

RANGOS SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Savi Gintaro Neniškio, valstybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Inkomsta & Co“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Petro Černecko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas **S. Šimkaus gatvės atkarpos tarp S. Daukanto g. ir Vytauto g. bei Vytauto g. atkarpos tarp S. Šimkaus g. ir Puodžių g. Klaipėdoje paprastojo remonto darbų** pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos protokolas 2020-06-01 Nr. ADM-275.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – S. Šimkaus gatvės atkarpos tarp S. Daukanto g. ir Vytauto g. bei Vytauto g. atkarpos tarp S. Šimkaus g. ir Puodžių g. Klaipėdoje paprastojo remonto darbai:

1.1. Paprastojo remonto aprašo parengimas (toliau – paslaugos);

1.2. Paprastojo remonto darbai pagal parengtą paprastojo remonto aprašą, pridedamą techninę specifikaciją, schemas. Išsamesnė perkamų paslaugų ir darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas), grotelių pavyzdyje (Sutarties priedas), schemose (Sutarties priedas).

2. Preliminari Sutarties kaina – 94724,85 Eur (devyniasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt keturi eurai 85 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas			Paslaugų fiksuota kaina Eur be PVM		PVM (21%) Eur	Paslaugų fiksuota kaina Eur su PVM
1.	Paprastojo remonto aprašo parengimas			2500,00		525,00	3025,00
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Darbų įkainis mato vienetui Eur be PVM	Darbų įkainis mato vienetui Eur su PVM	Preliminarus darbų kiekis*	Preliminari darbų kaina Eur su PVM	
1	2	3	4	5	6	7=5x6	
2.	4 cm storio dangos įrengimas iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VN (įskaitant profilio pagerinimo priemones: frezavimą, išlyginamojo sluoksnio įrengimą)	m²	15,00	18,15	3400	61710,00	
3.	Kelio bortų įrengimas, įskaitant senų bortų ardymo darbus ir pagrindų įrengimą (100 mm betono)	m	20,00	24,20	120	2904,00	
4.	Lenktų kelio bortų įrengimas,	m	21,00	25,41	20	508,20	

	įskaitant senų bortų ardymo darbus ir pagrindų įrengimą (100 mm betono)					
5.	Vejos bortų įrengimas, įskaitant senų bortų ardymo darbus ir pagrindų įrengimą (50 mm betono)	m	10,00	12,10	35	423,50
6.	Šulinio angos paaukštinimas g/b žiedais (šulinio reguliavimas) (su medžiagomis), panaudojant esamus (ne plaukiojančio tipo) šulinių dangčius	vnt.	100,00	121,00	39	4719,00
7.	Šulinio angos paaukštinimas g/b žiedais (šulinio reguliavimas) (su medžiagomis), pakeliant esamus (plaukiojančio tipo) šulinių dangčius asfaltavimo metu	vnt.	100,00	121,00	17	2057,00
8.	Lietaus surinkimo šulinių liukų pakeitimas naujais (plaukiojančio tipo), įskaitant šulinio angos paaukštinimą g/b žiedais (šulinio reguliavimą, su medžiagomis)	vnt.	250,00	302,50	6	1815,00
9.	Lietaus surinkimo šulinių liukų pakeitimas naujais (laiptuoto tipo), įskaitant šulinio angos paaukštinimą g/b žiedais (šulinio reguliavimą, su medžiagomis)	vnt.	320,00	387,20	1	387,20
10.	Esamų apsauginių šulinėlių (kapų) pritaikymas prie naujos dangos lygio	vnt.	50,00	60,50	9	544,50
11.	Šaligatvių dangos remontas, naudojant naujas betonines trinkeles 200x100x80 (įskaitant senos dangos ardymo darbus, pagrindų įrengimą – 200 mm šalčiui nejautrus sluoksnis, 100 mm dolomitinės skaldos sluoksnis, 30 mm dolomitinių atsijų sluoksnis)	m ²	32,00	38,72	410	15875,20
12.	Vejos atnaujinimas, įskaitant lyginimo darbus, augalinio grunto sluoksnio papildymą ir žolės sėjimą	m ²	5,00	6,05	25	151,25
13.	Kelio dangos dažymas polimerinėmis medžiagomis	m ²	20,00	24,20	25	605,00
Preliminari Sutarties kaina Eur su PVM (eil. Nr. 1-13 suma skaičiais):						94724,85
Preliminari Sutarties kaina Eur su PVM (eil. Nr. 1-13 suma žodžiais):devyniasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt keturi eurai 85 ct						

*** nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs. Sutarties vykdymo metu jie pagal Užsakovo**

poreikį gali būti mažinami arba didinami. Minimaliai darbų bus užsakoma už 90 000,00 Eur su PVM, maksimaliai darbų gali būti užsakoma už ne daugiau kaip 145 000,00 Eur su PVM.

Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų paslaugų ir darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytai paslaugų fiksuotai kainai be PVM ir nurodytais darbų įkainiais be PVM – 119 834,71Eur be PVM.

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomi fiksuotos kainos su peržiūra (paslaugoms) ir fiksuoto įkainio su peržiūra (darbams) apskaičiavimo būdai.

3.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms ir darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, kaina ir įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi toms paslaugoms ir tiems darbams, už kurių suteikimą/atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina, įkainiai neperskaičiuojami.

3.3. Sutartyje nurodoma paslaugų fiksuota kaina, atskirų darbų fiksuoti įkainiai, preliminarūs darbų kiekiai, preliminarinė Sutarties kaina ir pradinė Sutarties vertė. Vykdydami pirkimo Sutartį, preliminarūs darbų kiekiai gali kisti, tačiau, įsigyjant minėtus darbus, pradinė Sutarties vertė negali būti viršijama.

3.4. Rangovui sumokama už suteiktas paslaugas, už faktinį atliktų Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Kiekis, viršijantis pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigyjamas taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

3.5. Visas paslaugas/darbus, kuriuos Rangovas suteiks/atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Rangovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų/darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokias paslaugas/darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Paprastojo remonto aprašą (toliau - Aprašą) parengti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Darbus pagal parengtą Aprašą, pridėdamą techninę specifikaciją, schemas atlikti ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo raštiško Užsakovo nurodymo atlikti darbus gavimo dienos. Užsakovo raštiškas nurodymas atlikti darbus Rangovui pateikiamas ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Rangovas darbus turi pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo raštiško Užsakovo nurodymo atlikti darbus gavimo dienos.

7. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai užsakymas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

8. Mokėjimai Rangovui už suteiktas paslaugas ir faktiškai atliktus darbus atliekami nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas, atliktus darbus (sąskaitos faktūros, abipusiškai pasirašytų suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto, atliktų darbų priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų iš Savivaldybės biudžeto lėšų, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktualia redakcija) 5 str. 3 d., už suteiktas paslaugas, atliktus darbus apmokama per 60 kalendorinių dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo, nes

Užsakovas mokėjimus atliks tik gavęs finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, o mokėjimo prašymų pateikimui, jų patikrinimui ir kitų procedūrų atlikimui būtinos laiko sąnaudos.

9. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

9.1. Naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

10. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu ir (ar) kitu ūkio subjektu, jei subrangovas ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar kitu ūkio subjektu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

11. Finansavimo šaltinis: Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos įtrauktos į savivaldybės biudžetą SB(KPP), Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programa Nr. 06, priemonė 06.01.01.01.22. „Ištisinio asfaltbetonio dangos remontas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems prievolėms įvykdyti.

12.2. Rangovui pateikti rašytinius nurodymus darbams atlikti (el. paštu ar faksu).

12.3. Priimti ir įvertinti suteiktas paslaugas, atliktus darbus bei pranešti Rangovui apie paslaugų/darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų vykdymo metu nustatytus defektus, kad darbai atitiktų Apraše, techninėje specifikacijoje, Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus.

12.4. Sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas, atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. Kontroluoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Aprašo, techninės specifikacijos, Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, sąskaitas faktūras.

13.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal parengtą Aprašą, Sutartį, techninę specifikaciją, schemas ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Aprašo, Sutarties, techninės specifikacijos, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

13.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Apraše, techninėje specifikacijoje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

13.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

13.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

13.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo ar kito ūkio subjekto, atlikusio konkretų darbą.

13.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Aprašo, techninės specifikacijos, Sutarties reikalavimų.

13.8. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

13.9. Sutarties vykdymo metu preliminarinius darbų kiekius, nurodytus Sutarties 2 p., pagal Užsakovo poreikį mažinti ir (ar) didinti neviršijant nurodytos pradinės Sutarties vertės.

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų ar kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus ar kitus ūkio subjektus.

