

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2020 m. birželio d. Nr.  
Vilnius

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**, įmonės kodas 132340880, atstovaujama direktoriaus Valdo Kaubrės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

**UAB „SDG“**, įmonės kodas 135899565, atstovaujama Tauragės skyriaus direktorės Gražinos Karmelavičienės, veikiančios pagal 2020-01-02 įgaliojimą Nr. 10 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas - Darbo medicinos gydytojo ir Profesinės sveikatos specialisto paslaugų pirkimas.

1.2. Paslaugų teikimo vietos nurodytos priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas).

1.3. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys:

Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

**2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Užsakovas perka Paslaugas pagal poreikį Specialiųjų sąlygų 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas dėl Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo, darbo medicinos gydytojo ir profesinės sveikatos specialisto paslaugų pirkimo“ (toliau – **2 priedas**) nurodytais įkainiais. Paslaugų maksimalūs kiekiai nurodyti Specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Paslaugų kiekio.

2.2. Sutarties maksimali kaina yra: 20 000,00 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų 00 ct) neįskaitant PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 24 200,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct).

2.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius Užsakovo užsakymą, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už konkretų Paslaugų kiekį pagal Sutartyje nustatytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

**3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS**

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

3.2. Suteikęs Paslaugas Užsakovui Paslaugų teikėjas pateikia 1 priede nurodytus dokumentus, taip pat sąskaitą-faktūrą.

**4. PASLAUGŲ KOKYBĖ**

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti

Paslaugų trūkumus per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas/jų etapą ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų/jų etapo su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

## 7. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

7.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiektėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

7.2. Subtiektėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiektėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiektėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiektėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subtiektėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## 8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarčiai taikomos Bendrosios sąlygos, su kurių nuostatomis Paslaugų teikėjas yra susipažinęs ir jas vykdydys.

8.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.3. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

8.5. Bendrosios sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų sutarties sąlygų turinys.

**PRIDEDAMA:**

1 priedas – Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo, darbo medicinos gydytojo ir profesinės sveikatos specialisto paslaugų pirkimo techninė specifikacija;

2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas dėl Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo, darbo medicinos gydytojo ir profesinės sveikatos specialisto paslaugų pirkimo (7 (-ai) pirkimo objekto daliai);

3 priedas – Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties bendrosios sąlygos.

**9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Užsakovas**

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**

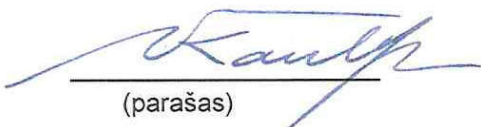
Įmonės kodas 132340880  
PVM mokėtojo kodas LT 323408811  
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A,  
51327 Kaunas  
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154  
Vilnius  
Bankas „Swedbank“ AB  
a/s Nr. LT317300010153812980  
Tel. +370 5 273 4021  
Faks. +370 5 273 4004  
El. p. info@vmu.lt

**Paslaugų teikėjas**

**UAB „SDG“**

Įmonės kodas 135899565  
PVM mokėtojo kodas LT358995610  
Registracijos adresas: S.Dariaus ir  
S.Girėno g. 22, Tauragė  
Bankas SEB bankas AB  
a/s Nr. LT177044060007709934  
Tel. +370 446 79001  
El. p. taurage@sdg.lt

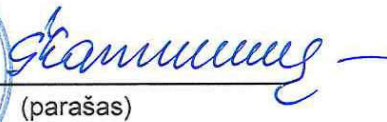
Direktorius  
Valdas Kaubė

  
(parašas)

Data: 2020-06-16

Tauragės skyriaus direktorė  
Grazina Karmelavičienė



  
(parašas)

Data: 2020-06-16

## PRIVALOMO PERIODINIO PROFILAKTINIO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS TIKRINIMO, DARBO MEDICINOS GYDYTOJO IR PROFESINĖS SVEIKATOS SPECIALISTO PASLAUGŲ PIRKIMAS

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

#### 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI:

- 1.1. Užsakovas – VĮ Valstybinių miškų urėdija.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. Paslaugos:
  - 1.3.1. privalomas periodinis profilaktinis Užsakovo darbuotojų sveikatos tikrinimas (administracijoje ir regioniniuose padaliniuose) 1 priede nurodytais adresais.
  - 1.3.2. darbo medicinos gydytojo (-jos) paslaugos,
  - 1.3.3. profesinės sveikatos specialisto (-ės) paslaugos.

#### 2. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRITAIKYMO SRITIS:

2.1. Pirkimo objektas skaidomas į 7 pirkimo objekto dalis (toliau – p.o.d.), bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodas 85100000-0:

2.1.1. 1 p.o.d. - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Vilniaus regione (Vilnius, Nemenčinė, Šalčininkai, Trakai, Varėna, Ukmergė);

2.1.2. 2 p.o.d. - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Kauno regione (Kaunas, Dubrava, Jurbarkas, Kazlų Rūda, Prienai, Veisiejai, Šakiai);

2.1.3. 3 p.o.d. - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Utenos regione (Anykščiai, Ignalina, Rokiškis, Švenčionėliai);

2.1.4. 4 p.o.d. - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Panevėžio regione (Panevėžys, Biržai);

2.1.5. 5 p.o.d. - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Šiaulių regione (Joniškis, Kuršėnai, Mažeikiai, Radviliškis, Raseiniai);

2.1.6. 6 p.o.d. - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Klaipėdos regione (Kretinga, Šilutė, Tauragė, Telšiai);

2.1.7. 7 p.o.d. - Darbo medicinos gydytojo ir Profesinės sveikatos specialisto paslaugų pirkimas.

2.2. Esant poreikiui darbo medicinos gydytojas, pagal kompetenciją konsultuoja ir teikia siūlymus Užsakovo administracijos ir regioninių padalinių atsakingiems darbuotojams darbo medicinos klausimais (dėl asmens sveikatos priežiūros, apimančios darbuotojų sveikatos būklės stebėjimą, su darbu susijusių sveikatos pakenkimų ir profesinių ligų priežasčių nustatymą, šių pakenkimų ir ligų pasireiškimo formų tyrimą, diagnostikos, gydymo, reabilitacijos, slaugos ir profesinių sveikatos pakenkimų profilaktikos priemonių taikymą, vertina klinikinių, laboratorinių, instrumentinių ir kitų tyrimų duomenis, kitų specialybių gydytojų konsultacijų išvadas, interpretuoja mokslinių tyrimų, nagrinėjančių darbo sąlygų poveikio darbuotojų sveikatai ir darbingumui problemas bei mokslinių tyrimų rezultatus, vykdo darbuotojų sveikatos stiprinimo ir išsaugojimo programas, dalyvauja nustatant profesinės rizikos veiksnius darbo vietoje, bendradarbiauja su kitais sveikatos priežiūros specialistais atsižvelgdamas į jų rekomendacijas, vertina profesinės rizikos veiksnių (fizikinių, cheminių, biologinių, ergonominių, psichosocialinių ir kt.) poveikį darbuotojų sveikatai, stebi darbo aplinkos veiksnių, kurie gali pakenkti darbuotojų sveikatai, poveikį).

2.6. Profesinės sveikatos specialisto tikslas vykdyti Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos profesinės sveikatos specialisto funkcijas ir šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (identifikuoti pavojus ir profesinės rizikos veiksnius įmonės darbuotojų darbo vietose ir įvertinti jų poveikį darbuotojų sveikatai, konsultuoti darbdavius ir darbuotojus darbuotojų sveikatos apsaugos, darbo sąlygų ir darbo aplinkos gerinimo, darbo procesų pritaikymo darbuotojų galimybės, nelaimingų atsitikimų darbe, su darbu susijusių ligų ir profesinių ligų prevencijos, asmens apsaugos priemonių panaudojimo klausimais, kartu su kitais specialistais tirti profesinių ligų ir nelaimingų

atsitikimų darbe priežastis, analizuoti privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimų rezultatus, teikti siūlymus dėl įmonės sveikatos politikos vystymo, darbo organizavimo tobulinimo ir darbo saugos ir profesinės sveikatos kultūros gerinimo, siekiant kuo geresnių darbuotojų saugos ir sveikatos rodiklių, rengti sveikatinimo veiklos programas ir organizuoti jų įgyvendinimą (projektus)).

