

PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. birželio mėn. 11 d. Nr. SP-3-3.23-129/2020
Vilnius

Viešoji įstaiga „Antakalnio poliklinika“, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Antakalnio g. 59, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Profectus novus“, juridinio asmens kodas 302500459, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 21C, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Deimanto Mažukėlio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),
toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Dokumentų valdymo sistemos „NovusPoint“ (toliau – DVS), paremtos Microsoft SharePoint 2013, priežiūros (techninio palaikymo) ir plėtros teikimo paslaugas (toliau – paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas bei sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo sąlygos nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

1.3. Paslaugų teikimo trukmė – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti iki 12 mėn., neviršijant bendros sutarties sumos – 3000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų ir 0 ct) be PVM.

1.4. Paslaugų teikėjo suteiktoms Paslaugoms bei jų rezultatams taikomas garantinis laikotarpis yra 6 (šeši) mėnesiai nuo paslaugų suteikimo dienos.

1.5. Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie visus defektus ar trūkumus. Paslaugų teikėjas privalo per protingą terminą atitaisyti nustatytus defektus ir trūkumus, kurie buvo nustatyti garantiniu laikotarpiu.

2. MOKESČIAI IR APMOKĖJIMO TERMINAI

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotų įkainių Sutartis. Paslaugų kaina apskaičiuojama kas mėnesį pagal formulę: paslaugų kaina = mėnesinis teikiamų paslaugų mokestis + papildomai faktinis laikas darbo valandomis x darbo valandos įkainis, nurodytas Sutarties 2.3 punkte.

2.2. Mėnesinis teikiamų paslaugų įkainis yra 100,00 Eur (be PVM), į kurį įeina:

2.2.1. Paslaugų teikimas pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reakcijos ir problemų pašalinimo laikus;

2.2.2. 2 (dvi) valandos konsultacijų per mėnesį. Neišnaudotos konsultacijų valandos į kitą mėnesį nėra perkiriamos.

2.3. Papildomų paslaugų darbo valandos įkainis:

Eil. Nr.	Profesinė kategorija	Darbo valandos įkainis, Eur./val. be PVM
1.	Konsultantas/Programuotojas	50

2.4. Į paslaugų fiksuotus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai susiję su paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į šioje Sutartyje Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Už paslaugas, Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo.

2.6. Sutartyje nurodyta paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksmų, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugų teikėjas.

2.7. Paslaugų fiksuoti įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų fiksuotų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir/ar kaina, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutartyje nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju).

2.9. Paslaugų teikėjas, jeigu yra galimybių, turi **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos paslaugos.**

2.10. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

3.1.2. priimti kokybiškas paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.4. dalyvauti pasitarimuose dėl Sutarties vykdymo ir priimti sprendimui aktualiais Sutarties vykdymo klausimais;

3.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

3.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

3.2.2. suteikti kokybiškas paslaugas;

3.2.3. iš anksto informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

3.2.4. savo sąskaita pateikti Užsakovui apmokėti sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Užsakovui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

3.2.6. užtikrinti informacijos, gautos vykdant Sutartį, konfidencialumą;

3.2.7. teikiant paslaugas, netrikdyti įprasto Užsakovo informacinių sistemų veikimo. Jei nepavyksta surinkti reikiamos informacijos ar suteikti paslaugas, netrikdant Užsakovo informacinės sistemos darbo, šias paslaugas derinti su Užsakovu ir atlikti jam patogiu laiku;

3.2.8. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje ar leidiniuose be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.2.9. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Neatlikus mokėjimo nustatytu terminu, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų (su PVM), kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia visų ar dalies Paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas atsisako suteikti visas ar dalį paslaugų, arba paslaugų nepradeda teikti Sutartyje nustatytu (-ais) terminu (-ais), arba pažeidžia paslaugų suteikimo terminą daugiau

kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tai Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą – 100,00 (vieno šimto) Eur.

4.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

6.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių**. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantija ir garantiniu aptarnavimu, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių ir ginčų sprendimo tvarka.

7.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

7.5. Vienai iš Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.7. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas Andrius Semenauskas, tel. 8 5 246 2564, el. p. andrius.semenauskas@antakpol.lt.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Direktorius Deimantas Mažukėlis, tel. 8 679 22 770, el. p. deimantas@profectusnovus.lt.

8.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

9.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

9.5. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

9.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties 1 priedas – paslaugų techninė specifikacija.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518
a. s. LT537044060000310223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius
Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Profectus novus“
Įmonės kodas 302500459
Konstitucijos pr. 21C, 08130, Vilnius
Tel. (8 679) 22 770
PVM kodas: LT100005691113
a. s. LT90 7300 0101 2191 7736
AB bankas Swedbank, banko kodas 73000
el. p. info@profectusnovus.lt

Direktorius
Deimantas Mažukėlis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

LIETUVOS RESPUBLIKA
“Profectus novus”
A.V.
VILNIUS

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Giedrius Maluška

Andrius Semenauskas
Medicinos įrangos ir informacinių
technologijų skyriaus vadovas

TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sistemų apimtis

- 1.1. Priežiūros ir plėtros paslaugos apima Dokumentų valdymo sistemą „NovusPoint“ (toliau – Sistema):
1.2. Naujai diegiamų Sistemų modulių sąrašas bei jų priežiūros ir plėtros sąlygos derinamos abipusiu Šalių susitarimu.

2. Kreipinių tipai

Pagal Sutartį gali būti registruojami skirtingų tipų kreipiniai:

- 2.1. Problema / priežiūra (Sistemoje Support) – problema, konsultacija pagal Sutarties apimtį.
2.2. Klaida (Sistemoje Bug) - garantinė klaida, neatitikimas, kuriam galioja garantinis laikotarpis.
2.3. Plėtra (Sistemoje New Feature) – plėtros darbai.

3. Sistemos priežiūros paslaugos teikimo tvarka

3.1. Informavimas apie paslaugą ir komunikacija

Užsakovas pranešimus apie su Sistema susijusias problemas turi registruoti klientų aptarnavimo sistemoje arba siųsti pranešimą elektroniniu paštu adresu support@profectusnovus.lt ir pagal tai automatiškai bus sukurta užduotis klientų aptarnavimo sistemoje.

Kreipinyje turi būti pateikta ši informacija:

- Santrumpa – trumpas Problemos pavadinimas;
- Tipas:
 - Problema / priežiūra (Sistemoje Support) – problema, konsultacija pagal Sutarties apimtį;
 - Klaida (Sistemoje Bug) - garantinė klaida, neatitikimas, kuriam galioja garantinis laikotarpis.
- Prioritetas – prioritetai aprašyti žemiau lentelėje;
- Aprašymas – problemos pasireiškimo vieta, laikas bei aplinkybės, žingsniai sistemoje ir duomenys siekiant atkartoti problemos pasireiškimą;
- Priedai – dokumentai, ekrano kopijas paveikslėliai ir kiti dokumentai, padedantys detaliau suprasti problemą ar poreikį.

Visa komunikacija susijusi su problemos sprendimu vykdoma per klientų aptarnavimo sistemą rašant komentarus, kurie automatiškai persiunčiami ir elektroniniu paštu visiems problemos sprendime dalyvaujantiems asmenims.

Pašalinę Problemą, Paslaugų teikėjas apie tai turi informuoti Užsakovą, o Užsakovas turi/gali patvirtinti, kad problema išspręsta. Užsakovui nereaguojant ir neatsakant į problemos išsprendimą, laikoma, kad problema yra išspręsta.

3.2. Problemų prioritetai

Prioritetas	Aprašymas
Kritinis (blocker / critical)	Problema Sistemoje daro poveikį Užsakovo veiklai ir dėl to nutrūko ar gali nutrūkti Sistemos ir/ar susijusių Užsakovo informacinių sistemų veikimas arba stipriai apsunkina naudojimąsi Sistema, tačiau jo visiškai nenutraukia. Tai daro poveikį Užsakovo daugelio ar visų vartotojų darbui (riboja funkcionalumą).
Nekritinis (major, minor)	Problema nenutraukia naudojimosi Sistema. Problema riboja tik kai kurių Užsakovo vartotojų darbą, tačiau pagrindines operacijas atlikti įmanoma. Smulkūs, mažos apimties, nedideli pakeitimai ar pakoregavimai.

3.3. Reakcijos ir problemos pašalinimo laikai

Reakcijos laikas – laikas nuo momento, kai Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą apie gautą Problemą, iki Problemos sprendimo pradžios.

Problemos pašalinimo laikas – laikas nuo Problemos sprendimo pradžios iki momento, kai Paslaugų teikėjas informuoja Klientą apie Problemos pašalinimą.

Reakcijos ir problemos pašalinimo laikai pateikti lentelėje:

	Problemos prioritetas	
	Kritinis	Nekritinis
Reakcijos laikas (darbo val.)	8	24
Problemos pašalinimo laikas (darbo val.)	16	40

Laikas yra skaičiuojamas, kai informacija yra pilnai pateikta, detalizuota, problema aprašyta ir aiški. Jeigu Užsakovo prašoma pateikti papildomą informaciją, duomenis, atlikti papildomus veiksmus problemos sprendimui, tokių veiksmų trukmė išskaičiuojama iš Problemos pašalinimo laiko.

Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas su Užsakovu raštu gali susiderinti kitus, Klientui priimtinus, problemų pašalinimo terminus.

Minimalus problemos sprendimo laikas yra 15 minučių.

3.4. Paslaugų teikimo vieta
Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

4. Sistemos plėtros paslaugų teikimo tvarka

Sistemos plėtros paslaugos užsakomos pateikus prašymą atlikti darbų užsakymą. Užsakovas prašymus plėtros darbams turi registruoti klientų aptarnavimo sistemoje arba siųsti elektroniniu paštu adresu support@profectusnovus.lt.

Paslaugos teikėjas, išnagrinėjęs prašyme nurodytus poreikius ir reikalavimus, pateikia darbų įvertinimą bei siūlomą darbų atlikimo grafiką. Atskirais atvejais gali būti siūloma atlikti detalią darbų analizę įvertinimui paruošti. Reakcijos ir darbų vertinimo pateikimo laikai pateikti lentelėje:

	Darbų vertinimas
Reakcijos laikas (darbo val.)	16
Darbų vertinimo pateikimo laikas (darbo val.)	40

Sistemos plėtros darbai pradedami vykdyti tik Klientui patvirtinus užsakymą.

5. Paslaugų teikimo laikas

Paslaugos teikiamos darbo dienomis darbo valandomis:

Pirmadienį - ketvirtadienį	8:00-17:00
Penktadienį ir prieššventinėmis dienomis	8:00-16:00

Remiantis išankstiniu Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimu, paslaugos gali būti teikiamos ir ne darbo valandomis. Paslaugoms, teikiamoms ne darbo valandomis, taikomas dvigubas valandinis įkainis.

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius
Evaldas Navickas



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Profectus novus“

Direktorius
Deimantas Mažukėlis



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)