

PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Inovė“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Markevičiaus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Transporto balso programinės įrangos pritaikymo / adaptacijos Klaipėdos miesto viešajam transportui mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Tiekėjų apklausos pažyma 2020-05-26 Nr. AP-44.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – transporto balso programinės įrangos pritaikymo / adaptacijos Klaipėdos miesto viešajam transportui (toliau – Paslaugos). Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina:

2.1. Sutarties kaina – 11918,50 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniolika eurų 50 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM – 9850,00 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct). Pradinė Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3 p. nurodytas kainos peržiūros sąlygas.

3. Kainodaros taisyklės: Sutartyje **nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, už kurių suteikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Pradžia – Sutarties pasirašymo diena, kai Sutartį pasirašo abi šalys.

4.2. Pabaiga – paslaugos turi būti atliktos iki 2020 m. gruodžio 1 d.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami per 30 kalendorinių dienų Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą.

5.2. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

5.2.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

5.2.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

5.3. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiektėju (-ais), jei subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. Finansavimo šaltinis: Savivaldybės biudžeto lėšos (VR), Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programa Nr. 06, priemonės pavadinimas – 06.01.02.01.06. Transporto balso funkcijos, skirtos regėjimo negalią turintiems žmonėms, įdiegimas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

7.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

8. Paslaugų gavėjas turi teisę:

8.1. Kontroliuoti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Sutartyje numatytų paslaugų teikimu.

8.2. Pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato.

8.3. Gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiektėjus.

9.2. Suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas savo rizika ir sąskaitą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

9.3. Teikiant paslaugas bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, atsižvelgti į pateikiamas pastabas;

9.4. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas.

9.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

10.2. Gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną

pavėluotą sumokėti dieną nuo Sutarties vertės su PVM.

12. Paslaugų teikėjas iki sutartyje nustatyto termino neatlikęs darbų, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

13. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

13.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

13.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Sutarties sąlygų keitimas: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

15. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

16. Subteikėjų, kitų ūkio subjektų ir specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:

16.1. Paslaugos teikėjas pasiūlyme subteikėjų nenurodė.

16.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subteikėją ar ūkio subjektą. Jeigu Paslaugos teikėjas remiasi subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), naujo subteikėjo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti Kvietime pateikti pasiūlymą subteikėjui ar kito ūkio subjektui keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugos teikėjas remiasi subteikėjo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subteikėjas ar kitas ūkio subjektas neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subteikėju ar ūkio subjektu, o Paslaugos teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

16.3. Subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugos teikėjui datos.

16.4. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę išsilavinimą ir patirtį, negu numatyta pasiūlyme. Paslaugos teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir/ patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ir/ar patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

17. Kitos sutarties sąlygos:

17.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

17.2. Sutartis galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

17.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių

įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

17.4. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

17.5. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

17.6. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

18. Baigiamosios nuostatos:

18.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

18.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

19. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją):

19.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ direktoriaus 2020-05-14 įsakymu Nr. V1-48)) su priedais ir paaiškinimais;

19.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

20. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Miesto ūkio departamento Transporto skyriaus vedėjas Rimantas Mockus tel. (8 46) 39 60 90 el. p. rimantas.mockus@klaipeda.lt., kuris koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

21. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

22. Techninė specifikacija, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**PASLAUGŲ GAVĖJAS**

**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

A. V.

(parašas)

Gintaras Neniškis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inovė“

Taikos per. 25, 50210 Kaunas

Tel. (8686 41243)

Kodas 303315214

PVM mok. kodas LT100008688614

Bankas UAB „Paysera“

Banko kodas 35000

A.s. Nr. LT30 3500 0100 0203 8239

Direktorius

A. V.

(parašas)