### **3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS:**

3.1. 36 mėnesių laikotarpiui Užsakovas numato nupirkti šiuos paslaugų kiekius:

3.1.1. 1 p.o.d. – 1006 asmenų privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimus;

3.1.2. 2 p.o.d. – 1341 asmenų privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimus;

3.1.3. 3 p.o.d. – 783 asmenų privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimus;

3.1.4. 4 p.o.d. – 327 asmenų privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimus;

3.1.5. 5 p.o.d. – 840 asmenų privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimus;

3.1.6. 6 p.o.d. – 703 asmenų privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimus;

3.1.7. 7 p.o.d. – 120 val. darbo medicinos gydytojo paslaugų ir 120 val. profesinės sveikatos specialisto paslaugų pirkimas.

3.2. 1 p.o.d. – 6 p.o.d. paslaugos turi apimti Administracijos ir regioninių padalinių darbuotojams pagal įstaigoje patvirtintus pavojingus darbus ir kenksmingus darbo aplinkos veiksnius (2 priedas) ir vairuotojams, kurie vairuoja C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE (automobilius, kurių masė didesnė kaip 3500 kilogramų) kategorijų transporto priemones bei traktorius, savaeigius mašinas ir pan.).

3.3. 1 p.o.d. – 6 p.o.d. Tiekėjas turėtų įvertinti, ar darbuotojai gali dirbti darbo sutartyje sulgtą darbą, darbo vietoje esančiomis sąlygomis; gauti medicininę pažymą (psichiatro, narkologo ar kt.) reikalingas Tiekėjo sveikatos tikrinimo galutinėms išvadoms, iš kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų.

3.4. Paslaugų teikimo vietos nurodytos 1 priede.

3.5. Profesinės sveikatos specialistas darbuotojams parengia ir įgyvendina 120 valandų mokymus sveikos gyvensenos temomis per 36 mėnesius, 1 priede nurodytais administracijos ir regioninių padalinių adresais.

3.6. Darbo medicinos gydytojo paslaugų numatomas kiekis - 120 val. per 36 mėnesius.

3.7. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto preliminarus paslaugų kiekio.

### **4. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS:**

4.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis paslaugų teikimo metu Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į paslaugų rūšį, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.1.1. LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (taikoma visiems pirkimo objektams);

4.1.2. LR sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su visais papildymais ir pakeitimais) pagal darbuotojų asmens sveikatos knygelėse (F. Nr. 048/a) nurodytus kenksmingus sveikatai veiksnius. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarką, Tiekėjas Paslaugas turi suteikti vadovaujantis aktualios redakcijos teisės aktų reikalavimais (taikoma visiems pirkimo objektams);

4.1.3. LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (taikoma visiems pirkimo objektams);

4.1.4. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu „Dėl įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ Nr. A1-266/V-575 (taikoma 7 p.o.d.);

4.1.5. LR sveikatos apsaugos ministro 2008-04-08 įsakymu Nr. V-271 „Dėl profesinės sveikatos specialistų, galinčių dirbti įmonėse, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (taikoma 7 p.o.d.);

4.1.6. LR sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ (taikoma 7 p.o.d.);

4.1.7. LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-516 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 73:2007 „Darbo medicinos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ (taikoma 7 p.o.d.);

4.1.8. LR sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (taikoma 1, 2, 3, 4, 5, 6 p.o.d.).

4.2. Reikalavimai 1, 2, 3, 4, 5, 6 p.o.d.:

4.2.1. privalomų periodinių profilaktinių sveikatos tikrinimų duomenys įrašomi/pažymos išduodamos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2.2. Tiekėjas priima, pildo ir teikia Asmens medicininės knygeles.

4.2.3. nedelsiant (ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) informuoja Užsakovą apie atvejus, kai darbuotojams dėl sveikatos būklės turi būti taikomi tam tikri apribojimai ar pakeistos darbo sąlygos į nesusijusias su tam tikru profesinės rizikos veiksmu.

4.3. Reikalavimai 7 p.o.d.:

4.3.1. pagal LR teisės aktų reikalavimus įgyta darbo medicinos gydytojo profesinė kvalifikacija ir turima LR teisės aktų nustatyta tvarka išduota ir galiojanti medicinos praktikos licencija. Konsultuoti ir teikti rekomendacijas Užsakovo administracijos ir regioninių padalinių atsakingiems darbuotojams darbo medicinos klausimais;

4.3.3. paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį, pateikiant elektroninį pranešimą.

4.4. Reikalavimai 7 p.o.d.:

4.4.1. Profesinės sveikatos specialistas (-ai) turi sugebėti teikti paslaugas, numatytas jam paslaugų teikimo sutartyje bei parengtuose darbuotojo pareiginiuose nuostatuose;

4.4.3. paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį jo patalpose, bet kuriame VĮ VMU regioniniame padalinyje ar administracijoje.

4.5. Tiekėjas parengia ir pildo visą reikiamą dokumentaciją, būtiną tinkamam paslaugų teikimui, tvarko teikiamų paslaugų apskaitą.

4.6. Tiekėjas savo sąskaita, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, atsiunčia reikalingą informaciją apie tikrinamą darbuotoją iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos, Psichikos sveikatos centro ar Priklausomybių ligų centro ir kt.

4.7. Tiekėjas turi turėti visas Paslaugoms teikti būtinąs galiojančias medicinos praktikos licencijas ir leidimus, darbo priemones. Paslaugas gali atlikti tik sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai, turintys atitinkamą kvalifikaciją.

4.8. Tinkamai suteiktomis Paslaugomis bus laikomos Paslaugos, kurias teikiant vadovautasi aktualių teisės aktų ir Sutarties nuostatomis, visuotinai priimtais geriausiais tokių Paslaugų teikimo ir kokybės standartais.

4.10. 1, 2, 3, 4, 5, 6 p.o.d. Tiekėjas suteikia Paslaugas atvykęs į Užsakovo patalpas nurodytas 1 priede. Užsakovo darbuotojams, kurie negalės dalyvauti Užsakovo patalpose organizuotame sveikatos patikrinime, turi būti suteikta galimybė patiems atvykti pas Tiekėją patikrinti sveikatą. Užsakovas organizuoja Paslaugų teikimui pasirinkto darbuotojo atvykimą sutartu laiku į Paslaugų teikimo vietą, kai Paslaugos teikiamos ne Užsakovo patalpose (taikoma 1, 2, 3, 4, 5, 6 p.o.d.).

## SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo ir Tiekėjo el. paštu ar telefonu suderintu laiku.

6. Suteikęs Paslaugas, Tiekėjas turi pateikti:

6.1. Paslaugą gavusių Užsakovo administracijos ir regioninių padalinių darbuotojų sąrašą (nurodoma: vardas, pavardė, gimimo data, profilaktinio sveikatos patikrinimo data, pažymą išdavęs gydytojas) (taikoma 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 p.o.d.);

6.2. Užpildytą Asmens medicininę knygėlę, po atlikto profilaktinio sveikatos tikrinimo (teikiama sveikatą patikrinusiam darbuotojui) (taikoma 1, 2, 3, 4, 5, 6 p.o.d.);

6.3. Pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui, paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovo atsakingam už sutarties vykdymo kontrolę asmeniui LR sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ 13 priede nustatytus reikalavimus atitinkantį protokolą (taikoma 1, 2, 3, 4, 5, 6 p.o.d.);

6.4. Vairuotojams (priskirtiems antrajai grupei bei traktorių, savaeigių mašinų vairuotojams) turės išduoti LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos pažymą (F. Nr. 083-1/a), o išvadą, rekomendacijas sveikatai ir darbui įrašyti į asmens medicininę knygėlę (F. Nr. 048/a).

