

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, _____, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento direktoriaus Mariaus Jakšto, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. P1-500,

UAB „Corpus PRO“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 304865887 atstovaujamas direktorės Gedos Stankovičiūtės, veikiančio pagal bendrovės įstatus

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į *VP-124 Priežiūros paslaugų, susijusių su pastatu, Gedimino pr. 30 Vilnius, pirkimo (Nr. 476715)*, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui administracinių pastatų, esančių adresu Gedimino pr. 30, Vilniuje (unikalus numeris – 1094-0083-7018), techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas – Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti pastatai būtų techniškai tvarkingi ir tinkami saugiai eksploatuoti.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti 12 (dvylika) mėnesių;

2.2.2. Pagal Užsakovo poreikį Tiekėjas įsipareigoja priimti informaciją apie incidentus (užklausas, paklausimus, prašymus ir pan.), susijusius su Sutartyje nurodytomis paslaugomis ir jų kokybę, per Užsakovo nurodytą incidentų valdymo sistemą (toliau – Sistemą), o išsprendus (įvykdžius, atlikus ar pan.) registruotą (-us) incidentą (-us) nurodytoje Sistemoje, nedelsiant pažymėti apie incidento (-ų) įvykdymą;

2.2.3. Paslaugas teikti griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų;

2.2.4. Visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos padarytos turtui ir asmeniui atlyginimas, bei draudimo sutarties galiojimą patvirtinančių dokumentų kopijas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui;

2.2.5. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

2.2.6. Užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys Paslaugas teiktų netrukdam normaliam Sutarties priede nurodytų objektų naudotojų darbui ir laikantis saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taip pat užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys:

2.2.6.1. būtų tvarkingos išvaizdos, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriu, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.2.6.2. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

- 2.2.6.3. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;
- 2.2.6.4. nepalikti Užsakovo patalpų neužrakintų;
- 2.2.7. Avariniais arba kritinių gedimų atvejais:
- 2.2.7.1. Visą parą veikiančiu telefonu **8 700 80008** arba per Sistemą priimti pranešimus apie avarijas ir gedimus pastato vidaus inžineriniuose tinkluose;
- 2.2.7.2. Atvykti į avarijos vietą ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsiant, bet ne vėliau nei per laiką numatytą Techninėje specifikacijoje;
- 2.2.7.3. Per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo atvykimo į avarijos ar kritinio gedimo vietą momento, informuoti Užsakovą apie užfiksuotą avariją ar kritinius gedimus bei atliktus ir reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus;
- 2.2.7.4. Likvidavimo darbus atlikti nedelsiant, kad būtų išvengta didesnės žalos ir / ar užtikrinta Pastato įrengimų normali veikla, informuojant apie tai Užsakovą;
- 2.2.7.5. Jei į avarijos vietą atvykusių asmenų nepakanka tinkamam avarijos lokalizavimui ir likvidavimo darbų atlikimui, turi būti užtikrintas papildomo, aukštos kvalifikacijos personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo atitinkamo žodinio Užsakovo pranešimo gavimo;
- 2.2.8. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas.
- 2.3. Jeigu Tiekėjas atliks Paslaugas pažeisdamas Techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų, elektros įrenginių įrengimo taisyklių ir kitų LR teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turės teisę savo pasirinkimu reikalauti, kad Tiekėjas:
- 2.3.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų tokių Paslaugų atlikimą;
- 2.3.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas Paslaugų teikimo metu panaudotas medžiagas, gaminius, įrangą ir kt.;
- 2.3.3. Neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktas Paslaugas ar jų rezultatus;
- 2.3.4. Atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius.
- 2.4. Garantijos Paslaugoms turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visoms detalėms ir medžiagoms, kurios panaudojamos Paslaugų teikimo metu, yra suteikiama garantija pagal atitinkamos medžiagos ar detalės gamintojo arba pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas (Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone). Kitais atvejais galioja garantija, numatyta atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų.
- 2.5. Užsakovas nesuteikia patalpų būtinų Tiekėjo personalui ir/ar būtinų įrankių, eksploatacinių medžiagų minimaliam kiekiui sandėliuoti ir/ar kitoms reikmėms.
- 2.6. Tiekėjas pilnai atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų, taisyklių, norminių aktų laikymąsi, inžinerinių įrenginių bei sistemų taisyklingą administravimą, eksploataciją, techninę priežiūrą, remontą, sunaudotų medžiagų ir detalių detalaus akto pateikimą kartu su sąskaita faktūra ar kitais medžiagų, detalių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais.
- 2.7. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 100 Eur (vienas šimtas eurų) dydžio baudą už kiekvieną netinkamą Sutarties įvykdymo atvejį, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Užsakovas taip pat įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas, gavęs pranešimą apie netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus, nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per dvi valandas pašalintų atitinkamą Sutarties vykdymo pažeidimą. Jei per nurodytą terminą Sutarties vykdymo trūkumai yra nepašalinti, Užsakovas įgyja teisę savo pasirinkimu reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 200 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą (kuri gali būti išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinu sumų) arba ištaisyti nekokybiškai atliktas Paslaugas trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis bei išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinu sumų.

3.2. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų atlikimo vietoje dirbantys Tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Tai yra esminė Sutarties sąlyga. Už šio punkto reikalavimo pažeidimą Tiekėjas moka 500 eurų baudą Užsakovui už kiekvieną nustatytą tokį atvejį.

3.3. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytos Bendros Sutarties kainos.

3.4. Sutarties 3.1 - 3.3 punktuose nurodytos netesybos laikomos minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.5. Tiekėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1. – 3.3. punktus sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos. Užsakovas taip pat turi teisę nurodytas netesybas išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.

4.2. Bendra Sutarties kaina yra 29 040,00 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt eurų), įskaitant PVM, kuris sudaro 5 040,00 Eur (penki tūkstančiai keturiasdešimt eurų).

4.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

4.3.1. Už Techninėje specifikacijoje nurodytas periodiškai teikiamas Paslaugas mokamas fiksuotas mėnesio abonementinis mokestis (įkainiai), kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.

4.3.2. Už Pirkėjo užsakymu užsakytas arba Detaliame grafike nustatytas remonto paslaugas, kurios nepatenka į abonementinį mokestį, Tiekėjui mokamas fiksuotas valandinis remonto paslaugų įkainis – 18,15 Eur (aštuoniolika eurų penkiolika centų), įskaitant PVM, kuris sudaro 3,15 Eur. Numatomas preliminarus pagal Sutartį įsigyjamų šių remonto paslaugų valandų kiekis Sutarties galiojimo metu – 150 val.

4.3.3. teikiant Pagrindinių ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų, išlaidos atlyginamos pagal vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą. Šių prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų užsakymo ir atlyginimo tvarka yra pateikiama Techninėje specifikacijoje. Numatoma preliminari suma prekėms (detalėms, medžiagoms) ir darbams/paslaugoms visam Sutarties galiojimo laikotarpiui: 3000,00 Eur (*trys tūkstančiai eurų*) be PVM.

4.4. Užmokestis už suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas Tiekėjui, mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant, remonto paslaugas, prekes (detales, medžiagas) ir kt.), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Pirkėjui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Pirkėjas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.5. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Pirkėjo priimtų Paslaugų kiekį.

4.6. Tiekėjo išrašomoje PVM sąskaitoje-faktūroje papildomai privalo būti nurodyta Užsakovo suteiktas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data (registracijos data Užsakovo dokumentų sistemoje), Paslaugų teikimo adresas ir pastato unikalus numeris.

4.7. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus: UAB „Corpus A“ ir Arvydą Mateiką.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi)

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

6.2. Tiekėjo darbuotojų sąrašas, teikiančių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugas:

6.3. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

6.5. Tiekėjo paskirtas atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą, visą sutarties galiojimo laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos, kiekvieną darbo dieną privalo spręsti visus klausimus, susijusius su paslaugų teikimu Objekte.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvaujantys Paslaugų teikime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus galiojančius atestatus/licencijas bei kitus Paslaugų teikimui reikalingus kvalifikacijos ar kitus dokumentus, būtų instrukuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų, kitų teisės aktų reikalavimų. Tiektėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios bus supažindinti su Užsakovo ar atitinkamo pastato naudotojo patvirtintomis vidinės darbo tvarkos,

saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Užsakovo ar atitinkamo pastato naudotojo vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas.

6.7. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet koku Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Užsakovo atitinkamo pastato naudotojo valdomoje teritorijoje, saugotų Užsakovo ir atitinkamo pastato naudotojo materialines vertybes. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Užsakovui ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Tiekėjas.

6.8. Užsakovui nustačius, kad objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdomas personalas (vadovas, inžinierius ir t.t.) paslaugas teikia neblaivus ar apsvaigęs nuo kitų medžiagų, taip pat, jei paaiškėja, kad šis personalas daro žalą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų turtui, esančiam Užsakovo atitinkamame pastate ar teritorijoje, ar kitas veikas, kurios turi teisės pažeidimo požymių, Tiekėjas, gavęs atitinkamą pranešimą/informaciją apie tai, privalo nedelsdamas nušalinti tokį personalą bei ne ilgiau kaip 24 valandas paskirti kitą Paslaugas tiesiogiai teikiantį asmenį, kuris atitiktų Pirkimo sąlygose ir teisės aktuose atitinkamoms paslaugoms teikti nustatytą kvalifikaciją.

6.9. Objektą aptarnaujančio specialisto ligos ar kitu atveju (išeiginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) Tiekėjas turi atitinkamą specialistą pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį leidimą ir būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau iki bus nupirktas Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

Turto valdymo departamento direktorius

Mariaus Jakštas

TIEKĖJAS

UAB „Corpus PRO“

Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius

Įmonės kodas 304865887

PVM mokėtojo kodas LT100011813914

tel. +370 700 33390

El. paštas info@corpuspro.lt

A. s. LT 70 7044 0600 0823 7824

AB bankas „SEB“

Direktorė

Geda Stankovičiūtė

Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui reikalingų prekių-medžiagų ir detalių tiekimo proceso administravimo tvarka

Paslaugų aprašymas:

1. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės, reikalingos pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui, įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Kompensuojamos tik su Klientu suderintų, užsakytų, pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų eksploatacinių medžiagų bei keičiamų detalių, įsigijimas.

