

ODONTOLOGINIŲ MEDŽIAGŲ IR PRIEMONIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 04 d. Nr. SS/2020-116

Vilnius

UAB „Vilimekso servisas“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2020 m. 04 20 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtame atvira konkurse „Odontologinės medžiagos ir priemonės“ Nr.477326 20; 37; 44; 77; 80 pirkimo dalyse (toliau – Pirkimas), ir

viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Alinos Pūrienės, veikiančios pagal klinikos įstatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Odontologinių medžiagų ir priemonių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą Pirkėjui parduoti ir Sutartyje nustatyta tvarka pristatyti Sutarties 1 priede nurodytus odontologines medžiagas ir priemones (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Prekių sąrašas, reikalavimai joms ir maksimalūs kiekiai nustatyti Sutarties 1 priede. Prekės tinkamumo naudoti terminas turi būti ne trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo prekės pristatymo Pardavėjui dienos. Visos prekės privalo būti CE sertifikuotos (CE ženklas arba lygiavertis).

1.3. Sutarties galiojimo metu Pirkėjas pateiks Pardavėjui užsakymą prekių patiekimui.

1.4. Įsigyjamų prekių kiekiai nustatomi nurodant prekių maksimalų kiekį. Sutarties vykdymo metu įsigijami prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai negali viršyti prekių maksimalaus kiekio, o išpirkti mažesnę kiekį Pirkėjas gali.

1.5. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodytos prekės (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia prekė jau yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje), Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant prekės įkainio, nurodyto Sutarties 1 priede, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad nauja prekė atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų), ir bus pristatyta už tą patį įkainį. Tokiu atveju Pardavėjas pateikia Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą dėl objektyvių prekės pristatymo negalėjimo priežasčių ir dokumentus, pagrindžiančius naujos prekės lygiavertiškumą.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, PRISTATYMO IR PRIĖMIMO TVARKA



2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekę užsako teikdamas Pardavėjui užsakymą raštu (paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba žodžiu.

2.2. Prekę pagal konkretų Pirkėjo užsakymą turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

2.3. Pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus prekės turi būti pristatytos Pardavėjo transportu neatlygintinai (nepriklausomai nuo konkretaus užsakymo vertės) Pirkėjui – į viešąją įstaigą Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio kliniką, adresu Žalgirio g. 115, Vilnius.

2.4. Prieš pristatydamas prekę Pirkėjui, Pardavėjas turi suderinti tikslų prekęs pristatymo laiką su Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą – *Rūta Kuzavinienė, tel. Nr.(8 5)2780549, el. p.ruta.kuzaviniene@zalgirioklinika.lt.*

2.5. Prekę pristatoma tvarkingoje (nepažeistoje) pakuotėje. Pardavėjas su preke privalo pateikti prekės vartotojo instrukciją lietuvių kalba. Su prekėmis Pardavėjas pateikia Pirkėjui pasirašytą prekių priėmimo-perdavimo aktą ar kitą dokumentą, kuriame nurodyta pristatytų prekių pavadinimai ir kiekiai (2 egz.). Pirkėjas, priėmęs prekes, pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą dokumentą) ir 1 egz. grąžina Pardavėjui. Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito dokumento) pasirašymas neatima iš Pirkėjo teisės reikšti pretenzijas dėl patiektų prekių.

2.6. Nekokybiškos, neatitinkančios Sutarties sąlygų ar Pirkėjo užsakymo prekės nepriimamos ir grąžinamos Pardavėjui.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Maksimali Sutarties vertė yra 7520,39 su PVM ir 6215,2 be PVM. Sutarties kaina, kurią faktiškai Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Pardavėjo pirkęs prekes pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su prekių pristatymu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, prekių garantijos išlaidos ir kt.).

3.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą, prieš tai Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius susitarimą dėl prekių taikomo PVM tarifo pakeitimo.

3.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui banko pavedimu už prekę ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, pristatytų prekių pavadinimai (taip, kaip jie nurodyti Sutarties 1 priede), kiekiai ir jų įkainiai.

3.6. Jeigu Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Pirkėjas tokias sąskaitas faktūras grąžina Pardavėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Pirkėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už pristatytas prekes terminą, jei Pirkėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavaalaikio finansavimo).



3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 3.9 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.9. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir būti ne prastesnės kokybės nei prekių pavyzdžiai, kuriuos su pasiūlymu Pardavėjas pateikė Pirkėjui.

4.2. Prekėms Pardavėjas suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją nuo prekių ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą prekėmis ne vėliau kaip per 24 val. Pakeistoms prekėms garantinis terminas, nustatytas nuo Sutarties 4.2 papunktyje, skaičiuojamas iš naujo nuo pakeistos prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą;

5.1.2. pašyti Pirkėjo patikslinti arba papildyti užsakymą, jei jame nurodyta informacija yra netiksli ar neišsami;

5.1.3. pristatyti prekes, atitinkančias Sutartyje joms nustatytus reikalavimus, su priėmimo – perdavimo aktu;

5.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios prekės buvo pristatytos ir kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

5.1.8. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su pateikta preke;

5.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.10. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2.. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamas ir laiku patiektas prekes, kai jis tinkamai vykdo Sutartį.