6.5. Tiekėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas Sutartyje nurodytas Paslaugas ir pateikti Užsakovui darbuotojų F. Nr. 048/a su išvada („dirbti gali“ arba „dirbti gali, bet ribotai (nurodant kaip)“, arba „dirbti negali“) dėl darbuotojo profesinio tinkamumo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų po Paslaugų suteikimo.

VĮ Valstybinių miškų urėdijos administracijos ir regioninių padalinių adresai, kuriuose bus teikiamos paslaugos pagal nurodytas 1, 2, 3, 4, 5, 6 p.o.d.

| Eil. Nr.                                                                                                              | Administracija/Regioninio padalinio pavadinimas | Adresas                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>1 p.o.d. Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Vilniaus regione</b>  |                                                 |                                                               |
| 1.                                                                                                                    | Administracija                                  | Savanorių pr. 176, Vilnius                                    |
| 2.                                                                                                                    | Nemenčinės                                      | Vilniaus g. 22, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. |
| 3.                                                                                                                    | Šalčininkų                                      | Nepriklausomybės g. 33, Šalčininkai                           |
| 4.                                                                                                                    | Trakų                                           | Miškininkų g. 8, Rubežiaus k., Trakų r. sav.                  |
| 5.                                                                                                                    | Varėnos                                         | Miškininkų g. 5, Varėna                                       |
| 6.                                                                                                                    | Ukmergės                                        | Vilniaus g. 140, Ukmergė                                      |
| <b>2 p.o.d. Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Kauno regione</b>     |                                                 |                                                               |
| 7.                                                                                                                    | Administracija                                  | Pramonės pr.11A, Kaunas                                       |
| 8.                                                                                                                    | Dubavos                                         | Liepų g. 12, Girionių k., Kauno r. sav.                       |
| 9.                                                                                                                    | Jurbarko                                        | Miškininkų g. 5, Jurbarkas                                    |
| 10.                                                                                                                   | Kazlų Rūdos                                     | Miškininkų g. 1, Kazlų Rūda                                   |
| 11.                                                                                                                   | Prienų                                          | Miškininkų g. 2, Ignacavos k., Prienų r. sav.                 |
| 12.                                                                                                                   | Veisiejų                                        | Lazdijų pl. 19, Kalvelių k., Veisiejų sen., Lazdijų r. sav.   |
| 13.                                                                                                                   | Šakių                                           | Miško g. 1, Giedručių k., Šakių r. sav.                       |
| <b>3 p.o.d. Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Utenos regione</b>    |                                                 |                                                               |
| 14.                                                                                                                   | Anykščių                                        | Vilniaus g. 101, Anykščiai                                    |
| 15.                                                                                                                   | Ignalinos                                       | Ažušilės g. 18, Ignalina                                      |
| 16.                                                                                                                   | Rokiškio                                        | Sakališkio g. 2, Rokiškis                                     |
| 17.                                                                                                                   | Švenčionėlių                                    | Žeimenos g. 49, Švenčionėliai                                 |
| <b>4 p.o.d. Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Panevėžio regione</b> |                                                 |                                                               |
| 18.                                                                                                                   | Panevėžio                                       | Parko g. 32, Panevėžys                                        |
| 19.                                                                                                                   | Biržų                                           | J. Basanavičiaus g. 62, Biržai                                |
| <b>5 p.o.d. Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Šiaulių regione</b>   |                                                 |                                                               |
| 20.                                                                                                                   | Joniškio                                        | Urėdijos g. 1, Beržininkų k., Joniškio r. sav.                |
| 21.                                                                                                                   | Kuršėnų                                         | Žalioji g. 2, Toliočiai, Šiaulių r. sav.                      |
| 22.                                                                                                                   | Mažeikių                                        | Senkelio g. 14, Mažeikiai                                     |

|     |                                                                                                                           |                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 23. | Radviliškio                                                                                                               | Šiaulių g. 31, Radviliškis                                 |
| 24. | Raseinių                                                                                                                  | Akacijų g. 1, Norgėlių k., Raseinių r. sav.                |
|     | <b>6 p.o.d. Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų<br/>pirkimas Klaipėdos regione</b> |                                                            |
| 25. | Kretingos                                                                                                                 | Savanorių g. 27, Kretinga                                  |
| 26. | Šilutės                                                                                                                   | Nemuno g. 15, Šilutė                                       |
| 27. | Tauragės                                                                                                                  | Vytauto g. 125, Tauragė                                    |
| 28. | Telšių                                                                                                                    | Miškininkų g. 4, Berkinėnų k., Ryškėnų sen., Telšių r.sav. |

7 p.o.d. paslaugos teikiamos centrinėje administracijoje ir regioniniuose padaliniuose, darbo medicinos gydytojui ir/ar profesinės sveikatos specialistui atvykstant į Užsakovo nurodytą vietą pagal šiame priede 1, 2, 3, 4, 5 ir 6 p.o.d. nurodytus adresus.

-----

**PAVOJINGI DARBAI IR KENKSMINGI IR (AR) PAVOJINGI DARBO APLINKOS VEIKSNIAI, PAGAL KURIUOS PRIVALOMAI TIKRINAMA DARBUOTOJŲ SVEIKATA**