Paslaugų įgyvendinimas:

1. Atsižvelgiant į numatomus vykdyti planinio profilaktinio remonto, papildomo remonto ar montavimo darbus, Paslaugų teikėjas pagal poreikį Kliento Atsakingam asmeniui, ar jam pareikalavus, pateikia suderintos formos medžiagų, detalių bei įrangos, planuojamų naudoti, detalių sąrašą su preliminarėmis kainomis.

2. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, ir esant poreikiui atlikti skubius neplaninius darbus, Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui medžiagų ir detalių detalių sąrašą su preliminarėmis kainomis ar užsakymą, kai tik tokios aplinkybės paaiškėja. detalių užsakymą arba sąrašą, kurioje matyti aiškūs kiekiai, kaina, garantiniai įsipareigojimai.

3. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas peržiūri ir patvirtina medžiagų ir detalių užsakymą arba duoda leidimą pirkimui. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių užsakymu, keisti užsakomas medžiagas ir detales alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, bei keisti užsakomų medžiagų ar detalių kiekius.

4. Paslaugų teikėjas, perduodamas informaciją ir siūlydamas medžiagas bei detales privalo:

4.1. klientui pareikalavus, ne vėliau kaip per 3 dienas, pateikti kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atsispindėtų tuo momentu rinkoje viešojoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) medžiagų ir detalių kainos;

4.2. netaikyti savo antkainio patiekiamoms medžiagoms bei detalėms ir kitoms prekėms.

5. Jeigu Klientas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų medžiagų ir detalių rinkos kaina yra mažesnė, tai Paslaugų teikėjas privalo mažinti kainą bei atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

6. Paslaugos teikėjas turi būti atsakingas ir pasirūpinti medžiagų ir detalių užsakymu iš anksto, kad reikiamos medžiagos ir detalės būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Paslaugų teikimui.

7. Paslaugų teikėjas reikiamų medžiagų ir detalių užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Kliento Atsakingu asmeniu. Paslaugų teikėjas, nesuderinęs medžiagų ir detalių užsakymo su Kliento Atsakingu asmeniu, negali užsakyti medžiagų ir detalių, išskyrus konkrečius atvejus, dėl kurių buvo gautas išankstinis Kliento Atsakingo asmens rašytinis arba kritiniais atvejais žodinis sutikimas.

8. Paslaugos teikėjas organizuoja pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų atsarginių detalių, medžiagų pirkimą, įsigijimą ir pristatymą į objektą savo jėgomis be papildomo mokesčio.

Paslaugų priėmimas ir garantijos:

1. Pirkėjas apmokės tik tas detales, įrenginių, medžiagų išlaidas, kurių įsigijimą Paslaugų teikėjas galės patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais.

2. Paslaugų teikėjas detalių, įrenginių, medžiagų įsigijimą išlaidų pagrindimui reikalingų dokumentų kopijas gali pateikti:

2.1. kartu su pateiktomis detalėmis, įrenginiais, medžiagomis;

2.2. kartu su prekių, paslaugų ar darbų priėmimo perdavimo aktais ir sąskaitą faktūra arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo.

3. Paslaugų teikėjas atlikęs darbus, atliktų darbų priėmimo – perdavimo akte nurodo panaudotas medžiagas ir detales, nurodant tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį, panaudojimo vietą (pastato adresą, aukštą ir kitą reikalingą informaciją).

4. Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.

5. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas peržiūri ir patvirtina atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.

6. Mėnesio gale Paslaugų teikėjas kartu su Darbų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Klientui bendrą medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderintą) aktą, įsigytų/gautų iš Kliento lėšų mėnesio eigoje, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales, jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį bei panaudojimo vietą.

7. Jeigu taikoma, medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR JŲ REIKŠMĖ

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas, Klientas** – Valstybės įmonė Turto bankas
- 1.2. **Paslaugų tiekėjas, Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokiu asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas, Paslaugos** – statinių techninės priežiūros (jei taikoma) ir inžinerinių sistemų eksploatavimo bei techninės priežiūros paslaugos.
- 1.5. **Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:**
 - a) **Įrenginių eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas
 - b) **Aptarnavimas** - gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir smulkūs remonto darbai, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. priežiūros teisinių aktų ir sistemų įrenginių techninių dokumentų numatyti ir nustatyta tvarka bei periodais atliekami tikrinimai, apžiūros, bandymai, tyrimai - tam, kad būtų palaikomi ir/ar atstatomi sistemų techniniai parametrai, darbo režimai ir naudojimas būtų patikimas ir saugus
 - c) **Techninės priežiūros darbai** – kasdieniniai sistemų būklės apžiūrėjimo, įvertinimo, techninio aptarnavimo, reguliavimo, taisymo ir remonto veiksmai, atliekami tam, kad sistemos ir jų sudėtinės dalys būtų tvarkingos, patikimai ir saugiai veiktų
 - d) **Eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas, remontas
 - e) **Darbai** – darbai, kuriuos privalo atlikti paslaugos teikėjas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą
 - ė) **Smulkus gedimas, smulkūs darbai** - smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė, techninio aptarnavimo metu, neviršija 1 specialisto 1 darbo valandos ir už kurį papildomai nemokama
 - f) **Papildomi darbai** - techninėje specifikacijoje neaprašyti, prie pagrindinių paslaugų nepriskirti, tačiau su paslaugų teikimu susiję darbai/paslaugos (nurodomos kiekvienai pirkimo daliai specifikacijoje)
 - g) **Diagnostika ir remontas objekte** - operatyvi techninė pagalba, skirta nustatyti įrenginių gedimus ir juos pašalinti gedimo vietoje
 - h) **Avarija** – nenumatytas nelaimingas įvykis dėl darbo priemonių, inžinerinių sistemų, įrenginių, sistemų gedimo, darbo ar technologinio proceso pažeidimo, gedimo ar kitų nenumatytų techninių ar technologinių aplinkybių, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalos darbuotojų sveikatai ar kitam materialiam bei nematerialiam turtui
 - i) **Avarijos lokalizavimas** – operatyvių veiksmų visuma, būtina užkirsti kelią žalos, kilusios dėl tinklų, įrenginių ar sistemų gedimo, didėjimui. Veiksmų kompleksas, kuriuo siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes
 - j) **Avarijos šalinimas, likvidavimas (remontas)** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu
 - k) **Gedimas** – tai sistemos nukrypimas nuo darbinės būsenos, kai sistema tam tikrą laiko dalį yra neveiksni arba nepilnai atlieka savo funkcijų
 - l) **Garantija** – visiems atliktiems darbams, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų ar darbų aprašymuose arba detalizuojamas detalės, medžiagų, darbų garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas tam tikroms detalių, medžiagų ar darbų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, konkrečių detalių, medžiagų ar darbų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tomis prekėmis pasinaudoti iki jų tinkamumo termino pabaigos
 - m) **Planinis profilaktinis remontas** – pagal suderintą grafiką atliekamas įrenginių profilaktinis remontas, kuris vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo komponentų natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių pakitimo

- n) **Techninė priežiūra** – fiziškai tikrinti ir kontroliuoti gamintojo rekomenduojamus profilaktinės diagnostikos, apžiūros, sureguliuavimo, patikrinimo ir smulkius remonto darbus, skirtus gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. Tikrinti ir kontroliuoti darbų ir sistemų, įrenginių, detalių ir medžiagų, montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Klientu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas, brėžinių bei schemų atnaujinimą pagal esamą situaciją). Užtikrinti inžinerinių tinklų atitikimą Lietuvos Respublikos, teisės aktų reikalavimus
- o) **Priežiūra** – tai priežiūra, kurios techninės veiklos pagrindą sudaro komponento (įrenginio, detalės) pakeitimas, kapitalinis remontas ar modernizavimas fiksuotais laiko intervalais, atsižvelgiant į jo normatyvinį tarnavimo laiką. Čia įeina ir techninio aptarnavimo veiksmai, atliekami defektams (potencialiems gedimams) nustatyti ar išvengti
- p) **Apžiūros, patikrinimai** - Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai
- q) **Remontas** – veikla iš dalies arba visiškai atkurianti sistemos ar jos sudėtinės dalies pradinę būklę (savybes), apibrėžiamą normatyviniuose dokumentuose ir/ar sistemos techniniuose dokumentuose, siekiant išlaikyti savybes tolimesniam naudojimui. **Remonto paslaugas apima:**
- darbai, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;
 - eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas;
 - mechanškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilnas ar dalinis atstatymas arba pakeitimas;
 - sistemų/įrenginio sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimas. Darbų poreikis nustatomas techninio aptarnavimo ir apžiūrų metu;
 - darbai, kurie atliekami dėl vartotojų vykdomų įrenginių eksploatavimo taisyklių pažeidimo.
- r) **Sistemų, įrenginių ekonomiškasis darbo užtikrinimas** – sistemų paruošimas darbui ir išjungimas po darbo valandų (jei to reikalauja valdymo seka)
- s) **Bandymai** – tai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų, reikalingų eksploatavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma. Atliekamų darbų tikslas – pasiekti ir išlaikyti arba pagerinti gamintojo ar projekte nustatytus parametrus ir režimus, užtikrinančius technologinio proceso stabilumą (patikimumą), efektyvumą ir techninę saugą
- š) **Rizika** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis prieš kitus:
- **priimtina rizika** – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo;
 - **labai didelė ar didelė rizika** – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti
- t) **Ekstremali situacija** - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūti, sužalojimui ar padaryti kitą žalą- (trumpas sujungimas, gaisras, santechninės sistemos, vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo, priešgaisrinės, apsauginės sistemos ar įrangos gedimas ir pan.)
- u) **Detalus grafikas** - dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, pagal mėnesio dienas, sistemos/įrenginio arba darbų per kuriuos tiekėjas turi atlikti sutartyje numatytus įsipareigojimus
- ū) **Registras** – gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, asmuo atlikęs darbus, siūlymai, kad gedimas nesikartotų
- v) **Kultūros pavelde atliekami (vykdomi) darbai** - esant būtinybei turi būti suderinti, gauti privalomieji-būtinieji leidimai su Vyriausybės įgaliotos institucijos, atsakingos už nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje ir Techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Objektų sąrašas ir reikalingos paslaugos“ Pirkėjas nurodo kokias konkrečias Paslaugas ir kokiuose Objektuose ketina įsigyti Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.2. Techninės specifikacijos bendrosios nuostatos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1 punkte, taikomos Paslaugos tiekėjui, jei Pirkėjas pasirenka vieną, kelias ar visas Paslaugas iš Techninės specifikacijos priedo Nr. 1, o šios techninės specifikacijos 3.2 punkte nurodyti aprašymai taikomi konkrečiai pasirinktai Paslaugai.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Bendrosios Paslaugų teikimo nuostatos (žemiau šiame punkte nurodytų Paslaugų tiekėjo pareigų vykdymas įskaičiuotas į mėnesinę atitinkamos (-ų) Paslaugos (-ų) kainą):

3.1.1. Paslaugų tiekėjo teikiamų, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje bei techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas.