Kęstutis Markevičius

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2020-05-29

TRANSPORTO BALSO PRAGRAMINĖS ĮRANGOS PRITAIKYMAS / ADAPTACIJA KLAIPĖDOS MIESTO VIEŠAJAM TRANSPORTUI – TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šiuo pirkimu siekiama įsigyti programinės įrangos pritaikymą / adaptavimą, kurios pagrindu turi būti įdiegtas neregijų informavimo Klaipėdos viešajame transporte sprendimas, jau veikiantis Kaune, Šiauliuose ir Vilniuje. Pagrindinė šio sprendimo paskirtis – didinti Klaipėdos viešojo transporto paslaugų prieinamumą, aktualią vizualinę informaciją (maršruto numeris, atvykimo laikas ir kt.) pateikiant garsu (balsu). Tokiu būdu pateikiama informacija padėtų neregijams ir silpnaregiams saugiau ir patogiau naudotis viešuoju transportu.

FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

Reikalavimai sprendimo valdymo sistemai (SVS):

Sprendimo valdymo sistema (SVS) turi būti prieinama tik uždarai naudotojų grupei (administratoriams), užtikrinant prisijungimą interneto naršyklėje per dedikuotą statinę nuorodą, naudojant vartotojo vardą ir slaptažodį.

SVS turi būti realizuotas importas šių duomenų:

R 1.1 Automatinis periodinis importas: Klaipėdos miesto viešojo transporto stotelių sąrašas (ID, pavadinimas, kryptis, kt.);

R 1.2 Automatinis periodinis importas: Klaipėdos miesto viešojo transporto dienos paskyros (garažinis numeris, maršrutas, reisų laikai, reisų kryptis);

R 1.3 Rankinis per SVS: stotelių pavadinimų garso įrašai;

R 1.4 Rankinis per SVS: stotelės krypties garso įrašai;

R 1.5 Rankinis per SVS: transporto maršrutų numerių garso įrašai;

R 1.6 Rankinis per SVS: transporto maršrutų kryptių garso įrašai.

Užsakovas pateiks visus sprendimui reikalingus garso įrašus.

Visi garso įrašai turi būti centralizuotai valdomi SVS. Įvykus garso įrašų atnaujinimui SVS, jie automatiškai turi būti atnaujinami ir išmaniojo įrenginio programėlėje (IIP). Galimi kiti Paslaugų teikėjo pasiūlyti variantai.

SVS turi būti apskaitomos ir stebimos aktyvios žymos (AŽ). Aktyvi žyma - viešojo transporto stotelėse ir viešojo transporto autobusuose sumontuota mažo nuotolio, mažai energijos naudojanti belaidė technologija, veikianti radijo švyturio principu.

Turi būti valdomi ir atvaizduojami šie AŽ duomenys:

R 1.6 AŽ unikalus identifikacinis numeris (UUID);

R 1.7 susiejimas su stotelės ID pagal užsakovo naudojamą kodavimo sistemą

R 1.9 AŽ apskaitos informacija (įsigijimo, instaliavimo data ir pan.);

R 1.10 AŽ paskutinis radijo kontaktas su išmaniojo įrenginio programėle (IIP);

SVS turi būti realizuotos šios duomenų valdymo galimybės:

R 1.14 informacijos kodavimas UTF-8 (angl. 8-bit Unicode Transformation Format) koduote;

R 1.15 duomenų paieška ir filtravimo galimybė;

R 1.16 duomenų lentelių eksportas į struktūrizuotą tekstinį failą (.txt UTF-8);

R 1.17 duomenų lentelių importas iš struktūrizuoto tekstinio failo (.txt UTF-8);

R 1.18 duomenų redagavimas:

- o tiesiogiai per administratoriaus sąsają (pagal galimybes);

- o importuojant išorinį failą, (pvz. AŽ sąrašo užkrovimas iš .txt UTF-8).

Reikalavimai išmaniojo įrenginio programėlei (IIP)

Išmaniojo įrenginio programėlė (IIP) turi būti pritaikyta Android (privaloma) sistemoms. Palaikomos operacinių sistemų versijos turi būti suderintos su Užsakovu.

