

**GYVENAMOSIOS PASKIRTIES PASTATO (UNIKALUS NR. 5791-9001-3020)
(ĮVAIRIOMS SOCIALINĖMS GRUPĖMS)
KIKONIŲ G. 20, ŠNIPELIŠKIO K., KUPIŠKIO R. SAV.,
REKONSTRAVIMO PROJEKTO PARENGIMO
PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS**

2020 m. birželio d. 18 Nr. 2020-06/18
Kupiškis

Kupiškio socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190793833, kurios registruota buveinė yra Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., 40333 Kupiškio r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktoriaus Rolando Paltino, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Grosaltera“, juridinio asmens kodas 302612091, kurios registruota buveinė yra Aušros al. 68, LT 76233 Šiauliai, atstovaujama direktorės Rimos Aukštikalnienės, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalis susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

**II SKYRIU
SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Sutarties dalykas – **Gyvenamosios paskirties pastato (unikalus Nr. 5791-9001-3020) (įvairioms socialinėms grupėms) Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., Kupiškio r. sav., rekonstravimo projekto** (toliau – Projektas) parengimo paslauga (toliau – Paslauga) pagal pridedamą techninę užduotį.

2.2. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita, naudodamas savo medžiagas ir kitus resursus, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atlikti Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugos rezultatą ir atsiskaityti už atliktą Paslaugą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

**III SKYRIUS
PASLAUGOS KAINA**

3.1. Paslaugos kaina yra Teikėjo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos raštu nurodyta bendra pasiūlymo kaina (Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.1.2 ir 21.2.1 p.). Bendra Paslaugos kaina – 7500,00 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų), įmonė ne PVM mokėtoja.

3.2. Į Paslaugos kainą įtrauktas visas už Paslaugos atlikimą numatytas užmokestis, įskaitant ir išlaidas, susijusias su sąskaitos pateikimu per sistemą „E. sąskaita“. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių šią kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Paslaugos kaina gali būti peržiūrima atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatas.

**IV SKYRIUS
ATSISKAITYMAS IR MOKĖJIMAS**

4.1. Teikėjui už tinkamai atliktą Paslaugą ir perduotą Paslaugos rezultatą apmokama pagal atsiskaitymo dokumentus: Paslaugos perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kuri pateikiama per sistemą „E. sąskaita“.



4.2. Tinkamai atlikta Paslauga laikoma tuomet, kai atlikta Projekto ekspertizė ir ekspertizės akte yra išvada, kad Projektą galima tvirtinti.

4.3. Už tinkamai atliktą Paslaugą Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pasirašyto perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo.

V SKYRIUS PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

5.1. Projektas turi būti atliktas ir perduotas Užsakovui per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos atlikimo ir pateikimo terminas nebus pratęsiamas.

5.2. Pagal gautas iš Užsakovo ir/ar ekspertizės pastabas Projektas turi būti pataisytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų ir Užsakovui pateiktas pagal atliktos paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

5.3. Paslaugos atlikimo pradžia laikoma šios sutarties įsigaliojimo data.

5.4. Teikėjas turi teisę Paslaugą atlikti anksčiau negu sutartas terminas.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Teikėjas, vėluodamas atlikti Paslaugą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojant nuo Paslaugos kainos. Užsakovas mokėdamas už paslaugas delspinigius gali išskaičiuoti iš paslaugos kainos.

6.2. Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Teikėjui 0,02 procento laiku nesumokėtos Paslaugos kainos delspinigius.

6.3. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

6.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. kontroliuoti Paslaugos vykdymo eigą;

7.1.2. reikalauti, kad Teikėjas Paslaugą vykdytų pagal pridedamą techninę specifikaciją.

7.1.3. reikalauti, kad Teikėjas savo sąskaita pašalintų Paslaugos klaidas ir / ar trūkumus.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. bendradarbiauti su Teikėju;

7.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Teikėjo parengtą Paslaugos rezultatą.

7.2.3. sumokėti Teikėjui už tinkamai atliktą Paslaugą Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

7.3. Teikėjas turi teisę:

7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais teisėmis;

7.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už Paslaugą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

7.4. Teikėjas įsipareigoja:

7.4.1. Paslaugą vykdyti vadovaudamasis pridedama technine specifikacija.

7.4.2. pradėti vykdyti Paslaugą įsigaliojus Sutarčiai;

7.4.3. be papildomo atlyginimo taisyti projektą pagal Užsakovo ir ekspertizės gautas pastabas;

7.4.4. vykdyti kitus nurodymus, numatytus Sutartyje, prie jos pridedamuose dokumentuose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, kai Teikėjas nevykdo įsipareigojimų, ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti patirtus nuostolius.