3.1.2. Visos Paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

3.1.3. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.4. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam nepertraukiamam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Paslaugų tiekėjo atstovai įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti Objekte atsitiktinai paliktų dokumentų. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

3.1.5. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir suinteresuotomis trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

3.1.6. Paslaugų teikėjas, gavęs raštišką paklausimą, privalo per 24 valandas informuoti Klientą apie Paslaugų atlikimo eigą.

3.1.7. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Klientą. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis, turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas, Klientui paprašius, įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytais sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto paslaugas atsiradusiems defektams pašalinti.

3.1.8. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikiamų objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

3.1.9. Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, sistemų gedimus bei kitokius defektus, Sutartyje nustatyta tvarka organizuoti šių defektų šalinimą, vykdyti defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir organizuoti ekspertizes (esant atitinkamam Kliento nurodymui dėl ekspertizės). Paslaugų teikėjas rengia dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, vykdo gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimą gedimų registre (elektroninėje ir/ar popierinėje formoje), jų sisteminimą, monitoringą, analizę ir sprendimų bei siūlymų pateikimą, kad gedimai nesikartotų.

3.1.10. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti preliminarinių medžiagų ir detalių panaudojimo planų rengimą ir teikimą Klientui pagal poreikį.

3.1.11. Paslaugų teikėjas privalo parengti, teikti, pagrįsti ir nuolat atnaujinti avarijų šalinimui ir nepertraukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalų sąrašą Klientui paprašius. Teikia preliminarinių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo parengti ateinančių metų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros darbų grafikus (periodinių darbų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas), kurie turi atitikti Techninės specifikacijos prieduose numatytus Paslaugų teikimo periodiškumus, ir pateikti Klientui.

3.1.13. Paslaugų teikėjas privalo teikti informaciją bei ataskaitas apie Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal Kliento poreikį. Klientui paprašius atitinkamos informacijos arba ataskaitos, Paslaugų teikėjas ją privalo parengti ir Klientui pateikti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.1.14. Paslaugų teikėjas Klientą konsultuoja, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo bei teikia kitą reikiamą techninę informaciją.

3.1.15. Nuolat pildo ir esant reikalui pateikia su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygą ar registrą bei kitą priežiūros paslaugoms būtiną vesti dokumentaciją kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai.

3.1.16. Atlieka ir fiksuoja neeilines apžiūras, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.).

3.1.17. Paslaugų teikėjas atsako už atliktų darbų ir parinktų detalių, medžiagų kokybę. Paslaugų teikėjas darbams parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiais medžiagų rūšiais taikomomis gamintojo garantijomis kaip racionalus ir protingas verslininkas.

3.1.18. Paslaugų teikėjas teikia Kliento konsultavimo paslaugas, kurios susijusios su esamų ir būsimų inžinerinių sistemų, įrenginių demontavimu ar sumontavimu, derinimu, remontu, eksploatacija ar kitokiu esminių tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu. Pagal Kliento prašymą, Paslaugų teikėjas parengia su tuo susijusią dokumentaciją arba atnaujiną esamus dokumentus.

3.1.19. Paslaugų teikėjas lydi ir prižiūri rangovus, subrangovus, vykdančius visus darbus Objekto inžinerinėse sistemose – statant, remontuojant, rekonstruojant, modernizuojant, likviduojant avariją ir kitais atvejais pagal Kliento prašymą.

3.1.20. Paslaugų teikėjas atstovauja Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, pateikia medžiagą šiems subjektams patikrinimui metu, teikia jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoja statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalina nustatytus pažeidimus, dalyvauja sprendžiant ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūri, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginču ir jo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus).

3.1.21. Paslaugų teikėjas vykdo draudiminių įvykių fiksavimą, administravimą, sąmatų rengimą, derinimą (procedūros) su draudimo kompanija ir Klientu.

3.1.22. Paslaugų teikėjas vykdo objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimą, aprašymą ir suderinimą su Klientu, atsakingomis institucijomis, paslaugų teikėjais, rangovais, nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Paslaugų teikėjas užtikrina savalaikį juridinį įforminimą inžinerinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.1.23. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis su aptarnaujančiu personalu susijusiomis priežastimis (aplinkybėmis).

3.1.24. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų, įrenginių monitoringą, prižiūrėti įrangą taip, kad bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

3.1.25. Užtikrinant objektų techninės priežiūros, eksploatacijos tęstinumą inžinerinių sistemų visa techninė dokumentacija, Kliento pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai (įrenginių pasai, žurnalai, instrukcijos, matavimų protokolai ir kita), techninės priežiūros dokumentai yra VĮ Turto banko nuosavybė ir saugomi VĮ Turto banke per visą statinio ar įrangos naudojimo laikotarpį. Pasikeitus statinio (-ių) savininkams ar naudotojams Paslaugų teikėjas atlieką jų priėmimą-perdavimą, atiduodant techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.

3.1.26. Paslaugos teikėjas privalo atsiradusius stambius gedimus ir defektus fiksuoti nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir atskirai raštu informuoti Klientą apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

3.1.27. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti avarijų lokalizavimą. Daryti įrašus apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną gedimų fiksavimo registre ar žurnale.

3.2. Specialiosios nuostatos (konkrečiai užsakomos Paslaugos ir jų apimtys, nurodytos techninės specifikacijos priede Nr. 1):

3.2.1. Inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų aprašymas	Bendrųjų ir vidaus elektros energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji elektros energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Kliento nustatytų atsakomybės ribų su elektros energijos	1. Elektros energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių iki 1 kV, sistemų bei kitų nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas, diagnostikos atliekamos pagal Paslaugų teikėjo pateiktą detalią grafiką, užtikrinant reikiamus elektros energijos tiekimo parametrus, saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, elektros įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų, elektros įrenginių įrengimo taisyklių, elektros tinklų eksploatavimo taisyklių, elektros įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių,

persiuntimo paslaugos tiekėju iki įtamos elektros skirstymo punktuose esančių vartotojų įvadinių automatų apatinių gnybtų. 2. Vidutinės įtamos kabeliai 3. Įtamos elektros įvadiniai kabeliai (su automatinio rezervo perjungimo (ARI) sistema). 4. Elektros srovės savų reikmių skydai. 5. Relinės apsaugos ir automatikos įrenginiai. 6. Vidaus elektros energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo įtamos elektros skirstymo punktuose esančių vartotojų įvadinių automatų apatinių gnybtų iki Kliento nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (jei taikoma), iki technologinių įrenginių įvadinių automatinio jungiklių gnybtų, įskaitant automatinį jungiklį ir iki kištukinių lizdų, įskaitant kištukinius lizdus. 7. Elektros energijos apskaitos įrenginiai, įskaitant vietinėms reikmėms įrengtus elektros energijos apskaitos įrenginius. 8. Pastatų lauko elektros tinklai. 9. Komutaciniai ir skirstymo el. skydai. 10. Šviestuvai, informaciniai ir reklaminiai stendai. 11. Avarinio ir evakuacinio apšvietimo sistemos. 12. Jungikliai, kištukiniai lizdai, kištukai, paskirstymo dėžutės/dėžės, kirtikliai.	Lietuvos Respublikos statybos ir naudojimo specialiuosius ir kitus reikalavimus. 2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų priežiūrai. Objekto elektros įrenginių techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas personalas, turintis reikiamą teorinę ir praktinę pasirengimą bei atitinkamą apsaugos nuo elektros kvalifikaciją. 3. Lauko ir vidaus apšvietimo įrenginių ir prietaisų priežiūra, apšvietimo režimų nustatymas, reguliavimas ir kontrolė. Teikėjas šiems darbams turi numatyti ir įvertinti išlaidas mechanizmų, specialių kėlimo priemonių ir technikos naudojimui. Kėlimo mechanizmų nuomos kaštai apmokami papildomai. 4. Ant reklaminių ir informacinių stendų paviršių, šviestuvų (sietynų) gaubtuose ir kitose jų dalyse susikaupusių dulkių, vabzdžių ir kitų užteršimų periodinis valymas (jeigu reikia plovimas). Teikėjas šiems darbams turi numatyti ir įvertinti išlaidas mechanizmų, specialių kėlimo priemonių ir technikos naudojimui. 5. Objekto pastatų, teritorijos ir gatvių apšvietimo automatikos techninę priežiūrą ir režimų kontrolę. Valdymo daviklių jautrumo koregavimas. Operatyvus gatvių ir statinių, pastatų apšvietimo įjungimas/išjungimas rankiniu būdu sugedus apšvietimo automatikai ar valdymo grandinėms. 6. Avarinio ir evakuacinio apšvietimo patikra, patikros rezultatų fiksavimas protokolu. 7. Elektros įrenginių ir apsaugos priemonių būklės priežiūra ir kontrolė. Apsaugos priemonių bandymai, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentų keliamus reikalavimus. 8. Operatyvinių perjungimų vykdymas ir išankstinis vartotojų informavimas nustatyta tvarka apie numatomus operatyvinius perjungimus. 9. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma. 10. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų) pateikimas Klientui esant poreikiui. 11. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 12. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 13. Avarių lokalizavimas. 14. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 15. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarių lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 16. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 17. Periodinė įžeminimo įrenginių, žaibolaidžių priežiūra. 18. Elektros įrenginių bandymų ir matavimų organizavimas remiantis galiojančiu elektros įrenginių bandymo normų ir apimčių aprašu.
--	--

