Kauno apskr. VPK
El. vidaus dokumento nuorašas
2020-06-22 Nr. 20-ST2-106

RANGOS SUTARTIS

2020 m. birželio 22 d. Nr. 20-ST2-106
Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Eivilsta“ (toliau vadinama Rangovas), atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Aurimo Ašakėno, veikiančio pagal 2020-01-10 įgaliojimą,, ir Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Kauno apskr. VPK arba Užsakovas), atstovaujamas Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Imuniteto valdybos viršininko, laikinai einančio viršininko pareigas Elano Jablonsko, veikiančio pagal Kauno apskr. VPK nuostatus, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir remdamiesi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, bei įvykusiu neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo rezultatais, sudarėme šią rangos sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutarties 2.1.12 ir 2.1.13 punktuose nustatytą terminą, savo lėšomis atlikti Kauno apskr. VPK patikėjimo teise valdomo pastato, adresu Švenčionių g. 49, Kaunas, patalpų (garažo) remonto darbus su medžiagomis (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbų kiekiai ir įkainiai nurodyti kainoraštyje (Sutarties Priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Rangovas atlikdamas Darbus privalo vadovautis Užsakovo pateikta techninе specifikacija (Sutarties Priedas Nr. 2), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Bet kokie pagrįsti pakeitimai galimi tik su raštišku Užsakovo pritarimu.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Rangovo pareigos:

2.1.1. Pradėti vykdyti Darbus ne vėliau kaip per **3 (tris)** darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.1.2. Prieš pradedant vykdyti Darbus parengti ir su Užsakovu suderinti Darbų vykdymo grafiką ir jo laikytis.

2.1.3. Vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Užsakovo pateiktomis techninėmis specifikacijomis, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.

2.1.4. Atsakyti už Darbų kokybę, metodų tinkamumą, patikimumą, darbo ir gaisrinę saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

2.1.5. Nekokybiškai atliktus Darbus bei trūkumus pašalinti savo sąskaita.

2.1.6. Vykdant Darbus laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbo saugumo reikalavimų, užtikrinti objekte materialinių vertybių ir remonto darbų metu teritorijoje ir už jos tvarkomų ribų išardytos arba apgadintos esamos dangos.

2.1.7. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus Darbus, savo sąskaita išvežti šiukšles iš teritorijos per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

Vykdantysis direktorius
Aurimas Ašakėnas

2.1.8. Apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų.

2.1.9. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik remontuojamose ir tik tose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

2.1.10. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie Darbų eigą, teikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų atlikimo vietoje bei susipažinti su visa su Darbais susijusia dokumentacija.

2.1.11. Užtikrinti, kad Rangovo atliktų Darbų rezultatas atitiktų Sutarties, Sutarties priedų ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

2.1.12. Darbus baigti ir atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašyti **iki 2020 m. rugsėjo 1 d.**

2.1.13. Paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms, atskiru raštišku Rangovo prašymu, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 15 dienų.

2.1.14. Visiems Darbams atlikti reikalingus brėžinius rengti savo lėšomis.

2.1.15. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

2.2. Rangovas turi šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.3. Užsakovo pareigos:

2.3.1. Sudaryti reikiamas sąlygas Rangovui Darbams atlikti.

2.3.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus, pasirašant Darbų perdavimo–priėmimo akto, ir Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už tinkamai atliktus Darbus.

2.3.3. Užsakovas, gavęs Darbų perdavimo–priėmimo aktą, įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas jį pasirašyti arba raštiškai įvardinti priežastis, dėl kurių Darbai negali būti priimti.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pareikalauti iš Rangovo papildomos informacijos apie Darbų eigą ir skirtų lėšų panaudojimą.

2.4.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų naudojimą.

2.4.3. teikti pasiūlymus Rangovui dėl Darbų atlikimo ir medžiagų tiekimo.

2.4.4. Atsižvelgiant į Užsakovo veiklos pobūdį, Užsakovas turi teisę (tik gavus tikrinamojo asmens raštišką sutikimą) patikrinti Rangovo darbuotojų patikimumą atitinkamose duomenų bazėse ir paprašyti Rangovo pakeisti darbuotoją jeigu jis nepatikimas. Rangovui neatsižvelgus į tokį Užsakovo prašymą, Užsakovas turi teisę neįleisti nepatikimo asmens į Užsakovo patalpas.

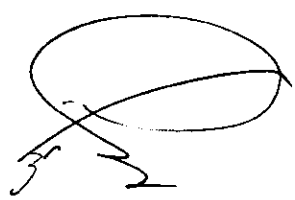
2.4.5. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos, pervesdamas lėšas į Sutartyje nurodytą Rangovo sąskaitą, nesant finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimų.

3.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą po Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi pateikti naudojantis Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“, arba atitinkančiomis Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą priemonėmis. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros nurodytas priemones, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:



3.3.1. po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu.

