

ELEKTROS SKAITIKLIŲ ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS

2020 m. birželio 16 d. Nr. 24-81

Vilnius

Vilniaus pataisos namai, įstaigos kodas 188721271, atstovaujami direktoriaus Viktoro Davidenko, veikiančio pagal Vilniaus pataisos namų nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 1R-65, toliau vadinamas **Užsakovu** ir UAB „Elmava“, įmonės kodas 125390139, atstovaujama direktoriaus Valentino Matulaičio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, toliau vadinama, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Elektros skaitiklių įrengimo darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atlikti Elektros skaitiklių įrengimo darbus (toliau – Darbai) ir perduoti juos Užsakovui.

1.2. Darbų kiekiai ir įkainiai nurodyti Elektros skaitiklių įrengimo darbų lokalinėje sąmatoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties vertė

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra **2038,89** Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Sutarties vertė su PVM yra 2467,07 Eur.

2.2. Pradinės Sutarties vertė nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Darbų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.

3. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Už atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

3.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu;

3.3.2. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Rangovas Darbus užbaigia ir perduoda (pateikia atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą) Užsakovui per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Sutarties 4.2 papunktyje nustatytas terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Sutarties Šalių ir kurių Šalys negalėjo iš anksto numatyti.

5. Užsakovas įsipareigoja

5.1. Paskirti asmenį, kuris vykdys Darbų priežiūrą.

5.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui patalpas Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.

5.3. Užtikrinti, kad Rangovas per visą Sutarties laikotarpį galėtų patekti į Darbų atlikimo patalpas įstaigos darbo metu, t.y., pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val.

5.4. Per visą Darbų atlikimo laikotarpį sudaryti galimybę naudotis Darbams atlikti reikalinga elektros energija ir vandeniu.

5.5. Priimti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6. Rangovas įsipareigoja

6.1. Atlikti Darbus, vadovaudamasis Užsakovo pateiktomis techninėmis specifikacijomis, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimais.

6.2. Nekeisti Užsakovo sprendimų be jo rašytinio sutikimo.

6.3. Laiku pradėti, kokybiškai atlikti ir perduoti Užsakovui Darbus.

6.4. Užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą.

6.5. Darbams naudoti tik sertifikuotas statybines medžiagas, gaminius ir įrengimus.

6.6. Paskirti atsakingą Darbų vadovą, kuris prižiūrėtų atliekamus Darbus.

6.7. Užtikrinti, kad Darbus atliktų kvalifikuoti darbuotojai, visą Darbų atlikimo laikotarpį turėti, jei reikalinga, leidimus (licencijas) darbams atlikti.

6.8. Užtikrinti, kad Užsakovas galėtų susipažinti, patikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

6.9. Visus Darbus atlikti pats, jei bus pasitelkiamas subrangovas, prieš pasitelkiant, turi būti suderinta su Užsakovu.

6.10. Nekokybiškai atliktus Darbus bei trūkumus pašalinti savo sąskaita.

6.11. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti remonto atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, savo sąskaita išvežti šiukšles iš teritorijos per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.12. Apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik remontuojamose ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

7. Sutarties garantijos

7.1. Atliktiems Darbams nustatomas 5 metų garantinis laikas, kurio pradžia skaičiuojama nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.2. Rangovas neatsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo arba jo netinkamo naudojimo.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo sutartines prievolės, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius, sumokėti netesybas, jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

8.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytuoju laiku, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Darbų kainos.

8.4. Rangovas, nepagrįstai uždelęs atlikti Sutartyje numatytus Darbus, moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutarties kainos. Delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

8.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 % nuo Sutarties kainos baudą ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8.6. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Kitos sutarties sąlygos

10.1. Visus kitus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties ir neapertas jos sąlygas, reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.3. Rangovo gauta informacija vykdant šią Sutartį yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, Rangovas Sutarties vykdymo pabaigoje grąžina Užsakovui.