13. Elektriniai vandens pašildymo įrenginiai, elektrinės oro užuolaidos, elektriniai šildytuvai (elektrinė dalis). 14. Inžinerinių sistemų ir kitų įrenginių elektros linijos nuo elektros skirstymo įrenginių iki / tarp automatikos / valdymo spintų įvadinių automatų prijungimo gnybtų, bei apšvietimo valdymo sistemų linijos. 15. Objekto teritorijos apšvietimas. 16. Žaibosaugos, įžeminimo įrenginiai. 17. Kita nedetalizuota vidinių elektros tinklų įranga, esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.	19. Savavališkų prisijungimų prie Objekto inžinerinių elektros tinklų operatyvus nustatymas ir šalinimas, suderinus su Kliento atsakingais darbuotojais. 20. Perdegusių lempų utilizavimas. Utilizavimo dokumentų pateikimas Klientui. Ataskaitos pateikimas LR Įstatymų nustatyta tvarka Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui ir kitoms LR institucijoms, įskaitant GPAIS. (įskaitant vežamų atliekų lydraščio formavimą patvirtinta tvarka, apibrėžta atliekų tvarkymo taisyklėse, GPAIS priemonėmis). 21. Įrenginių, sistemų eksploatacija, techninė priežiūra, gedimų šalinimas ir nepertraukiamo funkcionalumo užtikrinimas. Techninė priežiūra turi būti atliekama pagal reglamentinių darbų ir planinio profilaktinio remonto metinį grafiką, vadovaujantis elektros įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklėmis, projektavimo, statybos ir naudojimo specialiaisiais reikalavimais, kitais dokumentais reglamentuojančiais darbų atlikimo būdus, periodiškumus ir metodikas, taip pat remiantis gamintojo pateiktomis įrenginių naudojimo instrukcijomis. Techninės priežiūros rezultatai (surasti gedimai, jų atsiradimo priežastys, kontroliuojamų parametrų matavimo ir kiti duomenys) turi būti įrašomi į nustatytos formos žurnalus, įrenginių pasus ir formuliarus. 22. Objekto elektros tinklų (magistralinės, jėgos, apšvietimo linijos) gedimų, gedimų vietų nustatymas. . 23. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 24. Bendrųjų ir vidaus tinklų, techninių parametrų atitikimo Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos techniniams reglamentams ir standartams užtikrinimas. 25. Elektros tiekimo schemų, elektros skirstymo punktų schemų atnaujinimas atsiradus pakitimams, bet nerečiau kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Elektros skirstymo punktų, elektros įrenginių žymėjimų atnaujinimas, elektros skydų žymėjimų ir schemų atnaujinimas pagal poreikį, atsiradus pakitimams arba pagal Kliento reikalavimą. 26. Duomenų apie mėnesinį elektros energijos sunaudojimą surinkimas, ir pateikimas nustatyta forma Klientui. Už surinktų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą neša pilną materialinę atsakomybę. 27. Kiti bendrieji ir elektrotechnikos darbai reikalingi normaliam elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų funkcionavimui užtikrinant žmonių ir materialaus turto saugumą. 28. Periodinės, Objektui priklausančių inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų, techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose. 29. Paslaugos turi būti tiekiamos pastoviai. Teikėjas sudaro ir pateikia, apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad inžineriniai elektros tinklai ir įrenginiai iki 1 kV, bei sistemos bet kuriuo metu būtų pilnai tvarkingi ir veikiantys, tačiau ne rečiau, nei to reikalauja įrangos gamintojai bei techniniai reglamentai. 30. Rangovams atliekant Objekto inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų rekonstrukcijos ar remonto darbus, Paslaugų teikėjas turi dalyvauti rekonstrukcijos ar remonto darbų priėmimo ir instruktuoti bei apmokyti savo darbuotojus dirbti su naujai įdiegta įranga jeigu tokia būtų įdiegiama.
--	--

3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Vidaus šildymo, karšto vandens sistemų su šilumos punktu įrenginių aprašymas	2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Pirkėjo nustatytų atsakomybės	1. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus šilumos energijos tiekimo parametrus, šilumos ūkio įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

ribų su šilumos tiekėju iki įvadinio sklendžių ir/ar pastato sienos. 2. Šilumos energijos apskaitos įrenginiai, įskaitant visus patalpų naudotojų šilumos energijos apskaitos įrenginius. 3. Vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais šilumos energijos paskirstymo tinklais, iki nustatytų atsakomybės ribų su kitais vartotojais. 4. Šilumos punktas. 5. Procesų valdikliai ir pavaros. 6. Cirkuliaciniai siurbiai. 7. Šilumokaičiai. 8. Išsiplėtimo indai. 9. Šildymo ir karšto vandens sistemos. 10. Radiatoriai, konvektoriai, kalorifieriai. 11. Vidiniai šilumos vamzdynai, bei įrenginiai. 12. Kita nedetalizuota vidinių šilumos sistemų įranga esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.	2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinierinių šilumos tinklų ir įrenginių, bei sistemų priežiūrai. Objekto šildymo karšto vandens ir šilumos punkto techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas personalas, atitinkantis, turintis reikiamą teorinį ir praktinį pasirengimą bei atitinkamą šilumos ūkio priežiūros kvalifikaciją. 3. Sistemų reguliavimas, derinimas užtikrinant reikalingą vidaus patalpų temperatūrą ir techninius parametrus, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus. 4. Šildymo sistemų paruošimas žiemos sezonui pagal iš anksto parengtą ir su Klientu suderintą detalų darbų planą, grafiką (praplovimai, hidrauliniai bandymai surašant aktą, metrologinė manometrų patikra įstatymų nustatyta tvarka ir kita). 5. Operatyvinės ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomos vesti, šildymo ir karšto vandens sistemų bei šilumos punktų priežiūrai skirtos, techninės dokumentacijos (technologinių apsaugų, sistemų ir įrangos tikrinimo, profilaktikos, ir kt.) ruošimas, pildymas, vedimas. 6. Šildymo prietaisų ir vamzdynų priežiūra bei techninis aptarnavimas, dulkių, nešvarumų nuvalymas, esant poreikiui plovimas. 7. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose. 8. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) pateikimas Klientui paprašius. 9. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 10. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka (nustatytos formos akte, registre) ir Kliento informavimas raštu arba elektroniniu paštu apie nustatytą gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiam turtui. 11. Avarijų lokalizavimas. 12. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 13. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 14. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 15. Šilumos sistemų balansavimas, derinimas, programavimas pagal poreikį. 16. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose. Esant poreikiui atliekamas šlapias ar kitoks valymas. 17. Duomenų (rodmenų) apie bendrą mėnesinį šilumos energijos sunaudojimą surinkimas, deklaravimas kliento nustatytais terminais. Už surinktų rodmenų pateikimo ir apskaičiavimo teisingumą, savalaikiškumą Paslaugų teikėjas neša pilną materialinę atsakomybę.
---	---

	18. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo fiksuoti kitų pastate įrengtų skaitiklių šilumos suvartojimo rodmenis ir pateikti juos Klientui. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už deklaruojamų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą ir neša pilną materialinę atsakomybę. 19. Užtikrina, kad vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų būklė atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir techniniams reglamentams. 20. Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti. 21. Periodinės vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų bei šilumos punkto techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	---

3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos

Vandentiekio ir nuotekų tinklų aprašymas	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su vandens tiekėju iki vandentiekio įvadinio punkto įvadinių sklendžių ir/ar pastato sienos. 2. Vidaus vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais vandentiekio tinklais iki Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su kitais vartotojais. 3. Šalto vandens vamzdynas (pilnas vamzdyno aprišimas). 4. Karšto vandens vamzdynai (pilnas vamzdyno aprišimas). 5. Vandens slėgio pakėlimo stotelės. 6. Vandens ruošimo įrenginiai. 7. Šalto vandens apskaitos įrenginiai. 8. Karšto vandens apskaitos įrenginiai. 9. Sanitariniai prietaisai (tualetai, pisuarai, bide, praustuvai, dušai, vonios, maišytuvai, elektriniai ir kiti rankų džiovintuvai ir kt.) . 10. Fekalinė kanalizacija.	1. Vandentiekio ir nuotekų tinklų ir nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką. 2. Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų eksploatavimas ir techninė priežiūra. 3. Vandens kokybės tikrinimas pagal higienos normas (vandens tyrimų atlikimas Lietuvos Respublikos įstatymų), Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančius teisės aktus, direktyvas ir reglamentus esant poreikiui. 4. Vandens filtrų valymas, darbo kontrolė, profilaktinis remontas. 5. Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, riebokšlių sujungimų sandarumo patikrinimas ir profilaktinis remontas. 6. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose. 7. Bendrojo ir vidaus vandentiekio ir kanalizacijos (tame tarpe ir lietaus nuotakyno) tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra. 8. Nuotekų šalinimo sistemų revizija, patikra. 9. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose, įmonėje nustatyta tvarka. 10. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos detalios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, kainų apklausų) pateikimas Klientui pagal poreikį paprašius. 11. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 12. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui nedelsiant. 13. Avarijų lokalizavimas. 14. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 15. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui.

11.Kanalizacijos išleidimo kolektoriai, vamzdynai. 12.Kanalizacijos atbuliniai vožtuvai. 13.Nuotekų pakėlimo siurblynės (profilaktikos darbai). 14.Vidaus nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytų ribų su bendraisiais nuotekų tinklais ir įrenginiais iki Objekto nustatytų atsakomybės ribų su kitais vartotojais. 15.Vidaus fekalinės kanalizacijos tinklai. 16.Sanitarinių mazgų kanalizacijos įrenginiai. 17.Lietaus nuotakyno tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas iki nustatytų ribų su miesto lietaus nuotakyno žinybiniais tinklais. 18.Lietaus kanalizacija. 19.Lietaus vandens surinkimo šuliniai ir trapai, pastato latakai. 20.Naftos gaudyklės. 21.Nuotekų valymo įrenginiai. 22.Kita nedetalizuota vandentiekio ir kanalizacijos tinklų įranga ir santechniniai prietaisai.	16. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 17. Vidaus nuotekų tinklų pravalymas, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones. 18. Nuotekų dangčių revizija bei jų guminių tarpiklių keitimas. 19. Valymo įrenginių techninė priežiūra, esant reikalui išsiurbimo, valymo organizavimas 20. Naftos gaudyklių techninė priežiūra, esant reikalui išsiurbimo, valymo organizavimas. 21. Vamzdynų sujungimų, izoliacijos būklės priežiūra. 22. Įvadinių vandens skaitiklių plombavimo tikrinimas. 23. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui atliekamas šlapias valymas. 24. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo fiksuoti įvadinių ir subapskaitos skaitiklių vandens suvartojimo rodmenis ir ataskaitą pateikti Klientui. Atsako pilnai už deklaruojamų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą ir neša pilną materialinę atsakomybę. 25. Užtikrinimas vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 26. Periodinės vandentiekio ir nuotekų tinklų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
---	---

3.2.4. Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Vėdinimo sistemų aprašymas	Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Vėdinimo kameros. 2. Oro padavimo ir ištraukimo ventiliatoriai. 3. Sklendės. 4. Ortakiai. 5. Šilumokaičiai.	1. Vėdinimo sistemų priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus vėdinimo parametrus, vėdinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 2. Vėdinimo sistemų valdymo ir apsauginės automatikos eksploatacija ir techninė priežiūra. 3. Vėdinimo sistemų valdymas, režimų nustatymas, ir kontrolė.

