

Pagrindinė sutartis Nr. CPO108120

10518030105/145

Šiaulių rajono Voveriškių mokykla,

atstovaujama _____

Direktorė
Albina Gudaitienė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Apsaugos komanda UAB,

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017 m. sausio 13 d. preliminariosios sutarties dėl apsaugos paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 155897) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

3.1.2. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.3. Iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais.

3.1.4. Per įmanomai trumpiausią laiką informuoti UŽSAKOVĄ apie žinomus arba galimus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus, techninius saugos priemonių gedimus.

3.1.5. Fizinės apsaugos paslaugų teikimo metu užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai saugiai elgsis su UŽSAKOVO turtu, užtikrins UŽSAKOVO ir objekte teisėtai besilankančių asmenų materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu (jei taikoma).

3.1.6. Teikiant UŽSAKOVUI elektroninės apsaugos paslaugas, monitoringo įrangą ar kitomis techninėmis priemonėmis fiksuoti signalizacijos suveikimo atvejų į įvykio vietą išsiųsto greitojo reagavimo ekipažo (-ų) judėjimo laiką ir UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti duomenis apie ekipažo atvykimo laiką į įvykio vietą bei tai patvirtinančius įrodymus (pokalbių įrašus, automobilių stebėjimo įrangos išrašus ir kt.) (jei taikoma).

3.1.7. Įvertinęs saugomo objekto apsaugos specifiką, apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu ir pateikti UŽSAKOVUI galiojančio civilinės atsakomybės draudimo kopiją. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS civilinės atsakomybės neapsidraudžia, žalą, atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar neteikimo, UŽSAKOVUI atlygina TIEKĖJAS.

3.1.8. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.1.9. Užtikrinti tinkamą apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos veikimą - laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo remontas. Užtikrinti, kad objekto apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemą eksploatuotų tik kvalifikuoti asmenys, nedaryti veiksmų, kurie galėtų pakenkti apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemai.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subteikėjai gali būti pasitelkiami tik gavus

UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO.

3.3.2. Užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti TIEKĖJĄ apie jo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.

3.3.4. Nedelsiant informuoti TIEKĖJĄ apie saugomo objekto darbo režimo, laiko pasikeitimus, objekte esančių materialinių vertybių kiekio, rūšies ir saugojimo vietos pasikeitimus ir kitus pasikeitimus, dėl kurių gali keistis Paslaugų teikimo pobūdis.

3.3.5. Suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.6. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.3.7. Jeigu stebimame objekte nustatytas materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) faktas, neatlikti įvykio vietoje jokios veiklos, išskyrus veiksmus, kurie padėtų apsaugoti objekte esantį turtą ir sumažinti žalą, kol atvyks TIEKĖJO ir policijos atstovai, bei bus įformintas laisvos formos Materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) akto dėl šio fakto.

3.3.8. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.3.9. Tuo atveju jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI neteikia techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugų, užtikrinti tinkamą apsauginę – priešgaisrinę signalizacijos sistemos veikimą - laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo remontas. Užtikrinti, kad objekto apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistema eksploatuotų tik apmokyti asmenys, nedaryti veiksmų, kurie galėtų pakenkti apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemai.

3.3.10. Nedelsiant telefonu (-ais) , 1876/852731085 ir vėliau raštu informuoti TIEKĖJĄ apie apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimus, sutrikimus, taip pat nedelsiant pranešti TIEKĖJUI apie pastebėtus objekto perimetro pažeidimus, vagystės, įsilaužimo požymius ir pan.

3.3.11. Jeigu priėjimas prie stebimo objekto ribojamas vartais, laiptinėmis ar panašiai, pateikti TIEKĖJUI vieną komplektą raktų, skaičių kombinacijas elektroninėms (kitoms) spynomis atrakinti arba nurodyti, kur jie saugomi. Nedelsiant iš anksto pranešti bei pagal galimybes užtikrinti, kad nebūtų kitų kliūčių, kurios, TIEKĖJUI reaguojant į apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos suveikimą, trukdytų TIEKĖJO darbuotojams patekti prie stebimo objekto.

