

**ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS
INFORMACINĖS SISTEMOS E. RECEPTO POSISTEMĖS FUNKCIONALUMŲ PLĖTROS,
SUSIJUSIOS SU MAŽAS PAJAMAS GAUNANČIŲ ASMENŲ VAISTŲ IR MEDICINOS
PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMU, PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Algoritmų sistemos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 125774645, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2020 m. birželio 4 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. VPPR-71) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugos“ (pirkimo Nr. 479449);

- Paslaugų teikėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugos.

1.1.2. **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina.

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugos“ (toliau – Pirkimas) dokumentais, konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo 2020 m. gegužės 5 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų teikėjas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, sukūrimo paslaugas turi įgyvendinti per **3 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo datos.

3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties 3.1. papunktyje nurodytus funkcionalumus turi sukurti ir įdiegti į testinę Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės aplinką likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Sutarties 3.1 punkte numatyto termino pabaigos. Derinimo procedūros terminai:

3.2.1. Paslaugų gavėjas su į testinę Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės aplinką įdiegtais funkcionalumais susipažįsta, įvertina ir, jeigu turi, pateikia pastabas dėl pateiktų funkcionalumų Paslaugų teikėjui, per 5 penkias) darbo dienas.

3.2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi ištaisyti trūkumus pagal pateiktas pastabas ir įdiegti funkcionalumus kartu su priėmimo-perdavimo aktu.

3.3. Paslaugų kokybės garantija ir pradedama teikti nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir teikiamos 12 (dvylika) mėnesių.

3.4. Papildomai suteikiamo kokybės garantijos paslaugų trukmė – **20 mėnesių**.

3.5. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, jų terminai ir teikimo metodika nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“.

3.6. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, kurį parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų gavėjas gavęs Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo juos per 3 (tris) darbo dienas. Tuo atveju jei Paslaugų teikimo rezultatas neatitinka Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) reikalavimų, Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas ir Paslaugų teikėjui taikomos Sutarties 8.2 punkto reikalavimai. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninės specifikacijos, pateiktos kaip šios Sutarties 1 priedas, reikalavimus.

4.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

4.3. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu arba kitu, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo suderintu, būdu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus, nurodydamas atsisakymo priežastis. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra. **Sutarties kaina – 94 800,00 Eur** (devyniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct.) **su PVM / 78 347,11 Eur be PVM, PVM 16 452,89 Eur.**

5.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.3. Paslaugų priėmimas įforminamas dviem etapais:

5.3.1. 1 etapu Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą kai yra suteikiamos, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės

sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros paslaugos pagal techninės specifikacijos reikalavimus. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodyta suma sudaro ne daugiau kaip 80 proc. 5.1 punkte nurodytos Sutarties kainos Eur su PVM;

5.3.2. 2 etapu Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą kai yra suteikiamos, visos kitos garantinio ir techninio aptarnavimo paslaugos pagal techninės specifikacijos reikalavimus. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodyta likusi Sutarties kainos dalis.

5.4. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.5. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

- perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

- bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

- senas PVM tarifas (procentais);

- naujas PVM tarifas (procentais).

5.6. Sutartyje nurodytų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.7. Sutartyje nurodytos kainos, pasikeitus kitiems mokesčiams, nebus perskaičiuojamos.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas.

6.1.2. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.3. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

6.1.4. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.1.5. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

6.1.6. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

6.1.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

6.1.8. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

6.1.9. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.10. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.2. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.5. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1.gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

7.1.2.reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.3.reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.1.4.reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti mokėjimo terminai) ir Sutartyje numatytas baudas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1.atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2.nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3.pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

7.2.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai);

7.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytas baudas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui dėl savo kaltės vėluojant sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu (pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą) Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Paslaugų gavėjo sąskaitos.

8.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas paslaugas per Sutartyje numatytus terminus Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.1 punkte nurodytos sumos, už kiekvieną pavėluotą suteikti šias Paslaugas dieną.

8.3. Delspinigius Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos. Delspinigiai tai pat gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 14.3.4 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo pateikimo dienos.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo pateikimo dienos.