8.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių

dienu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, ir pareikalauti iš Užsakovo atlyginti patirtus nuostolius.

8.3. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais įstatymų nustatytais atvejais.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos

15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų išlieka ilgiau, negu numatė Šalys (jos turi numatyti konkretų priimtina laikotarpį), arba (kai šis laikotarpis nenustatytas) ilgiau, negu logiškai priimtina, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį.

X SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

10.2. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visų abiejų Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet neilgiau kaip 36 mėn.

XI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.

11.2. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

11.3. Nei viena iš Šalių be raštiško kitos Šalies sutikimo negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus.

11.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.



ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio socialinės globos namai

Įmonės kodas 1907 93833

Adresas: Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., 40333

Kupiškio r. sav.

Sąskaita: LT684010043400030063

Bankas: AB LUMINOR bankas

Banko kodas: 40100

Tel. +370 459 35 560

El. paštas: kupiskis@globosnamai.org

El. pašto adresas PVM sąskaitai faktūrai siųsti:

www.esaskaita.eu

Už sutarties vykdymą atsakingas aptarnavimo ir ūkio dalies vedėjas Marius Nareckas, +370 672 75952

TIEKĖJAS

UAB "Grosaltera"

Įmonės kodas: 302612091

Adresas: Aušros al. 68, LT-76233 Šiauliai

Sąskaita: LT38 7300 0101 2651 0361

Bankas: Swedbank AB

Banko kodas: 73000

Tel. +370 618 82818

El. pastas: raukstikalniene@gmail.com

Direktorius
Rolandas Paltinas

Vardas, pavardė, parašas



Direktorė
Rima Aukštikalnienė

Vardas, pavardė, parašas



Direktorius VIRTINU:
Rolandas Paltinis
Direktorius

TECHNINĖ UŽDUOTIS
TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI
2020 m. birželio 8 d.

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Kupiškio socialinės globos namai Kodas 190793833 Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., 40333 Kupiškio r. sav., Tel. (8 459) 35 560, faks. (8 459) 38 156, El. kupiskis@globosnamai.org , Puslapis internete https://kupsn.lrv.lt/
2. PROJEKTO PAVADINIMAS	Gyvenamosios paskirties pastato (unikalus Nr. 5791-9001-3020) (įvairioms socialinėms grupėms) Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., Kupiškio r. sav., rekonstravimo projektas
3. STATINIO PAVADINIMAS	Gyvenamas namas
4. PROJEKTO RENGIMO ETAPAI	Projektas rengiamas vienu etapu.
5. PROJEKTUOTOJO ATLIEKAMOS PASLAUGOS	Parengiamas techninis darbo projektas (TDP), paslaugų atlikimo terminas – 40 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.
6. REIKALAVIMAI (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)	Atsižvelgiant į HN 125:2019 „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei Socialinės globos normų aprašo nuostatas parengti gyvenamojo dviejų butų namo rekonstravimo projektą, pritaikytą 10 vietų socialinės globos paslaugoms suaugusiems asmenims teikti. Rekonstruotame pastate turi būti suprojektuota: 6.1. Patalpos: 6.1.1 5 dviviečiai kambariai; 6.1.2. bendroji erdvė kartu su virtuve-valgomuoju; 6.1.3. valymo inventoriaus ir priemonių laikymo patalpa; 6.1.4. tualetai, dušai; 6.1.5. turi būti dušo patalpa, į kurią paslaugų gavėjas galėtų būti įvežamas tiek sėdintis, tiek gulintis. 6.2. vidaus elektros, vandentiekio ir nuotekų tinklų keitimas. 6.3. gaisrinė signalizacija. 6.4. Pastatas turi pasiekti C energinio naudingumo klasę. 6.5. Statytojui pateikti 3 projekto egzempliorius popieriuje ir skaitmeninėje laikmenoje PDF formate 6.6. Projektą rengti vadovaujantis LR statybos įstatymu, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ bei normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimais.
7. PRIEDAMA	8.1. Žemės sklypo valdymo teisėtumą įrodantys dokumentai. 8.2. Žemės sklypo planas. 8.3. Topografinė nuotrauka. 8.4. Pastatų kadastrinių matavimų byla. 8.5. Pastatų teisinė registracija. 8.6. Statinio techninės būklės įvertinimo aktas 2012-10-03 Nr. 12-56 SE.

Užduotį parengė:

Aptarnavimo ir
ūkio dalies vedėjas
Marius Nareckas