| Eil. Nr.              | Pareigybės                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pavojingi darbai, kenksmingi ir (ar) pavojingi darbo aplinkos veiksniai ir medžiagos*                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administracija</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                    | Direktorius<br>Direktoriaus referentė<br>Direktoriaus pavaduotojas/<br>funkciniai vadovai<br>Vidaus audito skyriaus vadovas<br>Vidaus auditorius<br>Kontrolės skyriaus vadovas<br>Kontrolės skyriaus vyr.<br>specialistas<br>Informacinio saugumo<br>specialistas<br>Finansų vadovas<br>Buhalterinės apskaitos skyriaus<br>vadovas - vyriausiasis buhalteris<br>Vyriausiasis specialistas<br>Vyresnysis buhalteris<br>Buhalteris<br>Ekonomikos skyriaus vadovas<br>Vyresnysis analitikas<br>Analitikas<br>VVS vystymo specialistas (VVS-<br>verslo valdymo sistemų)<br>Turto valdymo skyriaus vadovas<br>Transporto poskyrio vadovas<br>Transporto poskyrio specialistas<br>Nekilnojamo turto poskyrio<br>vadovas<br>Nekilnojamo turto poskyrio<br>specialistas<br>Nekilnojamo turto eksploatacijos<br>specialistas<br>Vairuotojas<br>Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas<br>Vyresnysis pirkimų specialistas<br>Pirkimų specialistas<br>Teisės skyriaus vadovas<br>Atitikties specialistas<br>Teisininkas<br>Dokumentų valdymo skyriaus<br>vadovas<br>Dokumentų valdymo skyriaus<br>specialistas - administratorius | 13 pr. 2 lent. 4.2.2.<br>p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.3.<br>p.<br>13 pr. 2 lent.<br>4.3.1.1. (b)<br>13 pr. 2 lent. 4.3.2.<br>p. | Stereotipiniai (nuolat<br>pasikartojantys) darbo judesiai;<br>Darbo poza;<br>Padidėjusi regėjimo įtampa (III<br>ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1<br>mm) darbai įtempus regėjimą:<br>informacijos stebėjimas ekrane<br>ir pan.);<br>Darbas su videoterminalais<br>(kompiuteriais ir kt.) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Organizacijos vystymo vadovas<br>Komunikacijos skyriaus vadovas<br>Komunikacijos specialistas<br>Personalo skyriaus vadovas<br>Atlygio vadovas<br>Personalo specialistas<br>Vyresnysis personalo specialistas<br>Personalo duomenų analitikas<br>Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus vadovas<br>Darbuotojų saugos specialistas<br>Procesų valdymo skyriaus vadovas<br>Procesų specialistas<br>Informacinių technologijų skyriaus vadovas<br>IT specialistas<br>Informacinių technologijų analitikas<br>IT projektų vadovas<br>Programuotojas<br>Gamtos apsaugos, gamtotvarkos, rekreacijos ir medžioklės skyriaus vadovas<br>Miškininkystės skyriaus vadovas<br>Miško apsaugos skyriaus vadovas<br>Miško sėklų ir sodmenų skyriaus vadovas<br>GIS ir geodezijos skyriaus vadovas<br>GIS ir kartografijos poskyrio vadovas<br>Specialistas (kartografija)<br>Specialistas (programavimas)<br>Specialistas (duomenų įvedimas)<br>Geodezijos poskyrio vadovas<br>Specialistas (kontrolei)<br>Kraštotvarkos skyriaus vadovas<br>Specialistas (projektavimui)<br>Miško išteklių apskaitos ir ūkinių priemonių projektavimo skyriaus vadovas<br>Miškotvarkos skyriaus vadovas<br>Miškotvarkos poskyrių vadovai<br>Specialistas (taksatorius)<br>Specialistas - projektų vadovas<br>Medienos ruošos skyriaus vadovas<br>Medienos prekybos ir logistikos skyriaus vadovas<br>Miško infrastruktūros skyriaus vadovas<br>Specialistas |  |  |
| Regioniniai padaliniai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>Regioninio padalinio vadovas<br/>Duomenų valdymo specialistas-administratorius<br/>Vyriausiasis miškininkas<br/>Medienos ruošos ir prekybos vadovas<br/>Vyresnysis buhalteris<br/>Buhalteris<br/>Personalo specialistas<br/>Viešųjų pirkimų specialistas<br/>Prekybos vadybininkas<br/>IT specialistas<br/>Medienos ruošos specialistas<br/>Miško auginimo specialistas<br/>Miško išteklių specialistas<br/>Gamybos organizavimo vyr. specialistas<br/>Gamtotvarkos specialistas<br/>Logistikos specialistas<br/>Darbų saugos specialistas<br/>Informacinio centro vadovas</p> | <p>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b)<br/>13 pr. 2 lent. 4.3.2. p.</p>                                                                                  | <p>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br/>Darbo poza;<br/>Padidėjusi regėjimo įtampa ((III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą: informacijos stebėjimas ekrane ir pan.);<br/>Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | <p>Miško apsaugos specialistas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>13 pr. 1 lent. 23 p.<br/>13 pr. 2 lent. 1.69 p.<br/>13 pr. 2 lent. 3.7.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b)<br/>13 pr. 2 lent. 4.3.2. p.</p> | <p>Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas;<br/>Kitos pavojingos cheminės medžiagos;<br/>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br/>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br/>Darbo poza;<br/>Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis (III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą: informacijos stebėjimas ekrane ir pan.);<br/>Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)</p> |
| 4. | <p>Medienos meistras</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>13 pr. 1 lent. 11 p.<br/>13 pr. 1 lent. 25 p.<br/>13 pr. 2 lent. 3.7.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.1. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b)</p>   | <p>Miško ruošos darbai (stačiojo miško kirtimas, vėjavartų, vėjalaužų likvidavimas);<br/>Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose);<br/>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br/>Krovinių tvarkymas rankomis;<br/>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br/>Darbo poza;</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 | 13 pr. 2 lent. 4.3.2. p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis (III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą: informacijos stebėjimas ekrane ir pan.); Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. | Girininkas<br>Girininko pavaduotojas<br>Eigulys | 13 pr. 1 lent. 11 p.<br>13 pr. 1 lent. 23 p.<br>13 pr. 1 lent. 25 p.<br>13 pr. 2 lent. 1.46 p.<br>13 pr. 2 lent. 1.69 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.3 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b)<br>13 pr. 2 lent. 4.3.2 p. | Miško ruošos darbai (stačiojo miško kirtimas, vėjavartų, vėjalaužų likvidavimas); Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas; Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose); Nafta, naftos perdirbimo produktai, benzinas; Kitos pavojingos cheminės medžiagos; Vibracija; Akustinis triukšmas; Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Krovinių tvarkymas rankomis; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai; Darbo poza; Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis (III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą: informacijos stebėjimas ekrane ir pan.); Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) |
| 6. | Medelyno vadovas<br>Medelyno specialistas       | 13 pr. 1 lent. 11 p.<br>13 pr. 1 lent. 23 p.<br>13 pr. 1 lent. 25 p.<br>13 pr. 2 lent. 1.27.3. p.<br>13 pr. 2 lent. 1.46 p.<br>13 pr. 2 lent. 1.52 p.<br>13 pr. 2 lent. 1.69 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.3 p.                                                                                                                | Miško ruošos darbai (stačiojo miško kirtimas, vėjavartų, vėjalaužų likvidavimas); Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas; Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose); Dulkės augalinės ir gyvulinės kilmės (medvilnės, linų,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          | <p>13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b)</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.3.2 p.</p>                                                                                          | <p>kanapių, vilnos, džiuto, grūdų, tabako, medienos, durpių, popieriaus);</p> <p>Nafta, naftos perdirbimo produktai, benzinas;</p> <p>Pesticidai;</p> <p>Kitos pavojingos cheminės medžiagos;</p> <p>Vibracija;</p> <p>Akustinis triukšmas;</p> <p>Oro temperatūrą, dirbant lauko sąlygomis;</p> <p>Krovinių tvarkymas rankomis;</p> <p>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;</p> <p>Darbo poza;</p> <p>Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis (III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą; informacijos stebėjimas ekrane ir pan.);</p> <p>Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)</p> |
| 7. | Medžioklės plotų prižiūrėtojas<br>Stumbrininkas                          | <p>13 pr. 1 lent. 25 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 2.5.1. p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.2 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b)</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.3.2 p.</p> | <p>Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose);</p> <p>Pavojingos biologinės medžiagos (I – IV rizikos grupės, iš jų infekcinių ir virusinių ligų sukėlėjai);</p> <p>Vibracija;</p> <p>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;</p> <p>Krovinių tvarkymas rankomis;</p> <p>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;</p> <p>Darbo poza;</p> <p>Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis (III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą; informacijos stebėjimas ekrane ir pan.);</p> <p>Darbas su videoterminalais (kompiuteriu ir kt.)</p>                                          |
| 8. | Priešgaisrinės sistemos operatorius<br>Priešgaisrinės saugos operatorius | <p>13 pr. 1 lent. 23 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b)</p>                                                                                                                                                         | <p>Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas;</p> <p>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                               | 13 pr. 2 lent. 4.3.2. p.                                                                                                                                                                                                                                                              | Darbo poza;<br>Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis (III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą; informacijos stebėjimas ekrane ir pan.);<br>Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.  | Priešgaisrinės saugos sargas                                                                  | 13 pr. 1 lent. 6 p.<br>13 pr. 1 lent. 11 p.<br>13 pr. 1 lent. 23 p.<br>13 pr. 1 lent. 25 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.3 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p.                             | Darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus ar grunto, perdengimo, pastolių ar grindų paviršiaus, kai pagrindinė apsaugos nuo kritimo priemonė yra apraišai (apsaugos nuo kritimo diržai);<br>Miško ruošos darbai (stačiojo miško kirtimas, vėjavartų, vėjalaužų likvidavimas);<br>Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas;<br>Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose);<br>Vibracija;<br>Akustinis triukšmas;<br>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br>Krovinių tvarkymas rankomis;<br>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br>Darbo poza |
| 10. | Vyresnysis priešgaisrinės saugos sargas-ugniagesys<br>Priešgaisrinės saugos sargas-ugniagesys | 7 per. 1 lent. 3.2 p.<br>13 pr. 1 lent. 11 p.<br>13 pr. 1 lent. 23 p.<br>13 pr. 1 lent. 25 p.<br>13 pr. 2 lent. 1.46 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.3 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p. | Vairuotojai, dirbantys didelės grėsmės žmonių sveikatai ir gyvybei sąlygomis;<br>Miško ruošos darbai (stačiojo miško kirtimas, vėjavartų, vėjalaužų likvidavimas);<br>Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas;<br>Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose);<br>Nafta, naftos perdirbimo produktai, benzinas;<br>Vibracija;                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Akustinis triukšmas;<br/> Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br/> Krovinių tvarkymas rankomis;<br/> Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br/> Darbo poza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. | <p>Medkirtės operatorius<br/> Medvežės operatorius<br/> Medienvežio operatorius<br/> Medienos smulkintuvo operatorius</p> | <p>7 per. 1 lent. 3.2 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 2 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 3 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 11 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 21 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 25 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 1.46 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 3.2 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 3.3 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 4.2.3 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 5.1. p.</p> | <p>Vairuotojai, dirbantys didelės grėsmės žmonių sveikatai ir gyvybei sąlygomis;<br/> Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma;<br/> Krovinių kėlimas mechaniniais, iš jų savaeigiais krautuvais, išskyrus potencialiai pavojingus įrenginius;<br/> Miško ruošos darbai (stačiojo miško kirtimas, vėjavartų, vėjalaužų likvidavimas);<br/> Potencialiai pavojingų įrenginių montavimo darbai, potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas;<br/> Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose);<br/> Nafta, naftos perdirbimo produktai, benzinas;<br/> Vibracija;<br/> Akustinis triukšmas;<br/> Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br/> Krovinių tvarkymas rankomis;<br/> Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br/> Darbo poza;<br/> Naktinis darbas</p> |
| 12. | <p>Sunkiosios technikos operatorius<br/> Medienvežio vairuotojas</p>                                                      | <p>7 per. 1 lent. 3.2 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 2 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 3 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 21 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 23 p.<br/> 13 pr. 1 lent. 25 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 1.46 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 3.2 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 3.3 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.<br/> 13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.</p>                                                                                       | <p>Vairuotojai, dirbantys didelės grėsmės žmonių sveikatai ir gyvybei sąlygomis;<br/> Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma;<br/> Krovinių kėlimas mechaniniais, iš jų savaeigiais krautuvais, išskyrus potencialiai pavojingus įrenginius;<br/> Potencialiai pavojingų įrenginių montavimo darbai, potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              | <p>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarijų vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas;</p> <p>Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose);</p> <p>Nafta, naftos perdirbimo produktai, benzinas;</p> <p>Vibracija;</p> <p>Akustinis triukšmas;</p> <p>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;</p> <p>Krovinių tvarkymas rankomis;</p> <p>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;</p> <p>Darbo poza</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13. | <p>Miškų ūkio darbininkas</p> <p>Medelyno darbininkas</p> <p>Darbininkas</p> | <p>13 pr. 1 lent. 11 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 23 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 25 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 1.27.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 1.46 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 1.52 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.2 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p.</p> | <p>Miško ruošos darbai (stačiojo miško kirtimas, vėjavartų, vėjalaų likvidavimas);</p> <p>Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarijų vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas;</p> <p>Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose);</p> <p>Dukės augalinės ir gyvulinės kilmės (medvilnės, linų, kanapių, vilnos, džiuoto, grūdų, tabako, medvilnės, durpių, popieriaus);</p> <p>Nafta, naftos perdirbimo produktai, benzinas;</p> <p>Pesticidai,</p> <p>Vibracija;</p> <p>Akustinis triukšmas;</p> <p>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;</p> <p>Krovinių tvarkymas rankomis;</p> <p>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;</p> <p>Darbo poza</p> |
| 14. | <p>Traktorininkas</p> <p>Vairuotojas</p>                                     | <p>7 per. 1 lent. 4 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 2 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 3 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 21 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 23 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 1.46 p.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Traktorių ir savaeigių mašinų vairuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;</p> <p>Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                | <p>13 pr. 2 lent. 1.52 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.2 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.7.3 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p.</p>                                                                                                                                                                | <p>Krovinių kėlimas mechaniniais, iš jų savaeigiais krautuvais, išskyrus potencialiai pavojingus įrenginius; Potencialiai pavojingų įrenginių montavimo darbai, potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas; Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas; Nafta, naftos perdirbimo produktai, benzinas; Pesticidai, Vibracija; Akustinis triukšmas; Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Krovinių tvarkymas rankomis; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai; Darbo poza</p>                                                                                                                        |
| 15. | Sargas-kūrikas | <p>13 pr. 1 lent. 2 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 3 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 21 p.</p> <p>13 pr. 1 lent. 23 p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 1.27.1. p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 1.27.2.p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 3.7.3. p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.1. p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b) p.</p> <p>13 pr. 2 lent. 5.1. p.</p> | <p>Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma; Krovinių kėlimas mechaniniais, iš jų savaeigiais krautuvais, išskyrus potencialiai pavojingus įrenginius; Potencialiai pavojingų įrenginių montavimo darbai, potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas; Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas; Dulkės abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų (elektrokorundų, karbido, boro, elboro, silicio ir kt.); Dulkės anglies (juodųjų suodžių, graffito, kokso, dirbtinių deimantų); Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Krovinių tvarkymas rankomis;</p> |