8.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai teikia papildomą kokybės garantiją (Sutarties 3.3 punktas), Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui patirtus nuostolius.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų teikėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti dalies ar visų Sutarties sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų

teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų sutartinių įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

10.3. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalausti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas likus iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti dalies ar visų Sutarties sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų paslaugų kokybe. Tokiu atveju dalies ar visų Sutarties sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų dalies ar visų Sutarties sutartinių įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 punktuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarties įsipareigojimų daliai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėją – netaikoma.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus: projekto vadovą , informacinių sistemų analitikę , informacinių sistemų

architektą, programuotoją, duomenų bazių specialistą, informacinių sistemų testavimo specialistę, IS saugos ekspertą

12.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties 12.1 papunktyje nurodytus specialistus tik Sutarties 12.3 papunktyje nurodytais atvejais ir tik prieš tai raštu pranešęs Paslaugų gavėjui ir gavęs jo raštišką sutikimą.

12.3. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti Sutarties 12.1 papunktyje nurodytus specialistus šiais atvejais:

12.3.1. dėl specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo;

12.3.2. dėl kitų nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, specialistui atsisakius teikti Paslaugas ar pan.).

12.4. Paslaugų teikėjas apie Sutarties 12.3 papunktyje nurodytą aplinkybių atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją.

12.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka jam priskirtas funkcijas, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

12.6. Jeigu tenka keisti Sutarties 12.1 papunktyje nurodytą specialistą, jį keičiančio specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta pirkimo sąlygose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais bei profesine patirtimi.

12.7. Šalys, suderinusios naujo specialisto kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.8. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

12.9. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito specialisto su reikiama kvalifikacija ir patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

12.10. Specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų

pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

13.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

14.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.4. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei šioje Sutartyje. Esminiu sutarties pažeidimu taip pat laikoma, jeigu Paslaugų teikėjas ilgiau nei 1 mėnesį vėluoja suteikti paslaugas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka;

14.2.5. dėl kitų, Sutarties 14.2.1-14.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

14.3. Nutraukus Sutartį 14.2.4 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

14.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

14.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

14.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.6.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.7 punkte nustatyta tvarka;

14.6.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju ilgiau nei 2 mėnesius nuo Sutarties 5.2 punkte nustatytų mokėjimo terminų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

14.7. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.6 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.7.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.7.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

14.7.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.8. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.9. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

15. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

15.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtina, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

15.3. Konfidencialia informacija laikoma:

15.3.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

15.3.2. kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

15.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15.5. Konfidencialia informacija nelaikoma Paslaugų kaina, taip pat informacija, kuri:

15.5.1. yra viešai prieinama ar tapo viešai prieinama ne dėl kitos Šalies kaltės, taip pat informacija, kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą;

15.5.2. buvo žinoma Paslaugų teikėjui prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų;

15.5.3. nėra laikoma konfidencialia pagal Šalių rašytinį susitarimą.

15.6. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Paslaugų gavėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

15.7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

15.8. Paslaugų teikėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina Šalių bendradarbiavimui.

15.9. Paslaugų teikėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

15.10. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

15.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Paslaugų gavėjui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

15.12. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Paslaugų teikėjas privalo sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą konfidencialią informaciją bei pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

15.13. Paslaugų teikėjui draudžiama daryti iš Paslaugų gavėjo gautos konfidencialios informacijos kopijas.

15.14. Paslaugų teikėjas, savo veiksmais ir (arba) neveikimu pažeidęs ir (arba) netinkamai vykdamas konfidencialumo reikalavimus, įsipareigoja nedelsiant, gavęs Paslaugų gavėjo pretenziją, atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurie atsiranda dėl Paslaugų teikėjo Sutartyje numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimo ir (arba) netinkamo vykdymo.

16. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ, SUTARTIES IR JOS PAKEITIMŲ PASKLEBIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu gamybos direktorių tiesioginis telefono numeris _____, elektroninio pašto adresas _____ Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu eSveikatos skyriaus vyriausiąjį specialistą _____ tiesioginis telefono numeris _____ elektroninio pašto adresas _____ Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakinga vyriausiąją pirkimų specialistę _____

17. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant jų gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos

rezultatus, sukurtus visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

19.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

19.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutaris aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutarimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

19.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19.6. Sutaris yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

20. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

20.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

20.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas.