6. Ventiliacinės grotelės ir difuzoriai. 7. Valdymo ir saugos automatika. 8. Komutaciniai kabeliai. 9. Kita nepaminta įranga.	4. Higienos normose ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyto temperatūros, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą. 5. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose. 6. Filtrų, diržų ir kitų planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui pagal poreikį. 7. Filtrų keitimas, valymas, ventkamerų ir šilumokaičių valymas. 8. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 9. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 10. Avarijų lokalizavimas. 11. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 12. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 13. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 14. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 15. Užtikrinimas vėdinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 16. Periodinės vėdinimo įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	---

3.2.5. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų aprašymas	Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Šalčio mašinos. 2. Šilumos siurbliai. 3. Kompresoriai. 4. Šilumokaičiai. 5. Šaldymo magistraliniai vamzdynai. 6. Kondensato nuvedimo magistraliniai vamzdynai. 7. Komutaciniai kabeliai. 8. Valdymo ir saugos automatikos įtaisai.	1. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 2. Šaldymo mašinų, kondicionierių sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio (įskaitant nuotėkio patikrą), elektroninės dalies reguliavimas, valymas. 3. Įrenginių darbo kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą. 4. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose. 5. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui.

9. Kita nepaminieta įranga.	6. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 7. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 8. Avarijų lokalizavimas. 9. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 10. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 11. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 12. Kondicionierių profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, el. dalies), reguliavimas, valymas (užtikrinant Lietuvos Respublikos, aplinkos apsaugos teisės aktų ir direktyvų reikalavimus). 13. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 14. Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų, Europos Sąjungos direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 15. Ataskaitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos įstatymų, aktų, direktyvų ir normų nustatyta tvarka pateikimas. Ataskaitos apie naudojamas F-dujas ir OAM (ozoną ardanti medžiaga) pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai ir atitinkamo regiono aplinkos apsaugos departamentui, kaip numato LAND (Avis sistemą). 16. Periodinės vėsinimo ir oro kondicionavimo įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
-----------------------------	---

3.2.6. Automatinės gaisro gesinimo sistemos (toliau – AGSS) ir pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros paslaugos

Automatinės gaisro gesinimo sistemų vandeniu ir pirminių gaisro gesinimo priemonių aprašymas	AGGS sistemos ir pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros paslaugos
1. Gaisro gesinimo vandeniu sistemos AGGS. 2. Gaisro gesinimo siurbiai. 3. Gaisro gesinimo sistema, vamzdynas su armatūra (pilnas vamzdyno aprišimas). 4. Elektrotechninė-automatinė gaisro gesinimo vandeniu sistemos dalis.	1. Įsakymu paskirtas paslaugų teikėjo atestuotas/licencijuotas asmuo, atsakingas už AGGS, pirminių gaisro gesinimo priemonių ir priešgaisrinio inventoriaus techninę priežiūrą – kuris daro įrašus techninės priežiūros techninio aptarnavimo ir remonto apskaitos žurnaluose, registruose ir prižiūri AGGS, pirmines gaisro gesinimo priemones ar priešgaisrinį inventorių. 2. AGGS eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamą AGGS parengtį pagal AGGS sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 3. Kiekvienas AGGS gedimo, atjungimo arba suveikimo atvejis Paslaugos teikėjo turi būti registruojamas gedimų registracijos žurnale. Registre.

5. Valdymo ir signalizacijos skydai. 6. Gaisriniai čiaupai. 7. Gaisrinės žarnos su švirkštais. 8. Gesintuvai.	4. Sistemos elementų funkcionavimo patikrinimas, derinimas pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas ir nustatytas reglamentines normas. 5. Patikrų, apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose. 6. Techninei priežiūrai, remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui. 7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 8. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 9. Avarijų lokalizavimas. Įrašų apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną fiksavimas gedimų fiksavimo registre ar žurnale. 10. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 11. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 12. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 13. Užtikrinimas AGGS ir pirminių gaisro gesinimo priemonių, techninių parametrų, įrenginių ir priemonių išdėstymo atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 14. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 15. Periodinės AGGS įrenginių ir pirminių gaisro gesinimo priemonių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	---

3.2.7. Statinių techninės priežiūros vykdymo paslaugos

Statinio konstrukcijų aprašymas	Statinių priežiūrėtojo (-jų) funkcijos ir užduotys Paslaugų teikimo metu
---------------------------------	--

	6. Pagrįstai pageidaujant Naudotojui. 7. Nuolatinių stebėjimų metu statinio techninis prižiūrėtojas vizualiai tikrina statinio pagrindines konstrukcijas, fiksuoja pastebėtus defektus, avarijų pavojus ir numato priemones jiems pašalinti. 8. Statinio techninis prižiūrėtojas rengia ir pildo įstatymų tvarka nustatytą dokumentaciją apie apžiūros rezultatus (įskaitant, bet neapsiribojant: Statinio techninis-energetinis pasas, statinio techninės priežiūros žurnalai, statinio periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai). Nuolatinių statinio stebėjimų statinio būklės įvertinimai įrašomi į techninės priežiūros žurnalą kiekvienam statiniui, pažymint pastebėtus defektus ar pavojingas deformacijas arba tai, kad jų nerasta, bei nurodant numatomas priemones pastebėtiems defektams pašalinti. Įrašai žurnaluose privalo būti išsamūs. Taip pat, nustačius defektus privaloma aktuose fiksuoti jų pokyčius, juos palyginti su ankstesnių apžiūrų rezultatais.	aplinka, aukšta temperatūra, sunkus kėlimo mechanizmų darbo režimas, smūgiai ir kita.). 4. Auditas - naudotojo sprendimu arba specialiųjų teisės aktų nustatyta tvarka siekiant gauti išvadas apie statinį tam tikru aspektu atliekamas auditas. 5. Jei reikalinga statinio ar atskirų jo dalių būklei nustatyti, atliekami esamo statinio tyrimai. 6. Statinio techninis prižiūrėtojas organizuoja: a) kasmetines ir neeilines apžiūras – kurias vykdo specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą; b) esamo statinio tyrimus – kurias vykdo Statybos įstatyme, bei kituose teisės aktuose numatyti asmenys. 7. Kasmetinių apžiūrų metu detaliai apžiūrimos ir tikrinamos pagrindinės statinio konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas esamo statinio tyrimų poreikis, pastato defektai ir remonto darbų poreikis, įvertinama nuolatinių stebėjimų kokybė. 8. Statinio būklės įvertinimai nuolatinių periodinių ir kitų stebėjimų ir apžiūrų metu aprašomi ir registruojami šiuose dokumentuose: a) nuolatinių stebėjimų – įrašais statinio techninės priežiūros žurnale), pažymint pastebėtus defektus ar pavojingas deformacijas arba tai, kad jų nerasta, numatomas priemones pastebėtiems defektams pašalinti. Įrašai aktuose ir žurnaluose privalo būti išsamūs. Taip pat, nustačius defektus privaloma aktuose fiksuoti jų pokyčius, juos palyginti su ankstesnių apžiūrų rezultatais. b) kasmetinių ir neeilinių apžiūrų – atitinkamos apžiūros akte (pagal STR 1.07.03:2017 rekomenduojama akto forma pateikta 3 priede) ir įrašu statinio techninės priežiūros žurnale; c) statinio būklės įvertinimai esamo statinio tyrimų bei audito metu aprašomi techninėse ataskaitose ar projektuose ir registruojami įrašu statinio techninės priežiūros žurnale. 9. Apžiūrų metu atskleidus deformacijų, defektų ar grubių statinio naudojimo ir priežiūros taisyklių	
--	--	---	--

		pažeidimų, dėl kurių kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai arba galimi dideli materialiniai nuostoliai, atsakingas už apžiūrą techninis prižiūrėtojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti statinio savininką (bendraturčius) arba jį (juos) atstovaujančius asmenis. Vėliau apie tai pranešama raštu, prie kurio pridedamas apžiūros aktas.	
--	--	--	--

3.2.8. Automatinės durys, vartai ir praėjimo turniketų techninės priežiūros paslaugos

Automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų aprašymas	Automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų techninės priežiūros paslaugos
1. Pavaros, pavarų mechanizmai, reduktoriai. 2. Elektros varikliai. 3. Valdymo automatika. 4. Saugos įtaisai. 5. Komutaciniai kabeliai. 6. Turniketų barjerai. 7. Korpusinės dalys	1. Automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų įrengtų pirkėjo patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto objektuose eksploatacija, diagnostika ir planinis profilaktinis remontas atliekami pagal Paslaugų teikėjo pateikta detalų grafiką laikantis elektros įrenginių priežiūros, priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių teisės aktų. 2. Atsakingo asmens paskyrimas už sutartinių įsipareigojimų vykdymą. 3. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma. 4. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų) pateikimas Klientui esant poreikiui. 5. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. Atvykimas į objektą dėl avarinio automatinių durų, automatinių vartų ar praėjimo turniketų atidarymo ne vėliau kaip per 2 h nuo pranešimo gavimo. 6. Reagavimas dėl eilinio automatinių vartų, durų ar praėjimo turniketų gedimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo. 7. Kiti automatinių durų, vartų ar praėjimo turniketų aptarnavimo ir remonto darbai reikalingi užtikrinti patikimą įrenginių veikimą. 8. Periodinės automatinių durų ir vartų įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.

