

**INFORMACINIŲ SISTEMŲ ANALITIKO PASLAUGŲ PIRKIMO
PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. 41.16-85**

2020 m. birželio ____ d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiojo specialisto, pavaduojančio Viešųjų pirkimų skyriaus viršininką, Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 18.1 punkto nuostatas, ir **UAB „Addendum Solutions“**, atstovaujama direktoriaus Edvardo Jatauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), vadovaudamiesi 2019-09-02 preliminariosios sutarties Nr.41.16-71 dėl informacinių sistemų analitiko paslaugų pirkimo (pirkimo Nr.435366) (toliau – preliminarioji sutartis) nuostatomis (pirkimo organizatoriaus 2020-06-11 atnaujinto varžymosi pažyma Nr. V 2020/(1.138.27.E-2700)-308.27-112), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas teikia Informacinių sistemų analitikų paslaugas, atitinkančias šios sutarties techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
2. Sutarties 3 punkto lentelėje nurodytas paslaugų kiekis yra maksimalus, Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (dėl PVM pasikeitimo). Paslaugų įkainis:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, val.	1 val. įkainis Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5= 3 x 4
Informacinių sistemų analitiko paslaugos	1 (viena) specialisto darbo valanda	400	30,78	12 312,00
21 proc. PVM				2 585,52
Suma iš viso Eur su PVM				14 897,52

Maksimali sutarties kaina 14 897,52 Eur su PVM (suma žodžiais: keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 52 ct.).

Maksimali sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų įkainiai nebus keičiami, išskyrus tą atvejį, jeigu įstatymu bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydis. Tuo atveju jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

5. Į paslaugų įkainį įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokesčiai ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

6. Už kokybiškai suteiktas paslaugas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ir Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo aktą, Užsakovas mokėjimo pavedimu sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ (adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) dienos.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal Užsakovo poreikį ne ilgiau kaip **6 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo datos arba iki kol bus suteiktas maksimalus paslaugų kiekis, nurodytas sutarties 3 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

Užsakovas užduotis Paslaugų teikėjui pateikia raštu (el. paštu, registruojant užklausų valdymo sistemoje ar kita su Užsakovu suderinta forma). Užsakovas pateiktame užsakyme nurodo konkrečias paslaugas, jų teikimo terminus.

8. Paslaugos arba jų dalys laikomos suteiktomis tik tada, kai Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo aktą, patvirtinantį, kad paslaugos suteiktos tinkamai. Paslaugų perdavimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Paslaugų teikėjas, suteikęs užsakytas paslaugas, arba, jei užsakyme numatyta paslaugas teikti dalimis, suteikęs paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja Užsakovą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. kai Paslaugų teikėjas praneša, kad paslaugos suteiktos, patikrinti suteiktas paslaugas ir priimti kokybiškas paslaugas bei ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti paslaugų perdavimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją dėl netinkamos suteiktų paslaugų kokybės. Pretenzijoje Užsakovas nurodo suteiktų paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jei per 5 (penkias) darbo dienas Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo akto arba per tą patį laikotarpį nepateikia pretenzijos dėl netinkamai suteiktų paslaugų, laikoma, kad Paslaugų perdavimo aktas yra pasirašytas;

10.2. užtikrinti, kad Užsakovo tarnautojai bus informuoti apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir kad įgalinti tarnautojai bendradarbiaus su Paslaugų teikėjo specialistais ir (arba) atstovais paslaugų teikimo klausimais;

10.3. už kokybiškai suteiktas paslaugas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, sumokėti sutarties 6 punkte nustatyta tvarka ir terminu.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaujantis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais šios sutarties 16 punkte nustatytais terminais, teikdamas paslaugas, dirbti efektyviai. Paslaugų teikėjas supranta, kad Užsakovas daro prielaidą, jog Paslaugų teikėjas yra perkamų paslaugų srities patyręs profesionalas, todėl į laiko sąnaudas, už kurias bus išrašoma sąskaita, neturi būti įtraukiamos Paslaugų teikėjo specialistui (-tams) mokymuisi ar kvalifikacijos kėlimui skirtas laikas;