3.3.12. Pateikti TIEKĖJUI sąrašą asmenų (pavardė, adresas, telefono Nr.), kuriems pavedama priduoti apsauginę - priešgaisrinę signalizaciją, kuriuos, UŽSAKOVO nedarbo laiku būtų galima informuoti apie saugomų patalpų pažeidimus, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir telefonų tinklų bei apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos, vaizdo stebėjimo sistemos gedimus ir kitus įvykius. Užtikrinti, kad sąrašė nurodyti asmenys kviečiami bet kuriuo paros metu, ne vėliau kaip per vieną valandą atvyktų į saugomą objektą atlikti patalpų apžiūrą iš vidaus. Pasikeitus sąrašė nurodytiems duomenims nedelsiant apie tai informuoti TIEKĖJĄ.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. Pateikti TIEKĖJUI raštiškas pretenzijas dėl Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatytų apsaugos darbuotojų pareigų netinkamo vykdymo ir pareikalauti tokių darbuotojų pakeitimo kitais. Apsaugos darbuotojo nušalinimas neatleidžia tiekėjo nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

3.4.2. Pateikti TIEKĖJUI raštiškas pretenzijas dėl netinkamo paslaugų teikimo ir atsakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.3. Pateikti TIEKĖJUI raštiškas pretenzijas dėl patirtų nuostolių. Pretenzija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nustatyto fakto.

3.4.4. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 513,14 Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

4.2. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede Nr. 1. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKĖJAS vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas atsiskaitoma taikant dalinį Pagrindinės sutarties vykdymo išlaidų padengimą, t. y. Paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:

4.5.1. Fiksuotų įkainių, nurodytų Pagrindinės sutarties 1 priede. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos TIEKĖJUI tenkančios išlaidos teikiant Pagrindinės sutarties 1 priede numatytas Paslaugas, visi jam priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai;

4.5.2. TIEKĖJO faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Pagrindinės sutarties vykdymu teikiant Techninės įrangos remonto ir priežiūros paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. TIEKĖJO faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su Pagrindinės sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). TIEKĖJAS turi suderinti su UŽSAKOVU visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Pagrindinės sutarties vykdymu. UŽSAKOVAS įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Pagrindinę sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis TIEKĖJO veiklomis ar TIEKĖJO veiklomis pagal kitus užsakymus, TIEKĖJAS turi dengti pats. Pagrindinės sutarties vykdymo metu UŽSAKOVAS mokes tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas.

4.6. Mokėtina suma apskaičiuojama:

4.6.1. Už fizinės apsaugos paslaugas – Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą įkainį padauginus iš faktinio Paslaugų kiekio, t. y. faktinio apsaugos darbuotojo būdėjimo valandų skaičiaus padauginto iš faktinio apsaugos darbuotojų skaičiaus.

4.6.2. Už elektroninės apsaugos paslaugas – pagal Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį arba valandinį įkainį, padaugintą iš faktiškai sugaišto valandų skaičiaus.

4.6.3. Už techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas:

4.6.3.1. prie Pagrindinės sutarties 1 priede nurodyto mėnesinio Paslaugos įkainio (-ių) pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, t. y. prie vienos valandos remonto darbų įkainio pridėjus vėlesnių valandų remonto darbų įkainį, padaugintą iš faktiškai remontui sugaištų valandų skaičiaus (jei taikoma), ir pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (jei taikoma);

4.6.3.2. už apsaugos sistemos techninį aptarnavimą ir/ar priešgaisrinės sistemos techninį aptarnavimą – Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį už 100 m² padauginamas iš Užsakovo nurodyto objekto ploto ir padalinant iš 100;

4.6.3.3. už vaizdo stebėjimo įrangos ir kt. įrangos techninį aptarnavimą – Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį padauginus iš Užsakovo nurodyto vaizdo stebėjimo kamerų skaičiaus;

4.6.4. Už vartotojų kodų programavimą – Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą Paslaugų valandinį įkainį padaugintus iš faktiškai sugaišto valandų skaičiaus.