3.2.9. Kelio užtvarų techninės priežiūros paslaugos

Kelio užtvarų aprašymas	Kelio užtvarų techninės priežiūros paslaugos
1. Pavaros, pavarų mechanizmai, reduktoriai. 2. Elektros varikliai. 3. Valdymo automatika. 4. Saugos įtaisai. 5. Komutaciniai kabeliai.	1. Kelio užtvarų įrengtų pirkėjo patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto objektuose eksploatacija, diagnostika ir planinis profilaktinis remontas atliekami pagal Paslaugų teikėjo pateikta detalų grafiką laikantis elektros įrenginių priežiūros, priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių teisės aktų. 2. Atsakingo asmens paskyrimas už sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

6. Užtvaro barjerai. 7. Korpusinės įrenginių dalys.	3. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma. 4. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų) pateikimas Klientui esant poreikiui. 5. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 6. Atvykimas į objektą dėl avarinio kelio užtvaro atidarymo ne vėliau kaip per 2 h nuo pranešimo gavimo. 7. Reagavimas dėl eilinio kelio užtvaro gedimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo. 8. Kiti kelio užtvarų aptarnavimo ir remonto darbai reikalingi užtikrinti patikimą įrenginių veikimą. 9. Periodinės kelio užtvaro techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	--

4. Remonto paslaugų, kurios apmokamos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nustatytą įkainį, užsakymo ir teikimo sąlygos

4.1. Jeigu Klientui iškyla poreikis papildomoms, šios Techninės specifikacijos 3 punkte neaprašytoms ir prie pagrindinių paslaugų nepriskirtoms, tačiau su jomis susijusioms remonto paslaugoms, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu informuoti Klientą apie numatomą remonto paslaugų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti remonto paslaugas, kokių detalių ar įrenginių dalių (nurodant preliminarines jų rinkos kainas, pateikiant tai pagrindžiančias tiekėjų apklausas, pristatymo terminus) reikia remonto paslaugoms atlikti.

4.2. Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti remonto paslaugas tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas šias remonto paslaugas atlieka neturėdamas Kliento rašytinio patvirtinimo, už tokias paslaugas Klientas papildomai neapmoka.

4.3. Tuo atveju, kai būtinybė remonto paslaugoms atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinų aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento atsakingą personalą, apie kilusią būtinybę atlikti papildomas remonto paslaugas, ir gauti Kliento atsakingo personalo žodinį patvirtinimą remonto paslaugų vykdymui.

4.4. Jei Šalys nesutaria kitaip, papildomų remonto paslaugų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką.

4.5. Atliktos remonto paslaugos perduodamos Klientui, šalims pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

5. Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų užsakymo ir teikimo sąlygos

5.1. Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų užsakymo ir įsigijimo proceso administravimas aprašytas Techninės specifikacijos priede Nr. 2.

5.2. Už pagal Techninės specifikacijos priede Nr. 2 nustatyta tvarka pristatytas ir panaudotas prekes bei atliktus darbus/paslaugas Paslaugų teikėjui atlyginama pagal vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą, neviršijant Sutartyje nustatytos sumos.

5.3. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės bei darbai/paslaugos, reikalingos pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei Klientui būtų pateikta jų įsigijimą patvirtinantys įsigijimo dokumentai, į kuriuos negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

7.1. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios turi pateikti Pirkėjui eksploatuojamų konstrukcijų, sistemų, įrenginių, inventoriaus ir priemonių defektų (jeigu tokių yra) fiksavimo aktus. Jeigu defektų fiksavimo aktai nebus pateikti laikoma kad konstrukcijos, sistemos, įrenginiai, inventorių ir priemonės eksploatacijai perduotos be defektų ir už jų tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas.

7.2. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios parengia ir pateikia derinimui Detalų paslaugų teikimo grafiką ateinančių metų laikotarpiui. Grafike numatytų paslaugų teikimo terminai turi atitikti Techninėje specifikacijoje numatytą šių Paslaugų teikimo periodiškumą. Klientas per 15 kalendorinių dienų suderina pateiktą Detalų grafiką, o Paslaugų teikėjas laikosi jame nurodytų terminų visą jo galiojimo laikotarpį. Jam nepasibaigus, 15 kalendorinių dienų iki atitinkamų kalendorinių metų pabaigos, Paslaugų teikėjas pateikia kitų metų Detalų paslaugų teikimo grafiką.

7.3. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios revizuoja objekte esančios techninės priežiūros dokumentacijos apimtį ir tęsia jos pildymą. Reikiamos dokumentacijos nesant, ar iškilus kitam poreikiui iš naujo užveda trūkstamą dokumentaciją pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šio pirkimo techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

7.4. Baigus teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę ir eksploatacinę dokumentaciją Pirkėjui, informant tai priėmimo – perdavimo aktu.

7.5. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninės priežiūros darbai turi būti atliekami pagal Kliento suderintą Detalų paslaugų teikimo grafiką.

7.6. Klientui patvirtinimą remonto paslaugų užsakymą, Paslaugų tiekėjas turi pradėti remonto paslaugas vykdyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nebent Klientas nurodo kitą remonto paslaugų teikimo termino pradžios datą.

7.7. Kiti veiksmai, darbai ar paslaugos kurių vykdymo terminų neapibrėžia nei vienas šios techninės specifikacijos punktas turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie jų poreikį gavimo dienos.

7.8. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per vieną darbo dieną pateikti atestatų/licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

7.9. Paslaugų teikėjas privalo atlikti detalų atliktų remonto paslaugų bei sunaudotų Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų susisteminimą, analizę ir pristatyti atliktų ataskaitą apie tai Klientui kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos.

7.10. Teikia preliminarinių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį penkių darbo dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos.

7.11. Kiti sutartiniai įsipareigojimų vykdymo terminai taip pat pateikiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje ir kituose Sutartį sudarančiuose dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose.

8. PRIEDAI

TS priedas Nr. 1 Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos;

TS priedas Nr. 2 Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui reikalingų prekių-medžiagų ir detalių tiekimo proceso administravimo tvarka;

Kiti TS priedai pagal pasirinktas Paslaugas.

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus		Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
1 pirkimo dalis						
1.	1. Adresas - Gedimino pr. 30, Vilnius 2. Pastatas - Administracinis pastatas 3. Unikalus daikto numeris: 1094-0083-7018 4. Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Administracinė 5. Žymėjimas plane: 1B5/p 6. Statybos pradžios metai: 1940 7. Statybos pabaigos metai: 1940 8. Rekonstravimo pradžios metai: 2007 9. Rekonstravimo pabaigos metai: 2007 10. Papr. remonto pradžios metai: 2015 11. Papr. remonto pabaigos metai: 2018 12. Statinio kategorija: Ypatingasis 13. Baigtumo procentas: 100 % 14. Šildymas: Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų 15. Vandentiekis: Komunalinis vandentiekis 16. Nuotekų šalinimas: Komunalinis nuotekų šalinimas 17. Dujos: Nėra	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos		Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos		Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos		Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų apimtys.docx
		3.2.4. Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos		Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Vėdinimo sistemų profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojų reikavimus sąrašas.docx
		3.2.5. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos		Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktinių darbų sąrašas.docx
		3.2.6. Automatinės gaisro gesinimo sistemos (toliau – AGSS) ir pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros paslaugos		Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. AGGS sistemų profilaktinių darbų pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.8. Statinių techninės priežiūros vykdomo paslaugos	3.2.8.1. Nuolatinis statinio konstrukcijų būklės stebėjimas	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Statinių konstrukcijų techninės priežiūros statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.14. Automatinės durys, vartai ir praėjimo turniketų techninės priežiūros paslaugos		Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
	18.Sienos: Plytos 19.Stogo danga: Ruberoidas 20.Aukštų skaičius: 5 21.Bendras plotas: 3982.44 kv. m 22.Pagrindinis plotas: 2224.42 kv. m 23.Tūris: 20714 kub. m 24.Užstatytas plotas: 910.00 kv. m 25.Koordinatė X: 6062006 26.Koordinatė Y: 582188 27.Aprašymas: 2010-10-01 Kultūros paveldo departamento pranešimas Nr. 10-01, nekilnojamojo daikto kodas 33653 28.Įrašas galioja: Nuo 2010-11-10 29.Nekilnojamas daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje (jų apsaugos zonoje)	3.2.15. Kelio užtvartų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Kelio užtvartų techninė priežiūros paslaugų sąrašas.docx

*nurodytos paslaugos gal būti pasirenkamos tik tuo atveju, jei renkamasi kitos inžinerinių sistemų priežiūros paslaugos.

Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Profilaktikos darbai	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už elektros ūkį, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
2.	Žemos įtampos elektros sistemų priežiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
3.	Įvadinių ir paskirstymo skydų apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
4.	Žaibosaugos, įžeminimo įrenginių apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
5.	Apšvietimo sistemos apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
6.	ARĮ apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
7.	Žemos įtampos elektros sistemų techninė priežiūra	1 kartą per metus	Taip
8.	Žaibosaugos įrenginių patikra, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	1 kartą per metus	Taip
9.	Avarinio ir evakuacinio apšvietimo darbo patikra, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	2 kartai per metus	Taip
10.	ARĮ darbo patikra	1 kartą per metus	Taip
11.	Įžeminimo įrenginių patikra, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	Pagal galiojančius LR teisės aktus sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
12.	Skaitiklių fiksavimas ir pateikimas Užsakovui	1 kartą per mėnesį	Taip ☒
13.	Įlajų šildymo išjungimas/įjungimas pagal poreikį	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip ☐
14.	Žemos įtampos elektros sistemų izoliacijos varžų matavimų organizavimas ir informavimas apie šių darbų poreikį. Matavimai pagal atskirai suderintą sąmatą	Pagal galiojančius LR teisės aktus sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☐
15.	Objekte esančios apsaugos nuo elektros priemonių galiojimo laiko fiksavimas, informavimas apie patikros poreikį, patikrų organizavimas	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☐
16.	Lempų šviestuvuose ir reklaminiuose stenduose keitimas	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
17.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Profilaktikos darbai	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šildymo ir karšto vandens sistemų ir šilumos punkto priežiūrą, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
2.	Šildymo, karšto vandens sistemų ir šilumos punkto apžiūra ir smulkus remontas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu	Taip
		1 kartą per mėnesį nešildymo sezono metu	Taip
3.	Hidraulinis bandymas	1 kartą per metus	Taip
4.	Objekto šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui, pastato parengties šildymo sezonui akto (paso) paruošimas	Prieš šildymo sezoną	Taip
5.	Šilumos punkto parametrų priežiūros žurnalo pildymas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu	Taip
		1 kartą per mėnesį nešildymo sezono metu	Taip
6.	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra	1 kartą per 6 mėnesius	Taip
7.	Įvadinių manometrų nuėmimas/sumontavimas, dėl metrologinės patikros	1 kartą per metus	Taip
8.	Filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas	1 kartą per metus	Taip
9.	Pastatų šildymo sistemų paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną	2 kartus per metus	Taip
10.	Pastatų šildymo sistemų darbinių parametrų reguliavimas oro išleidimas.	Pagal poreikį	Taip
11.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, šilumos punkto aprašymas, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas	Pagal poreikį	Taip
12.	Sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, profilaktinis remontas	Kartą metuose	Taip
13.	Šildymo ir karšto vandens sistemų praplovimas suslėgtu oru arba vandenių įforminant tai bandymų aktu	1 kartą per 4 metus	Taip ☐
14.	Šildymo sistemų šilumokaičių praplovimas	1 kartą per 4 metus	Taip ☐
15.	Karšto vandens šilumokaičių praplovimas	1 kartą per 4 metus	Taip ☐
16.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas	Taip ☐
17.	Šilumokaičių nuėmimas/sumontavimas valymui (mechaninis /cheminis valymas)	Prieš kiekvieną plovimą	Taip ☐
18.	Šilumos apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas į šilumos punkte esantį žurnalą, bei pateikimas įmonės atsakingam asmeniui	1 kartą per mėnesį	Taip ☐
19.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkluose ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus	Pagal poreikį	Taip ☐

20.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų pritvirtinimas	Kartą per mėnesį	Taip ☐
21.	Šilumos apskaitos skaitiklių (prietaisų) plombų patikrinimas, esant poreikiui plombavimas	Kartą per ketvirtį arba Klientui paprašius	Taip ☐
22.	Šilumos apskaitos skaitiklių (prietaisų) metrologinė patikros organizavimas.	Pagal šilumos eksploatacijos taisykles esant poreikiui	Taip ☐
23.	Radiatorių, fankoilų, konvektorių išvalymas nuo purvo, dulkių, šiukšlių.	Pagal poreikį (užtikrinant higienos normas)	Taip ☐
2.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

**Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.*

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų apimtys

Nr.	Šalto ir karšto vandentiekio darbų apimtys	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1	2	3	4
1.	Profilaktika ir priežiūra užtikrinant vamzdinių ir įrangos normalų funkcionavimą	Kartą per mėnesį	Taip
2.	Šalto ir karšto vandens apskaitos skaitiklių (prietaisų) plombų patikrinimas, esant poreikiui plombavimas	Kartą per mėnesį arba klientui paprašius	Taip
3.	Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė, ir, esant nukrypimams, koregavimas	Kartą per mėnesį	Taip
4.	Santechnikos prietaisų, kriauklių, klozetų, kranų, čiaupų, el. vandens šildytuvų, eksploatacija ir profilaktikos darbai	Kartą per mėnesį	Taip
5.	Vandens tiekimo sistemos įvadinio mazgo, vamzdinių ir armatūros apžiūra	Kartą per mėnesį	Taip
6.	Karšto ir šalto vandens tiekimo sistemų vamzdžių techninė priežiūra.	Kartą per mėnesį	Taip
7.	Vandens valymo filtrų darbo kontrolė, profilaktinis remontas	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas	Taip
8.	Reguliavimas pagal poreikį, užtikrinant reikiamą vandens kokybės tiekimo techninius parametrus	Pagal poreikį	Taip
9.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose	Įmonėje nustatyta tvarka	Taip
10.	Šalto ir karšto vandens apskaitos skaitiklių (prietaisų) metrologinė patikra	Pagal poreikį arba klientui paprašius	Taip ☒
11.	Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūrą likvidavimas	Esant poreikiui	Taip ☒
12.	Operatyvus gedimų šalinimas	Pagal poreikį	Taip ☒
13.	Remonto darbų organizavimas	Pagal poreikį	Taip ☒
14.	Duomenų apie mėnesinį šalto ir karšto vandens sunaudojimą surinkimas, pateikimas nustatyta forma Pirkėjui.	Einamojo mėnesio 25 d.	Taip ☒
15.	Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, rinkos kainų) pateikimas Pirkėjui.	Pagal poreikį	Taip ☒
16.	Kita (nurodyti)		Taip ☐
Nr.	Nuotekų sistemų darbų apimtys	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Lauko nuotekų vamzdinių, trapų, įlajų, šulinių, įrenginių apžiūra	2 kartus per metus	Taip
2.	Lauko nuotekų vamzdinių, trapų, įlajų, šulinių, įrenginių profilaktika	Esant poreikiui	Taip
3.	Fekalinės ir lietaus nuotekų stovų, vamzdinių techninė priežiūra	2 kartus per metus	Taip
4.	Vandens valymo įrenginių profilaktiniai darbai	2 kartus per metus	Taip
5.	Naftos gaudyklių apžiūra, užterštumo lygio stebėjimas	1 kartą per metus	Taip
6.	Operatyvus gedimų šalinimas	Pagal poreikį	Taip
7.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose	Įmonėje nustatyta tvarka	Taip

8.	Užtikrinimas vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.	Nuolat	Taip
9.	Vandens valymo įrenginių dumblo išsiurbimo organizavimas, bakterijų papildymas	Pagal poreikį	Taip ☐
10.	Remonto darbų organizavimas	Pagal poreikį	Taip ☒
12.	Vidaus nuotekų tinklų, įrenginių valymo, praplovimo, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones organizavimas.	Pagal poreikį	Taip ☐
14.	Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, rinkos kainų) pateikimas Pirkėjui.	Pagal poreikį	Taip ☒
15.	Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti.	Nuolat	Taip ☒
16.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

**Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.*

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Vėdinimo sistemų profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas

Nr.	Vėdinimo sistemų profilaktiniai darbai	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1	2	3	4
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už vėdinimo sistemų techninę priežiūrą – jis padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir prižiūri vėdinimo sistemas sistemą vykdo temperatūros, oro apykaitos režimo palaikymą ir reguliavimą	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
2.	Automatinio valdymo patikrinimas (patikrinama kontrolės matavimo prietaisų būklė, reguliavimo įtaisų nustatymo atitikimas užduoties poreikiams, siurblių, ventiliatorių, pavarų darbas)	1 kartą per 3 mėnesius	Taip
3.	Oro filtrų, difuzorių sausas valymas/keitimas, rekuperatoriaus sausas/šlapias valymas (keičiant oro filtrus). Vėdinimo kameros vidaus valymas (keičiant oro filtrus) ventiliatoriaus sparnuotės ir korpuso valymas (keičiant oro filtrus)	Ne rečiau nei du kartus per metus arba pagal užterštumo laipsnį	Taip
4.	Oro sklendžių patikrinimas, profilaktikos darbai	1 kartą per 6 mėnesius	Taip
5.	Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas/įtempimas	1 kartą per 6 mėnesius	Taip
6.	Variklio tvirtinimo patikrinimas, paveržimas	1 kartą per metus	Taip
7.	Ventiliatorių guolių tepimas, rekuperatoriaus guolio tepimas	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas	Taip
8.	Šildymo/šaldymo sekcijų šilumokaičių valymas	1 kartą per metus	Taip
9.	Kondensato nuvedimo vamzdinių sistemų valymas, hermetiškumo patikrinimas	1 kartą per metus	Taip
10.	Elektrotechninė vėdinimo sistemų dalis, valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto davikliai.	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas	Taip
11.	Rekuperatorių pavaros patikrinimas	1 kartą per 6 mėnesius	Taip
12.	Aprišimo mazgo šilumos/šalčio šilumokaičių, purvarinkių valymas	1 kartą per metus	Taip
13.	Eksploatacinių medžiagų utilizavimas	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
14.	Užtikrinimas vėdinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
15.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Kelio užtvarų techninė priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1	2	3	4
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už kelio užtvaro techninę priežiūrą – jis padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir vykdo sistemos techninę priežiūrą ir remontą	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
2.	Įrenginių ir jų dalių vizualinė apžiūra	1 kartą per metus	Taip
3.	Saugos įtaisų veikimo patikrinimas	1 kartą per metus	Taip
4.	Įrenginio vidaus valymas neardant darbinių mazgų	1 kartą per metus	Taip
5.	Tvirtinimo elementų ir tvirtinimo pagrindo būklės įvertinimas	1 kartą per metus	Taip
5.	Elektrinės dalies ir komutacinių įrenginių kontaktų būklės patikra esant poreikiui jų paveržimas	1 kartą per metus	Taip
6.	Reagavimas į iškvietimus esant gedimams techninėje specifikacijoje numatyta tvarka	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
7.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktinių darbų sąrašas

Nr.	Profilaktikos darbai	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų techninę priežiūrą – jis padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir prižiūri vėsinimo oro kondicionavimo sistemas	Visam sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
2.	Kondicionierių freono dujų slėgio patikrinimas/papildymas, kompresorių tepalo lygio patikrinimas/ papildymas, kondensatorių, garintuvų valymas	Ne rečiau nei 1 kartą per metus arba esant poreikiui kitu periodiškumu	Taip
3.	Šalčio mašinų eksploatacija ir techninė priežiūra užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus	Ne rečiau kaip kartą per 3 mėn.	Taip
4.	Šalčio mašinų paruošimas prieš šaldymo sezoną	1 kartą per metus	Taip
5.	Šalčio mašinų paleidimas ir stabdymas	1 kartą per metus	Taip
6.	Kondensato trasų ir kondensato siurblių darbo patikra ir valymas	1 kartą per metus	Taip
7.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų, patikrinimų bei gedimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose ar kompiuterinėse laikmenose	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
8.	Eksploatacinių ir panaudotų medžiagų utilizavimas	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
9.	Pagal LR galiojančius teisės aktus išorinių-vidinių blokų žymėjimas (nurodoma galingumas, šaldymo reagento rūšis, kiekis), nustatytos formos pasų pildymas	LR Įstatymų nustatyta tvarka	Taip
10.	Pagal LR galiojančius teisės aktus, LAND reikalavimus ataskaitų pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai	LR Įstatymų nustatyta tvarka	Taip
11.	Didesnės nei 12 kW vardinės atiduodamosios galios sistemų energinio efektyvumo tikrinimas	LR Įstatymų nustatyta tvarka	Taip ☐
12.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1	2	3	4
1.	Nuolatinis statinio būklės stebėjimas	1 kartą per mėnesį	Taip
2.	Neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros	Pagal poreikį	Taip ☐
3.	Pagal poreikį sudaryti metinius ir ilgalaikius statinio ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planus, sąmatas su rinkos kainomis	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☐
4.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1	2	3	4
1.	Nuolatinis statinio būklės stebėjimas	1 kartą per mėnesį	Taip
2.	Kasmetinis statinio apžiūros. Parengiamas apžiūros aktas su fotofiksacija, rekomenduojamais remonto darbais, preliminaromis kainomis (pagal poreikį)	1 kartą per metus	Taip
3.	Neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros	Pagal poreikį	Taip ☐
4.	Statinio ar jo dalies, patalpų ekspertizės organizavimas ir vykdymas	Pagal poreikį ir atskirai suderintą apmokėjimą	Taip ☐
5.	Statinio auditų ar tyrimų organizavimas ir vykdymas	Pagal poreikį ir atskirai suderintą apmokėjimą	Taip ☐
6.	Statinio ar jų dalių (patalpų) apžiūra po atlikto remonto (paprasto ar kapitalinio)	Pagal poreikį	Taip ☐
7.	Pagal poreikį sudaryti metinius ir ilgalaikius statinio ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planus, sąmatas su rinkos kainomis	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☐
8.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

AGGS sistemos profilaktinių darbų ir pirminių gaisro gesinimo priemonių patikros ir priežiūros sąrašas

Nr.	Profilaktikos darbai	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už gaisro gesinimo sistemų techninę priežiūrą – jis padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir prižiūri gaisro gesinimo sistemą	Visam sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
2.	Atlikti išorinę vamzdynų ir priešgaisrinių čiaupų apžiūrą	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
3.	Tikrinti/daryti visus įrašus priežiūros ir gedimų registracijos žurnale	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir po kiekvieno gedimo	Taip
4.	Atlikti gesinimo stoties įrenginių apžiūrą	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
5.	Tikrinti, ar gesinimo sistema dirba automatinio režimu, ar palaikomas būtinas slėgis siurbliams veikiant automatinio režimu, patikrinti jų paleidimą rankiniu būdu	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
6.	Tikrinti gesinimo sistemos valdymo pultų ar švieslentės šviesinę ir garsinę indikaciją	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
7.	Tikrinti visų vandentiekio sklendžių padėtį ir jų padėčių indikaciją. Įsitikinti, kad gesinimo sistema yra automatiniam režime	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
8.	Tikrinti gesinimo sistemų pagrindinį ir rezervinį maitinimą	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
9.	Palaikyti (nustatyti) reikiamą slėgį sistemoje	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
10.	Patikrinti sklendžių ir automatikos skydo jungiklių padėtį	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
11.	Atlikti slėgio ir aliarmo signalizatorių reguliavimo darbus	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip

12.	Atlikti išorinę vamzdynų, gaisrinių čiaupų, sklendžių ir kitos įrangos apžiūrą, tikrinti, ar įrenginiai nepažeisti korozijos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
13.	Tikrinti, ar tvarkingos gaisrinių čiaupų spintelės, ar lengvai atidaromos jų durelės, ar ant durelių pažymėtas raidžių indeksas „GČ“ arba grafinis ženklas, jo eilės ir ugniagesių telefono numeris, ar gaisrinių čiaupų naudojimosi instrukcijos tinkamai parengtos, ar laikomos tam nustatytoje vietoje, nustatytos formos žurnalo pildymas (vidaus gaisrinio vandentiekio patikros)	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
14.	Tikrinti vandens tiekimą siurbliams, vandens lygį, papildymo įrengimų veikimą, išvalyti siurblių filtrus	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip ☐
15.	Kiekvieną vandens siurblių bandyti pilnutinės apkrovos sąlygomis, gautos reikšmės turi atitikti jo technines charakteristikas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip ☐
16.	Atlikti sauso ir šlapio signalinių vožtuvų bandymus pagal gamintojo nurodymus, išbandyti atbulinius vožtuvus	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip ☐
17.	Tikrinti, ar apsauginiai vožtuvai yra uždari, ar neįstrigę	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip ☐
18.	Atlikti siurblių techninį aptarnavimą	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip ☐
19.	Apžiūrėti, ar mechanškai nepažeisti valdymo įrengimai ir kabelinės linijos	Kartą per metus	Taip ☐
20.	Tikrinti, ar nepažeistas vamzdyno įžeminimas, ar gesinimo sistemų vamzdynas nenaudojamas elektros prietaisams įžeminti	Kartą per metus	Taip ☐
21.	Tikrinti, ar nepasibaigęs slėginių indų ir gesinimo sistemos vamzdyno hidraulinio bandymo terminas. Jei pasibaigęs, atlikti jų bandymus. Slėginių indų ir vamzdynų hidraulinį bandymą atlikti papildomai – po avarijų, rekonstravimo bei remonto darbų	Kartą per metus	Taip ☐
22.	Tikrinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos gaisrų gesinimo sistemoms. Jei būtina, atlikti atitinkamus pakeitimus	Kartą per metus	Taip ☐
23.	Vandens slėgio manometrų demontavimo/montavimo darbai metrologinei patikrai	Kartą per metus	Taip ☐
24.	Gesintuvų patikra	Kartą per metus	Taip ☒
25.	Gaisrinių žarnų hidraulinis bandymas ir perkantavimas	Kartą per metus	Taip ☒

26.	Gaisrinių čiaupų patikra	Kartą per metus	Taip ☒
27.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

**Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.*

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

AGGS sistemos ir pirminės gaisro gesinimo priemonės

Eil. Nr.	Objektas	Sistemų, priemonių, esančių nurodytuose objektuose, aprašymai (detalizavimai), kiekiai ir kita
1.	Objekto adresas: Gedimino pr. 30, Vilnius Unikalus daikto numeris: 1094-0083-7018	Gaisriniai čiaupai ir žarnos 12 vnt. Gesintuvai: 4 kg. –23; 6 kg. –3 vnt.; 25 kg. –1 vnt.



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio
Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. P1-380

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisyklės.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisy) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksplotavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauji, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A \cdot \left(\frac{S - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \right) \cdot \left(1 + \frac{T_N}{100} \right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$PR_N \left(1 + \frac{T_N}{100} \right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekejo ar subtiekejo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekejumi ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9-11.10. Užsakovas su subtiekejumi gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto

dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹

nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subteikėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

¹ [2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų techninė priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų techninę priežiūrą – jis padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir vykdo sistemos techninę priežiūrą ir remontą	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
2.	Įrenginių ir jų dalių vizualinė apžiūra	1 kartą per metus	Taip
3.	Saugos įtaisų veikimo patikrinimas	1 kartą per metus	Taip
4.	Įrenginio vidaus valymas neardant darbinių mazgų	1 kartą per metus	Taip
5.	Elektrinės dalies ir komutacinių įrenginių kontaktų būklės patikra esant poreikiui jų paveržimas	1 kartą per metus	Taip
6.	Reagavimas į iškvietus esant gedimams techninėje specifikacijoje numatyta tvarka	Sutarties galiojimo laikotarpiu.	Taip
7.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Automatinės durys, vartai ir praėjimo turniketai

Eil. Nr.	Objektas	Sistemų, priemonių, esančių nurodytuose objektuose, aprašymai (detalizavimai), kiekiai ir kita
1.	Objekto adresas: Gedimino pr. 30, Vilnius Unikalus daikto numeris: 1094-0083-7018	1 vnt. automatinis kelio užtvaras 1 vnt. automatiniai garažo vartai



UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;

-370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Valstybės įmonei Turto bankui

**PASIŪLYMAS
DĖL TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2020-03-23

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Corpus PRO“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. Informacija apie ūkio subjektus ir subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį)
1	UAB "Corpus A"	pastatų oro kondicionavimo sistemų, kurių vardinė atiduodamoji galia didesnė kaip 12 kW, atitikties energinio efektyvumo reikalavimams tikrinimo darbai	10 proc
2	Arvyda Mateika	gaisro gesinimo sistemų techninė priežiūra ir priemonės gaisrinės saugos reikalavimams vykdyti	5 proc

3. Pasiūlymo kaina

Objekto (-ų), pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 techninės priežiūros paslaugos:

1 lentelė				
Eil. Nr. ir paslaugų numeris pagal TS	Objektų adresai ir paslaugos (pagal TS priedą Nr. 1)	Mato vnt.	Orientacinis techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis mėn. arba valandų/kartų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	1 pastato 1 mato vnt. techninės priežiūros paslaugų įkainis, Eur be PVM (pildo tiekėjas)
1	2	3	4	5

I. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTAS ĮKAINIS				
1	Gedimino pr. 30, Vilnius	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	12	200,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	12	120,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	12	90,00
3.2.4	Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	kartai per sutarties galiojimo laikotarpį	4	1,00
3.2.5	Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	kartai per sutarties galiojimo laikotarpį	4	1,00
3.2.6	Automatinės gaisro gesinimo sistemos (toliau – AGSS) ir pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros paslaugos	kartai per sutarties galiojimo laikotarpį	1	1,00
3.2.8.1	Nuolatinis statinio konstrukcijų būklės stebėjimas bei statinio konstrukcijų periodinės ir specializuotos apžiūros	Mėn.	12	60,00
3.2.14	Automatinės durys, vartai ir praėjimo turniketų techninės priežiūros paslaugos	kartai per sutarties galiojimo laikotarpį	1	1,00
3.2.15	Kelio užtvartų techninės priežiūros paslaugos	kartai per sutarties galiojimo laikotarpį	1	1,00
Bendra 1 lentelės kaina, Eur be PVM				475,00
PVM suma*				99,75
Bendra 1 lentelės kaina, Eur su PVM*				574,75

Pastabos: 1. Nurodomas preliminarus kiekis, naudojamas tik pasiūlymo vertinimui.
2. Pirkėjas gali atsisakyti dalies paslaugų, pasikeitus Pirkėjo poreikiui arba jas pirkti ne visą 13 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį, atsižvelgiant į nurodytą paslaugų
3. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio tikslumu.

* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas .

1.1 lentelė				
Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Orientacinis valandų skaičius, visam sutarties galiojimo laikotarpiui 1 lentelėje nurodytiems pastatams	1 val. įkainis, Eur be PVM

1	2	3	4	5
2. REMONTO PASLAUGOS, KURIOS NEPATENKA Į SISTEMŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTĄ ĮKAINĮ				
1	Remonto paslaugos	val.	150	15,00
PVM suma*				3,15
1.1 lentelės kaina, Eur su PVM*				18,15

Pastabos: 1. Numatytus darbus vykdant nedarbo metu taikomas 1,5, o poilsio ir švenčių dienomis 2 įkainio koeficientas nuo nurodytos reikšmės. Pasiūlymo

Pastaba. 1 lentelėje ir 1.1 lentelėje nurodytos paslaugos yra kompleksinės, tiekėjas negali siūlyti tik vienos ar kelių paslaugų, turi būti siūlomas visas kompleksas abiejose lentelėse nurodytų paslaugų.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus?	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija

**Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo

Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą kiekį nurodytą šiame pasiūlyme.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
- 2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
- 3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos
- 4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.



(Tiekėjo vardu ir įgaliojimu pasirašęs patvirtinamas)

(Parašas)