14.2. Jei Rangovas yra registruotas užsienio šalyje, užtikrinti, kad pateiktame pasiūlyme Rangovo pasiūlyti specialistai teisės pripažinimo pažymas pateiks iki Sutarties pasirašymo.

14.3. Parengti Aprašą, aprašo apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Užsakovo sumanymui suprasti.

14.4. Prieš pradedant darbus, eismo organizavimo schemą derinti su Kelių policijos tarnyba.

14.5. Visus darbus atlikti tik pagal Užsakovo pateiktus rašytinius nurodymus (el. paštu ar faksu) kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal parengtą Aprašą, techninę specifikaciją, Sutartį, schemas, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Apraše, techninėje specifikacijoje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Sutartyje, Apraše, techninėje specifikacijoje numatytam panaudojimui.

14.6. Užsakovo nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Apraše, Sutartyje, techninėje specifikacijoje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

14.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Apraše, Sutartyje, techninėje specifikacijoje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

14.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

14.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte.

14.10. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus - juos išardyti.

14.11. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos gyvenančių, dirbančių, judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų.

14.12. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir (ar) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (ar) psichotropinių medžiagų.

14.13. Užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys konkurso sąlygų apraše nustatytus kvalifikacijos kriterijus,

turintys galiojančius kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

14.14. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

14.15. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti įsipareigojimus nustatytais terminais.

14.16. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

14.17. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių.

14.18. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Aprašo, Sutarties sąlygų, techninės specifikacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subrangovais ir kitais ūkio subjektais turi būti nurodyta, kad subrangovo ar kito ūkio subjekto atliekamiems darbams suteikiami Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo ar kito ūkio subjekto, atlikusio konkretų darbą.

14.19. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

14.20. Atsakyti už subrangovų ir kitų ūkio subjektų, vykdančių Rangovo sutartines prievoles, atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

14.21. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

14.22. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

14.23. Jei Rangovas yra Rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

14.24. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.25. Po darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą.

14.26. Užsitikrinti energetinius išteklius darbų vykdymui ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu.

15. Rangovas turi teisę:

15.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

15.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už suteiktas paslaugas, atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Rangovui taikoma 500 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, atliktus darbus ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei paslaugos suteiktos, darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

17. Rangovui pradėjus vykdyti darbus vėliau kaip per 1 mėnesį nuo raštiško Užsakovo

nurodymo atlikti darbus gavimo dienos, taikoma 100 Eur vertės bauda už kiekvieną pavėluotą dieną. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

18. Rangovas už pavėluotai suteiktas paslaugas, atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

19. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas, atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytą terminą, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

20. Rangovui vėluojant suteikti paslaugas, atlikti darbus ar paslaugas suteikus, darbus atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant paslaugas, darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

21. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

21.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

21.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą, darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų, darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

22. Garantijos:

22.1. Atliktų darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo Rangovo atliktų darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra 2 metai.

22.2. Rangovas garantuoja, kad darbų užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Apraše, Sutartyje, techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

22.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba išpareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

22.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

23. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Aprašą, Sutartį, techninę specifikaciją, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

23.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

23.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

23.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

23.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

23.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

24.1. Darbų priėmimo-perdavimo metu Šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo aktą arba Užsakovas pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas

Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

24.2. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepašalina defektyne akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

25. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

25.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

25.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

25.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

25.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

25.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

25.1.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

25.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

25.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

25.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

25.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos preliminaros Sutarties kainos su PVM.

26. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

26.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

26.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių

reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

26.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

26.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

26.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

27. Sutarties vykdymo sustabdymas:

27.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo (pvz. darbai negali būti vykdomi dėl oro sąlygų, dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas, atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai/kiti ūkio subjektai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis ir pan.), įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

27.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

27.3. Sutarties 27.1-27.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 27.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

27.4. Jei darbų atlikimas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

28. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių

dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

29. Subrangovų, kitų ūkio subjektų ir specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:

29.1. Rangovas pasiūlyme subrangovų nenurodė.

29.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą ir (ar) kitą ūkio subjektą ir (ar) įtraukti naują subrangovą ir (ar) kitą ūkio subjektą. Jeigu Rangovas remiasi subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), naujas subrangovas ir (ar) kitas ūkio subjektas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad subrangovas ir (ar) kitas ūkio subjektas neatitinka pašalinimo pagrindų ir atitinka konkurso sąlygų apraše subrangovams ir (ar) kitiems ūkio subjektams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), tačiau subrangovas ir (ar) kitas ūkio subjektas atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą ir (ar) neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą ir (ar) kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subrangovu ir (ar) kitu ūkio subjektu, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jeigu Rangovas kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija) nesiremia, tokiu atveju Užsakovas nereikalauja, kad Rangovas pateiktų naujo kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų ir nevertina naujo kito ūkio subjekto informacijos dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos.