IIP turi būti nemokamai platinama per atitinkamas programėlių platinimo platformas.

Jei IIP funkcionalumo paleidimui reikalingi papildomi veiksmai iš vartotojo pusės, tokiems veiksams atlikti turi būti įgarsintas vedlys (balsu pasakoma veiksmų seka).

IIP įgarsinimai turi būti lietuvių (privalomai) ir anglų (pagal galimybes) kalba.

IIP gali per-panaudoti prieinamumo žmonėms su negalia (accessibility) sprendimus, įdiegtus Android.

Turi būti realizuotos šios pagrindinės IIP funkcijos:

R 1.19 duomenų importas iš Užsakovo naudojamų viešojo transporto valdymo sistemų („Pikas GPS“). Reikiamas duomenų prieigas užtikrins Užsakovas. Duomenų galimybes galima įvertinti šiomis nuorodomis: stops.lt/klaipeda, m.stops.lt/klaipeda.

R 1.20 duomenų mainai su SVS: garso įrašų importas iš SVS. Galimi kiti Paslaugų teikėjo pasiūlyti variantai.

Turi būti realizuotas šis IIP veikimo scenarijus:

R 1.21 paleidus IIP, automatiškai įjungiamas Bluetooth ryšys arba pranešama vartotojui apie būtinybę jį įjungti;

R 1.22 pradedamas aktyvių žymų (AŽ) skenavimas;

R 1.23 atnaujinami duomenys iš viešojo transporto valdymo sistemų (maršrutai, kryptys, buvimo vieta ir pan.);

R 1.24 aptikus AŽ, identifikuojama viešojo transporto stotelė išmaniajame įrenginyje pateikiama garsinė informaciją apie aptiktą stotelę ir jos kryptį (pvz. „Esate Bibliotekos stotelėje, šiaurės kryptimi“);

R 1.25 pagal aptiktą AŽ vartotojui pateikiama informacija realiu laiku apie į tą stotelę atvykstantį viešąjį transportą:

- o maršruto numeris,

- o maršruto kryptis,

- o trukmė minutėmis iki transporto priemonės atvykimo;

R 1.26 aptikus AŽ, identifikuojama viešojo transporto autobusas išmaniajame įrenginyje pateikiama garsinė informaciją apie aptiktą autobuso maršrutą ir jos kryptį (pvz. „8“).

Turi būti prisilaikoma šių išmaniojo įrenginio programėlės (IIP) dizaino reikalavimų:

R 1.26 viešojo transporto atvykimo į stotelę sąrašas turi būti pateiktas vertikaliai pagal atvykimo laiką, viršuje rodant anksčiausiai atvykstantį maršrutą;

R 1.27 atvykimo į stotelę sąrašas turi būti pateikiamas tiek vizualiai, tiek balsu, vartotojui spaudžiant sąrašą išmaniojo įrenginio ekrane;

R 1.28 Klaipėdoje veikianti IĮP turi vizualiai atitikti Klaipėdos miesto stilistiką, suderintą ir pateiktą Užsakovo (spalvos, logotipas, Klaipėdos viešojo transporto identiteto paveikslėlis ar pan.).

Pageidautinas (neprivalomas) funkcionalumas:

R 1.29 išmaniojo įrenginio programėlės (IĮP) veikimas foniniu režimu, vibravimu pranešant apie į stotelę atvykstantį viešąjį transportą (pvz. minutė iki atvykimo).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188764867, Liepų g. 11, Klaipėda UAB "Inovė" 303315214, Taikos pr. 25, LT-50210 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-05 Nr. J9-1661
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-05 14:21:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-05 14:21:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Markevičius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS,MARKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-08 17:25:13 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-24 16:36:36 – 2024-01-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.27
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-06-09 08:36:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-06-09 08:36:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys