

**PROJEKTO „TRIUKŠMO MAŽINIMO PRIEMONIŲ GELEŽINKELIUOSE ĮRENGIMAS. I ETAPAS“ DALIS
„TRIUKŠMO MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮRENGIMAS LENTVARIO GELEŽINKELIO STOTYJE“
RANGOS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Projekto „Triukšmo mažinimo priemonių geležinkeliuose įrengimas“ dalies „Triukšmo mažinimo priemonių įrengimas Lentvario geležinkelio stotyje“ (toliau - Projektas) rangos darbų pirkimas (toliau - Pirkimas). BVPŽ kodas – 45000000-7.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. Rangovas pagal techninį projektą „Triukšmo mažinimo priemonių įrengimas Lentvario geležinkelio stotyje, statybos projektas“ (toliau – Techninis projektas) turi parengti Darbo projektą ir atlikti visus rangos darbus.

2.2. Šiuo Projektu siekiama įrengti triukšmą slopinančias sienutes Lentvario mieste, iškelti/apsaugoti trukdančius inžinerinius tinklus.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMI DARBAI

3.1. BENDROSIOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

3.1.1. Darbo projektas turi būti rengiamas ir darbai atliekami vadovaujantis Techniniu projektu, sutarties sąlygomis, šiomis Techninėmis specifikacijomis, visais pirkimo objektui taikomais ir taikytiniais Užsakovo norminiais dokumentais, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungoje galiojančiais teisės aktais, dokumentais bei standartais.

3.2. PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS, FUNKCINIAI REIKALAVIMAI IR/AR NORIMAS REZULTATAS

3.2.1. Projekto vykdymo pradžioje Rangovas privalės atlikti visus reikiamus paruošiamuosius darbus: statybines įrengimą bei aptvėrimą, darbo projekto dokumentacijos parengimą bei suderinimą.

3.2.2. Iki statybos darbų vykdymo pradžios Rangovas privalo gauti visus reikalingus Užsakovo ir trečiųjų šalių išduodamus leidimus darbų vykdymui. Pradėti statybos darbus Rangovas turi teisę tik turint visus privalomuosius statybos darbų dokumentus.

3.2.3. Rangovas turi parengti darbo projekto dokumentaciją: Darbo projektą ir statybos darbų technologijos projektą. Darbo projekto dokumentacija privalo būti suderinta galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Užsakovo norminiuose dokumentuose nustatyta tvarka, taip pat, kai tai privaloma, iki darbų vykdymo pradžios turi būti atlikta Darbo projekto konstrukcijų dalies (-ių) ekspertizė.

3.2.4. Esant poreikiui atlikti Darbo projekto konstrukcijų dalies (-ių) ekspertizę, už jos atlikimą bus atsakingas Užsakovas. Darbo projekto dalies (-ių) ekspertizės aktą Užsakovo pasamdyti ekspertai pateiks per 12 kalendorinių dienų nuo Darbo projekto dalies (-ių) pateikimo ekspertizei dienos. Jei Darbo projekto dalis (-ys) bus teikiama ekspertams pakartotiniam derinimui, laikytina, kad už Darbų vėlavimą yra atsakingas Rangovas. Rangovas privalės pakoreguoti Darbo projekto dokumentus pagal ekspertizės rangovo pastabas, jei tokios pastabos bus gautos. Darbo projektą pagal ekspertizės išvadą Rangovas turi koreguoti neatlygintinai.

3.2.5. Prieš pradėdamas Darbo projekto rengimą Rangovas privalės parengti darbo projekto dokumentacijos sudėties žiniaraštį ir suderinti šį dokumentą su Inžinieriumi bei Užsakovu. Prireikus, Projekto vykdymo metu šis žiniaraštis gali būti papildomas.

3.2.6. Esant reikalui Rangovas savo lėšomis turi inicijuoti papildomus, techniniame projekte ir sąlygose nenumatytus tyrimus, matavimus, reikalingus sėkmingam projekto įgyvendinimui. Esant poreikiui, Rangovas turi pateikti visą privalomą dokumentaciją į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybų valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“.

3.2.7. Reikalavimai Darbo projektinei dokumentacijai:

- Darbo projekto brėžinių kiekis ir detalumas turi būti pakankamas atlikti visus Projekte numatytus darbus;
- brėžinių apiforminimas ir numeracija turi tenkinti normatyvinių dokumentų (įskaitant LST 1516) reikalavimus. Jei brėžinys netelpa į vieną lapą, tuomet jį būtina patalpinti keliuose lapuose, juose nurodant einamąjį ir bendrą brėžinio lapų skaičių. Kiekviename brėžinyje turi būti nuoroda į kitą brėžinį, kuriame prasideda ar baigiasi schemos fragmentas arba į kitą susijusį brėžinį;
- Darbo projektinė dokumentacija turi būti rengiama ir pateikiama Užsakovui 3 egzempliorių popieriuje bei identiško turinio skaitmeninėje laikmenoje (.pdf formatu ir dokumentų elektronine forma: brėžiniai, tekstiniai bei skaičiavimų dokumentai pateikiami šių dokumentų rengimo elektronine forma);
- Darbo projektinė dokumentacija turi būti sukomplektuota patogiose, estetiškai apiformintose bylose, naudojant bylų nugarėles, reikiamą kiekį skirtukų, įmaučių bei kitas priemones, užtikrinančias tinkamą dokumentų ir brėžinių saugojimą ir naudojimą. Bylų ir atskirų dokumentų apiforminimo, numeravimo, pasirašymo, derinimo ir tvirtinimo reikalavimai turi būti iš anksto suderinti su Inžinieriumi ir Užsakovu bei atitikti taikomų normatyvinių dokumentų reikalavimus.

3.2.8. Ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Darbo pradžios datos Rangovas privalo parengti informacinio stendo ir nuolatinio aiškinamojo stendo įrengimo projektą, ir suderinti jį su Inžinieriumi bei Užsakovu. Šie standai turi būti įrengiami vadovaujantis „2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadovu“ ir kitais duomenimis pateikiamais tinklalapyje www.esinvesticijos.lt. Tiksliai informacinio stendo bei nuolatinio aiškinamojo stendo įrengimo vieta, stendo tvirtinimo būdus (kabinamas ar pastatomas) ir informacija, pateikiama stende, turi būti suderinta su Inžinieriumi, Užsakovu bei savivaldybėmis, kurių teritorijoje standai bus įrengiami. Rangovas savo jėgomis ir lėšomis turi organizuoti šių stendų pagaminimą, įrengimą, išmontavimą, utilizavimą, remontą ir koregavimą (jei tokių reikėtų).

3.2.9. Rangovas turi įsivertinti išlaidas, susijusias su automobilių eismo nukreipimu geležinkelio kelio, kitų transporto statinių rekonstrukcijos ar statybos metu. Rangovas esant poreikiui, turi parengti ir suderinti eismo nukreipimo schemas užtikrinančias saugos reikalavimus, gauti visus leidimus susijusius su eismo nukreipimu. Rangovas darbų metu turi užtikrinti saugų automobilių bei pėsčiųjų eismą, įrengti laikinus atitvėrimus, informacinius ženklus, būtinas eismo reguliavimo priemones (atitvarai, ženklai, šviesoforai ir t.t.)

3.2.10. Rangovas yra atsakingas už demontuotų, iškomplektuotų medžiagų bei įrenginių grąžinimą Užsakovui bei statybinių atliekų utilizavimą.

3.2.11. Rangovui nebus skaičiuojami mokesčiai už vagonų, riedmenų bei statybinės technikos (toliau – Riedmenys) ir/ar medžiagų laikymą viešosios geležkelių infrastruktūros keliuose ir/ar geležinkelio zonoje esančiose aikštelėse/plotuose, kurie būtini Projekto rangos darbų vykdymui. Tokie darbų vykdymui rangovui reikalingi keliai ir aikštelės turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu ir perduoti rangovui aktu dėl statybvietės suteikimo pagal rangovo pateiktą prašymą. Teikdamas prašymą Užsakovui dėl statybvietės suteikimo Riedmenų ir/ar medžiagų laikymui rangovas turi nurodyti kokiose stotyse, teritorijose, geležinkelio keliuose (nurodoma stotis, tarpstotis, kelio numeris, iešmas, riboženklis ar kita informacija, apibūdinanti statybvietės ribas) bus atliekami darbai pagal sutartį, kas atliks darbus (nurodomi rangovo, subrangovų pavadinimai), kokie darbai bus vykdomi ir/ar kokios medžiagos bus laikomos vykdant darbus pagal sutartį naudojamų Riedmenų ir/arba medžiagų laikymo suderintose vietose laikotarpį, kurio metu rangovui ir/arba subrangovams neturi būti skaičiuojami mokesčiai už riedmenų ir/ar medžiagų laikymą.

3.2.12. Užsakovas suteiks rangovui reikiamus įgaliojimus Užsakovo vardu pasirašyti priklausančių tinklų pertvarkymo ar prisijungimo paslaugų teikimo sutartis, apmokėti visas numatytas mokėtinas sumas ir gauti pažymą apie tinkamą jų įvykdymą. Atitinkami darbai bus laikomi įvykdytais, kai Užsakovui bus pateikta įvykdymo pažyma.

3.2.13. Rangovas savo jėgomis ir lėšomis turi užtikrinti visų statybvietėje esančių Užsakovo ir/ ar kitų savininkų inžinerinių tinklų, įrenginių, komunikacijų, statinių, kabelių, vamzdynų ir kitos įrangos (toliau – Inžineriniai tinklai) išsaugojimą ir funkcionavimą, išmontavimą ir pakeitimą (jei reikia), o sugadinus ar kitaip pažeidus skubų jų atstatymą. Išmontavimo ir pakeitimo atvejais rangovas turės užtikrinti Užsakovo Inžinerinių tinklų funkcionavimą. Rangovui nesilaikant šios pareigos ir per protingą terminą neužtikrinus Inžinerinių tinklų funkcionavimo, Užsakovas įgyja teisę pats savarankiškai atlikti reikiamus darbus Inžinerinių tinklų

funkcionavimui užtikrinti ir reikalauti iš rangovo atlyginti Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Kabelių apsaugos zonoje darbus atlikti tik rankiniu būdu.

3.2.14. Iki darbų vykdymo pradžios Užsakovas ir Rangovas, dalyvaujant techninei priežiūrai, turi suderinti demontuojamų, iškomplektuojamų medžiagų bei įrenginių aktą, kuriame nurodoma, ką su akte minimais daiktais daryti, tinkamos naudoti medžiagos bei įrenginiai turi būti grąžinti į Užsakovo nurodytą vietą, kiti – utilizuoti. Šiuos kaštus Rangovas turi įvertinti teikdamas savo pasiūlymą dalyvauti Pirkime.

3.2.15. Rangovo darbai turi būti vykdomi taip, kad nepakenktų Užsakovo ar kito asmens, turinčio teisę naudotis Užsakovo turtu, eismo įrangai ir netrukdytų vykstančiam traukinių eismui, minimizuotų reikiamą eismo pertraukų apimtį. Rangovas turi užtikrinti, kad būtų griežtai laikomasi visų taisyklių, reglamentų ar nurodymų, apsaugančių geležinkelio eismą.

3.2.16. Medžiagos turi atitikti visus Techniniame projekte nustatytus reikalavimus (privalo būti neprastesnės kokybės); Visos Rangovo įsigyjamos medžiagos, reikalingos projekto įgyvendinimui turi būti naujos, nenaudotos, turi atitikti techninio ir darbo projekto specifikacijoms. Visais atvejais, siūlant kitų techninių parametrų medžiagas, jų technines sąlygas, standartus ir brėžinius būtina suderinti su statybos darbų technine priežiūra ir Užsakovu.

3.2.17. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti LR statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

4.1. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI KARTU SU PASIŪLYMU

4.1.1. Užpildytas darbų kiekių žiniaraštis pagal pridedamą formą.

4.2. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI IKI DARBŲ PRADŽIOS

4.2.1. Medžiagų ir gaminių kokybę patvirtinantys dokumentai pagal Projekto ir teisės aktų reikalavimus.

4.3. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI ATLIKUS DARBUS

4.3.1. Pagrindiniai dokumentai, kuriuos Rangovui reikia pateikti atlikus rangos darbus yra nurodyti Pirkimo dokumentuose.

4.3.2. Rangovas, vadovaudamasis Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais, baigęs statybos darbus privalo parengti ir pateikti Užsakovui dokumentų komplektą, apimantį atlikto darbo brėžinius (išpildomąjį suvestinį topografinį planą ir kt.), dokumentus apie kokybę, naudojimo ir priežiūros bei remonto instrukcijas, atliekamų dalių (medžiagų) sąrašą ir kitus dokumentus, būtinus eksploatuojančiai įmonei.

4.3.3. Rangovas turi organizuoti statybos užbaigimo procedūras bei gauti statybos užbaigimo aktą/deklaraciją. Rangovas turi įtraukti į pasiūlymo kainą visų statybos užbaigimui reikalingų dokumentų parengimo, statybos užbaigimo procedūrų atlikimo ir statybos užbaigimo akto/deklaracijos gavimo išlaidas.

4.3.4. Su techninės priežiūros vadovais suderintą išpildomąją dokumentaciją Rangovas turi pateikti Užsakovui iki 4 egzempliorių popieriuje bei identiško turinio skaitmeninėje laikmenoje (.pdf formatu ir dokumentų elektronine forma: brėžiniai, tekstiniai bei skaičiavimų dokumentai pateikiami šių dokumentų rengimo elektronine forma).

4.3.5. Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui visų pastatytų ir/ar rekonstruotų ir/ar nugriautų ir/ar remontuotų statinių ir susijusių žemės sklypų kadastro duomenų bylas, kurias turi suderinti su Užsakovu ir nekilnojamojo turto kadastro tvarkytoju.

4.3.6. Rangovas vykdydamas darbus privalo pildyti atskirą Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą (toliau - Žurnalas), kuriame turi būti įrašomi duomenys apie statybinių atliekų išvežimą. Rangovui pabaigus statybos darbus šio Žurnalo kopija per 10 darbo dienų turi būti pateikiama Užsakovui. Taip pat Rangovas turi pateikti

Užsakovui pažymas patvirtinančias statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu.

4.3.7. Visi 4.2.2 – 4.2.5 punktuose nurodyti dokumentai yra laikomi dokumentais, kurie reikalingi statybos užbaigimui.

PRIDEDAMA:

1. Priedas Nr. 1: Techninis projektas „Triukšmo mažinimo priemonių įrengimas Lentvario geležinkelio stotyje, statybos projektas“.
2. Priedas Nr. 2: Darbų kiekių žiniaraštis.
3. Priedas Nr. 3: Priemonių sąrašas.
4. Priedas Nr. 4: AB „Lietuvos geležinkelių infrastruktūra“ taikomų pagrindinių normatyvinių dokumentų ir teisės aktų sąrašas.