3.3.2. po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

4. DARBŲ KAINA IR DARBŲ PAKEITIMAS

4.1. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis (į fiksuotą kainą įskaitoma visų darbų ir medžiagų, kuriuos būtina atlikti, vertė). Sutarties kaina yra 11 676,23 Eur (vienuolika tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt šeši eurai 23 centai). Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) įskaitytas į nurodytą sumą ir sudaro 2 026,45 Eur (du tūkstančius dvidešimt šešis eurus 45 centus). Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus pasikeitus Darbų apimčiai.

4.2. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - **naujas PVM tarifas (procentais)**

4.3. Esant 4.4. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 4.5. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Šalių susitarimas įforminamas raštu, susitarimo suma negali viršyti daugiau nei 30 proc. šios Sutarties sumos.

4.4. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

4.4.1. bet kurios Techninėje specifikacijoje numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

4.4.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

4.4.3. bet kurį papildomą Darbą.

4.5. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 4.4 punkte forminami tokia tvarka:

4.5.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 4.6. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 4.1 punktą koreguojama Sutarties kaina;

4.5.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 4.6. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 4.6. punkte nurodytą Darbų kainų nustatymo būdą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

4.6. Papildomų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos *Sistela ar analogiškos* duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis

laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

4.7. Atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

4.8. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

4.9. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis objekte, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Jei Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, ji nedelsiant apie tai praneša raštu kitai Šaliai. Tokiu atveju Sutarties galiojimas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Šalį.

5.3. Rangovas atliktiems remonto darbams suteikia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatytą garantiją. Garantijos terminas atliktiems darbams pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.4. Už šioje Sutartyje numatytų terminų, kokybės nesilaikymą, Rangovas Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo uždelstų atlikti darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

5.5.Užsakovas laiku neatsiskaitęs su Rangovu už atliktus remonto darbus, Rangovui pareikalavus, sumoka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Rangovas turi teisę užbaigti remonto darbus anksčiau sutarto laiko.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai laikytina esminiu Sutarties pažeidimu, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.3.Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus komponentus, nekokybiškai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas neatliks remonto darbų nustatytais terminais.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.5. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 6.2, 6.3 ar 6.4 punktuose, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus su šios Sutarties nutraukimu atsiradusius nuostolius.

6.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją, išskyrus jam priklausantį atlyginimą už faktiškai atliktus darbus.

6.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

7.1. Užsakovas priima darbus, pasirašydamas Darbų perdavimo–priėmimo aktą, kai visi darbai pagal Sutartį yra tinkamai užbaigti.

7.2. Rangovas, užbaigęs darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo privalo kreiptis į Užsakovą.

7.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.2 p., per 5 darbo dienas privalo:

7.3.1. atlikti darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridedant smulkių nebaigtų darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai privalo būti rangovo pašalinti.

7.3.2. Raštu atsisakęs perimti Darbus nurodyti atsisakymo pagrindą ir Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti ir/ar defektus, kuriuos privalo ištaisyti, kad Sutartis būtų laikoma tinkamai Rangovo įvykdyta ir galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

7.4. Jeigu Užsakovas be pateisinamos priežasties ir ne dėl Rangovo kaltės, ar netinkamai atliktų darbų vengia perimti atliktą darbą, pasibaigus Sutarties 7.3 p. nustatytam terminui, kai darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą bei suteikus papildomą protingą terminą darbams priimti, turi būti laikoma, kad darbai yra perimti.

7.5 Rangovas iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius, jei tokių buvo. Darbų perdavimo Užsakovui metu statybvietė, statinys ir/ar darbų rezultatas turi būti švarus ir sutvarkytas.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Rangovas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subrangovų.

8.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

8.5. Už Sutarties vykdymą ir priežiūrą atsakingi asmenys:

8.5.1. Rangovo atstovas: Statybos direktorius [redacted], jo nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas.

8.5.2. Užsakovo atstovas: Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas [redacted], jo nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas.

8.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8.7. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

8.7.1. Sutarties Priedas Nr. 1 „Kainoraštis".

8.7.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija".

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI:

Užsakovas	**Rangovas**
Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	UAB „Eivilsta"
Vytauto pr. 91, 44238 Kaunas	Raudondvario pl. 164A, 47173 Kaunas
Tel. 8 700 60 000	Tel./faks. (8 655) 52503
el. p. kaunovpk.kanceliarija@policija.lt	Juridinio asmens kodas 302302242
Juridinio asmens kodas 191008196	PVM mokėtojo kodas LT100010028512
Duomenys kaupiami ir saugomi	Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre	Juridinių asmenų registre
Atsisk. sąsk. LT68 7044 0600 0782 2215	Atsisk. sąsk. LT177044060008083772
AB SEB bankas	AB SEB bankas
Banko kodas 70440	Banko kodas 70440
Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Imuniteto valdybos viršininkas, laikinai einantis viršininko pareigas A. V.	Vykdantysis direktorius A. V.
Elanas Jablonskas	Aurimas Ašakėnas

KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS

LIETUVOS RESPUBLIKA UAB „Eivilsta" KAUNAS