainės puslapiuose pasirinktinai.

3.8. Paieška

4.8.1 Svetainė turi turėti paieškos mechanizmą tarp dokumentų, nuotraukų, video, audio ir kitos Svetainėje talpinamos medžiagos. Paieškos sistema turi būti patogi naudotojui. Paieškos sistema turi būti paprasta ir išplėstinė:

- Paprastoje paieškos sistemoje turi būti įdiegta automatinė rezultatų pasiūlymo galimybė tik pradėjus vesti tekstą. Pateikiama iki 10 aptiktų rezultatų su galimybe patekti į pilną rezultatų sąrašą;
- Išplėstinėje paieškos sistemoje turi būti įdiegta galimybė ieškoti pagal datą, žodį, frazę, temą, rubriką, kategoriją. Turi būti galimybė atlikti paieškos rezultatų rūšiavimą pagal pasirinktus kriterijus.

Administratorius turi turėti galimybę nustatyti paieškos rezultatų atvaizdavimo formą (kiek elementų turi būti pateikta viename puslapyje, kokių eiliškumu, kokia tvarka, su kiek išplėstinės (META duomenų) informacijos ir t.t.).

3.9. Mobilioji versija



- 4.9.1 Lankytoji užėjus į Svetainę su mobiliuoju įrenginiu (planšetiniu kompiuteriu ar išmaniuoju telefonu), Svetainė turi jį automatiškai nukreipti į versiją, skirtą mobiliems įrenginiams. Mobilioji versija turi būti optimizuota ir korektiškai atvaizduojama mobiliojo įrenginio ekrane neprarandant jokių standartinės versijos funkcijų, t. y. lankytojai turi galėti patogiai ir intuityviai naršyti Svetainėje, vykdyti paieškas ir kt. Lankytojas turi galėti išjungti mobiliosios versijos peržiūrą ir grįžti į standartinę versiją.

3.10. Klausimai ir komentarai

- 4.10.1 Svetainės lankytojai klausimus, komentarus ar kitą informaciją gali pateikti tik Svetainės Administratoriaus nurodytu elektroninio pašto adresu. Turi būti sudaryta galimybė Svetainės Administratoriui formuoti dažnai užduodamų klausimų (DUK) skiltį.

3.11. Nuorodų katalogas

- 4.11.1 Turi būti realizuotas struktūrinis nuorodų kūrimas ir valdymas. Turi būti galimybė kurti kategorijas, subkategorijas, priskirti nuorodas (pavadinimas, aprašas, raktiniai žodžiai, interneto adresas). Turi būti galimybė nustatyti kurių nuorodų nerodyti viešai. Turi būti realizuota paieška pagal pavadinimą, raktinius žodžius, aprašą, kitus laukus.

Eil. Nr.	Reikalavimai svetainės grafiniam dizainui ir patogumui
5.1	Svetainės dizainas turi būti unikalus, derinamas su Perkančiąja organizacija, įvertinant ir atsižvelgiant į jos pageidavimus.
5.2	Svetainės dizainas turi atitikti <i>WEB 2.0 usability</i> reikalavimus.
5.3	Svetainės dizainas, turi būti neapkrautas detalėmis.
5.4	Kuriant Svetainės dizainą, Tiekėjas privalo atsižvelgti į naujausias interneto dizaino tendencijas.
5.5	Svetainės kūrimo metu, atlikus Perkančiosios organizacijos poreikių analizę, Tiekėjas turi pateikti ne mažiau kaip 2 (dvi) Svetainės dizaino koncepcijas.
5.6	Turi būti galimybė keisti dizaino elementus (fonines, į vaizdines nuotraukas) TVS pagalba.

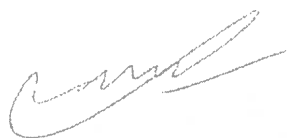
Eil. Nr.	Reikalavimai Svetainės saugumui
6.1	Svetainė turi užtikrinti veikimą naudojantis tiek HTTP tiek HTTPS saugiu protokolu. Saugus HTTPS ryšys turi būti naudojamas jungiantis prie Svetainės turinio valdymo administravimo aplinkos.
6.2	Turi būti realizuotas stiprių slaptažodžių sudarymo mechanizmas. Administratorius turi turėti galimybę keisti reikalavimus naudotojų slaptažodžiams (nustatyti koks bus reikalaujamas slaptažodžio ilgis, kokie turi būti specialūs simboliai, didžiosios/mažosios raidės, skaičiai ir kt.).
6.3	Svetainėje naudojami slaptažodžiai turi būti šifruojami.
6.4	Svetainės administratorių veiksmai turi būti saugomi žurnale. Įskaitant sėkmingus ir nesėkmingus bandymus prisijungti prie svetainės.
6.5	Administratoriui įvedus tam tikrą neteisingų slaptažodžių kiekį, laikinai turi būti ribojama galimybė prisijungti prie administracinės dalies. Ribojamas laikas turėtų būti nemažiau kaip 5 minutės.