20.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

21. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Algoritimų sistemos“:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246

Adresas: Gynėjų g. 14, 01109,
Vilnius
Tel. (8 5) 273 41 81
Faksas -
El. paštas info@algoritmusistemas.lt
Kodas 125774645

PVM mokėtojo kodas	LT241102419	PVM mokėtojo kodas	LT257746417
A. s.	LT944010042400050387	A. s.	LT777044060000394472
Bankas	AB Luminor bankas	Bankas	AB SEB bankas
Generalinis direktorius Saulius Urbanavičius		Generalinė direktorė Elena Vengrienė	

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____
1 priedas

**ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS
INFORMACINĖS SISTEMOS (ESPBI IS) E. RECEPTO POSISTEMĖS PLĖTROS DĖL MAŽAS
PAJAMAS GAUNANČIŲ ASMENŲ VAISTŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ (MPP)
ĮSIGIJIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši techninė specifikacija skirta aprašyti ir apibrėžti principus bei reikalavimus, keliamus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių (MPP) (toliau vaistų) įsigijimu, paslaugų pirkimui.

**II SKYRIUS
DABARTINĖ ESPBI IS E. RECEPTO POSISTEMĖ**

2. Valstybės įmonė Registrų centras kartu su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija įgyvendino iš 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra“ (toliau – projektas).

3. Pasiektas projekto tikslas – išplėsta ir įteisinta E. recepto paslauga, skirta pacientams, sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams bei kompensuojamųjų vaistų ir kompensuojamųjų MPP apskaitą vykdančioms subjektams.

4. Įgyvendinti pagrindiniai projekto uždaviniai:

4.1. sukurtos ir įdiegtos programinės priemonės, reikalingos E. recepto paslaugos veikimui;

4.2. įsigyta bei įdiegta techninė ir sisteminė programinė įranga, reikalinga E. recepto paslaugos veikimui.

5. Projekto rezultatai:

5.1. ESPBI IS E. sveikatos portale sukurta prieiga pacientams prie jiems išrašytų elektroninių receptų informacijos;

5.2. sukurtos sąsajos E. receptų duomenų ir dokumentų mainams tarp ESPBI IS E. recepto posistemės ir sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių informacinių sistemų ir Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos SVEIDRA;

5.3. sukurta E. recepto taikomoji programinė įranga, skirta sveikatos priežiūros įstaigose ir vaistinėse, neturinčiose savo informacinių sistemų, dirbantiems ir sveikatinimo veiklą vykdančioms specialistams;

5.4. įsigyta bei įdiegta techninė ir sisteminė programinė įranga, reikalinga elektroninių receptų duomenų ir dokumentų centralizuotam tvarkymui ir saugojimui ESPBI IS E. recepto posistemės duomenų bazėje bei E. recepto paslaugų teikimui;

5.5. atlikta ESPBI IS integracija su projekte „Vaistinių preparatų ir farmacinės veiklos informacijos teikimo elektroninės paslaugos“ kuriama Vaistinių preparatų informacine sistema VAPRIS, skirta gauti vaistų duomenis.

6. Projekto įgyvendinimo metu sukurtos 3 interaktyvios bendradarbiavimo brandos lygmens elektroninės paslaugos:

6.1. EP.ER.1. Elektroninė paslauga „Elektroninio recepto rašymas“;

6.2. EP.ER.2. Elektroninė paslauga „Vaisto ar MPP išdavimas vaistinėje pagal E. receptą“;

6.3. EP.ER.3. „E. recepto informacijos pateikimas pacientui“.

III SKYRIUS

ESPBI IS E. RECEPTO POSISTEMĖS FUNKCIONALUMŲ PLĖTRA, SUSIJUSI SU MAŽAS PAJAMAS GAUNANČIŲ ASMENŲ VAISTŲ ĮSIGIJIMU

7. Lietuvos Respublikos Seimas 2019 m. spalio 17 d. priėmė Sveikatos draudimo įstatymo Nr. I-1343 2, 10, 11 ir 15 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIII-2492 (toliau – Įstatymas). Įstatymas papildė 10 straipsnį nauja 6 dalimi, kuri nustato, kad „Paciento priemokos už kompensuojamuosius vaistus, įrašytus į Ligų ir kompensuojamųjų vaistų joms gydyti sąrašą bei į Kompensuojamųjų vaistų sąrašą, ir medicinos pagalbos priemones, įrašytas į Kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių sąrašą, skiriamas senatvės pensijos amžių sukakusiems arba Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme nurodytiems neįgaliesiems asmenims, kurių už praeitą mėnesį gautų socialinio draudimo pensijų (kartu su socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokomis), šalpos išmokų, valstybinių pensijų, užsienio valstybės pensijų, pensijų išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymą ir Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatymą, kompensacinių išmokų profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniais darbuotojams, valstybinių signataro rentų, valstybinių signataro našlių ir našlaičių rentų, rentų buvusiems sportininkams, kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas ir (ar) draudžiamųjų pajamų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme, suma sudaro mažiau kaip 95 procentus praėjusių metų minimalių vartojimo poreikių dydžio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos socialinės paramos išmokų atskaitos rodiklių ir bazinio bausmių ir nuobaudų dydžio nustatymo įstatymo nustatyta tvarka, arba 75 metų ir vyresniems asmenims, padengiamos Vyriausybės nustatyta tvarka.“

8. Atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas, reikia pakeisti E. recepto posistemės funkcionalumus taip, kad išduodant vaistą asmeniui, kuris pagal minėto įstatymo nuostatas patenka į mažas

pajamas gaunančių asmenų sąrašą, farmacininko portale būtų matoma žyma apie šį požymį. Šis požymis turi būti matomas ir pacientų portale.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI ESPBI IS E. RECEPTO POSISTEMĖS FUNKCIONALUMŲ PLĖTRAI, DOKUMENTACIJAI, PASLAUGŲ KOKYBĖS GARANTIJAI

9. Reikalavimai ESPBI IS E. recepto posistemės funkcionalumų plėtrai pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Paslaugų specifikacija ESPBI IS E. recepto posistemės funkcionalumų plėtrai

Paslaugos pavadinimas	Reikalavimai paslaugai
ER.1.	ESPBI IS vaistinių/ kitų tiekėjų ir pacientų portale atvaizduoti požymio „Gaunantis mažas pajamas“ galiojimo laikotarpius.
ER.2.	EVAI01 dokumento (elektroninis vaistinio preparato ir (ar) MPP išdavimo dokumentas) duomenų vizualizacijoje (PDF formatu, kuris pasirašomas elektroniniu parašu) įtraukti požymio „Gaunantis mažas pajamas“ atvaizdavimą.
ER.3.	EPSBI IS žiniatinklio tarnybas papildyti paslauga (pasiekama tik ESPBI IS autorizuotiems naudotojams ir sistemoms pagal suteiktas teises), Valstybinės ligonių kasos (toliau – VLK) informacinėms sistemoms, vaistinių/ kitų tiekėjų informacinėms sistemoms, kuri: - pagal paciento identifikatorių (asmens kodą arba paciento ESI numerį) pateikia požymį „Gaunantis mažas pajamas“ su datų intervalais, kada tas požymis galioja; - pagal paciento identifikatorių ir konkrečią datą pateikia požymį „Gaunantis mažas pajamas“, jei pacientas patenka į tą asmenų grupę nurodytu konkrečiu laiku; požymis pateikiamas per ne ilgesnį nei 0,3 sekundės laiko intervalą (nepriklausomai nuo išorinių ESPBI IS duomenų šaltinių).
ER.4.	EPSBI IS prieigos teisių sistemą papildyti suteikiama / atimama teise – „Teisė matyti paciento požymį „Gaunantis mažas pajamas“ bei užtikrinti, kad jis būtų valdomas / tvarkomas ESPBI IS administravimo portale.
ER.5.	Išduodant kompensuojamuosius vaistus ir MPP išdavimo duomenų rinkinyje (saugant duomenis ESPBI IS arba keičiantis jais su išorinėmis sistemomis, papildomai prie jau esančių: kompensuojamoji suma ir paciento priemoka) įtraukti vaisto ar MPP naują išlaidų sumą – „Kompensuojamoji priemoka“ ir požymį „Gaunantis mažas pajamas“. Tai taikytina tiek ESPBI IS vaistinių/ kitų

Paslaugos pavadinimas	Reikalavimai paslaugai
	tiekėjų portalui, tiek EPSBI IS žiniatinklio tarnyboms, apdorojančioms vaistų ar MPP išdavimo pagal receptus duomenis.
ER.6.	Į VLK informacinę sistemą SVEIDRA perduodamų duomenų srautai turi būti papildyti: vaisto ar MPP išdavimų duomenų rinkinys papildytas nauja išlaidų suma – „Kompensuojamoji priemoka“, kuri bus kompensuojama VLK vaistą ar MPP išdavusiai įstaigai.

10. Paslaugų suteikimo ir dokumentacijos parengimo terminas yra 3 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

11. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms

11.1. Visą sukurtą ar pakeistą programinę įrangą tiekėjas gali perduoti Perkančiosios organizacijos specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus, nebus sutrikdytas ESPBI IS darbas ir ji veiks taip, kaip buvo numatyta šiose konkurso sąlygose bei paslaugų teikėjo paruoštoje ir suderintoje su Perkančiąja organizacija ESPBI IS E.recepto posistemės keitimą aprašančioje dokumentacijoje.

11.2. ESPBI IS programinės įrangos pakeitimų išeities tekstai ir versijos turi būti saugomos Perkančiosios organizacijos programinės įrangos versijų valdymo sistemoje. Paslaugų tiekėjas atlikęs programinės įrangos pakeitimus turės atnaujinti ir šioje versijų valdymo sistemoje saugomus programinės įrangos išeities tekstus.

11.3. Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.

11.4. Programinės įrangos išeities tekstai Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą. Taip pat turi būti pateikta kompiliavimo Perkančiosios organizacijos aplinkoje instrukcija ir kompiliavimo metu gautos versijos funkcinio patikrinimo testavimo scenarijai.

11.5. Visų pagal šias konkurso sąlygas vykdomų ESPBI IS E. recepto posistemės pakeitimų diegimui tiek testinėje tiek ir gamybinėje aplinkose, tiekėjas turi parengti ir perduoti Perkančiai organizacijai šių pakeitimų automatinio diegimo programinę įrangą bei programinės diegimo instrukcijas.

12. Reikalavimai dokumentacijai:

12.1. Turi būti paruošta atitinkama naudotojo dokumentacija, aprašanti atliktas modifikacijas ir pakeitimus ESPBI IS E. recepto posistemėje. Šios instrukcijos taip pat turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje „MS Word“ ir PDF formatais.

12.2. Turi būti atnaujinta pagalbos sistema pagal atliktas sistemos modifikacijas ir pakeitimus.

12.3. Turi būti atnaujinta ESPBI IS bei duomenų mainų ir integracijos sąsajų techninė bei projektinė dokumentacija.

12.4. Visi suteiktų paslaugų dokumentai turi būti paruošti lietuvių kalba (jei dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro anspaudu) ir pateikiamos elektroninėje laikmenoje „MS Word“ ir PDF formatais.

13. **Kokybės garantijos reikalavimai.** Visiems suteiktų paslaugų rezultato elementams (sudėtinėms dalims), kuriems pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, paslaugų pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas 12 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinių paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo diena. Kokybės garantija taikoma:

13.1. visiems paslaugų teikimo metu sukurtiems (patobulintiems) funkcionalumams;

13.2. paslaugų teikimo metu sukurtų (patobulintų) funkcionalumų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (nekeistais) funkcionalumais;

13.3. IS komponentų tarpusavio sujungimo darbams;

13.4. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir / ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų daryti įtaką (pakeisti, sutrikdyti) IS ir / ar jos elementų veikimui, turėtų įtakos programinės įrangos ir / ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir / ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir / ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

13.5. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turės šalinti visus ESPBI IS sutrikimus ir jų padarinius, kurie atsirado įdiegus tiekėjo pateiktus programinės įrangos pakeitimus, pagal Paslaugų tiekėjo pateiktą pakeitimų diegimo instrukciją.

13.6. Paslaugų teikėjas po paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos turi 12 (dvylika) mėnesių registruoti klaidas ir netikslumus, susijusius su šiomis paslaugomis, jas taisyti ir testuoti sistemos dalį, susijusią su šia paslauga, teikti konsultacijas, atnaujinti dokumentaciją (toliau – techninis aptarnavimas).

13.7. Paslaugų teikėjas turi teikti techninį aptarnavimą ir konsultacijas sukurtos paslaugos naudojimo ir eksploatavimo klausimais. Jei paslaugų teikėjas negali suteikti tinkamo techninio aptarnavimo ir/ar konsultacijos iš karto, pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 12 darbo valandų po pranešimo pateikimo.

13.8. Problemų sprendimas turi būti sekamas ir turi būti imamasi papildomų veiksmų, jei problema neišsprendžiama.

13.9. Reikalavimai ESPBI IS veikimo sutrikimų šalinimui bei Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimui ir techninės pagalbos teikimui, kai tai yra susiję su ESPBI IS E. recepto posistemės pakeitimais, atliktais pagal šias konkurso sąlygas.

13.9.1. Laiko tarpas per kurį paslaugų tiekėjas privalės pašalinti ESPBI IS sutrikimus bei teikti konsultacijas priklausys nuo šiems užsakymams Perkančiosios organizacijoms specialistų suteikto svarbos prioriteto. Prioritetai bus skirstomi į:

13.9.1.1. Kritinės svarbos – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs ESPBI IS veiklos sutrikimas, dėl kurio negali būti vykdomi pagrindiniai veiklos procesai ir teikiamos paslaugos, arba yra pavojus, kad bus pateikti klaidingi ar netikslūs duomenys kitiems registrams ir informacinėms sistemoms;

13.9.1.2. Didelės svarbos – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas dėl kurio sistemos funkcionalumas ir duomenų teikimas veikia nestabiliai, su pertrūkiais ir tai įtakoja sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių bei Perkančiosios organizacijos gebėjimą laiku vykdyti savo funkcijas ir įsipareigojimus;

13.9.1.3. Vidutinės svarbos – kai nustatytas sutrikimas, kuris tiesiogiai neįtakoja sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių bei Perkančiosios organizacijos gebėjimo laiku vykdyti savo funkcijas ir įsipareigojimus, bet mažina ESPBI IS naudotojų darbo našumą (pvz.: lėtas veikimas, būtinybė dėl neveikiančio funkcionalumo keisti veiklos procedūras ir pan.) vykdant pagrindinius veiklos procesus ir teikiant paslaugas.

13.9.2. Paslaugų tiekėjas privalo pašalinti ESPBI IS sutrikimus bei teikti konsultacijas ir techninę pagalbą tokiais terminais:

13.9.2.1. kritinės svarbos prioritetų atveju ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

13.9.2.2. didelės svarbos kreipinio atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

13.9.2.3. vidutinės svarbos kreipinio atveju ne vėliau kaip per 8 darbo nuo užsakymo pateikimo valandas;

13.9.2.4. visais kitais atvejais sutrikimai turi būti šalinami per šalių suderintą laiką, o konsultacijos suteikiamos ne vėliau kaip iki paklausimo pateikimo darbo dienos pabaigos, jeigu jis pateiktas elektroninėmis priemonėmis ir iki tos darbo dienos 12 val., visais kitais atvejais ne vėliau kaip iki sekančios darbo dienos pabaigos. Jeigu konsultacijos nepavyksta suteikti telefonu ar elektroninio pašto pagalba, suderintu grafiku tiekėjo ekspertai turi atvykti ir teikti konsultacijas darbo vietoje.

13.9.2.5. Jei sutrikimo pašalinti neįmanoma per nustatytą laiką, tiekėjas privalo apie tai informuoti Perkančią organizaciją, pateikti ir suderinti su ja gedimų šalinimo planą ir toliau sutrikimo šalinimo veiksmus vykdyti pagal plane numatytus terminus.

13.10. Paslaugų teikėjo sukurtiems paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu perkančioji organizacija turi teisę teikti pastabas. Paslaugų teikėjas turi koreguoti sukurtus paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos pateiktos pastabos nagrinėjamos atskiru abipusiu susitarimu

14. Techninis aptarnavimas bei kokybės garantinė priežiūra turi būti vykdomi per perkančiosios organizacijos naudojamą JIRA sistemą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamasi teikiant paslaugą:

15.1. 2019 m. spalio 17 d. Sveikatos draudimo įstatymo Nr. I-1343 2, 10, 11 ir 15 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-2492.

15.2. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

15.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

15.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. 112 „Dėl Receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“;

15.5. ESPBI IS techninis aprašymas (specifikacija), paskelbtas interneto tinklapyje <http://registrai.lt/management/objects/view/10215>.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB „Algoritmų sistemos“:

Generalinė direktorė
Elena Vengrienė

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugos“ viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

(Paslaugų gavėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ :

(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos e. recepto posistemės funkcionalumų plėtros, susijusios su mažas pajamas gaunančių asmenų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimu, paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-11 16:33 Nr. ST-163 (5.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-11 16:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-11 16:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-17 08:30 - 2020-08-16 08:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Balsytė Pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-11 16:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-11 16:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 11:57 - 2024-07-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Elena Vengrienė Generalinė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-12 12:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-14 04:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-06 15:57 - 2022-04-06 15:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Konfidencialu_ESPBI IS plėtra aprašymas_new.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200602.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-06-26 14:36 nuorašą suformavo Jolita Ivanauskienė

Paieskos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-
