

PROJEKTAVIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2020 m. - 06-

29 d. Nr. SŽ- 651

Kelmės rajono savivaldybės administracija, (juridinių asmenų registro kodas 188768730), įregistruota adresu Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jokubausko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu, viena šalis ir mažoji bendrija „Melioracijos servisas“ (juridinių asmenų registro kodas 304781688), adresas Maironio g. 31-3, Maironių k., 86203 Kelmės r., atstovaujama vadovo Žilvino Peniko, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus, toliau vadinama Paslaugos tiekėju, kita šalis, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja atlikti **2020 m. Kelmės rajono savivaldybės valstybei priklausančių melioracijos statinių remonto techninių darbo projektų parengimą** (*Kelmės rajono Pakražančio seniūnijos Pakražančio kadastrinės vietovės Žalpiškės up., griovių Ž-3, Ž-6, Ž-14, Ž-18 ir juose esančių valstybei priklausančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbų darbo projekto parengimas*) (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja atliktų darbų rezultatą priimti ir už jį sumokėti.

II. SUTARTIES KAINA

2. Bendra Sutartyje numatytos Paslaugos kaina, nustatyta viešojo pirkimo būdu, yra 2480,50 EUR (*du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų 50 ct*) su PVM, iš jų:

	Kaina, EUR be PVM	21 % PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
Sutartyje numatytos Paslaugos kaina	2050,00	430,50	2480,50

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

3. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Sutarties trukmė yra 2 (*du*) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys ją pasirašo. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6. Sutarties esminė sąlyga yra pirkimo Sutarties fiksuota kaina, kuri nebus perskaičiuojama dėl kainų lygio pasikeitimo.

7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimų paskelbimo Teisės aktų registre <https://www.e-tar.lt/portal/index.html>. Perskaičiuota kaina bus taikoma po perskaičiavimo atliktoms paslaugoms apmokėti.

8. Sutarties pakeitimai, šalių valia turi būti įforminami papildomais susitarimais, pasirašomais abiejų pirkimo sutarties šalių.

IV. SUTARTIES PRADŽIA IR UŽDUOČIŲ ĮVYKDYMO TRUKMĖ

9. Sutarties trukmė — nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 (*du*) mėnesius. Paslaugos tiekėjas per 2 (*du*) mėnesius atlieka Paslaugą ir pateikia, melioracijos statinių remonto techninį darbo projektą (3 (*tris*) projekto popierinius egzempliorius ir 1 (*viena*) kompiuterine laikmena su įrašyta projekto kopija (*pdf* ir *dwg* formate, bei suskaičiuotų sąmatų duomenimis *dbf* formatu). Lentelės „Bendrieji statinio rodikliai“ ir „Suvestinis statybos kainos skaičiavimas“ paruošiamos statinio projekto tvirtinimui. Melioracijos statinių remonto techninis darbo projektas turi būti suderintas su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių žemės sklypai, statiniai, inžineriniai tinklai ar kita nuosavybė turi sąveikos su projektuojamu objektu. Aplinkosauginė dalis, teisės aktų nustatyta tvarka, turi būti suderinta su Aplinkos apsaugos agentūra arba Saugomos teritorijos direkcija, kai melioracijos darbus planuojama atlikti melioracijos reikmėms sureguliuotose upėse ar jų ruožuose.

V. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

10. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir turi:

10.1. Už atliktas paslaugas pagal gautus atliktos Paslaugos atsiskaitymo dokumentus (aktus, sąskaitas faktūras), sumokėti Sutartyje numatytais terminais.

10.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktas paslaugas, jeigu dėl Paslaugos tiekėjo kaltės nepašalinti nurodyti suteiktos Paslaugos trūkumai.

10.3. Pateikti Paslaugos tiekėjui visą pradinę informaciją, kurios reikia melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo Paslaugai atlikti.

10.4. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugos teikimą.

10.5. Jeigu Paslaugos tiekėjas nesilaiko Paslaugos atlikimo normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus.

VI. PASLAUGOS TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

11. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

11.1. Užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos būtų kokybiškos ir atitiktų Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija – projektavimo užduotis“ (*Kelmės rajono Pakražančio seniūnijos Pakražančio kadastrinės vietovės Žalpiškės up., griovių Ž-3, Ž-6, Ž-14, Ž-18 ir juose esančių valstybei priklausančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbų darbo projekto parengimas*) nurodytus reikalavimus.

11.2. Atlikti tyrinėjimo, projektavimo darbus vadovaujantis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

11.3. Melioracijos statinio projekto vadovu skirti Žilviną Peniką, kvalifikacijos atestato Nr.S-770-PmAMT.

11.4. Užsakovui pareikalavus, pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugos tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

11.5. Laiku suteikti Sutartyje numatytas paslaugas.

11.6. Visiškai atsakyti už atliktos Paslaugos kokybę.

11.7. Laiku informuoti Užsakovą apie projektavimo darbų eigą.

11.8. Atlikti Paslaugos klaidų ir netikslumų pašalinimą per Užsakovo nustatytus terminus.

11.9. Sutarties vykdymo pabaigoje, visus iš Užsakovo gautus dokumentus grąžinti Užsakovui.

VII. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

12. Bendra atsiskaitymų už galutinai atliktas Paslaugas tvarka yra tokia:

12.1. Užsakovas – Kelmės rajono savivaldybės administracija priima Paslaugos tiekėjo tinkamai ir visiškai atliktą Paslaugą ir pasirašo atliktos Paslaugos aktus bei pagal Paslaugos perdavimo – priėmimo aktų pagrindu išrašytas PVM sąskaitas faktūras. Apmokama Paslaugos tiekėjui per 15 darbo dienų po to, kai Specialios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) melioracijos funkcijoms atlikti lėšos bus pervestos į Užsakovo specialią sąskaitą.

12.2. Užsakovas – Kelmės rajono savivaldybės administracija priima Paslaugos tiekėjo tinkamai ir visiškai atliktą Paslaugą ir pasirašo atliktos Paslaugos aktus bei Paslaugos perdavimo – priėmimo aktų pagrindu išrašytas PVM sąskaitas faktūras. PVM sąskaitas – faktūras Paslaugos tiekėjas pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Išlaidas už informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktas sąskaitas apmoka Paslaugos tiekėjas. Apmokama Paslaugos tiekėjui per 15 darbo dienų po to, kai Specialios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) melioracijos funkcijoms atlikti lėšos bus pervestos į Užsakovo specialią sąskaitą.

12.3. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Kelmės rajono savivaldybės administracijos gaunamo finansavimo melioracijos funkcijoms atlikti.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Jei Paslaugos tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės netinkamai suteikia Paslaugas, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną tinkamai nesuteiktos Paslaugos dieną. Už ataskaitinį laikotarpį mokėtina suma tokiu atveju yra mažinama 0,03% už kiekvieną tinkamai nesuteiktos Paslaugos dieną.

15. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš Paslaugos tiekėjui mokėtinų sumų.

16. Paslaugos tiekėjui neįvykdžius Sutartyje numatytų įsipareigojimų Sutartis nutraukiama. Nutraukus sutartį dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Paslaugos tiekėjas atlygina Užsakovui jo turėtus nuostolius.

17. Paslaugos tiekėjas garantuoja, kad dėl jo atliktų darbų Užsakovas neturi turėti trečiosios šalies pretenzijų ar nusiskundimų.

18. Paslaugos tiekėjas be raštiško Užsakovo sutikimo privalo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

19. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugos tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Paslaugos tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

20. Paslaugos tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. Užsakovui paprašius, Paslaugos tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

IX. KITOS SĄLYGOS

21. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

22. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu:

22.1. Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

22.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, numatomų vykdyti Paslaugos apimtį, darbų užbaigimo, termino pratesimo įteisinami papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

22.3. Užsakovas neatsako, kad laiku nevykdomi jo sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laikotarpį nemoka baudų bei delspinigių, jei negauna finansavimo sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

22.4. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai.

22.5. Originalūs sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų šalių pasirašytą, egzempliorių.

22.6. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

23. Visus kitus tarpusavio santykius, atsiradusius iš šios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

24. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pakeisti susitarimo, ginčiai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Sutartis įsigalioja ją šalims pasirašius, patvirtinus anspaudais ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba ją nutraukus šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

26. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Remigijus Reimeris, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

27. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Žilvinas Penikas, MB „Melioracijos servisas“ vadovas.

28. Sutarties priedai:

28.1. Sutarties priedas Nr.1 „Techninė specifikacija – projektavimo užduotis“ (Kelmės rajono Pakražančio seniūnijos Pakražančio kadastrinės vietovės Žalpiškės up., griovių Ž-3, Ž-6, Ž-14, Ž-18 ir juose esančių valstybei priklausančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbų darbo projekto parengimas).

28.2. Vietovės, kurioje atliekama Paslauga, planas (Kelmės rajono Pakražančio seniūnijos Pakražančio kadastrinės vietovės Žalpiškės up., griovių Ž-3, Ž-6, Ž-14, Ž-18 ir juose esančių valstybei priklausančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbų darbo projekto parengimas).

UŽSAKOVAS:

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė
Įstaigos kodas: 188768730

Luminor Bank AB
A/s: LT94 4010 0438 0001 0162

Tel.: (8-427) 6 90 53

Faks.: (8-427) 6 90 52

El. p. info@kelme.lt

Administracijos direktorius

Stasys Jakubauskas

TIEKĖJAS:

Mažoji bendrija „Melioracijos servisas“
Maironio g. 31-3, Maironių k., 86203 Kelmės r.
Įmonės kodas: 304781688

PVM mokėtojo kodas: LT100012111515

Luminor Bank AB

A/s: LT69 4010 0510 0422 5929

Tel.: +370 621 31 548

El. p. melservisas@gmail.com

MB „Melioracijos servisas“ vadovas

Žilvinas Penikas

