

TRANSPORTO NUOMOS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 18/17-2215
2020 m. birželio 25 d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Mės. UAB „Jonavos autobusai“, įmonės kodas 156576661 (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama direktoriaus Olego Urbano, viena šalis, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769070 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiantis pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau abi kartu vadinamos šalimis, sudarėme šią Sutartį, kurioje nustatėme šias Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

Vadovaudamasis šios Sutarties nuostatomis, VYKDYTOJAS įsipareigoja suteikti UŽSAKOVUI transporto (autobusų nuomos) paslaugą, nuvežti UŽSAKOVŲ keleivius maršrutu:
– Paslaugos).

3. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė sutarties vertė neturi viršyti 450,00 Eur be PVM. PVM sudaro 94,50 Eur.

3.2. Šiai sutartčiai taikoma fiksuoto kaininio kainodara.

3.3. VYKDYTOJUI mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatius faktinį sutiktų Paslaugų kiekį.

3.4. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos i Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir simkinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.5. Užsakovas numato tiesioginio atsisakymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.5.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.5.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsisakymo galimybę.

3.5.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išteikia norą pasinaudoti tiesioginio atsisakymo galimybe, sudaroma trisdešimt sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsisakymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartį ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trisdešimt sutartys atsisakymo su subteikėju tvarka bus nustatomos vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsisakymo tvarka. Užsakovas privalo mokėti Subteikėjui sumą, patvirtintą Vykdytojo pateikiamame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos.

3.5.4. Vykdytojas turi teisę priekariauti nepagrįstais mokejimams, pateikdamas raštinę, tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą.

3.6. Tiesioginio atsisakymo su subteikėjais galimybę nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.7. Šalys susitaria, kad Sutartį nevykdantis PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 2 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kurio keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos, PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatsikiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju netaikoma Sutarties sąlygų keitimui.

4. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

4.1. Nuvežti ir parvežti UŽSAKOVŲ keleivius:

4.2. Pateikti MAN UL364 C/NK markės, valst. ženklas LJA093, 56 sėdimų vietų, technškai tvarkingą ir tvarkingą autobusą, kelionės metu užtikrinti kokybišką aptarnavimą.

4.3. Laiku neatvykus į kelionių grupės paėmimo vietą (gavus UŽSAKOVŲ raštinę pranešimą), sumokėti 22,50 Eur baudą.

4.4. Užtikrinti, kad autobusą vairuojantis asmuo ar asmenų kvalifikacija bei kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų įstatymų ir sutarties nustatytus kriterijus.

4.5. Teikti autobuso vairavimo ir techninės priežiūros paslaugas, kurios leistų užtikrinti jo normalų ir saugų eksploataciją pagal sutarties sąlygas.

4.6. Užtikrinti, kad asmenys, vairuojantys autobusus Vykdytojo su transporto priemonės naudojimu susijusiu nuomininiu reikavimu, laikytųsi saugaus eismo taisyklių.

4.7. Per visą sutarties terminą užtikrinti tinkamą autobuso techninę būklę.

5. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

5.1. Už transporto paslaugas VYKDYTOJUI sumokėti už vieną sugaištą valandą 6,50 Eur, už kiekvieną pravažiuojant kilometrą 0,90 Eur, kelių naudojimo mokesį 11,00 Eur, plus PVM 21% nuo bendros sumos.

5.2. Sumokėti nurodytą sumą už faktišką laiką ir pravažiuojant kilometrus, po paslaugų suteikimo per 3 darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

5.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną VYKDYTOJUI mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo pradinės sutarties vertės.

5.4. Atsakyti už tinkamą dalyvių elgesį kelionės metu.

5.5. Nuvažiuoti apytiksliai 310 km

užtrukti apytiksliai apie 15 val.

subnuomoti autobuso trečtesiems asmenims be VYKDYTOJO sutikimo.

5.7. Atvyginti VYKDYTOJUI padarytus nuostolius, jeigu VYKDYTOJAS įrodo, kad autobusus buvo sugadintas dėl aplinkybių, už kurias atsako UŽSAKOVAS.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APILINKYBĖS.

Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, numatytioms Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės, įskaitant žaibų, elektros lėmų avarijų, gaisrų, potvynių, streikų atvejus, ypač VYKDYTOJUI autobusų sugadinimo bei sumažinimo atvejus, taip pat privalomus valstybės institucijų sprendimus. Atsardus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių galiojimo laikotarpiui.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

7.2. Jeigu kuri nors iš šios Sutarties nuostatų būtų pripažinta negaliojanti ar netaisyta, Šalys laikys kitas sutarties nuostatas galiojančiomis ir taikytinomis.

8. SUBTEKŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. VYKDYTOJAS Sutarties vykdymui pasitelkia šį (-uos) žinomą (-us) Subtekę (-us), nurodytą (-us) pasitvirtinti – nepastatytam/žinomam (toliau – Subtekęs). Sutarties vykdymo metu, kai Subtekei netinkamai vykdo įsipareigojimus VYKDYTOJUI, taip pat tuo atveju, kai Subtekei nepajėgus vykdyti įsipareigojimų VYKDYTOJUI dėl išeitos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, VYKDYTOJAS gali pakeisti Subtekęs toliau tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 5 darbo dienas, nurodėdamas Subtekei pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtekęs kvalifikacinius dokumentus, kurie buvo numatyti Subtekei konkursu sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas patikrina Subtekei kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša VYKDYTOJUI ir kartu su VYKDYTOJUI įformina susitarimą dėl Subtekei pakeitimo.

8.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti kartu su pasiūlymu nemuodyti Subtekęs pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atsivus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdanči sutartį. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad VYKDYTOJAS informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebūna žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subtekęs pateikiami ir Subtekęs pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams ir kokybės vadbos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadbos sistemos standartams patvirtintų dokumentai (atitinkamai pagal Subtekei numatomą perduoti teikti paslaugos dalį vykdanči sutartį).

8.3. VYKDYTOJAS neturi teisės pasitelkti Subtekęs, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebūvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtekei nėra nurodytas Sutarties 8.1. punkte ar neinformavęs UŽSAKOVĄ pagal Sutarties 8.2. punktą. VYKDYTOJAS, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepaėdengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu:

9.1.1. VYKDYTOJAS nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu VYKDYTOJAS sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepaėdengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai;

9.1.2. VYKDYTOJAS bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinį įsipareigojimų ir UŽSAKOVUI pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateičiai;

9.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.1.4. paaiškėjo, kad VYKDYTOJAS, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.1.5. paaiškėjo, kad su VYKDYTOJUI neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.2. Nutraukus Sutartį 9.1.3.-9.1.5. punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepaėdengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Jeigu VYKDYTOJAS vienašališkai nutraukia Sutartį be UŽSAKOVĄ kaltės, VYKDYTOJAS sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepaėdengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.4. Jeigu UŽSAKOVAS vienašališkai nutraukia Sutartį be VYKDYTOJO kaltės VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti iš UŽSAKOVĄ sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepaėdengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai (išskyrus atvejus nurodytus 9.1.3. – 9.1.5. punktuose). VYKDYTOJAS turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. VYKDYTOJAS turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti iš UŽSAKOVĄ sumokėti baudą lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepaėdengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. VYKDYTOJAS turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. VYKDYTOJAS turi pateikti raštinę pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukia raštinę abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

9.7. Jeigu dėl nemugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų, abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešusios apie tai kitai šaliai.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisines apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarties vykdymui duomenų tvarkymo tešėsumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinų sanjūkių gali kiti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalauja šalių teisėms interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atsiuvavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir internetais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio sanjūkių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokėsių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkymo paslaugomis, Šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesni duomenų tvarkymo. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesni duomenų tvarkymoje vykdytų bent tos pačios įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkymo veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmens (darbuotojus, įgaliojimus, valdymo organų narius, savo subtekęs darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarties

su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasiekti Sutartimi su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktas jų asmeniniai duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sumanikis arba grąžins visus joms pateiktus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalingą saugoti asmens duomenis.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šioje Sutartyje nustatytiomis sąlygomis ir tvarka Šalys susitaria dėl Konfidencialios informacijos apsaugos.

11.2. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį yra laikoma visa Vykdytojo iš Užsakovo gauta ir jam tapusi žinoma vykdamas Sutartį Užsakovo ir/ar jo klientams ir/ar tretiesiems asmenims priklausanči ir/ar su jais susijusi informacija.

11.3. Vykdydamas Sutartį Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytiomis, teisėtomis, protingomis ir proporcingomis priemonėmis bei sąnaudomis užtikrinti visos jam pateiktos Konfidencialios informacijos slaptumą, be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo nenaudoti Sutarties vykdymo eigoje žinoma tapusios Konfidencialios informacijos nei savo, nei bei kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims.

11.4. Vykdytojas, nepriklausomai nuo to ar jam Konfidenciali informacija buvo pateikta teikiant paslaugos, ar tapo žinoma kitu būdu, įsipareigoja tokios Konfidencialios informacijos nenaudoti bei kokia forma, bei imtis visų reikalingų veiksmų tokios informacijos konfidencialumo užtikrinimui.

11.5. Konfidenciali informacija negali būti atskleista ar platinama ir Vykdytojas neturi teisės pasilikti ir/ar platinti bei kokių Konfidencialios informacijos kopijų ar nuorašų.

11.6. Vykdytojas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių, kad būtų išvengta neteisėto Konfidencialios informacijos panaudojimo ir atskleidimo, nedaromas informuoti Užsakovą, jeigu sužino ar įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo atskleista ar gali būti atskleista neturint teisės su ja susipažinti asmenims. Taip pat Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui bei slaptumui.

11.7. Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas informuoti Vykdytoją, jeigu sužino ar įtaria, kad Vykdytoju perduota Konfidenciali informacija buvo atskleista ar gali būti atskleista neturint teisės su ja susipažinti asmenims. Taip pat Užsakovas privalo įspėti Vykdytoją apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui ir slaptumui.

11.8. Vykdytojas, pažėjęs šia Sutartimi jam nustatytas prievolės dėl Konfidencialios informacijos apsaugos, privalo atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims dėl to padarytus nuostolius. Vykdytojas privalo tinkamai informuoti darbuotojus apie konfidencialumo įsipareigojimus ir užtikrinti, kad darbuotojai jų laikytųsi.

11.9. Šalys susitaria, kad pasibaigus Sutarties galiojimui, Vykdytojo įsipareigojimai dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo, nenaudojimo ir neplatinto galioja neterminuotai, jei Šalys nėra nakti susitarę kitaip, arba iki tol kol Konfidenciali informacija taps vieša.

11.10. Užsakovas taip pat privalo saugoti ir negali be raštiško Vykdytojo sutikimo atskleisti tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu sužinotos Vykdytojo Konfidencialios informacijos, kurios apibūdinti ir saugojimui veidrodiniu principu galioja tos pačios Sutarties sąlygos, numatančios Užsakovo Konfidencialios informacijos apsaugą.

12. SUTARTIES PRIEDAI, PAKETIMAI IR PAPILDYMAI

12.1. Sutarties priedai, paketaimai ir papildymai galimi tik dvišaliu raštišku VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO susitarimu.

12.2. Visi šios sutarties priedai, paketaimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliojimų asavų parašais ir antspaudais.

12.3. Tinkamai parengti sutarties paketaimai, papildymai bei priedai yra neatšiejama šios sutarties dalis.

12.4. Jeigu tarp šios sutarties ir (arba) paslaugos teikimo sąlygų, kitų sutarties priedų, paketaimų ar papildymų yra neatitikimų ar prieštaravimų, višenybė turi veltaiusiai sudaryto dokumento sąlygos.

12.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Višųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi ginčai susiję su šia sutartimi sprendžiami derybų būdu. Neusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Šalys patvirtina, kad šią sutartį pasirašo tinkamai įgaliooti šalių atstovai.

13.3. Sutartis sudaroma dviem originaliais egzemplioriais, lietuvių kalba, turintiais vienodą juridinę galia, po vieng kiekvienai sutarties šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno sutarties lapo.

13.4. Jeigu VYKDYTOJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, VYKDYTOJAS įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAIŠAI

VYKDYTOJAS

UAB „Jonavos autobusai“
Įmonės kodas 156576661,
PVM mok. k. LT565766610

Adresas Turgaus g. 1 LT-55149 Jonava,
Atstik. sąsk.:

LT307300010119712260, AB Swedbank,
LT774010043900050378, AB Luminor bank

Tel./faksas 52507, tel. 52649

Direktorius

Oscaras Urbana



UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188769070

Adresas Žeminių g. 13, LT-55158, Jonava
Tel. 8 349 58740,
el. paštas: alura.kauiniete@jonava.lt

AB Luminor bank
Banko kodas 40100

Ais. sąsk. LT764010043900040087

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