4.6.5. Už pavojaus mygtuko nuomos ir reagavimo paslaugas – pagal Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį ir/arba vieno atvykimo įkainį, padaugintą iš faktinio atvykimų skaičiaus.

4.7. Paslaugos perkamos pagal UŽSAKOVO poreikį.

4.8. Pagrindinėje sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

4.9. Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.10. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

4.11. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. UŽSAKOVAS priskaičiuotas baudas išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS savo kaltais veiksmais ar dėl neatsargumo, ar neveikimu sukelia UŽSAKOVUI nuostolius, kurie neatlyginami civilinės atsakomybės draudimu, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti draudiko neatlygintų nuostolių dalį.

5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo veluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. TIEKĖJUI elektroninės apsaugos paslaugų ir/arba pavojaus mygtuko paslaugų teikimo metu veluojant suteikti reagavimo paslaugas UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais (minutėmis), UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, TIEKĖJAS moka Užsakovui 5 (penkių) Eur baudą už kiekvieną paveiktą minutę.

5.6. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS įsėja TIEKĖJĄ raštu ir turi teisę išskaičiuoti sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų. UŽSAKOVUI TIEKĖJĄ 3 (tris) ar daugiau kartų raštu įsėjus apie nesuteiktas arba netinkamai suteiktas Paslaugas, ir UŽSAKOVUI

pareikalavus raštu, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 145 (vieno šimto keturiasdešimt penkių) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

5.7. TIEKĖJAS neprisiima atsakomybės ir neatlygina UŽSAKOVUI žalos ir nuostolių:

5.7.1. Kitusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure);

5.7.2. Gavęs TIEKĖJO pranešimą apie galimą grėsmę, UŽSAKOVAS laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti;

5.7.3. Atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl to, kad gavus iš TIEKĖJO pranešimą apie objekto apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos suveikimą saugomose patalpose ir atsakingam asmeniui atsisiųsus atvykti ar atvykus atsakingam asmeniui ir jam atsisiųsus įleisti apsaugos darbuotojus į patalpas, kad būtų patikrintos patalpos iš vidaus;

5.7.4. Jeigu nebuvo gautas pranešimas apie apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos sistemos suveikimą iš patalpų, saugomų apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos priemonėmis dėl jos neįjungimo ar kitų nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

5.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1.

punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio.

5.9. TIEKĖJUI vėluojant pašalinti gedimus, Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, TIEKĖJAS privalo savo išteklių ir sąskaita užtikrinti nepertraukiamą objekto apsaugą iki kol nebus pašalinti gedimai.

6. Force Majeure

6.1. Ne viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2018-03-02 Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja 24 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirks 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Šiaulių rajono Voveriškių mokykla

Adresas: Ringuvos g. 4, LT-77149 Voveriškių kaimas, Šiaulių rajonas,

Šiaulių apskritis

Kodas: 190077435

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT537300010125262186, AB Swedbank

Tel.: 8 41 37 75 24

Faks.:

El. paštas: vmokykla@gmail.com

TIEKĖJAS

Apsaugos komanda UAB

Adresas: Verkių 29, 09108 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 122668722

PVM kodas: LT22668719

A. s. Nr.: LT297400012018823815, AB Danske Bank

Tel.: +37052300200

Faks.: +37052300200

El. paštas: info@komanda.lt

Kontaktinis asmuo:

Pavadootoja administracijos ir
ūkio reikalams

Vardas, pavardė, pareigos: Rita Cecervovė

Tel.: 8620 91225

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Jurgita Krivuliniūtė
Vadybininkė-biuro administr.

Tel.: +37065553676

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorė
Albina Gudaitienė

Parašas:

Data: 2018-02-26

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data: 2018-03-01

Pagrindinės sutarties CPO108120 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Objektas Nr. 1			
Duomenys apie objektą, papildomi reikalavimai (leidimų režimo kontrolė ir kt.) Nr. 1		nėra	
Objekto pavadinimas		Šiaulių r. Voveriškių mokykla	
Objekto adresas		Ringuvos g. 4, Voveriškių k., Šiaulių rajonas	
Elektroninės apsaugos paslaugos (B)			
Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Stebėjimas ir reagavimas (0-24 val.) centriniame stebėjimo pulte	mėnuo	17,67
1. Elektroninės apsaugos atveju objektas turi būti saugomas reagavimo būdu per signalizacijos sistemą, prijungtą prie TIEKEJO centrinio stebėjimo pulto (toliau – CSP), signalų perdavimo įrangos pagalba. 2. Prieš priimant objektą stebėjimui, dalyvaujant UŽSAKOVUI, TIEKEJAS privalo patikrinti objekto signalizacijos sistemos būklę ir surašyti Objekto apžiūros aktą, kuris pasirašytas šalių tampa neatskiriama Pagrindinės sutarties dalimi - priedu. Objekto apžiūros akte nurodomos rekomendacijos dėl objekto saugumo būklės pagerinimo ir / arba trūkumai, kuriuos UŽSAKOVAS privalo pašalinti ir / arba privalomos sąlygos, kurias UŽSAKOVAS privalo įvykdyti (jeigu tokių yra). Tuo atveju, jei TIEKEJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti TIEKEJAS. Tuo atveju, jei TIEKEJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS. 3. Nustačius sistemos gedimų (trūkumų) TIEKEJAS įsipareigoja savo pajėgumais saugojamame objekte sumontuotą apsauginę-priešgaisrinę sistemą prijungti prie TIEKEJO CSP bei užtikrinti nenutrūkstamą sistemos ryšio su CSP veikimą, t. y. turėti galimybę CSP stebėti patalpų ir teritorijos apsaugos-priešgaisrinės signalizacijos veikimą 24 valandas per parą. TIEKEJAS taip pat turi turėti rezervinį pultą nenumatytiems atvejams ar kitomis techninėmis priemonėmis užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą. 4. TIEKEJAS, gavęs apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo signalą, kai objekto apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistema nėra įjungta, elektros energijos dingimo signalą, rezervinio signalizacijos sistemos maitinimo signalą, apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos spindulių ignoravimo signalą, ar negavęs apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos testavimo signalo, privalo informuoti apie tai UŽSAKOVĄ. Tuo atveju, jei TIEKEJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti TIEKEJAS. Tuo atveju, jei TIEKEJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS. 5. TIEKEJAS suveikus apsaugos-priešgaisrinei sistemai privalo nedelsiant išsiųsti greito reagavimo grupę (ekipažą) į įvykio vietą, fiksuoti reagavimo grupės judėjimo laiką ir pranešti apie sistemos suveikimą UŽSAKOVUI nurodytam atsakingam asmeniui. TIEKEJAS privalo atvykti per atnaujinto varžymosi metu elektroniniame kataloge jo nurodytą laiką (ekonominio naudingumo atveju). Bet kuriuo atveju reagavimo laikas negalės būti ilgesnis kaip: miesto teritorijoje – ne ilgiau kaip per 8 min. nuo gauto suveikimo signalo, už miesto teritorijos ribų – ne ilgiau kaip per 20 min. nuo gauto suveikimo signalo. Į saugomą objektą, kuriame suveikė apsaugos-priešgaisrinė sistema, turi atvykti apsaugos tarnybos ekipažas, kuris turi apžiūrėti objektą iš išorės ir imtis priemonių apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo priežastims išsiaiškinti. Nustačius apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo priežastis apie tai turi būti informuoti UŽSAKOVĄ atstovą ir esant poreikiui teisėtvarkos ar priešgaisrinės gelbėjimo tarnybas. Nustačius įsilaužimo/užpuolimo požymius, užkirsti kelius asmenų, įtariamų padarius teisės pažeidimus, pasitraukimui iš objekto (teritorijos) bei imtis priemonių jiems sulaikyti. Jei stebėjimo metu TIEKEJO CSP gautas signalizacijos sistemos suveikimo signalas ir UŽSAKOVUI atsakingų asmenų sąrašė nurodytas asmuo, paskambinęs TIEKEJO nurodytais telefonais, praneša, kad įvyko klaidingas signalizacijos sistemos suveikimas ir jokio pavojaus nėra, bei pasako objekto apžiūros akte nurodytą slaptąžodį, reagavimo grupė atšaukiama. Mokestis už reagavimo grupės vykimą, klaidingai suveikus signalizacijos sistemai, jei ji buvo atšaukta nespėjus atvykti prie saugomo objekto, mažinamas pusiau (gavus pavojaus mygtuko signalizacijos sistemos suveikimo signalą, reagavimo grupė atvyksta bet kuriuo atveju). 6. Atvykus į objektą po suveikimo signalizacijos sistemos (pavojaus mygtuko) signalo neaptikus perimetro pažeidimų ar įsibrovimo požymių, apsaugos darbuotojai vykdo objekto fizinę saugą (1 val. be papildomo mokesčio), kol sulauks į objektą atvykstančio UŽSAKOVUI atsakingo asmens, kad atidarytų patalpas signalizacijos sistemos suveikimo priežastims nustatyti arba kol UŽSAKOVUI atstovas atšauks objekto apsaugą. 7. Atvykus į objektą po suveikimo signalizacijos sistemos signalo ir jame aptikus objekto perimetro pažeidimus ar įsibrovimo požymius, apsaugos darbuotojai privalo vykdyti objekto fizinę apsaugą (1 val. be papildomo mokesčio) iki atvyks UŽSAKOVUI atsakingas asmuo. 8. TIEKEJAS turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka. 9. TIEKEJAS privalo apsaugos darbuotojus aprūpinti apsaugos paslaugų teikimui būtinais darbo įrankiais (specialiosiomis ir ryšio priemonėmis) ir, esant poreikiui, šaunamuoju ginklu. 10. Apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas. 11. UŽSAKOVUI pageidaujant, tačiau ne dažniau nei kartą per mėnesį (išskyrus atvejus, kai ataskaita reikalinga įvykio aplinkybėms išsiaiškinti), turi būti paruošiama ir pateikiama ataskaita apie saugomo objekto apsaugos sistemos suveikimo signalą ir objekto apžiūros rezultatus. Ataskaitoje pateikiami ne senesni nei 3 (trijų) kalendorinių mėnesių duomenys.			
2	Papildoma fizinė apsauga suveikus apsaugos signalizacijai	valanda	0,00
Viršijus 1 val. skaičiuojamas valandinis mokestis už kiekvieną papildomą fizinės apsaugos valandą.			
3	Atvykimas į objektą klaidingai suveikus signalizacijos sistemai	valanda	0,00
Atvykimas į objektą klaidingai suveikus signalizacijos sistemai dėl UŽSAKOVUI kaltės.			

Objekto patalpų bendras plotas	967.00 m ²
Objekto patalpų, kuriose įrengta apsaugos signalizacijos sistema, skaičius	30 vnt.
Objekto patalpų, kuriose įrengta apsaugos signalizacijos sistema, bendras plotas	967.00 m ²
Objekto patalpų, kuriose įrengta priešgaisrinės signalizacijos sistema, skaičius	30 vnt.
Objekto patalpų, kuriose įrengta priešgaisrinės signalizacijos sistema, bendras plotas	967.00 m ²
Maksimalus papildomos fizinės apsaugos valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	0 val.
Maksimalus atvykimų į objektą klaidingai suveikus signalizacijos sistemai valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	4 val.
Patvirtinimas, kad objekte esanti signalizacijos sistema veikia	taip

Techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos (T)

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Techninės įrangos aptarnavimas		
1. Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis bendrosios gaisrinės saugos taisyklėmis vykdyti planinį sistemos aptarnavimą. Patikrinimus TIEKĖJAS turi atlikti su UŽSAKOVU iš anksto suderintu laiku UŽSAKOVO elektroniniame kataloge nurodytu dažnumu, kuris negali būti retesnis nei vienas kartas per metus. Atžymos apie aptarnavimą turės būti pažymėtos UŽSAKOVO žurnale. Prieš priimant UŽSAKOVO įrenginius aptarnavimui, atliekama pirminė jų apžiūra (auditas). Jos metu nustatoma įrenginių techninė būklė. 2. Techninė priežiūra (apžiūra) įskaitant, bet neapsiribojant apima: sistemų įvykių peržiūrą, spindulių su pažeidimais testavimą, avarinio maitinimo šaltinio elektrinių parametrų matavimą, kiekvieno įrenginio veikimo tikrinimą, užterštų / išsiderinusių įrenginių valymą / derinimą ir kitus veiksmus, kurie reikalingi sistemos funkcionavimui užtikrinti. 3. UŽSAKOVAS atlieka tik veikiančios sistemos techninę priežiūrą. Pirminė sistemos apžiūra apima objekte įrengtos sistemos techninės būklės ir veikimo patikrinimą. Techninė priežiūra pradeda vykdyti tik atlikus jos pirminę apžiūrą ir jeigu nenustatoma sistemos defektų (gedimų). Techninės priežiūros pradžia įforminama atskiru įrašu pirminės apžiūros akte. 4. Nustačius sistemos gedimus, jie įrašomi pirminės apžiūros akte. Pašalinus trūkumus atliekama pakartotina sistemos apžiūra. 5. Raštu ar telefonu pranešti apie klūtis, dėl kurių ne dėl TIEKĖJO kaltės nebuvo galima atlikti planinės techninės priežiūros arba neplaninės techninės priežiūros darbų nustatytu laiku. 6. Tuo atveju jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad sistemos signalai būtų gaunami tinkamai ir esant gedimams (trūkumams) privalo juos pašalinti. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS.			
2	Apsaugos sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo	0,00
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m ² maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.			
3	Priešgaisrinės sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo	0,00
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m ² maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.			
4	Sistemos remontas		
1. Atvykus į objektą nustatyti sistemos gedimą, surašyti defektinį aktą ir per su UŽSAKOVU suderintą laiką atlikti sistemos remonto darbus (šalinti gedimus, įskaitant sistemos įrenginių, prietaisų pakeitimą, programavimą). Jei įrangos remontui bus reikalingos atsarginės dalys, TIEKĖJAS prieš pradėdam remontą, privalo darbų apimtį ir kainą suderinti su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais. 2. Gavus pranešimą apie sistemos gedimus, atvykti į objektą ir pašalinti sistemos gedimus: 2.1. darbo dienomis - per 4 valandas, bet ne vėliau, kaip 1 val po darbo pabaigos atvykti ir pašalinti sistemos gedimus. Jei gedimų neįmanoma greitai pašalinti TIEKĖJAS užtikrina stabilų sistemos funkcionavimą, o remonto darbus baigia ne vėliau kaip sekančią darbo dieną; 2.2. ne darbo dienomis - atvykti per 4 valandas atvykti ir pašalinti sistemos gedimus. Jei gedimų neįmanoma greitai pašalinti, TIEKĖJAS užtikrina stabilų sistemos funkcionavimą, o remonto darbus baigia ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną. 3. Remonto darbams yra taikomi valandiniai darbo laiko įkainiai, laikant, kad remonto darbams atlikti bus reikalingi kvalifikuoti specialistai. Kelionėje pas UŽSAKOVĄ sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandinį įkainį. 