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br/>Darbo poza<br/>Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis (III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą: informacijos stebėjimas ekrane ir pan.);<br/>Naktinis darbas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16. | Sargas                | <p>13 pr. 1 lent. 23 p.<br/>13 pr. 2 lent. 3.7.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.1. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 5.1. p.</p>                                                                                                                         | <p>Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarių vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas;<br/>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br/>Krovinių tvarkymas rankomis;<br/>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br/>Darbo poza;<br/>Naktinis darbas</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 17. | Mechanikas<br>Ūkvedys | <p>13 pr. 2 lent. 1.46 p.<br/>13 pr. 2 lent. 1.27.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 3.2. p.<br/>13 pr. 2 lent. 3.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 3.7.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.1. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.<br/>13 pr. 2 lent. 4.3.1.1. (b)<br/>13 pr. 2 lent. 4.3.2. p.</p> | <p>Nafta, naftos perdirbimo produktai, benzinas;<br/>Dulkės augalinės ir gyvulinės kilmės (medvilnės, linų, kanapių, vilnos, džiuto, grūdų, tabako, medienos, durpių, popieriaus);<br/>Vibracija;<br/>Akustinis triukšmas;<br/>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br/>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br/>Darbo poza;<br/>Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis (III ir IV laipsnio tikslumo (0,5–1 mm) darbai įtempus regėjimą: informacijos stebėjimas ekrane ir pan.);<br/>Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)</p> |
| 18. | Valytojas             | <p>13 pr. 2 lent. 1.17. p.<br/>13 pr. 2 lent. 1.27. p.<br/>13 pr. 2 lent. 1.58. p.</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Chloras ir jo junginiai (chloro vandenilis), chloro turintys mišiniai (chlorbutanas, chlorfenolis ir jo druskos ir kt.);<br/>Dulkės;<br/>Sintetinės skalbimo priemonės;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | 13 pr. 2 lent. 3.7.3. p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.1. p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.                                                                                                                                            | Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br>Krovinių tvarkymas rankomis;<br>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br>Darbo poza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 19. | Dailidė                  | 13 pr. 1 lent. 2 p.<br>13 pr. 1 lent. 3 p.<br>13 pr. 2 lent. 1.27. p.<br>13 pr. 2 lent. 3.7.3. p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.1. p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.3. p.                                                                   | Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma;<br>Krovinių kėlimas mechaniniais, iš jų savaeigiais krautuvais, išskyrus potencialiai pavojingus įrenginius;<br>Dulkės;<br>Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis;<br>Krovinių tvarkymas rankomis;<br>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br>Darbo poza                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20. | Šaltkalvis-remontininkas | 13 pr. 1 lent. 2 p.<br>13 pr. 1 lent. 3 p.<br>13 pr. 1 lent. 23 p.<br>13 pr. 1 lent. 25 p.<br>13 pr. 2 lent. 1.62 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.3 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.1 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.2 p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.3 p. | Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma;<br>Krovinių kėlimas mechaniniais, iš jų savaeigiais krautuvais, išskyrus potencialiai pavojingus įrenginius;<br>Gaisrų gesinimas, gelbėjimo darbai pramoninių ir transporto avarijų vietose, gaivalinių nelaimių padarinių, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimas;<br>Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose);<br>Suvirinimo aerosoliai;<br>Vibracija;<br>Akustinis triukšmas;<br>Krovinių tvarkymas rankomis;<br>Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai;<br>Darbo poza |
| 21. | Elektrikas               | 13 pr. 1 lent. 1 p.<br>13 pr. 1 lent. 2 p.<br>13 pr. 1 lent. 21 p.<br>13 pr. 2 lent. 3.7.3. p.<br>13 pr. 2 lent. 4.2.1. p.                                                                                                                              | Darbas elektros įrenginiuose, įrengtuose lauke, elektros srovės pavojingumo atžvilgiu pavojinguose ir labai pavojingose patalpose, taip pat veikiančių elektros įrenginių srovių grandinių, skirtų                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 13 pr. 2 lent. 4.2.2. p.<br>13 per. 2 lent. 4.2.3. p. | didesnei kaip 10 A srovei ir esant aukštesnei kaip 50 V kintamosios srovės ir aukštesnei kaip 75 V nuolatinės srovės įtampai, remonto ir (ar) derinimo darbai; Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma; Potencialiai pavojingų įrenginių montavimo darbai, potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas; Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Krovinių tvarkymas rankomis; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai; Darbo poza |
|--|--|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ nuostatomis.