Eil. Nr.	Reikalavimai Svetainės talpumui
7.1	Svetainė ir serveris turi būti apsaugoti nuo kibernetinių atakų ir kitų grėsmių iš viešųjų tinklų.
7.2	Tiekėjas privalo užtikrinti ne mažesnę kaip 100 Mbps ryšio kanalo pralaidumą.
7.3	Turi būti atliekamas visos Svetainės rezervinis kopijavimas bent vieną kartą per parą bei saugomos ne mažiau kaip 7 paskutinių parų sisteminių duomenų kopijos.
7.4	Svetainė turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Svetainės pasiekiamumas turi būti ne mažesnis nei 95 % laiko per metus. Tiekėjas turi užtikrinti Svetainės nenutrūkstamą veikimą priklausančią nuo TVS, programinio kodo, duomenų bazės ir kitų Svetainės programinių modulių.
7.5	Maksimalus paslaugos atstatymo (gedimo pašalinimo) laikas Svetainės funkcijų sutrikimo atveju (kai Svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų, įvykus gedimui ar incidentui) – ne ilgiau kaip 3 valandos.

Eil. Nr.	7. Reikalavimai dokumentacijai
8.1	Tiekėjas privalo parengti ir pateikti TVS visu modulių ir funkcijų mokomąją medžiagą – naudotojo vadovą ir administratoriaus vadovą. Vadovai turi būti parengti lietuvių kalba.
8.2	Tiekėjas privalo pateikti Svetainės projektavimo ir techninę dokumentaciją: - Svetainės projektavimo dokumentacija (analizės bei projektavimo dokumentai); - Svetainės technologinė dokumentacija (naudojamos TVS, duomenų bazių ir kitų komponentų aprašymai ir tarpusavio ryšių schemos, detalios diegimo instrukcijos ir kt.); - Svetainės integracijų dokumentacija (duomenų struktūros, mainų sąsajos ir kt.).
8.3	Visa dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba ir pateikiama spausdinta bei elektroniniu formatu (*.pdf ir *.docx arba analogiškais formatais).
8.4	Vykdamas Svetainės plėtros ir modifikavimo darbus, Tiekėjas privalo atnaujinti visa aukščiau išvardinta dokumentaciją.

Eil. Nr.	8. Reikalavimai instruktažui
9.1	Turi būti prarastas instruktažas Svetainės administratoriams – ne mažiau kaip 3 Svetainės administratoriams.

Eil. Nr.	9. Reikalavimai Svetainės garantinei priežiūrai
10.1	Tiekėjas ne mažiau kaip 12 mėnesius nuo galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos turi atlikti Svetainės garantinį aptarnavimą – taisyti visas jos klaidas ir neatitikimus jos techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams.
10.2	Garantinis aptarnavimas turi apimti: - Svetainės programinės įrangos klaidų ar netikslumų registravimą; - Svetainės programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą; - Svetainės programinės įrangos (TVS, duomenų bazės, programavimo platformos) nemokamą versijų atnaujinimą; - Perkančiosios organizacijos atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą Svetainės naudojimo bei administravimo klausimais.



- 10.3 Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie gedimą gavimo faksu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Tiekėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 3 darbo valandos.
- 10.4 Gedimų pašalinimo laikas: Svetainės funkcijų sutrikimo (Svetainės funkcijų sutrikimas – situacija, kai Svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų) pašalinimo laikas – ne ilgiau kaip 3 darbo valandos nuo pranešimo apie gedimą gavimo faksu arba elektroniniu paštu.
- 10.5 Svetainė turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Svetainės pasiekiamumas (prieinamumas) – turi būti ne mažiau kaip 95 % laiko per metus. Tiekėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Svetainės veikimą priklausantį nuo TVS, programinio kodo, duomenų bazės ir kitų Svetainės programinių modulių.

eil.
Nr.

10. Kiti Svetainės reikalavimai

- 11.1 Visi techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra pradiniai ir įgyvendinami paslaugas su Tiekėju turi būti aptarti, detalizuoti ir galutinai suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 11.2 Visos teisės į Tiekėjo sukurtą Svetainę (maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu) neatlygintinai perduodamos Perkančiajai organizacijai, nuo tada kai yra sukurta Svetainė (apimanti koncepcijos, dizaino ir struktūros parengimą, projektavimą, programavimą ir duomenų perkėlimą).

eil.
Nr.

11. Reikalavimai Svetainės vystymui

- 12.1. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę užsakyti papildomus Svetainės plėtimo, vystymo darbus (toliau – papildomi darbai). Papildomi darbai gali būti tokie, kurie nėra įtraukti į šios techninės specifikacijos sąlygas. Papildomi darbai apima sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugas, t. y. tokias veiklas, kaip analizė, projektavimas, programavimas, diegimas, dokumentacijos rengimas.

Užsakovas:

Kultūros paveldo centras
Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius
Įstaigos kodas 188204053
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 262 2926. Faks. (8 5) 212 2191
A/S LT07 7300 0101 5766 1111
bendras@kpc.lt

Paslaugų teikėjas:

MB „Verslas in“
Liejyklos g. 3, Vilnius
Įmonės kodas 303070537
Nėra PVM mokėtojas
A/S LT124010041600590473

Direktorius:

A. V.

Virgilijus Kačinskas

Direktorius:

B. A. V.

Paulius Vitkus

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
VIRGILIJUS KAČINSKAS
Data: 2020-04-08 15:50:00
Paskirtis: sutartis

Projekto vadovė

Erika Kiešė
2020-04-07

Vyriausiosios specialistės
Edita Bucinskaitė-Savickienė

2020 04 07