

MIŠKO KELIŲ PRIEŽIŪROS IR TAISYMO (REMONTO) DARBŲ VISŲ NUOSAVYBĖS FORMŲ MIŠKUOSE PAPRASTOJO REMONTO APRĄŠO PARENGIMO 2020 M. SUTARTIS Nr. 24/2020

Prienai

2020 m. liepos mėn. 1 d.

1. Vitaro projektavimo įmonė, įmonės kodas 135070034 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama įmonės savininko Izidoriaus Vitaro, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir VI Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880 (toliau – Užsakovas), atstovaujama Prienų regioninio padalinio vadovo Tomo Barkausko, veikiančio pagal įsakymą, toliau Vykdytojas ir Užsakovas, bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis mažos vertės „Miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) darbų visų nuosavybės formų miškuose paprastojo remonto aprašo parengimo 2020 metams paslaugos“ pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) sąlygomis sudarė šią sutartį (toliau – Sutarčiai):

1. Sutarties objektas

1.1. Miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) darbų visų nuosavybės formų miškuose paprastojo remonto aprašo (toliau – Aprašas) parengimo 2020 metams paslaugos suteikimas vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitais statybos ir remonto aprašais ir normavimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-12-02 nutarimu Nr. 1250 patvirtintu Bendros miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) visų nuosavybės formų miškuose tvarkos aprašu, Pirkimo sąlygų ir Techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr.1) reikalavimais (toliau – Paslauga).

2. Sutarties kaina, kainodara.

- 2.1. Paslaugos įkainis 173,00 Eur/km be PVM, - Eur PVM, - Eur/km su PVM.
- 2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.
- 2.3. Paslaugos įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskačiuojamas (didinamas ar mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugos vieneto (įkainio) kainai. Šalims raštiškai susitarus ne vėliau kaip iki Paslaugos atlikimo dienos perskačiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugos įkainio perskačiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainio perskačiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Įkainio perskačiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskačiuotas įkainis bei šio perskačiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 2.4. Paslaugos įkainio perskačiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Už tinkamai suteiktą ir priimtą Paslaugą Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo.
- 3.2. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Ši paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Išlaidas už elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ yra įtrauktos į Paslaugos įkainį. Vykdytojas sąskaitose nurodo šios Sutarties datą bei numerį, taip pat, kad sąskaita „skirta VI Valstybinių miškų urėdijos Prienų regioniniam padaliniui“. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, „Vykdytojas“ finansinius dokumentus teikia „Užsakovui“ elektroniniu paštu prienai@vrmu.lt ar kitu su „Užsakovu“ suderintu būdu.
- 3.3. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytą Paslaugą.
- 3.4. Vykdytoji neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų iki Sutarties 4.1.4 papunktyje nustatytų terminų už kiekvieną pavėluotą dieną Užsakovas gali reikalauti 0,2 % dydžio delspinigių nuo 2.1 papunktyje nurodytos kainos su PVM.

kainos su PVM.

3.5. Užsakovui laiku neapmokėjus už suteiktą Paslaugą, už kiekvieną pavėluotą dieną Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo 0,2% dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Garantuoti teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus, būti gavęs būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytojo teisę užsiimti veikla, būtina šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

4.1.2. Tinkamai atlikti Paslaugą ir atsakyti už Paslaugos kokybę ir jos atlikimą laiku.

4.1.3. Parengtą Aprašą perduoti Užsakovui ir Vykdytoju pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. RP peržiūri parengtą Aprašą, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina visą pateiktą informaciją ir pasirašo priėmimo - perdavimo aktą arba pateikia pastabas ir nurodo, kodėl Aprašas (ar jo dalis) negali būti priimtas.

4.1.4. Parengtas Aprašas derinamas šalių žyma „Suderinta“. Tokiu atveju suderintas dokumentas yra privalomas abiem Šalims ir gali būti keičiamas tik iš naujo jį suderinus.

4.1.5. Paslaugą atlikti per 20 darbo dienų nuo sutarties sudarymo ir rašytinės užduoties pateikimo. Šalims sutarus, pastarasis terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 10 kalendorinių dienų laikotarpiui. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugos atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Vykdytojo.

4.1.6. Neatlygintinai taisyti padarytas Aprašo rengimo klaidas.

4.1.7. Garantuoti gautų Užsakovo dokumentų ir duomenų konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą.

4.1.8. Pateikti Užsakovui parengtą ir suderintą Aprašą RP dviem egz. popierinėje formoje (įrašymas knyga) ir vienu egz. skaitmeninėje laikmenoje. Taip pat pateikiami ir po 1 egz. konkursinės medžiagos su darbų ir medžiagų kiekių žiniraščiais skaitmeninėje laikmenoje (Excel formatu).

4.1.9. Neatlygintinai perduoti Užsakovui autorinės turtinės teisės į parengtą remonto aprašą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Vykdytojo Užsakovui perduotą Aprašą peržiūrėti per 5 (penkias) darbo dienas, įvertinti visą pateiktą informaciją ir pasirašyti priėmimo - perdavimo aktą arba pateikti pastabas ir Vykdytoju nurodyti, kodėl Aprašas (ar jo dalis) negali būti priimtas.

4.2.1. Atsiskaityti su Vykdytoju už kokybiškai atliktą Paslaugą Sutarties 3.1. punkte nustatyta tvarka.

4.2.2. Pateikti Vykdytoju visą turimą informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugos suteikimui.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Vykdytoją apie tai prieš 5 darbo dienas.

5.4. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį vienašališkai tik dėl esminių Užsakovo Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 5 darbo dienas.

5.5. Jeigu Užsakovas iš esmės nepažeidžia Sutarties, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas ir visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.6. Turtinės atsakomybės, taip pat sankcijų taikymo už Sutartyje numatytų sąlygų nevykdymą klausimai, sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ir šią Sutartį.

5.7. Visi ginčai, kilę vykdant šią Sutartį sprendžiami abipusių derybų keliu, nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.9. Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 str. 9 d. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą (su visais priedamais dokumentais), sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų paketimus (jei jų bus) paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (išskyrus informaciją, kuri bus nurodyta kaip konfidenciali). Už šio dokumento paskelbimą atsakingas pirkimo organizatorius pareigos vardas pavarde.

5. 10. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Užsakovo – Vyr. miškininkas Tadas Zubavičius, tel. 8 68669052, Vykdytojo – Izidorius Viliartas, tel. 867132300

6. Subteikėjai:

6.1 Sutarties vykdymui Vykdytojas pasitelkia šiuos subteikėjus, ar jungtinės veiklos pagrindu veikiančius ūkio subjektus:

6.2 Sutarties vykdymo laikotarpiu subteikėjai, gali būti keičiami, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Vykdytojui, nei Užsakovui Sutarties sudarymo metu. Subteikėjai gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.3. Už tinkamą Paslaugos suteikimą pastelkus subteikėjus atsako Vykdytojas.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

7.1. Šalis, kuri dėl atsiradusių nenugalimos jėgos sąlygų, kurių nebuvo iki Sutarties pasirašymo ir kurių nebuvo įmanoma numatyti, negali tinkamai vykdyti Sutarties, privalo per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo pranešti kitai Šaliai apie jų atsiradimą. Nenugalimos jėgos aplinkybės vertinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2 Įvykus aukščiau nurodytoms aplinkybėms Šalys tuoj pat, derybų keliu sprendžia klausimus dėl tolimesnio Sutarties įvykdymo.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo nepatinti trečiosioms šalims apie jas jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Užsakovas Vykdytojo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažaisių teisėtus Vykdytojo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Vykdytojo konkurencijai, skelbia viešai.

8.2. Jeigu vykdant Sutartį Vykdytojui būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių pasiūlymų ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

8.3. Už informacijos pagal šią Sutartį atskleidimą, kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

8.4. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Įstatymo reikalavimais.

8.5. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

9. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija, 2 lapai

Priedas Nr. 2 Vykdytojo pasiūlymas 3 lapai;

10. Šalių rekvizitai

10.1. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti apie atsakingų asmenų už Sutarties vykdymą, asmenų susisiekimui ar jų kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų duomenų pasikeitimo.

Užsakovas:

VĮ Valstybinių miškų urėdija
Prienų regioninis padalinys
Įmonės kodas 132340880
Adresas: Ignacavos k., Miškininkų g. 2,
LT-59149 Prienų r. sav.
Tel. 8-319-60300, Faksas 8-319-60492

Vykdytojas:

I. Vitarčio projektavimo įmonė
V. Krėvės g. 30-5, Kaunas
LT - 50410
Įmonės kodas: 135070034
Tel. Nr. 8 671 32300
Ats. Sąsk. LT577300010076990743

Bankas „Swedbank“
Ats. sask. LT 387300010153812757
Banko kodas 73000
PVM kodas LT 32340811

VI Valstybinių miškų urėdijos
Prienų regioninio padalinio
Vadovas Tomas Barkauskas



Bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Vadovas
Izidorius Vitartas