Uždaroji akcinė bendrovė „SDG“

Uždaroji akcinė bendrovė, Draugystės g. 8E, 51264 Kaunas, tel. (8 37) 460066, faks. (8 37) 460067, el. p. [info@sdg.lt](mailto:info@sdg.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135899565, PVM mokėtojo kodas LT 358995610.

VĮ „Valstybinių miškų urėdija“

**PASIŪLYMAS  
DĖL PRIVALOMO PERIODINIO PROFILAKTINIO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS  
TIKRINIMO, DARBO MEDICINOS GYDYTOJO IR PROFESINĖS SVEIKATOS  
SPECIALISTO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2020-05-29 Nr.ST-15

(Data)

Tauragė

(Sudarymo vieta)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UAB „SDG“                                                                                                                                                                                                 |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 135899565                                                                                                                                                                                                 |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LT358995610                                                                                                                                                                                               |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Asmuo (Asmenys) (vardas, pavardė)*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tiekėjo vadovas;</li> <li>2) Kuris atstovauja tiekėją dėl šios sutarties sudarymo, priima sprendimą sudaryti šio sutartį ir(ar) ją pasirašys**;</li> <li>3) Buhalteris(-iai) ar kitas asmuo(-ys) turintis(-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus.</li> </ol> <p>*Jeigu paraišką teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys;</p> <p>**Jeigu priimant sprendimą dėl šios sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Generalinis direktorius Eduardas Jasas</li> <li>2) Tauragės skyriaus direktorė Gražina Karmelavičienė</li> <li>3) Finansų direktorė Žydra Visockienė</li> </ol> |
| Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | S. Dariaus ir S. Girėno g. 22, Tauragė<br>+370 446 79001, <a href="mailto:taurage@sdg.lt">taurage@sdg.lt</a>                                                                                              |

|                                                                                                |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr. | A.s.LT177044060007709934<br>SEB bankas AB<br>Banko kodas 70440 |
| Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos                                 | Gražina Karmelavičienė                                         |
| Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas                    | Rasa Jakubėnienė                                               |

## 2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas | Nuoroda į tikslų Specialiųjų sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas<br>(pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį) | Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM<br>(pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį) |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | -                         | -                                                                                                                  | -                                                                                                                     | -                                                                                                                                |
| 2.       | -                         | -                                                                                                                  | -                                                                                                                     | -                                                                                                                                |
| ...      |                           |                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                  |

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas <sup>1</sup> | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas | Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį) |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | -                                   | -                                                                  | -                                                                                                                             |
| 2.       | -                                   | -                                                                  | -                                                                                                                             |
| ...      |                                     |                                                                    |                                                                                                                               |

<sup>1</sup> Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Pasiūlymo kaina 7 p.o.d. - Darbo medicinos gydytojo ir Profesinės sveikatos specialisto paslaugų pirkimas nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

| Eil. Nr.                   | Pirkimo objektas                           | Mato vnt. | Preliminarus kiekis* | Vieneto įkainis EUR be PVM | Kaina EUR be PVM (3x4) |
|----------------------------|--------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------|------------------------|
| 1                          | 2                                          | 3         | 4                    | 5                          | 6                      |
| 1.                         | Darbo medicinos gydytojo paslaugos         | val.      | 120 val.             | 79,00                      | 9480,00                |
| 2.                         | Profesinės sveikatos specialisto paslaugos | val.      | 120 val.             | 79,00                      | 9480,00                |
| Pasiūlymo kaina EUR be PVM |                                            |           |                      |                            | 18960,00               |
| PVM (pildoma, jei taikoma) |                                            |           |                      |                            | 3981,60                |
| Pasiūlymo kaina EUR su PVM |                                            |           |                      |                            | 22941,60               |

Pasiūlymo kaina EUR be PVM – 18960,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt, Eur, 00 ct)

PVM (21% dvidešimt vienas procentas) – 3981,60 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt vienas Eur, 60 ct)

Pasiūlymo kaina EUR su PVM – 22941,60 Eur (dvidešimt du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt vienas Eur, 60 centų)

\* nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, VMU Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

### 3. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Dokumentas                         | Prisegtos bylos (failo) pavadinimas | Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne) | Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                  | 3                                   | 4                                         | 5                                                                    |
| 1.       | R. Jakubėnienės įgaliojimas        | R. Jakubėnienės įgaliojimas         | Taip                                      | Asmens duomenys                                                      |
| 2.       | EBVPD                              | EBVPD                               | Taip                                      | Asmens duomenys                                                      |
| 3.       | VĮ Registrų centras Pažyma         | VĮ Registrų centras Pažyma          | Ne                                        |                                                                      |
| 4.       | Diplomas_A. Habdankas              | Diplomas_A. Habdankas               | Taip                                      | Asmens duomenys                                                      |
| 5.       | Atestavimo pažymėjimas_A.Habdankas | Atestavimo pažymėjimas_A.Habdankas  | Taip                                      | Asmens duomenys                                                      |

|     |                                               |                                                  |      |                 |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|-----------------|
| 6.  | Medicinos praktikos<br>licencija_A. Habdankas | Medicinos praktikos<br>licencija_A.<br>Habdankas | Taip | Asmens duomenys |
| 7.  | CV_A. Habdankas                               | CV_A. Habdankas                                  | Taip | Asmens duomenys |
| 8.  | Bakalauro diplomas_A.<br>Stonkevičiūtė        | Bakalauro diplomas_A.<br>Stonkevičiūtė           | Taip | Asmens duomenys |
| 9.  | Magistro diplomas_A.<br>Stonkevičiūtė         | Magistro diplomas_A.<br>Stonkevičiūtė            | Taip | Asmens duomenys |
| 10. | PRKV pažymėjimas_A.<br>Stonkevičiūtė          | PRKV pažymėjimas_A.<br>Stonkevičiūtė             | Taip | Asmens duomenys |
| 11. | CV_A. Stonkevičiūtė                           | CV_A. Stonkevičiūtė                              | Taip | Asmens duomenys |
| 12. | Bakalauro diplomas_G.<br>Norkutė              | Bakalauro diplomas_G. Norkutė                    | Taip | Asmens duomenys |
| 13. | Akademine pažyma_G.<br>Norkutė                | Akademine pažyma_G. Norkutė                      | Taip | Asmens duomenys |
| 14. | CV_G. Norkutė                                 | CV_G. Norkutė                                    | Taip | Asmens duomenys |

Vadovaudamiesi Bendrųjų sąlygų 7.15.2 punktu neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (ar šie reikalavimai keliami nustatyta Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje) patvirtinančių dokumentų. Su jais VMU gali susipažinti\*\*:

| Eil.Nr. | Pirkimo pavadinimas ir numeris | Dokumento pavadinimas |
|---------|--------------------------------|-----------------------|
| 1       | 2                              | 3                     |
| 1.      |                                |                       |
| 2.      |                                |                       |

\*\*Pildoma, jei VMU jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- 5) mes nesame laikomi asocijuotais (susijusiais) su VMU pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Viršaus pavyzdys  
Direktoriaus  
parašas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

## BENDROSIOS SĄLYGOS

## 1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.2. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

1.3. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.4. **Nurodymas** – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugų teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

1.5. **Užsakovas** – Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija.