29.3. Subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

29.4. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei nurodyta konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

30. Intelektinės nuosavybės teisės: visos teisės aktuose numatytos turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis, kurie sukuriami vykdant Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų perdavimo Užsakovui ir apmokėjimo už juos momento. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Rangovo sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis. Rangovas garantuoja, kad neturės ir nereikš Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

31. Kitos sutarties sąlygos:

31.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

31.2. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

31.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

31.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties vykdymo laikotarpiu dėl ne nuo Rangovo priklausančių aplinkybių Sutarties Šalims raštu išreiškus sutikimą gali būti keičiamos Apraše, techninėje specifikacijoje, Sutartyje nurodytos medžiagos, jei jos yra

nebegaminamos arba nebeleidžiama jų eksploatuoti, arba nebegalima įsigyti rinkoje. Tokios medžiagos turi būti pakeistos medžiagomis, kurios yra lygiavertės ar geresnės kokybės nei nurodytos Apraše, techninėje specifikacijoje, Sutartyje ir negali būti keičiama Sutartyje užfiksuota preliminarinė Sutarties kaina, keičiami prievolių terminai ir kitos Sutarties sąlygos.

31.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

31.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

31.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

31.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

31.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovus (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

31.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

32. Baigiamosios nuostatos:

32.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

32.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

32.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

33. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriami Sutarties dalis. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

33.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-04-27 įsakymu Nr. AD2-782), techninė specifikacija, grotelių pavyzdys, schemos su jų paaiškinimais;

33.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

34. Užsakovo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Miesto tvarkymo skyriaus vedėja Irena Šakalienė, tel. (8 46) 39 60 84, el. paštas irena.sakaliene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia) kontroliuoja, kaip Rangovas pateikia garantijos dokumentus ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam

asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

35. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

36. Techninė specifikacija, 1 lapas.

37. Grotelių pavyzdys, 1 lapas.

38. Schemos, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

RANGOVAS

UAB „Inkomsta&Co“

Akmenų g. 10, 92347 Klaipėda

Tel. / faks. (8 46) 48 13 35

Kodas 302545454

PVM mok. kodas LT 100005809519

AB Šiaulių bankas, b. k. 71800

A. s. LT76 7180 5000 2746 7837

Savivaldybės administracijos direktorius

Direktorius

A. V.

A. V.

(parašas)

Gintaras Neniškis

(parašas)

Petras Černeckas

Parengė

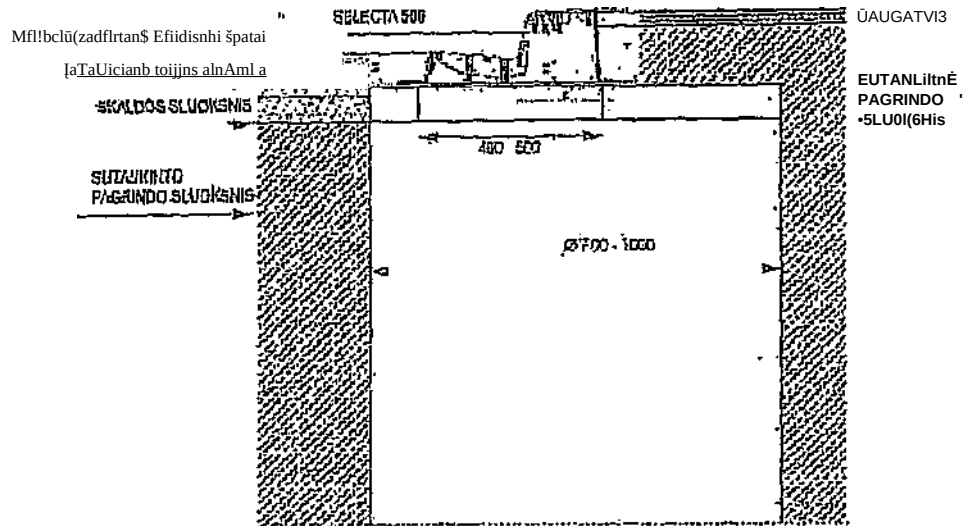
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2020-05-27