11.2. pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsižvelgus į raštu (faksu arba elektroninėmis priemonėmis) Užsakovo pateiktas pretenzijas, be papildomo mokėjimo ir neviršydamas pretenzijoje nustatyto termino;

11.3. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, išskyrus 22 punkte nurodytas aplinkybes, atsiradusias ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu (faksu arba elektroniniu paštu) per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

11.4. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo specialistai. Jeigu pagal įstatymus privaloma atskleisti informaciją, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui;

11.5. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią sutartį, laikyti konfidencialia, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jo pateiktų dokumentų ir informacijos neperduoti tretiesiems asmenims ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią sutartį arba tai nustato teisės aktai;

11.7. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, dalyvaujantys sutarties vykdyme, laikytųsi pateiktos informacijos konfidencialumo reikalavimų;

11.8. prieš išrašydamas sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, pateikti Užsakovui ir su juo suderinti paslaugoms suteikti skirtą laiką;

11.9. su Užsakovu suderinti Paslaugas teikiančių specialistų atostogų laiką;

11.10. kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį (paslaugas teikiantis specialistas). *Jei paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose:* Paslaugų teikėjas turi paslaugų teikimo laiką registruoti savo projektų valdymo programinėje įrangoje, prie kurios prieiga turi būti suteikta Užsakovo atstovams;

11.11. kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną pasirašyti (paslaugas teikiantis specialistas) darbo laiko apskaitos žiniaraštį dviem egzemplioriais. Vienas darbo laiko apskaitos žiniaraščio egzempliorius yra pateikiamas Paslaugų teikėjui;

11.12. nedalyvauti Užsakovo paskelbtame LB informacinės apskaitos sistemos pritaikymo, diegimo, priežiūros ir plėtos paslaugos pirkime kaip tiekėjas ar subtiekęjas, ar jungtinės veiklos dalyvis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų (neįvykdęs užduoties) numatytais terminais ne dėl Užsakovo kaltės, moka 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo maksimalios sutarties kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Vėlavimo atveju paslaugų

perdavimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir apskaičiuotų delspinigių suma, kuria atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas apskaičiuotų delspinigių suma mažins Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą.

13. Užsakovas, sutarties 6 punkte nustatytu laiku nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, moka 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių suma, atsiskaitant su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas, didinama Paslaugų teikėjo už kitą paslaugų teikimo laikotarpį pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje mokėtina suma arba delspinigių sumai Paslaugų teikėjas išrašo atskirą sąskaitą ar kitą laisvos formos dokumentą. PVM sąskaitoje faktūroje, sąskaitoje ar laisvos formos dokumente turi būti nurodytas uždelstų dienų skaičius.

14. Užsakovas, pasirašęs sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį dėl to, kad Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, sumoka Paslaugų teikėjui 10 % nuo sutarties vertės baudą, per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį dėl to, kad sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos nurodymo ar sprendimo.

15. Paslaugų teikėjas, pasirašęs sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės, arba, jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl esminių sutarties pažeidimų, sumoka Užsakovui 10 % nuo sutarties vertės baudą, per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu.

17. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

17.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per 20 darbo dienų nuo užsakovo pateiktos užduoties dėl paslaugų teikimo datos. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

17.2. Paslaugų teikėjas netinkamai teikia paslaugas, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

17.3. Paslaugų teikėjas neužtikrina nepertraukiamo paslaugų teikimo ir sutarties vykdymo metu jos nėra teikiamos ilgiau nei 15 darbo dienų iš eilės. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

17.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

17.5. Užsakovui paslaugos tapo nebereikalingos arba yra kitokių esminių aplinkybių, turinčių įtakos vykdant sutartį. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas ir šioje sutartyje nustatyta tvarka priimtas paslaugas.

18. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

19. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

20. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

21. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22. Sutarties šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

23. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusi kitai šaliai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo paslaugoms teikti gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal sutartį, kopijuoti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdant įsipareigojimus pagal sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Paslaugų teikėjui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

26. Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų. Jeigu sutarties vykdymo metu bus tvarkoma informacija ar duomenys, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys įsipareigoja pasirašyti asmens duomenų tvarkymo susitarimą, kuriame nurodoma, dėl kokių duomenų tvarkymo veiksmų susitariama, duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, duomenų tvarkymo tikslas, duomenų tvarkymo terminas, kokius tvarkymo veiksmus pavedama atlikti, kokie duomenys (rūšys ar kategorijos) tvarkomi, kokios Šalių teisės ir prievolės, asmens duomenų apsaugos būdai ir kitos sąlygos, būtinos asmens duomenų saugumui užtikrinti.