1.6. **Pirkimas** – Užsakovo, teisės aktų nustatyta tvarka, Paslaugų įsigijimas iš Paslaugų teikėjo, kuris atitiko Užsakovo nustatytus (minimalius/maksimalius/identifikuojančius) Paslaugoms keliamus reikalavimus bei tapo laimėtoju, sudarant Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį.

1.7. **Paslaugos** – Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.8. **Sankcijos** – dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV izdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir / ar šių subjektų institucijos.

1.9. **Sąskaita** – pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos.

1.10. **Sutartis** – šios Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos, Specialiosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.11. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95.

1.12. **Šalys** – Paslaugų teikėjas ir Užsakovas.

1.13. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas.

1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.15. **Ūkio subjektas** – Paslaugų Teikėjo pasiūlyme Pirkimui nurodytas fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo teikti Paslaugas, ir kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

1.16. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme Pirkimui nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas teikimą.

1.17. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos (viešuosius) pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.18. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, patiekti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.19. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamasi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.20. Jeigu Specialiosiose sąlygose ir / ar prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.21. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Specialiųjų sąlygų ir jų priedų, prioritetas teikiamas Šalių pasirašytam Specialiųjų sąlygų tekstui, po to – Specialiųjų sąlygų priedams, po to – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

1.22. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## 2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1–2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

2.5. Šalys įsipareigoja vykdam Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojų taikoma teisinė prievolė, tačiau negali būti tvarkomi pertekliniai asmens duomenys, kurie nėra susiję su viešųjų pirkimų procedūromis ir Sutarties vykdymu, o taip pat laikantis ir kitų teisės aktų reikalavimų. Užsakovas asmens duomenis tvarko vadovaujantis Užsakovo privatumo politika, kuri yra viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje.

## 3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

### 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytais terminais ir tvarka, aptartais Sutartyje ir jos prieduose. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu (esant būtinybei ir po Sutarties įvykdymo), nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.1.3. teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

3.1.4. remtis subteikėjais/specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, taip pat subteikėjais/specialistais, kurie pakeisti ar pasitelkti Sutarties vykdymo, laikantis Sutarties reikalavimų;

3.1.5. laikytis visų galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jei Paslaugų teikėjas jį pasitelkia Sutarties vykdymui) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjas (jei Paslaugų teikėjas jį pasitelkia Sutarties vykdymui), jų darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti bet kokie reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.6. kad visi dėl Paslaugų teikimo atsirandantys rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė;

3.1.7. kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių;

3.1.8. autorių turtinės teisės į visus Sutarties rezultatus Užsakovui pereina nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto be trūkumų pasirašymo momento;

3.1.9. atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Sutarties rezultato. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo;

3.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei tokie buvo pateikti Paslaugų teikėjui);

3.1.11. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.12. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

3.1.13. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties vykdymo;

3.1.14. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visą jo patirtą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

3.1.15. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.16. neperleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį, įskaitant ir reikalavimo, tretiesiems asmenims be išankstinio, rašytinio Užsakovo sutikimo;

3.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose;

3.1.18. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Paslaugų teikėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens

duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo);

3.1.19. Paslaugų teikėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Sutartyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.

#### 4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties, jos priedų reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Sutarties kainą Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas ir / ar nuostolius (išskyrus išimtis nustatytas teisės aktuose) iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu.

4.2.2. sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

4.2.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.

#### 5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS), MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties kaina / kainodaros taisyklės nustatyta/-os Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdam šią Sutartį.

5.3. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, nustatyta (-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė (-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.

5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo pasirinktos kainodaros Specialiosiose Sutarties sąlygose) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM, jei toks Sutarčiai taikomas, mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t.y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaiciuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. PVM pasikeitimo atveju, Užsakovas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Užsakovui, Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

5.6. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų). Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

5.7. Vykdyant Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Avansines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto perdavimo-priėmimo akto numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai.

5.8. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.7 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.7 punkto reikalavimus.

5.9. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.10. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po Sąskaitos priėmimo per „E. sąskaita“ dienos.

## 6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR SUTEIKIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje (-ose) vietoje (-ose), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

6.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtos tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

6.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko (*jei toks yra*) termino keitimas.

6.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu (-ais) adresu (-ais).

6.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

6.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

6.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

6.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 p. nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

6.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui (*jei taikoma*).

6.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

6.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

6.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

6.11.3 Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

6.11.4. Atmestus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

6.11.5. Nepaisant delspinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

6.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t.y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

6.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

6.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

6.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

## 7. PASLAUGŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

7.3. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

7.4. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Paslaugų teikėjui faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas, - jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų – Paslaugų teikėjas.

7.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

7.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalinoma per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktus Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Paslaugų teikėjui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

## 8. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

8.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinai Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teisės leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinių bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinių, versti kūrinių, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinių, platinti kūrinių originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdymui, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinių originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinių, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektus perleidimą Užsakovui yra įskaičiuotas į Bendrą Sutarties kainą. (jei taikoma)

## 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Paslaugų kaltės, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų teikėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną. Ši sąlyga taikoma, jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

9.4. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas. Taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos Sankcijos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių, atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

9.5. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties kainos / Sutarties maksimalios kainos su PVM dydžio baudą.

9.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

9.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku suteikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus / defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

9.8. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų suteikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.9. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nevykdo bet kokio nurodymo, kuriuos patiekti turi teisę Užsakovas ir kuriuos Paslaugų teikėjas privalo vykdyti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Bendrųjų sąlygų 14 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.10. Paslaugų teikėjui, netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį įskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje

nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtims nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

## 10. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai, vykdam Sutartį, Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo (išskyrus Bendrųjų sąlygų 10.9 punkte nurodytą tiesioginį atsiskaitymą). Paslaugų teikėjas atsako už savo Subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ar (ir) tuos Subteikėjus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas Užsakovui pranešė iki Sutarties vykdymo pradžios ar (ir) tuos Subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelks Sutarties galiojimo metu. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai daryti. Subteikėjo keitimas ar (ir) naujo Subteikėjo pasitelkimas galimas tai sutartinių įsipareigojimų daliai, kurią Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti, ir, kuri nurodyta Specialiosiose sąlygose.

10.4. Subteikėjų keitimas ar naujų Subteikėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia prašymą dėl Subteikėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, naujo Subteikėjo atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo sąlygose Subteikėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo pakeitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Paslaugų teikėjas Užsakovui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subteikėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

10.5. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas norimas pasitelkti Subteikėjas neatitinka Pirkimo sąlygose Subteikėjams keltų kvalifikacinių reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pakeisti kvalifikacinių reikalavimų neatitinkantį Subteikėją kitu per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie Subteikėjo neatitikimą kvalifikaciniams reikalavimams gavimo dienos.

10.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdančys Subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų atliekamų sutartinių įsipareigojimų kokybę, saugos, tiekimo ir (ar) kitų pagal Sutarties pobūdį nustatytų reikalavimų laikymąsi Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia atlikti dalį sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį ar kita) naują Subteikėją, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 10.4 punktu arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo Subteikėjai, kurių kvalifikacija neatitinka Pirkimo sąlygose ar (ir) Teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio veiklai keliamų kvalifikacijos reikalavimų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

10.8. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

10.8.1. Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia šiuos dokumentus:

10.8.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

10.8.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam ir (ar) pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

10.8.1.3. naujojo ir (ar) pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo ir (ar) pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jei taikoma).