5.4. Tiekėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju vykdant Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Pardavėjui už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. priimti sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti prekių priėmimo metu;

6.1.5. nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Pardavėjas, nepatiekęs prekės per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 10 (dešimties) % nepatiekto prekės vertės dydžio baudą.

7.4. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatytu terminu įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jeigu Sutarties 4.3 papunktyje nustatytais atvejais per Sutarties 4.3 papunktyje nustatytą terminą Pardavėjas nepakeičia nekokybiškos, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą prekėmis, Pardavėjas turi sumokėti Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo tos prekės vertės baudą ir gražinti Pirkėjui už prekę sumokėtus pinigus, jei jie Pardavėjui buvo sumokėti.

7.6. Jei Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo maksimalios Sutarties kainos (be PVM) baudą.

7.7. Pardavėjui vėluojant pristatyti prekes daugiau nei 20 dienų, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja, kol nuperkamas maksimalus prekių kiekis, bet ne ilgiau kaip 25 (dvidešimt penkis) mėnesius (prekės tiekiamos ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pirkėjas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Pardavėjas atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Pardavėjo kaltės.

8.5. Pirkėjas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad Pardavėjas laimėjusiu tiekėju buvo pripažintas pažeidęs viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840

„Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti ir paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje bei Sutartyje nustatytais atvejais ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.2. Dėl Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

- 12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
 12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
 12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
 12.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra:
 12.8.1. Pardavėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;
 12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“.
 12.8.3. Sutarties 2 priedas „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“.
 12.9. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – *viešųjų pirkimų specialistė Irena Šichovcovienė*.
 12.10. Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. SUBTIEKĖJAI

- 13.1. Vykdamt Sutartį subtiekJai nepasitelkiami.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PARDAVĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“

Juridinio asmens kodas 123055213
 Visorių g. 8, LT08300 Vilnius
 El. paštas info@vilimeksoservisas.lt
 A/s LT26 7044 0600 0110 9310
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
 Žydrūnas Gavėnis



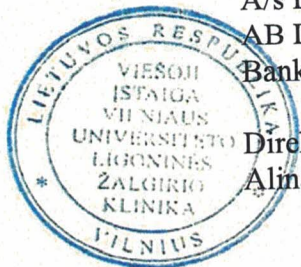
PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
 Žalgio klinika

Juridinio asmens kodas 191744287
 Žalgio g. 115, 117, 08217, Vilnius
 El. p. info@zalgioklinika.lt
 A/s LT844010042400033883

AB Luminor bankas
 Banko kodas 40100

Direktorė
 Alina Pūriene



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Pirki mo objekt o dalies Nr.	Prekės pavadinim as	Prekės aprašymas	Siūlomos prekės gamintojas, modelis ir nuoroda į pateiktos dokumentacijos pavadinimą ir psl., kuriame aprašomas siūlomos prekės atitikimas reikalavimams	Matav imo vienet as	Maksi malus kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	PVM 21 %	Vnt. kaina Eur (su 21 % PVM)	Maksimalaus kiekio kaina Eur (su 21 % PVM)
20	Laikinas šviesoje kietėjantis užpildas	Clip * flow	Clip Flow, 2x1,8g, VOCO, 65 katalogo psl	g	20	5,64	1,1844	6,8244	136,49
37	Dervinis silantas	Fisurit FX*	Fisurit FX, sustiprintas silantas, VOCO 9 katalogo psl, 2šv po2,5g	g	200	6,65	1,3965	8,0465	1 609,30
44	Adhezyvin ė sistema	Futurabond DC*	Futurabond DC dvigubo kietėjimo surišimo sistema, VOCO 22 katalogo psl. 1 SingleDose	vnt.	1500	1,14	0,2394	1,3794	2 069,10

77	Kompoziti nė medžiaga kulties atstatymui	Rebilda DC QuickMix, Voco*, 10 g	Rebilda DC QuickMix švirkštas, 10 g + maišytuvai, VOCO katalogo 59 psl	g	600	4,7	0,987	5,6870	3 412,20
80	Kompozit o surišėjas	Solobond P1 us*	Solobond Plus surišiklis, 4ml +4ml, VOCCO	ml	24	10,1	2,121	12,2210	293,30

PARDAVĖJAS
UAB „Vilimekso servisas“

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis



PIRKĖJAS
Viešojoje ligoninėje, Vilniaus universiteto ligoninėje
Žalgirio klinika

Direktorė
Alina Pūrienė