4. TIEKĖJAS turi pasirūpinti visų reikalingų medžiagų ir detalių tiekimu. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neeksploatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus. Visą parą priimti iškvietimus sistemos gedimo atveju. 5. Už sistemos gedimo šalinimui panaudotas detales UŽSAKOVAS atsiskaito pagal faktiškai patirtas išlaidas. 6. Atlikusiems darbams ir sumontuotiems įrenginiams TIEKĖJAS suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją išskyrus tas atskiras detales ir darbus, kuriems priėmimo-perdavimo akte (sąskaitoje) nurodyta, kad jiems suteikiamas trumpesnis garantijos terminas. Garantinio laikotarpio metu netinkamai funkcionuojančių sistemų dalių keitimas atliekamas nemokamai. 7. Garantija negalioja ir neįpareigoja TIEKĖJO šiais atvejais: 7.1. jeigu įranga pažeista ne TIEKĖJO atstovui bandant remontuoti, išmontuoti įrangą ar prijungti papildomą įrangą (-as). 7.2. jeigu įranga pažeista mechanškai arba yra ardyta. 7.3. jeigu įrangos pažeidimai padaryti UŽSAKOVUI ar jo įgaliotam asmeniui nesilaikant įrangos techninius reikalavimus atitinkančių eksploatacijos sąlygų. 7.4. jeigu pažeidimai įvyko dėl nenugalimos jėgos ar buitinių sąlygų poveikio: žemės drebėjimo, žaibo, ugnies, drėgmės, elektros tinklo, elektros srovės ar apkrovos pakitimų ir t. t.			
5	Vienos valandos darbų kaina su atvykimu	valanda	0,00
Atvykęs į objektą TIEKĖJAS privalo nustatyti gedimą, surašyti defektinį aktą ir esant objektyvioms galimybėms pašalinti gedimą. Tuo atveju, jei gedimo pašalinimui reikalingos papildomos medžiagos ir papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius ir medžiagų kaina turi būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.			
6	Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina	valanda	0,00
Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina			
Patikrinimų dažnumas per sutarties galiojimo laikotarpį			2 kartas/ai
Apsaugos sistemos patalpų plotas			967.00 m ²
Priešgaisrinės sistemos patalpų plotas			967.00 m ²
Maksimalus 'Vienos valandos darbų kaina su atvykimu' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį			5 val.

Maksimalus 'Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotartį	0 val.
VISO EUR be PVM	424,08
21% EUR PVM	89,06
VISO EUR su PVM	513,14

UŽSAKOVAS

Šiaulių rajono Voveriškių mokykla

Adresas: Ringuvos g. 4, LT-77149 Voveriškių kaimas, Šiaulių rajonas.

Šiaulių apskritis

Kodas: 190077435

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT537300010125262186, AB Swedbank

Tel.: 8 41 37 75 24

Faks:

El. paštas: vmokykla@gmail.com

TIEKĖJAS

Apsaugos komanda UAB

Adresas: Verkių 29, 09108 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 122668722

PVM kodas: LT22668719

A. s. Nr.: LT297400012018823815, AB Danske Bank

Tel.: +37052300200

Faks.: +37052300200

El. paštas: info@komanda.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: *Pavadootoja administracijos ir ūkio reikalams*

Rita Cecerovė

Tel.: *862091225*

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: *Jurgita Krivulinienė*
Vadybininkė biuro administratore

Tel.: *+37065553676*

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: *Dirklorė*
Albina Gudaitienė

Parašas: *[Signature]*

Data: *2018-02-26*

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: *[Signature]*

Parašas: *[Signature]*

Data: *2018-03-01*