**S. ŠIMKAUS GATVĖS ATKARPOS TARP S. DAUKANTO G. IR VYTAUTO G. BEI
VYTAUTO G. ATKARPOS TARP S. ŠIMKAUS G. IR PUODŽIŲ G. KLAIPĖDOJE
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Paprastojo remonto aprašo sudėtis turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 35 p. reikalavimus.
 2. Preliminarus bendras remontuojamo ruožo ilgis ~ 435 m. Remontuojamo ruožo ribos – nuo S. Daukanto g. (atsižvelgiant į rengiamo S. Daukanto g. kapitalinio remonto projekto ribas, schema pridedama konkurso sąlygų aprašo 7 priede) iki sankryžos su Vytauto g. (įskaitant sankryžą) ir Vytauto g. atkarpa nuo sankryžos su S. Šimkaus gatve iki Puodžių gatvės. Įvažiavimuose į kiemus ar susikirtimuose su šalutinėmis gatvėmis asfalto danga atnaujinama per šaligatvio plotį. Preliminari darbų vietos schema pridedama konkurso sąlygų aprašo 7 priede.
 3. 4 cm storio dangos sluoksnio įrengimas iš asfalto mišinio AC 11 VN (nelygumams išlyginti naudojamas išlyginamasis sluoksnis iš asfalto AC 11 AN). Asfalto mišiniai ir sluoksniai turi atitikti techninių reikalavimų aprašo TRA ASFALTAS 08 ir taisyklių IT ASFALTAS 08 reikalavimus.
 4. Pasirašyti kelio ruožo priėmimo ir perdavimo aktą (akto pagrindu už kelio techninę priežiūrą visą nurodytą laikotarpį iki darbų užbaigimo atsako tiekėjas).
 5. Senos lietaus surinkimo grotelės pakeičiamos į naujo tipo (plaukiojančio arba laiptuoto), esami šulinių liukai pakeliami iki naujos dangos aukščio. Laiptuoto tipo grotelės įrengiamos tik tuo atveju, jei jų įrengimas nereikalauja esamų šulinių rekonstrukcijos darbų. Pakeistas senas groteles perduoti tinklus eksploatuojančioms įmonėms. Planuojamų įrengti naujų lietaus šulinių dangčių tipą ir ženklimą derinti su AB „Klaipėdos vanduo“ (prieš pradedant darbus) (grotelių pavyzdys pridedamas konkurso sąlygų aprašo 6 priede, jis yra rekomendacinio pobūdžio). Esant būtinybei, dėl apsauginių šulinių (kapų) reguliavimo kreiptis į tinklų savininkus.
 6. Remontuojami seni kelio, vejos bortai ir šaligatvių danga Vytauto gatvėje.
 7. Ties keičiamais kelio ar vejos bortais 1 m atstumu atstatoma žalia veja.
 8. Atnaujinamas horizontalus ženklinimas, schemą prieš darbų atlikimą derinti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Transporto skyriumi.
 9. Nevykdyti darbų piko valandomis, gauti leidimą eismo apribojimui. Vykdančioms darbus, tiekėjas atsako už eismo saugumą vykdomų darbų zonoje.
 10. Baigus darbus, parengti išpildomąją statinio nuotrauką ir suderinti su Klaipėdos miesto savivaldybės Geodezijos ir GIS skyriumi.
-



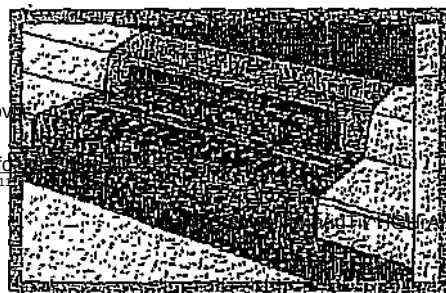
		■ftto/mgn/ Binm			
C ;	O	. .E	H		ft2
.550	525 '	573	.205	50	.65

.PASTABifLJsBlio'daflga,
tUEajintj.idfilylenniaqiiOTrau aļveja.

ATES
TAio
.jra.
■,729'

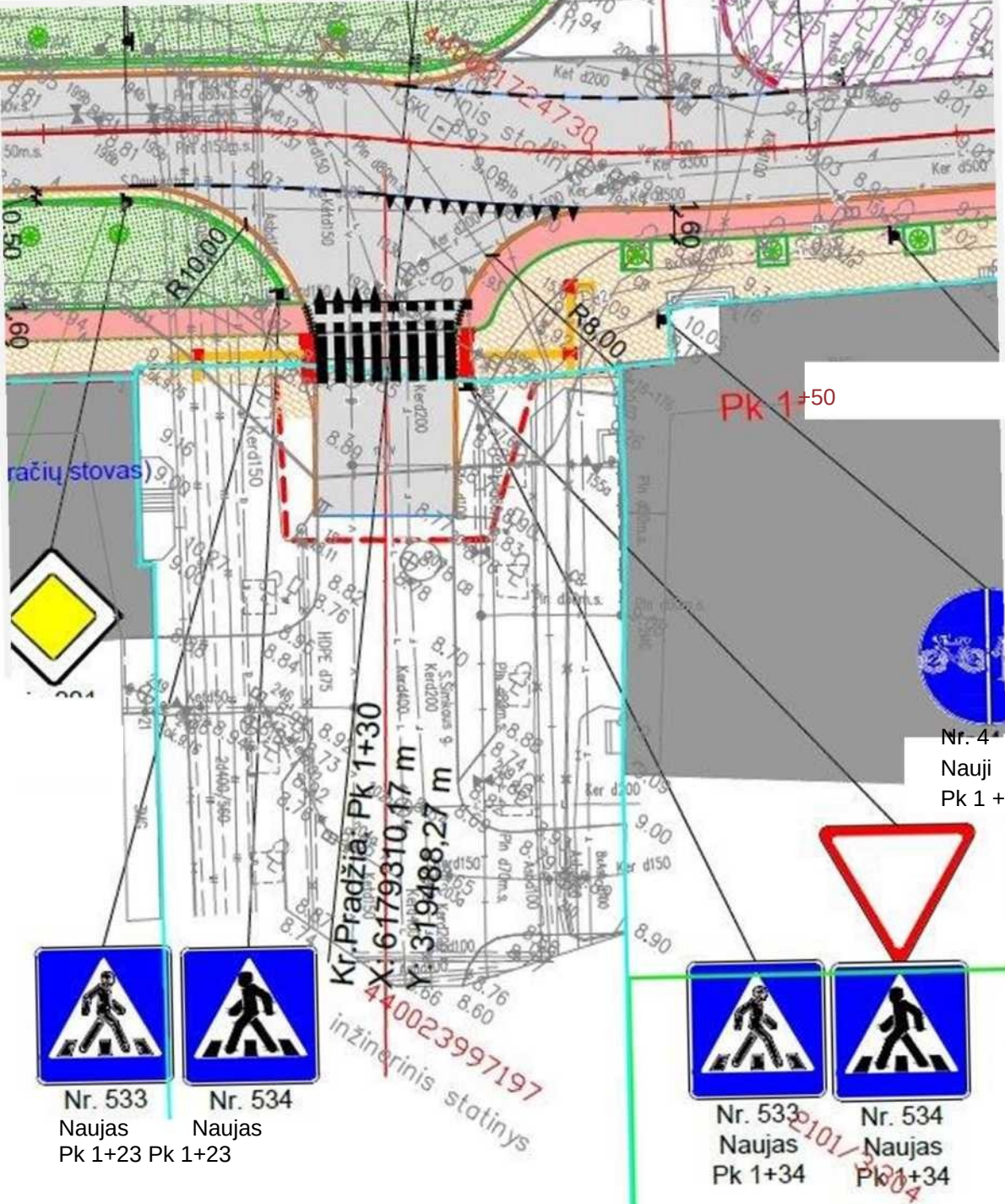
no^rtiiGirdiccEHAnEPfnKov

»i3«^=ma wji>—giMfo
TvfMAICUMAS lēMūjffi²



aiQ^ēiiEMi<

inijg
Ira|BIS;