10.4. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, kontrolę bei turinčiu teisę pasirašyti Darbų priėmimo ir perdavimo aktą, Turto valdymo skyriaus vyriausiąjį specialistą Sigitą Veidą, tel.: (8 5) 271 8820, el. p.: sigitas.veida@vilniauspnl.lt.

10.5. Rangovas paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, kontrolę bei turinčiu teisę pasirašyti Darbų priėmimo ir perdavimo aktą, Technikos direktorių Alfredas Tebelškis, el. paštas: alfredas@elmava.lt, tel. 8 620 10408.

10.6. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį, Turto valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Onutę Ragauskienę, tel.: (8 5) 271 8368, el. p.: onute.ragauskiene@vilniauspnl.lt.

10.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

11. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

11.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki visiško jos įvykdymo.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

11.2.1. atliekamų Darbų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Darbų vykdymo trūkumų arba pašalina netinkamai;

11.2.2. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

11.2.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais;

11.2.4. jeigu Rangovas nepradeda vykdyti Darbų laiku arba Darbus vykdo taip lėtai, kad juos pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

11.2.5. Rangovui pažeidus esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Darbų atlikimo terminus, Darbų

kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 11.2 papunktyje nustatyto termino, kai:

11.3.1. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Rangovas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

11.3.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties priedai

12.1. 1 priedas. Elektros skaitiklių įrengimo darbų lokalinė sąmata, 1 lapas;

12.2. 2 priedas. Darbų priėmimo ir perdavimo akto forma, 1 lapas;

13. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Vilniaus pataisos namai
Rasų g. 8, LT-11560 Vilnius
Įstaigos kodas: 188721271
Tel. (8 5) 271 8665
Faks. (8 5) 268 5260
El. paštas: ars@vilniauspnl.lt
AB SEB Bankas
Banko kodas: 70440
A/s LT84 7044 0600 0049 1540
Direktorius

Viktoras Davidenko
A.V.



Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Sigitas Veiga

2020-06-15

Vilniaus pataisos namų
direktoriaus pavaduotoja

Halina Žukovska

2020-06-15

Rangovas

UAB „Elmava“
P. Vileišio g. 6F, LT-10308, Vilnius
Įstaigos kodas: 125390139
Tel. (8 5) 2344475
Faks. (8 5) 2349201
El. paštas: elmava@elmava.lt
AB SEB Bankas
Banko kodas: 70440
A/s LT84 7044 0600 0145 8249
Direktorius

Valentinas Matulaitis
A.V.



Vilniaus pataisos namų
Turto valdymo skyriaus pildėjas
Kęstutis Eičas

2020.06.15

Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė

Irma Sakalauskaitė

2020-06-15



UAB ELMAVA
ELEKTROS DARBAI

LOKALINĖ SĄMATA

Statinių grupė 1077 Vilniaus PN
Statiny 1 Rasų g., Vilnius
Žinlaraštis 1

Suma žiniaraščiu 2467,07 EUR

Sqm. eil.		Darbo kodas	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
						Vieneto kaina	Iš viso
1 27B4P							
1	N21-611		Išvadinės apskaitos spintos montavimas	vnt.	1,0	33,2664	33,27
2	N21-406		Srovės transformatoriaus montavimas, kai įtampa iki 10 kV	vnt	3,0	23,2624	69,79
3	N21-257-1		El. skaitiklių montavimas	vnt.	1,0	19,0383	19,04
5	N21-13		Kabelio tiesimas	100m	0,1	366,8414	36,68
5	R33-169		El. skaitiklių parametravimas	vnt	1,0	54,31	54,31
6	88001001		Apskaitos skydas	vnt	1,0	115,7854	115,79
7	88001002		Srovės transformatoriai	vnt	3,0	48,107	144,32
9	88001004		Kabelis kontrolinis	m	10,0	2,45	24,5
10	88001005		El. skaitiklis netiesioginio jungimo	vnt	1,0	134,525	134,53
11	88001006		Vamzdis el. instal.	vnt	10,0	0,8822	8,82
12	88001007		Pagalbinės medžiagos (laikikliai, antgaliai, žymenys ir t.t.)	kompl.	1,0	38,5951	38,6
Skyriuje 1							679,63
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%							142,72
Iš viso skyriuje 1							822,35

2 1N3p

1 N21-611		Išvadinės apskaitos spintos montavimas	vnt.	1,0	33,2664	33,27
2 N21-406		Srovės transformatoriaus montavimas, kai įtampa iki 10 kV	vnt	3,0	23,2624	69,79
3 N21-257-1		El. skaitiklių montavimas	vnt.	1,0	19,0383	19,04
5 N21-13		Kabelio tiesimas	100m	0,1	366,8414	36,68
5 R33-169		El. skaitiklių parametravimas	vnt	1,0	54,31	54,31
6 88001001		Apskaitos skydas	vnt	1,0	115,7854	115,79
7 88001002		Srovės transformatoriai	vnt	3,0	48,107	144,32
9 88001004		Kabelis kontrolinis	m	10,0	2,45	24,5
10 88001005		El. skaitiklis netiesioginio jungimo	vnt	1,0	134,525	134,53
11 88001006		Vamzdis el. instal.	vnt	10,0	0,8822	8,82
12 88001007		Pagalbinės medžiagos (laikikliai, antgaliai, žymenys ir t.t.)	kompl.	1,0	38,5951	38,6
Skyriuje 2						679,63
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						142,72
Iš viso skyriuje 2						822,36

3 12N5p

1 N21-611		Išvadinės apskaitos spintos montavimas	vnt.	1,0	33,2664	33,27
2 N21-406		Srovės transformatoriaus montavimas, kai įtampa iki 10 kV	vnt	3,0	23,2624	69,79
3 N21-257-1		El. skaitiklių montavimas	vnt.	1,0	19,0383	19,04
5 N21-13		Kabelio tiesimas	100m	0,1	366,8414	36,68
5 R33-169		El. skaitiklių parametravimas	vnt	1,0	54,31	54,31
6 88001001		Apskaitos skydas	vnt	1,0	115,7854	115,79
7 88001002		Srovės transformatoriai	vnt	3,0	48,107	144,32
9 88001004		Kabelis kontrolinis	m	10,0	2,45	24,5
10 88001005		El. skaitiklis netiesioginio jungimo	vnt	1,0	134,525	134,53
11 88001006		Vamzdis el. instal.	vnt	10,0	0,8822	8,82
12 88001007		Pagalbinės medžiagos (laikikliai, antgaliai, žymenys ir t.t.)	kompl.	1,0	38,5951	38,6
Skyriuje 3						679,63
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						142,72
Iš viso skyriuje 3						822,36
Žinlaraštyje 1						2467,07

Sudarė: A. Tebeliskis

/Pavardė/

UAB ELMAVA*
Technikos direktorius
Alfredas Tebeliskis

2020 - 06 - 16 Elektros skaitiklių
įrengimo darbų sutarties Nr. 24-81
2 priedas

(Darbų priėmimo ir perdavimo akto forma)

DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTAS NR. _____

20 ____ m. ____ d.
Vilnius

Rangovas – _____, atstovaujama (-as) _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____, vadovaudamasis 20 ____ m. ____ d.
(atstovavimo pagrindas)
Elektros skaitiklių įrengimo darbų sutartimi Nr. _____ / _____, **atliko** darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina	Suma, Eur	Pastabos

Užsakovas – _____, atstovaujamas (-as) _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____, **priėmė** iš Rangovo atliktus Darbus.
(atstovavimo pagrindas)

Akto pagrindu Užsakovas turi sumokėti Rangovui _____ Eurų (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

PRIDEDAMA: _____, _____ lapai.
(dokumentų sąrašas)

UŽSAKOVO ATSTOVAS

RANGOVO ATSTOVAS