10.8.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis ir (ar) pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį;

10.8.3. galutinio sprendimo teisė dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo priklauso Užsakovui. Jei Užsakovui pritaria keitimui, jungtinės veiklos partnerio keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo darbuotojų, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui.

10.9. Tuo atveju, kai Pirkimo sąlygose numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subteikėjais galimybė, Subteikėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo bei Subteikėjo, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis, sudaroma trišalė sutartis.

10.10. Kai Paslaugų teikėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į Pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip.

10.11. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą (jei taikoma), turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas Užsakovui privalo pateikti Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius ūkio subjekto ir (ar) specialisto (jei taikoma) dokumentus. Ūkio subjektui ir (ar) specialistui (jei taikoma) neatitinkant pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą (jei taikoma) reikalavimus atitinkančiais. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskirama Sutarties dalimi.

10.12. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti Subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovui taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo Pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti Subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, jog nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti Subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

10.13. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti Pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikėjo specialistą, kuriam buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai Pirkimo sąlygose tik esant visoms šioms sąlygoms: (i) Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pageidaujamos specialisto pakeitimo datos (prašymo teikimo terminas gali būti trumpesnis tik planuojamo keisti specialisto ligos ar mirties atveju) pateikia Užsakovui motyvuotą rašytinį prašymą pakeisti specialistą; (ii) prašyme Paslaugų teikėjas nurodo kitą specialistą, kurį siūlo vietoj keičiamo Pirkimo metu Pasiūlyme nurodyto specialisto; (iii) kartu su prašymu Paslaugų teikėjas pateikia visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose įvardintai personalo kvalifikacijai; (iv) Paslaugų teikėjas gauna raštišką Užsakovo sutikimą pakeisti specialistą Paslaugų teikėjo nurodytu nauju specialistu. Atsakymą Užsakovas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio punkte nurodytų dokumentų gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties

pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

10.14. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (jeigu reikalavimas įtvirtintas Specialiosiose sąlygose)**

11.1. Šios Sutarties dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Paslaugų teikėjas turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinamo dydis nustatytas Specialiosiose sąlygose.

11.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

11.2.1. pirmo pareikalavimo, Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimu.

Bankui / draudimo bendrovei išduodantiems garantiją / laidavimo raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor's“ suteiktas „BB+“ arba agentūros „Moody's“ suteiktas „Ba1“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / laidavimo rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus. *(ši nuostata taikoma, jeigu numatomo pirkimo / pirkimo objekto dalies vertė yra didesnė kaip 1 500 000,00 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių) Eur be PVM, o Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas)*

Bankui / draudimo bendrovei, išduodantiems garantiją / garantinį raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor's“ suteiktas „A-“ arba agentūros „Moody's“ suteiktas „A3“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / garantinio rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus. *(ši nuostata taikoma, jeigu numatomo pirkimo / pirkimo objekto dalies vertė yra didesnė kaip 10 000 000,00 (dešimt milijonų) Eur neįskaitant PVM, o Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko / draudimo bendrovės garantija / garantinis raštas)*

Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad garantiją / garantinį raštą / laidavimo raštą išdavęs bankas / draudimo bendrovė turi atitinkamus reitingus garantijos pateikimo dieną. Išduotai banko / draudimo bendrovės garantijai / garantiniam raštui / laidavimo raštui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr.758). Į banko / draudimo bendrovės garantijos / garantinio rašto / laidavimo rašto tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. *(ši nuostata taikoma, jeigu Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės garantinis raštas / draudimo bendrovės laidavimo raštas)*

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus;

11.2.2. į Užsakovo sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose, padarytu mokėjimo pavedimu.

11.3. Kiti Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai, nei nurodyti Bendrųjų sąlygų 11.2.1–11.2.2 punktuose, nepriimami.

11.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai teikiami Užsakovui tik elektroniniu būdu. Kitokiu būdu Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir šį faktą patys patvirtina.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip Paslaugų teikėjo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga.

11.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis

laikoma nesudaryta, o Užsakovas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Paslaugų teikėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų grąžina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Užsakovas turi teisę vienašališkai be išankstinio įspėjimo termino nutraukti šią Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jo patirtų nuostolių dėl vienašališko Sutarties nutraukimo. Jei pagal Specialiąsias sąlygas Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ši sąlyga dėl Sutarties nutraukimo netaikoma ir laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

11.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs(-usi) garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą, atitinkančią/atitinkantį Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, laikoma, kad jis iš esmės pažeidė Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

11.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Užsakovas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties sąlygas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo rašte negali būti nurodyta, kad išmokamos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Užsakovo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Paslaugų teikėjo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma mažėja proporcingai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų sumai.

11.9. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

11.9.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

11.9.2. Paslaugų teikėjas, per nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

11.9.3. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

11.9.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

11.9.5. Paslaugų teikėjas, nesant Sutartyje numatytų pagrindų, vienašališkai nutraukia Sutartį.

11.10. Įvykus bent vienai iš Bendrųjų sąlygų 11.9 punkte nurodytai aplinkybei, išmokama Užsakovo reikalaujama suma, nevirsianti Specialiosiose sąlygose nurodyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžio, nereikalaujant iš Užsakovo nuostolius pagrindžiančių įrodymų.

11.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo visų sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

11.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas Paslaugų teikėjo visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui. Jei Sutartis yra nutraukiama, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigražinti.

11.13. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tokiam pačiam laikotarpiui turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

## 12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

### **13. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie jas jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Užsakovas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

13.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

13.3. Už informacijos pagal šią Sutartį atskleidimą, kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

13.4. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Įstatymo reikalavimais.

13.5. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

### **14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS KEITIMAS**

14.1. Sutarties įsigaliojimo momentas ir jos galiojimo terminas nurodytas Specialiosiose sąlygos.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir / ar galimas vadovaujantis Įstatymu.

14.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

14.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą rašytinį prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

14.5. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Įstatymo numatytais atvejais.

### **15. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

15.1. Jeigu Paslaugų teikėjui, teikiant Paslaugas, atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo

įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus raštu, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

15.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

15.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs, Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

15.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

15.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

## 16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

16.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymo terminų;

16.3.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir direktyvą 2014/24/ES<sup>1</sup>;

16.3.10. kai Paslaugų teikėjui, vadovaujantis Specialiųjų sąlygų 5.1 punkto nuostatomis, priskaičiuoti delspinigiaai viršija nustatytą maksimalią ribą arba Paslaugų teikėjui buvo pritaikyta bauda;

<sup>1</sup> 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

16.3.11 dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą netesybų dydį;

16.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

16.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

16.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.8. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

## 17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties kylančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 18. SUSIRAŠINĖJIMAS

18.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba (jei Šalis yra užsienio subjektas – lietuvių arba anglų kalba).

18.2. Korespondencija, pranešimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali patiekti pagal šią Sutartį Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą, laikomi tinkamai gauti:

18.2.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Šalių įgaliotiems asmenims;

18.2.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruota pašto siunta;

18.2.3. kitą darbo dieną po elektroninio laiško išsiuntimo arba elektroninio laiško išsiuntimo dieną, jeigu Šalis patvirtina el. laiško gavimą tą pačią dieną.

18.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės pareikšti pretenzijų, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Paslaugų teikėjo reikalavimo teisių, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

19.2. Sutartis yra sudaryta, vadovaujantis Įstatymu ir kitų teisės aktų nuostatomis, ir vykdoma Sutartyje bei Įstatyme numatytais sąlygomis ir tvarka, išskyrus atvejus, kai Įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai nėra privalomi taikyti pagal Užsakovo statusą ((viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme). Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

19.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

19.4. Tais atvejais, kai Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingos tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

19.5. Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

19.6. Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

19.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja teisės aktai.

---