27. Kitos paslaugų teikimo sąlygos, neapertos šioje sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose, preliminariojoje sutartyje ir privalomos abiem sutarties šalims.

28. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims, išskyrus šioje sutartyje ir preliminariojoje sutartyje nurodytus atvejus.

29. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai perduodama po vieną egzempliorių.

30. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

31. Užsakovo skiriamas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Apskaitos departamento projektų vadovė Snieguolė Gabrilavičienė, tel. Nr.+370 655 04078, el. p. sgabrilaviciene@lb.lt, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Jūratė Rakauskienė, tel. Nr.+370 659 79473, el. p. jrakauskiene@lb.lt.

32. Paslaugų teikėjo skiriamas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – verslo plėtros direktorius Linas Lusas, tel. nr. +370 620 22047, el. p. linas.lusas@addendum.lt

33. Prie sutarties pridedamas priedas „Informacinių sistemų analitiko paslaugų techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos bankas
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT 886076811
Tel.: (8 5) 268 0029, faks. (8 5) 268 0038
Šąsk. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Paslaugų teikėjas

UAB „Addendum Solutions“
Konstitucijos pr. 21C, 08130 Vilnius
Įmonės kodas 302312642
PVM mokėtojo kodas LT100004634018
Tel. +370 617 56865, +370 620 22047
Šąskaita LT17 7300 0101 1446 7413
AB banke „Swedbank“

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas, pavaduojantis skyriaus viršininką,
Giedrius Ruseckas

Direktorius
Edvardas Jatautas

INFORMACINIŲ SISTEMŲ ANALITIKO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų teikėjas privalės teikti informacinių sistemų **analitiko (ne mažiau kaip 1 (vieno) paslaugas** (analitikų atsakomybės detalai išvardintos žemiau), susijusias su IT informacinių sistemų analize (toliau – paslaugos) pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Paslaugų teikimo **trukmė – ne ilgiau kaip 6 mėnesiai**. Paslaugų teikimo vieta – Gedimino pr. 6 arba Žalgirio g. 90 Vilnius.

Paslaugų teikėjo specialistai **turi:**

1. paslaugas teikti perkančiosios organizacijos darbo laiku, kai perkančioji organizacija turi tam poreikį, bendrai neviršijant **400 (keturi šimtai) valandų**
2. kiekvieną savaitę el. paštu suderinti su perkančiosios organizacijos atstovu būsimos savaitės darbo valandų skaičių
3. kiekvieną darbo dieną pildyti nustatytos formos darbo laiko žiniaraštį (žr. žemiau);
4. kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną su perkančiosios organizacijos atstovu pasirašyti darbo laiko žiniaraštį (dviem egzemplioriais po vieną tiekėjui ir perkančiajai organizacijai).

Perkančioji organizacija suteikia paslaugų teikėjo specialistui kompiuterių techninę ir programinę įrangą, reikalingą paslaugoms teikti.

Perkančioji organizacija elektroniniu paštu pateikia paslaugų teikėjui konkrečias užduotis dėl paslaugų teikimo.

Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos taps perkančiosios organizacijos nuosavybe.

Numatomos analitiko (-ų) darbo VVS Finansinės apskaitos informacinės sistemos pakeitimo verslo valdymo sistema (ERP) projekto komandoje veiklos:

- Funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų parengimas įsigyjamos verslo valdymo sistemos (ERP) pritaikymo paslaugų funkcinei specifikacijai paruošti;
- Apskaitos metodikų aprašo parengimas.

Užsakovas

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas, pavaduojantis skyriaus viršininką,
Giedrius Ruseckas

Paslaugų teikėjas

Direktorius
Edvardas Jatautas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
GIEDRIUS RUSECKAS
Data: 2020-06-18 09:16:55
Paskirtis: Pasirašymas
Vieta: Vilnius