Kr. Pradžia PK 1+30
X: 6179310,17 m
Y: 319488,27 m

440023997197
inžinerinis statinys

PK 1+50

Nr. 4
Nauji
PK 1 +



Nr. 533

Naujas
PK 1+23



Nr. 534

Naujas
PK 1+23



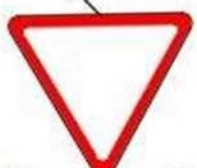
Nr. 533

Naujas
PK 1+34



Nr. 534

Naujas
PK 1+34

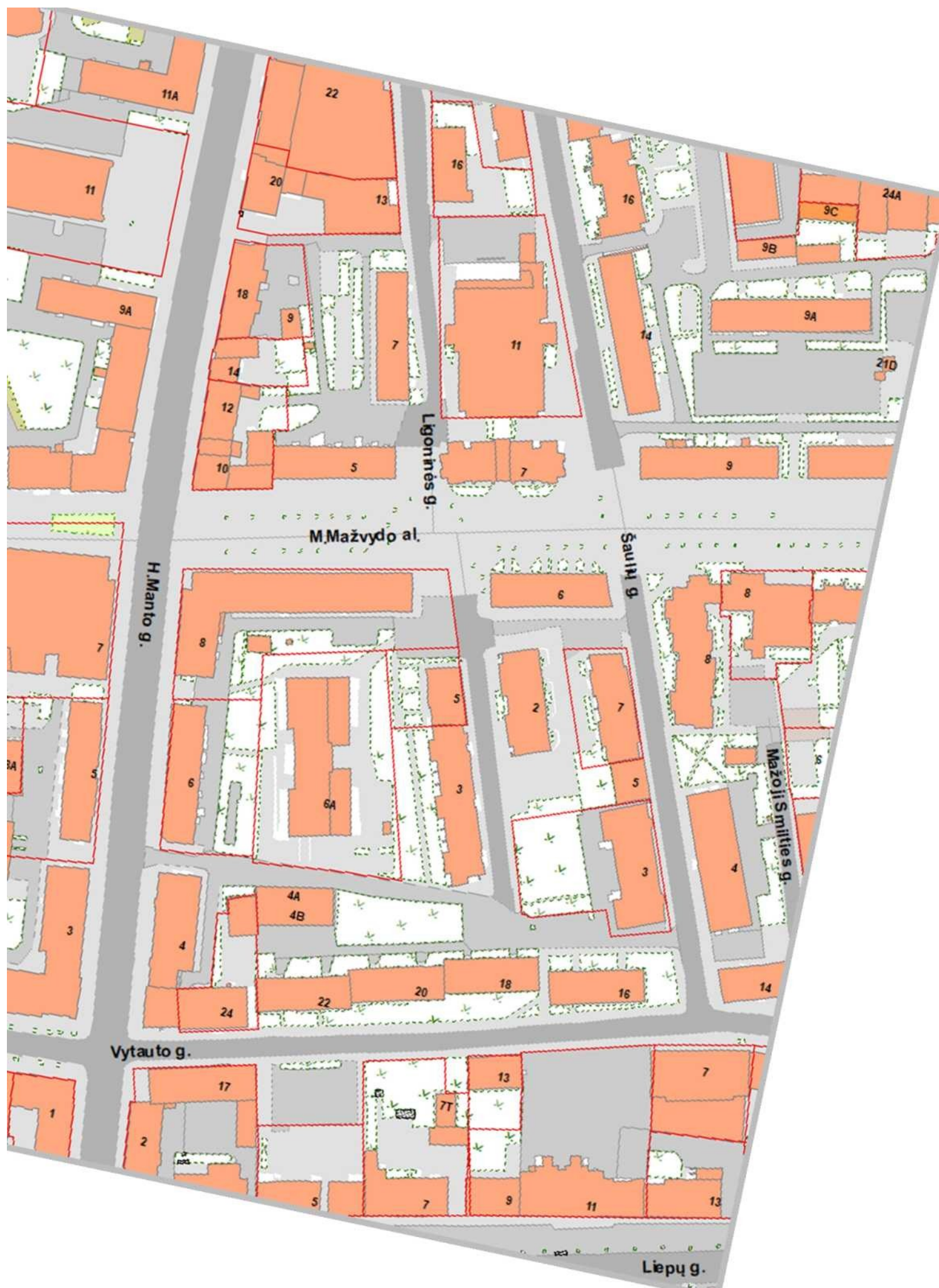


Nr. 201

Naujas ³k

1+14





DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188764867, Liepų g. 11, Klaipėda UAB "Inkomsta & Co" 302545454, Akmenų g. 10, 92347, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-04 Nr. J9-1582
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-04 12:45:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-04 12:45:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PETRAS ČERNECKAS
Sertifikatas išduotas	PETRAS ČERNECKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-08 14:21:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-22 09:38:18 – 2021-01-21 09:38:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.27
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-06-08 15:10:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-06-08 15:10:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys