

PARTNERYSTĖS SUTARTIS

2020 m. birželio 30 d. Nr. S-310
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, atstovaujama administracijos direktorės **Editos Lukoševičienės**, veikiančios pagal Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatus (toliau - **Pareiškėjas**), ir

Viešojo įstaiga Kazlų Rūdos ligoninė, įstaigos kodas 265801670, atstovaujama direktoriaus **Rolando Vosyliaus** (toliau - **Partneris**), veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau abi kartu vadinamos Sutarties šalimis,

gera valia bei vadovaudamiesi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais sudarė šią Partnerystės sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties šalys bendrai įgyvendina projektą „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su intelekto ir psichikos negalia plėtra Kazlų Rūdos savivaldybėje“ pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“.

2. Ši Sutartis sudaroma siekiant užtikrinti šalių bendrą dalyvavimą projekte „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią“ (toliau - Projektas), nustatyti pareigas, teises ir atsakomybę įgyvendinant Projektą bei numatyti tolimesnį Projekto veiklos tęstinumą po Projekto užbaigimo.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Sutartimi šalys įsipareigoja laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių.

4. Sutarties šalys yra susipažinę su Projekto reikalavimais bei Sutartyje nurodytomis savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant Projektą ir atliekant jo priežiūrą. Projekto metu sukurtų rezultatų, sukurto turto ar atliktų darbų nuosavybės teisės mažiausiai penkerių metų laikotarpiui nuo projekto įgyvendinimo pabaigos priklausys Pareiškėjui – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai.

5. Pareiškėjas įsipareigoja:

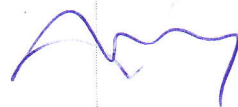
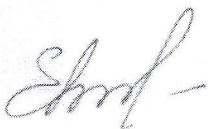
5.1. Projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriu ir nuolat jį informuoti apie Projekto įgyvendinimo eigą, o Partneris įsipareigoja teikti informaciją, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

5.2. Projekto sėkmingam įgyvendinimui panaudoti savo žmonių išteklius ir kompetenciją, užtikrinant tinkamą Paramos administravimą ir Projekto įgyvendinimo priežiūrą;

5.3. organizuoti Projekto pirkimų plano rengimą, projekto viešųjų pirkimų eigą;

5.4. Pareiškėjas įsipareigoja visus Projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į įgyvendinančiąją instituciją, suderinti su Partneriu.

5.5. planuoti laiko ir išteklių naudojimą tikslui pasiekti, koordinuoti bendrą Projekto įgyvendinimo eigą, užtikrinti rezultatų pasiekiamumą, vykdyti kitą veiklą, susijusią su Projekto sėkmingu įgyvendinimu;



5.6. tvarkyti Projekto apskaitą, finansinius srautus bei apskaitos dokumentus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.7. iš Paramos lėšų įgytą turtą, skirtą Projekto partneriui, teisės aktų nustatyti tvarka perduoti Projekto partneriui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise;

5.8. vertinti galimas Projekto įgyvendinimo rizikas ir imtis jų valdymo priemonių;

5.9. užtikrinti Projekto finansinės informacijos tikslumą bei patikimumą;

5.10. koordinuoti Projekto veiklų įgyvendinimo eigą, užtikrinti veiklų rodiklių pasiekimą, vykdyti kitą veiklą, susijusią su Projekto veiklų sėkmingu įgyvendinimu;

5.11. teikti Projekto partneriui visą su Projekto veiklomis, rodikliais susijusią informaciją;

5.12. rengti tarpinius ir galutinį mokėjimo prašymus, teikti mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai, deklaruoti patirtas (ir apmokėtas) Projekto tinkamas finansuoti išlaidas;

5.13. vykdyti informavimo apie Projekto veiksmus, kaip numatyta Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatose, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai;

5.14. užtikrinti Projekto dokumentų saugojimą, atsekamumą ir parengti juos archyvavimui.

6. Projekto partneris įsipareigoja:

6.1. dalyvauti įgyvendinant Projektą ir naudotis jo rezultatais;

6.2. leisti Projekto pareiškėjui vykdyti patikėjimo teise valdomo turto sutvarkymo darbus, užtikrinant tinkamą Projekto įgyvendinimą;

6.3. pastebėjus su Projekto įgyvendinimu susijusių trūkumų ar pažeidimų, nedelsiant informuoti Pareiškėją ir imtis kitų būtinų veiksmų aptiktiesiems pažeidimams pašalinti;

6.4. tinkamai eksploatuoti ir prižiūrėti Projekto lėšomis pagerintą ilgalaikį turtą;

6.5. užtikrinti Projekto vykdymo tęstinumą ne mažiau kaip 5 (penkerius) metus po projekto įgyvendinimo;

6.6. laiku ir tinkamai atsakyti į Pareiškėjo klausimus, prašymus, pretenzijas, šalinti trūkumus, atlikti kitus Pareiškėjo pavedimus, kurie būtini tinkamai vykdyti Partnerystės ir Finansavimo ir administravimo sutartį;

6.7. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą Projekto metu sukurtoje infrastruktūroje - grupinio gyvenimo namuose ir savarankiško gyvenimo namuose;

6.8. Partneris nefinansuoja jokių Projekto išlaidų ir prie Projekto finansiškai neprisideda.

7. Projekto partneris turi teisę:

7.1. dalyvauti Projekte pateikiant pasiūlymus, žodžiu ar raštu teikti Pareiškėjui paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;

7.2. inicijuoti Sutarties pakeitimą ar nutraukimą, laikydamasis Sutartyje nustatytos tvarkos.

III. PROJEKTO TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

8. Pasibaigus Projekto įgyvendinimui, Partneris įsipareigoja ne trumpiau nei penkerius metus toliau savarankiškai valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise įsigytu turtu, tinkamai eksploatuoti, išlaikyti, prižiūrėti ir atnaujinti.

9. Pasibaigus Projekto įgyvendinimui, Pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti Projekto tęstinumą ir jo rezultatų naudojimą.

10. Jeigu kuri nors šalis pažeis Projekto tęstinį vykdymą ir dėl bus pritaikytos sankcijos, ji atsako šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako Pareiškėjas.

12. Už šios Sutarties vykdymą bei įgyvendinimą kiekviena šalis atsako atskirai pagal Sutartyje priimtų įsipareigojimų vykdymą.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

14. Sutarties gali būti keičiama šalims susitarus ir sudarius papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis. Apie Sutarties pakeitimą Pareiškėjas raštu informuoja Įgyvendinančiąją instituciją. Visi Sutarties pakeitimai įsigalioja tik po to, kai Įgyvendinančioji institucija išreiškia pritarimą tokiam Sutarties pakeitimui.

15. Sutarties šalims yra žinoma, kad po paraiškos paramai gauti pateikimo, be išankstinio raštiško Įgyvendinančios institucijos sutikimo, šios Sutarties šalys negali išstoti iš šios Sutarties, priimti naują partnerį, pakeisti Partnerį kitu, t.y. keisti Sutarties šalis.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais.

17. Pareiškėjui vienašališkai atsisakius finansavimo ir administravimo sutarties, jeigu nebuvo išmokėta jokia paramos dalis arba, jei grąžinama sumokėta paramos lėšų dalis.

18. Įgyvendinančiajai institucijai priėmus sprendimą nutraukti finansavimo ir administravimo sutartį ir apie tai pranešus Pareiškėjui.

19. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienašališkai, Pareiškėjo iniciatyva, Partneriui nevykdant Sutarties sąlygų. Pareiškėjas apie Sutarties nutraukimą prieš terminą privalo įspėti Partnerį raštu ne mažiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS

20. Ginčai ar kiti nesutarimai arba reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis.

21. Nepavykus ginčo (ar kito nesutarimo) išspręsti derybomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Derybų pradžios ginčas sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VIII. KITOS NUOSTATOS

22. Sutarties sąlygos Partnerystės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šalių susitarimu.

23. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

24. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

26. Sutarties šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.

27. Visi pranešimai, prašymai reikalavimai raštu ar kiti dokumentai pagal šią sutartį turi būti siunčiami sutarties šalių rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

28. Šios Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbtinos be kitų šios Sutarties šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

29. Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį, kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir tikslus.

30. Sutartis sudaryta dviem vienodais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai. Visi Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PAREIŠKĖJAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g.12, LT-69443 Kazlų Rūda

Įstaigos kodas 188777932
a.s. Nr.LT47 7300 0100 8716 3022

bankas „Swedbank“, AB

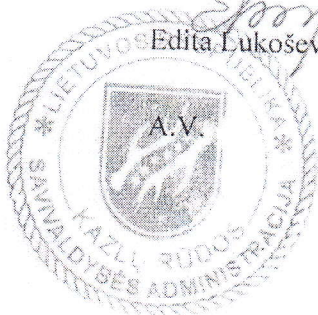
banko kodas 73000

tel/faksas (8 343) 95 276

el.paštas: priimamasis@kazluruda.lt

Administracijos direktorė

Edita Lukoševičienė



PARTNERIS

VšĮ Kazlų Rūdos ligoninė

Įm. kodas 265801670

Vytauto 45, LT 69417 Kazlų Rūda

A/S LT427300010083655

bankas „Swedbank“, AB

tel/faksas +370 343 96061

El. paštas krlig2@gmail.com

Direktorius

Rolandas Vosylis

